

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

**Muzeum paměti XX. století, z.ú.**

Sídlo: Mariánské náměstí 2/2, Staré Město, 110 00 Praha 1  
IČO: 08694508  
Spisová značka: U 837 vedená u Městského soudu v Praze  
zastoupená: Mgr. Jiří Šesták, Ph.D., ředitel  
(dále jen „Klient“)

a

**VALUE ADDED, a.s.**

Sídlo: Praha 1, Opletalova 27, PSČ 110 00  
IČO: 26130521  
DIČ: CZ26130521  
Zapsaná: u Městského soudu v Praze  
Bankovní spojení:   
zastoupená: Ing. Petr Čermák, člen představenstva  
(dále jen „Poradce“)

se v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb. v platném znění dohodly na uzavření smlouvy s následujícím obsahem:

### Čl. I

#### Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Poradce poskytovat Klientovi poradenskou činnost v oblasti:
- založení a vedení účetnictví ústavu
  - pomoc se zřízením elektronického bankovníctví a komunikace s bankou
  - návrh na zhodnocení volných finančních prostředků
  - pomoc s uzavřením nájemní smlouvy pro sídlo společnosti, pokud bude potřeba
  - přihlášení ke všem relevantním daním na příslušném FÚ
  - pomoc se zpracováním daňových výkazů
  - pomoc se zpracováním výkazů vůči ČSÚ, pokud budou potřeba
  - zajištění komunikace s auditorem, pokud bude potřeba
  - komunikace se všemi dalšími relevantními úřady
  - zajištění obsluhy datové schránky ústav a pomoc s jejím zřízením
  - pomoc s personální agendou
  - pomoc s výběrem pojišťovny pro pojištění odpovědnosti za škodu členů orgánů ústavu
  - pomoc s nastavením organizačního uspořádání ústavu  
(to vše dále jen „Služby“) a závazek Klienta uhradit Poradci za tyto Služby odměnu způsobem stanoveným v této smlouvě.

- 1.2 Dohodnou-li se Klient a Poradce na poskytování dalších Služeb, budou tyto Služby včetně jejich očekávaného rozsahu, náplně a odměny specifikovány v dalších samostatných přílohách tvořících jednotlivé dodatky k této smlouvě.
- 1.3 Klient se zavazuje respektovat nezávislost Poradce při poskytování Služeb a neovlivňovat jej a nezasahovat mu přímo či nepřímo do jeho činnosti.
- 1.4 V rámci předmětu plnění této smlouvy se Poradce zavazuje zodpovědět ústně nebo písemně všechny dotazy Klienta v oblasti poradenství na základě jeho písemného požadavku, případně i zpracovat konkrétní projekt v uvedené oblasti, a to v přiměřené době podle vzájemné dohody mezi Klientem a Poradcem.

## Čl. II

### Vedení spolupráce při poskytování Služeb

- 2.1 Každá smluvní strana jmenuje svého zástupce jako osobu odpovědnou za vedení spolupráce při poskytování Služeb a za plnění předmětu této smlouvy (viz čl. X této smlouvy).
- 2.3 Zpracované podklady, resp. výstupy budou s Klientem projednány a budou mu předloženy k připomínkám.
- 2.4 Pokud budou ze strany Klienta připomínky k plnění předmětu smlouvy či pokud budou ze strany Poradce připomínky k poskytování potřebné součinnosti ze strany Klienta, informuje o nich písemně druhou stranu smlouvy. Tyto připomínky budou projednány na jednání odpovědných osob a budou společně dohodnuta opatření či korekce dosavadního postupu.

