

**11. DÍLČÍ SMLOUVA**  
**K RÁMCOVÉ DOHODĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ROZVOJE**  
**GINIS ENTERPRISE+ VČ. ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ**  
**SLUŽBY**

Smluvní strany:

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-0005157998/6000

zastoupené: Ing. Davidem Vorlíčkem, pověřeným řízením inforatických aplikací  
Magistrátu hl. m. Prahy

*číslo smlouvy Objednatele:* DOH/40/03/003479/2018

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**PragoData a.s.**

se sídlem: Opletalova 1418/23, 110 00 Praha 1

IČO: 05433622, DIČ: CZ05433622

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,  
oddíl B, vložka 21892,

bank. spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu 115-3342060277/0100

zastoupená: Ing. Břetislavem Mocem, statutárním ředitelem

*číslo smlouvy Poskytovatele:*

(dále jen „**Poskytovatel**“)

**Smluvní strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky „Elektronizace systému GINIS pro moduly KDF, KOF, SUD, ESŘ, EPK“ za podmínek uvedených v Rámcové dohodě o poskytování služeb rozvoje GINIS ENTERPRISE+ vč. elektronické spisové služby ze dne 19. 7. 2018 (dále jen „Rámcová dohoda“), a za podmínek uvedených níže v této dílčí smlouvě (dále jen „Smlouva“):**

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem plnění je poskytování odborných služeb spočívajících v koordinaci projektového řízení aktuálních projektů Objednatele vztahujících se k aplikačnímu programovému vybavení GINIS, a to zejména v oblasti migrace aplikací do datového centra Objednatele a dalších projektů dle zadání Objednatele uvedeného v Příloze č. 1 této Smlouvy. Detailní specifikace plnění je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění dle předchozího odstavce na bázi člověkodni (ČD), přičemž tyto budou objednávány dle následujícího postupu:
  - 1.2.1 Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu účinnosti této Smlouvy formou pokynu písemně zadat Poskytovateli realizaci požadovaných činností (dále jen „Pokyn“) a Poskytovatel je povinen dle Pokynu nabídnout příslušné plnění, přičemž tento Pokyn musí obsahovat:
    - a) konkrétní označení a bližší specifikaci plnění, které je zadáno;
    - b) termín dokončení plnění;
    - c) Objednatelům předpokládaný rozsah plnění, případně cenu za plnění stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
  - 1.2.2 V reakci na přijatý Pokyn Objednatele je Poskytovatel povinen do pěti (5) pracovních dnů doručit Objednateli písemnou akceptaci Pokynu, nebo sdělit Objednateli vady Pokynu bránící mu poskytnout požadované plnění. Vadou Pokynu je zejména neurčitost zadání, nepřiměřeně krátký termín plnění nebo zjevně nízký rozsah odhadované práce, přičemž v takovém případě je Poskytovatel povinen tyto skutečnosti konkrétně a detailně specifikovat a odůvodnit. Neodstraní-li Objednatel vady Pokynu, je Poskytovatel povinen průběžně na trvání tohoto stavu Objednatele upozorňovat, a to až do té doby, než Objednatel rozhodne, že svůj Pokyn bere zpět, nebo specifikované vady odstraní.
  - 1.2.3 Akceptace plnění dle tohoto článku Smlouvy probíhá písemným schválením výkazu poskytnutého plnění předloženého Poskyvatelem do pěti (5) pracovních dnů po konci každého kalendářního měsíce, ve kterém byly poskytovány služby dle této Smlouvy, Objednateli. Objednatel ve lhůtě deseti pracovních (10) dnů ode dne předložení výkazu plnění ke schválení tento výkaz plnění schválí, nebo sdělí Poskytovateli odůvodněné výhrady k obsahu předloženého výkazu plnění, zejména tehdy, pokud výkaz plnění neodpovídá skutečně poskytnutému plnění v daném měsíci. Poskytovatel na základě výhrad Objednatele předloží opravený výkaz plnění do pěti (5) pracovních dnů ode dne obdržení výhrad Objednatele. Schvalování opraveného výkazu plnění se řídí tímto ustanovením. Tento postup lze použít i opakovaně. Nevznese-li Objednatel k výkazu plnění připomínky nebo výhrady ve

Ihůtě deseti (10) pracovnich dnů po doručení písemné výzvy Poskytovatele, považuje se výkaz plnění marným uplynutím této lhůty ze strany Objednatele za akceptovaný.

