



S004P01 IR4DU

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Smluvní strany:

Město Hodonín, Masarykovo nám. 1, 695 35
zastoupené starostou města Liborem Střechou
IČ: 00284891
DIČ: CZ699001303
(dále jen „**město**“)

a

Mateřská škola Hodonín, příspěvková organizace, Sídlištní 2, 695 01 Hodonín
zastoupená ředitelkou p. Zdislavou Paulíkovou
IČ: 71197788
(dále jen „**organizace**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu o vedení účetnictví.

I.

Mateřská škola je příspěvkovou organizací, která je povinna zpracovávat účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a prováděcí vyhlášky č. 410/2009 Sb.

II.

Město se zavazuje zpracovávat účetnictví pro organizaci v následujícím rozsahu:

- evidence přijatých faktur,
- účtování účetních pohybů dle předložených dokladů,
- měsíční zasílání účetních sestav,
- zpracování statistických výkazů vztahujících se k účetnictví,
- sestavení mezitímních účetních závěrek a zaslání dat na úřad JmK,
- sestavení roční účetní závěrky a zaslání dat na úřad JmK,
- zpracování podkladů pro dokladovou inventarizaci,
- zpracování daně z příjmů právnických osob,
- zpracování výkazů dle požadavků zřizovatele (JmK),
- konzultace a kontrola vnitřních předpisů z oblasti účetnictví,
- poradenství při zpracování roční zprávy o finanční kontrole,
- a další na základě dohody smluvních stran.

Organizace se zavazuje měsíčně vždy do 10. dne následujícího měsíce předávat veškeré doklady potřebné pro zpracování účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví.

III.

Město se zavazuje zpracovávat pro organizaci agendu v následujícím rozsahu:

- zpracování mezd včetně odvodů,
- sepisování pracovních smluv,
- zpracování evidenčních listů důchodového zabezpečení.

Organizace se zavazuje vždy do 3. dne následujícího měsíce předávat veškeré doklady potřebné pro zpracovávání mzdové agendy v uvedeném rozsahu.

IV.

Organizace se zavazuje uhradit městu na základě této smlouvy za služby dle čl. II. a čl. III. čtvrtletně paušální částku ve výši 18.500,- Kč + DPH dle platné sazby.

Úplata bude fakturována po uplynutí příslušného čtvrtletí. Doba splatnosti faktur činí 15 dnů ode dne doručení faktury organizaci.

Město se zavazuje při zpracování účetnictví a mzdové agendy pro organizaci nakládat s osobními údaji v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

V.

Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1.1.2020 na dobu neurčitou. První zpracováváný měsíc je leden 2020.

Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Zveřejnění provede město.

Smlouva se uzavírá ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž město obdrží dvě vyhotovení a organizace jedno vyhotovení.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Hodoníně dne

.....
Město

.....
Organizace