## Čl. III

### Odměna za Služby, úhrada nákladů a platební podmínky

- 3.1 Klient se zavazuje hradit Poradci odměnu ve výši 19 000 Kč bez DPH za plnění poskytnutá na základě této smlouvy za období počínaje prosincem 2019, a to následujícím způsobem: k ultimu každého měsíce bude vystavena faktura na výše uvedenou odměnu. Smluvní strany činí nesporným, že Poradce poskytoval Klientovi plnění v rozsahu této smlouvy v měsíci prosinci i před uzavřením této smlouvy bezprostředně po vzniku Klienta tak, aby Klient nebyl v prodlení s plněním svých zákonných povinností.
- 3.2 Splatnost jednotlivých faktur vystavených Poradcem k dílčímu plnění podle odst. 3.1 je čtrnáct dnů od data jejich doručení Poradcem Klientovi.
- 3.3 V případě pochybnosti ohledně data doručení faktury se má za to, že faktura byla doručena na adresu Klienta uvedenou v záhlaví této smlouvy třetí pracovní den po jejím vystavení. V případě, že splatnost faktury připadne na den pracovního klidu nebo na den pracovního volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den.

- 3.4 V případě, že Klient neuhradí jakoukoliv platbu, kterou je povinen uhradit podle ustanovení této smlouvy Poradci, má Poradce právo požadovat úroky z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení až do okamžiku jejího úplného zaplacení.
- 3.5 V případě, že Poradce nesplní termín písemně odsouhlasený s Klientem, resp. termín stanovený zákonem, prokazatelně svým zaviněním a vznikne-li v souvislosti s tímto prodlením Klientovi škoda, je Poradce tuto škodu povinen uhradit v plné výši.
- 3.6 Odměna za Služby nezahrnuje daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH ve výši uvedené v obecně závazných právních předpisech bude připočítána ke všem úhradám uvedeným na fakturách vystavených Poradcem na základě této smlouvy. Pro účely určení výše DPH považují smluvní strany poskytování Služby za průběžně dodávané. Služby vztahující se k jednotlivým fakturám jsou považovány za dílčí plnění v rámci uzavřené smlouvy. Poskytování Služeb je považováno za uskutečnění zdanitelného plnění dnem vystavení příslušné faktury.
- 3.7 Náklady třetích stran jako např. náklady notářů, správní poplatky upravené obecně závaznými právními předpisy, u kterých lze odůvodněně předpokládat větší rozsah, musí být předem odsouhlaseny Klientem.

#### Čl. IV

##### Podmínky pro poskytování Služeb pracovníky Klienta

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že Poradce je oprávněn použít ke splnění předmětu této smlouvy své zaměstnance, společníky Poradce či konzultanty z řad třetích osob (dále jen „pracovníci Poradce“). Tím není dotčena odpovědnost Poradce podle této smlouvy za splnění předmětu této smlouvy.
- 4.2 O složení týmu pracovníků Poradce při poskytování služeb Klientovi rozhoduje odpovědná osoba. Pracovníci Poradce podléhají výhradně řízení a dohledu odpovědné osoby týmu Poradce. Klient komunikuje prostřednictvím své odpovědné osoby s Poradcem prostřednictvím odpovědné osoby Poradce.
- 4.3 V případě, že dočasně odpovědná osoba jakéhokoliv týmu nemůže komunikovat s druhou smluvní stranou, je povinen jmenovat svého zástupce po tuto nezbytnou dobu, a zároveň tuto skutečnost oznámit písemně druhé straně, pokud se obě odpovědné osoby nedohodnou jinak, včetně jiného způsobu oznámení.

#### Čl. V

##### Povinnost součinnosti ze strany Klienta

- 5.1 Klient se zavazuje poskytnout Poradci v přiměřené lhůtě veškerou součinnost, zejména správné a úplné informace a materiály nebo jiná potřebná plnění požadovaná pro plnění závazků Poradce podle této smlouvy. Zjistí-li Klient, že určité informace nebo materiály jím poskytnuté jsou nepravdivé nebo zavádějící, neprodleně o této

skutečnosti uvědomí Poradce. Toto platí obdobně, jestliže informace nebo materiály uvedené v předchozí větě jsou poskytnuté třetí osobou.