- 1.3 Poskytovatel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva užít výstup služeb poskytnutých na základě této Smlouvy za odměnu a za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Prámem užít výstup služeb se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání výstupu služeb v souladu s omezeními stanovenými v Rámcové dohodě po celou dobu jeho autorské ochrany.

## **2. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 2.1 Cena za plnění poskytnuté na základě této Smlouvy je stanovena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 2.2 Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle Rámcové dohody.
- 2.3 Poskytovatel má právo za řádně a včas provedené služby vystavit Objednateli fakturu za podmínek stanovených v Rámcové dohodě a v přílohách této Smlouvy.
- 2.4 Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.5 Fakturace za plnění poskytnuté Poskytovatelem bude provedena způsobem uvedeným v Rámcové dohodě.
- 2.6 Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli

## **3. TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 3.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Tato Smlouva se uzavírá na dobu ode dne nabytí její účinnosti do předání a akceptace všech plnění v souladu s harmonogramem plnění Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad plnění tím nejsou dotčeny.
- 3.2 Místem plnění je sídlo Zadavatele, případně jiná místa na území České republiky určená Zadavatelem

## **4. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

- 4.1 Sankce za neplnění služeb podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.
- 4.2 Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.

## 5. OPRAVNĚNÉ OSOBY

5.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.

5.2 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany ve smluvních záležitostech:

**Za Objednatele:** Ing. David Vorlíček

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

**Za Poskytovatele:** Ing. Břetislav Moc

tel.: [REDACTED]

email: [REDACTED]

5.3 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v obchodních záležitostech:

**Za Objednatele:** Ing. David Vorlíček

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

**Za Poskytovatele:** Ing. Břetislav Moc

tel.: [REDACTED]

email: [REDACTED]

5.4 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v technických záležitostech:

**Za Objednatele:** Ing. Blanka Dubská

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

**Za Poskytovatele:** Ing. Břetislav Moc

tel.: [REDACTED]

email: [REDACTED]

5.5 Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé smluvní straně doručeno písemné oznámení o změně.

5.6 Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky ke Smlouvě musí být vyhotoveny písemnou formou a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran nebo jejich zástupci.

## 6. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

6.1 Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.

- 6.2 Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy:  
Příloha č. 1 – Zadání Objednatele  
Příloha č. 2 – Detailní specifikace plnění  
Příloha č. 3 – Cena
- 6.3 Smluvní strany výslovně souhlasí, aby byla tato Smlouva uveřejněna v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná. Dále Poskytovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za své obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a uděluje svolení s jejich uveřejněním.
- 6.4 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel.
- 6.5 Na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy k ní smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

**Objednatel**

V Praze

**Poskytovatel**

V Praze

.....  
**Hlavní město Praha**

Ing. David Vorlíček  
pověřený řízením infromatických aplikací  
MHMP

.....  
**PragoData a.s.**

Ing. Břetislav Moc  
statutární ředitel

Ing.  
Břetislav  
Moc

Digitálně podepsal  
Ing. Břetislav Moc  
Datum: 2019.12.18  
10:32:59 +01'00'

## **Příloha č. 1 Dílčí smlouvy – Zadání Objednatele**

### **1. Úvod**

Tato příloha je nedílnou součástí Dílčí smlouvy k veřejné zakázce s názvem „**Elektronizace systému GINIS pro moduly KDF, KOF, SUD, ESŘ, EPK**“. Tato příloha obsahuje podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky (resp. Dílčí smlouvy). Požadavky specifikované v této příloze považuje Zadavatel za minimální a na jejich splnění trvá.