- 5.2 Klient souhlasí s tím, že Poradce při poskytování svých Služeb bude vycházet výhradně z informací a materiálů poskytnutých Klientem, případně ze všeobecně uznávaných veřejných zdrojů, nebude provádět nezávislé ověřování přesnosti a úplnosti a relevantnosti těchto informací a materiálů a nebude přebírat odpovědnost za přesnost a úplnost těchto informací a materiálů.
- 5.3 V případě, že Klient nedodá Poradci správné a úplné informace, neposkytne včas a řádně požadovanou součinnost či materiály podle podmínek této smlouvy, pak Poradce neodpovídá za případné prodloužení nebo vady svých služeb. Poradce je oprávněn prodloužit veškeré konečné termíny o dobu odpovídající každému takovému prodloužení způsobenému Klientem. Vzniknou-li z výše uvedených důvodů Poradci další náklady v souvislosti s plněním svých závazků dle této smlouvy, má Poradce vůči Klientovi nárok na jejich plnou úhradu.
- 5.4 Klient je povinen poskytnout potřebnou součinnost Poradci, vyplývá-li z této smlouvy či její přílohy povinnost Poradce zpracovat jakýkoliv písemný materiál. Poskytnutím součinnosti se rozumí i převzetí materiálu zpracovaného Poradcem. V případě, že Klient odmítne převzít jakýkoliv písemný materiál od Poradce, má se za to, že materiál byl Klientem převzat.

## Čl. VI

### Povinnost odborné péče

- 6.1 Poradce prohlašuje, že Služby, které mají být provedeny na základě této smlouvy, budou:
- provedeny s odbornou péčí, která je očekávána od poradců, kteří mají požadované znalosti a relevantní zkušenosti požadované pro provedení takových Služeb;
  - poskytnuty zcela objektivním nestranným a odborným způsobem, neovlivněným jakýmkoliv konkrétním obchodním zájmem Poradce či jeho pracovníka uvedeného v čl. X odst. 2 této smlouvy, bez vazby na obdržení jakékoliv odměny od jiné strany (dále jen „třetí osoba“) než je Klient, v souvislosti s poskytováním Služeb.
- 6.2 Klient prohlašuje, že materiály a informace, které mají být poskytnuty Poradci v souvislosti s jeho poskytováním Služeb Klientovi, nejsou materiály či informace, zatížené právy třetích osob a v případě, že se o takové materiály či informace jedná, je Klient oprávněn poskytnout tyto informace Poradci či jeho smluvním stranám jako konzultantům při poskytování Služeb Klientovi.

## Čl. VII

### Povinnost mlčenlivosti

- 7.1 Obě smluvní strany se zavazují, že bez souhlasu druhé strany budou veškeré informace týkající se vzájemné spolupráce nebo jim dostupné ve spojení s touto smlouvou považovat za důvěrné a zachovávat o nich mlčenlivost, dokud se tyto informace

nestanou obecně veřejnými jinak, než na základě jednání nebo nedodržení povinností příjemce této informace, jeho zaměstnanců či pracovníků nebo zástupců.

- 7.2 Obě smluvní strany se zavazují nesděliti důvěrné informace žádné třetí osobě kromě zaměstnanců Klienta, pracovníků Poradce a členů orgánů Klienta. Smluvní strana se zavazuje neprodleně informovat druhou smluvní stranu, bude-li si vědoma porušení povinností mlčenlivosti informací kteroukoli osobou.
- 7.3 Povinnost mlčenlivosti ohledně informací, o nichž se hovoří v tomto článku, se nevztahuje na informace:
- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany příjemce informace;
  - b) které jsou příjemci známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé smluvní strany;
  - c) které budou následně příjemci sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
  - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 7.4 Poradce si vyhrazuje právo informovat veřejnost o činnosti pro Klienta do 2 měsíců po úspěšném splnění předmětu smlouvy nebo jejich dílčího plnění, a to v rozsahu, jaký je u obdobných případů obvyklý.