### **2. Předmět plnění**

Předmětem plnění je kompletní zajištění implementace, včetně všech návazností a to v rámci následujícího požadovaného plnění:

- Elektronická faktura v ekonomickém systému GINIS, konkrétně pro moduly KDF a KOF, a to v rozsahu pro Magistrát hl. m. Prahy, Městské části 1 – 57, Technická správa komunikací hl. m. Prahy a Městská policie hl. m. Prahy.
- Elektronická podpisová kniha (EPK), v rozsahu pro Magistrát hl. m. Prahy
- Elektronické skartační řízení ve spisové službě GINIS, konkrétně moduly SUD a ESŘ, a to v rozsahu pro Magistrát hl. m. Prahy

Předpokládaný termín plnění je stanoven od podpisu smlouvy na T – 8 týdnů, nejpozději však do 31.3 2020.

Zhotovitel na základě písemných pokynů Objednatele provede odborné služby v oblasti projektů GINIS ve výše definovaném prostředí Zadavatele, a to dle následující specifikace:

#### **Zpracování faktur v elektronické podobě (rozšíření modulu KDF, KOF)**

- dodávka časově neomezené licence
- SW maintenance (SWM) na 12 měsíců
- implementace
- základní podpora na 12 měsíců

#### **Elektronická podpisová kniha (EPK)**

- dodávka časově neomezené licence
- SW maintenance (SWM) na 12 měsíců
- *implementace a základní podpora není předmětem této veřejné zakázky a bude řešena samostatně*

### **Elektronické skartační řízení (moduly SUD, ESŘ)**

- dodávka časově neomezené licence
- SW maintenance (SWM) na 12 měsíců
- implementace
- základní podpora na 12 měsíců

**Zadavatel dále požaduje:**

- zpracování detailního návrhu dodávaného řešení
- implementace dodávaného řešení na základě schváleného návrhu řešení,
- implementace v testovacím prostředí (příprava testovacích scénářů); provedení nutných úprav systému, konfigurace dodávaných služeb
- zahájení, součinnost a vyhodnocení testovacího provozu, max. rozsah 8 hodin;
- implementace v produktivním prostředí; provedení nutných úprav systému, konfigurace dodávaných služeb
- předání dodávaného řešení do rutinního prostředí formou akceptačního protokolu;
- projektové řízení;

Zhotovitel za účelem realizace veřejné zakázky poskytne Zadavateli nejméně 5 členů odborného týmu, jejichž životopisy doloží v rámci technické části zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje u každého jednotlivého člena odborného týmu prokázání nejméně 5 let odborné praxe v oblasti aplikačního programového vybavení.



## Příloha č. 2 Dílčí smlouvy – Detailní specifikace plnění

Tato příloha je nedílnou součástí Dílčí smlouvy k veřejné zakázce s názvem „**Elektronizace systému GINIS pro moduly KDF, KOF, SUD, ESŘ, EPK**“ a obsahuje detailní specifikaci plnění předmětu veřejné zakázky a požadovanou součinnost objednatele.

### 1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění je dodávka požadovaných licencí, kompletní zajištění implementace, včetně všech návazností a to v rámci následujícího požadovaného plnění:

- Elektronická faktura v ekonomickém systému GINIS, konkrétně pro moduly KDF a KOF, a to v rozsahu pro Magistrát hl. m. Prahy, Městské části 1 – 57, Technická správa komunikací hl. m. Prahy a Městská policie hl. m. Prahy.
- Elektronická podpisová kniha (EPK), v rozsahu pro Magistrát hl. m. Prahy
- Elektronické skartační řízení ve spisové službě GINIS, konkrétně moduly SUD a ESŘ, a to v rozsahu pro Magistrát hl. m. Prahy

Zhotovitel na základě písemných pokynů Objednatele provede odborné dodávky a služby v oblasti projektů GINIS ve výše definovaném prostředí Zadavatele, a to dle následující specifikace:

#### **Zpracování faktur v elektronické podobě (rozšíření modulu KDF, KOF)**

- dodávka časově neomezené licence
- SW maintenance (SWM) na 12 měsíců
- implementace
- základní podpora na 12 měsíců

#### **Elektronická podpisová kniha (EPK)**

- dodávka časově neomezené licence
- SW maintenance (SWM) na 12 měsíců
- *implementace a základní podpora není předmětem této veřejné zakázky a bude řešena samostatně*