#### Čl. VIII Trvání a ukončení smlouvy

- 8.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a účinností dnem zveřejnění v registru smluv.
- 8.3 Práva a závazky obou stran zakotvené v této smlouvě v ustanoveních čl. III odměna za Služby a platební podmínky, čl. VI povinnost odborné péče, čl. VII povinnost mlčenlivosti, čl. IX vyšší moc, čl. X oznamování a čl. XI závěrečná ustanovení, této smlouvy budou přetrvávat a platit po ukončení této smlouvy a budou závazná pro obě strany a jejich právní nástupce a osoby, kterým byla postoupena jakákoliv práva či které přejaly jakékoliv závazky.
- 8.4 Každá ze smluvních stran může smlouvu bez uvedení důvodů písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba je jeden měsíc od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

#### Čl. IX Vyšší moc

- 9.1 Žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení při plnění závazků, vyplývajících z této smlouvy nebo za jejich neplnění, zapříčiněná skutečnostmi, jež nemohla odpovídajícím způsobem ovlivnit.

- 9.2 Je-li některé ze stran zabráněno plnit své závazky z některého z výše uvedených důvodů, oznámí druhé straně tyto okolnosti a druhá strana přiměřeně prodlouží lhůtu plnění této smlouvy.

## Čl. X

### Oznamování a doručování

- 10.1 Kromě případů výslovně uvedených v této smlouvě budou veškerá oznámení mezi smluvními stranami učiněna písemnou formou, v českém jazyce, předána osobně či odeslána doporučeným dopisem, datovou schránkou nebo e-mailem.
- 10.2 Adresy pro poštovní doručování jsou totožné s adresami, které jsou vedeny v záhlaví u každé ze smluvních stran. Telefonní čísla a e-mailové adresy smluvních stran pro účely předchozího článku budou následující:

Odpovědná osoba za Klienta: Mgr. Jíří Šesták  
Postavení u Klienta: ředitel  
Mobil:  
E-mail:

Odpovědná osoba za Poradce:  
Jméno: Mgr. Ing. Miloš Kačírek, Ph.D.  
Postavení u Poradce: odpovědný partner  
Mobil:  
E-mail:

## Čl. XI

### Závěrečná ustanovení


- 11.1 Obě smluvní strany se seznámily s obsahem této smlouvy a souhlasí s tím, že budou vázány jejími ustanoveními. Dále souhlasí, že tato smlouva obsahuje kompletní a jedinečné znění dohody mezi nimi vzhledem k předmětu smlouvy, která je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma stranami vztahující se k předmětu smlouvy.
- 11.2 Pokud budou jakákoliv ustanovení této smlouvy uznána neplatnými či neúčinnými, zbývající část smlouvy zůstane nadále plně v platnosti a účinnosti, pokud zůstane funkčním nástrojem k dosažení účelu smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí s tím, že nahradí neplatná a nevykonatelná ustanovení vzájemně přijatelným platným, zákonným a vykonatelným ustanovením, které bude odrážet záměry smluvních stran obsažené v původním ustanovení.
- 11.3 Smluvní strany se dohodly, že případný spor bude řešen podle práva České republiky s tím, že soudem 1. stupně bude soud se sídlem v Praze.
- 11.4 Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, jeden z nich obdrží Klient a druhý obdrží Poradce.

- 11.5 Klient touto smlouvou zmocňuje Poradce ke všem potřebným právním úkonům potřebným pro provádění činnosti. Pokud bude potřebné z důvodu vyžádání plné moci některým z úřadů či subjektů, vůči kterým bude Poradce vystupovat jménem Klienta, vydá Klient na vyžádání Poradce neprodleně příslušnou plnou moc.
- 11.6 Smluvní strany prohlašují, že text této smlouvy vzájemně projednaly a že o jejím obsahu i znění dosáhly úplné shody. Na důkaz toho, že text smlouvy zcela odpovídá jejich vůli, a že nebyl podepsán v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek připojují své podpisy.

V Praze dne: 17. 12. 2019

za Klienta:

za Poradce:

  
Mgr. Jiří Čermák, Ph.D.  
ředitel

  
Ing. Petr Čermák  
člen představenstva

Handwritten scribbles or marks in the center of the page.

Vertical text or markings along the right edge of the page, possibly bleed-through from the reverse side.