#### **Elektronické skartační řízení (moduly SUD, ESŘ)**

- dodávka časově neomezené licence
- SW maintenance (SWM) na 12 měsíců
- implementace
- základní podpora na 12 měsíců

## **Specifikace dodávaných licencí SW**

Pol	Ppol	Popis	Počet mj
1320	000	KDF kniha došlých faktur	
1320	302	rozšíření – e-fakturace	60
1340	000	KOF kniha odeslaných faktur	
1340	302	rozšíření – e-fakturace	60
1751	000	EPK Elektronická podpisová kniha	
1751	215	multilicence EPK nad 500 klientů	1
1781	000	ESR Elektronické skartační řízení	
1781	005	server/zdr.licence neomezená	1
1781	101	klient – ESR	17
1782	000	SUD Správa uložených digit. dokumentů	
1782	005	server/zdr.licence neomezená	1
1782	101	klient – SUD	3
1100	000	GINIS – ADM – jádro IS	
1100	304	rozšíření – řízený schvalovací proces	1
1100	305	rozšíření – dokladová finanční kontrola	1

### **Součástí předmětu plnění jsou následující služby:**

- zpracování detailního návrhu dodávaného řešení
- implementace dodávaného řešení na základě schváleného návrhu řešení;
- implementace v testovacím prostředí (příprava testovacích scénářů); provedení nutných úprav systému, konfigurace dodávaných služeb
- zahájení, součinnost a vyhodnocení testovacího provozu, max. rozsah 8 hodin;
- implementace v produktivním prostředí; provedení nutných úprav systému, konfigurace dodávaných služeb
- předání dodávaného řešení do rutinního prostředí formou akceptačního protokolu;
- projektové řízení;

## **2. POPIS POŽADOVANÉHO PLNĚNÍ**

### **Elektronická fakturace**

Podpora pro národní standard pro elektronickou fakturaci ISDOC je v informačním systému GINIS implementovaná v modulech KDF a KOF jako elektronický obraz záznamu faktury, včetně podpory elektronického podepisování. Elektronický obraz je možné připojit k záznamu a je prezentován a kontrolován prohlížečem ISDOC Reader. V modulu KDF je umožněno vytěžení dat z formátu ISDOC (funkce Import ISDOC) a jejich využití pro další zpracování záznamu o faktuře. V modulu KOF lze sestavit a připojit elektronický obraz faktury ve formátu ISDOC s využitím pořízených dat (funkce Export ISDOC).

### **Elektronická podpisová kniha**

Nástroj pro komplexní zajištění pracovních postupů při předkládání dokumentů ke schválení a odpisu. Respektuje a do elektronické podoby přenáší zažitě zvyklosti uživatelů ze schvalování listinných dokumentů. Osoba zodpovědná za předložení dokumentů ke schválení a podpisu provádí tedy tuto činnost ve svém obvyklém pracovním prostředí. Vedoucí pracovník schvaluje elektronicky a odepisuje dokumenty v jednoduchém prostředí webového modulu. Vedoucí pracovník si může prostřednictvím modulu EPK digitální dokumenty prohlédnout a poté je buď jednotlivě, nebo hromadně schválit a podepsat, případně zamítnout. Pokud dokument neschválí, může připojit komentář, proč nebyla žádost vyřízena a vrátit tuto žádost referentovi. Dokumenty schválené a podepsané, resp. zamítnuté a vrácené k přepracování, se v příslušných přehledech vrací zpět předkladateli do běžného pracovního prostředí (modul USU rozšířený o funkčnost EPK).

#### **Klíčové vlastnosti:**

- Jednoduché a intuitivní ovládání nástroje
- Logování všech činností (příprava, posouzení, schválení, ...)
- Posouzení a schválení jedním tlačítkem
- Možnost hromadných činností v nástroji
- Propojení s dalšími moduly systému GINIS
- Zachování zvyklosti schvalování analogových dokumentů

#### **Výhody a přínosy**

- Jednoduchý proces el. tvorby žádosti o posouzení a schválení/zamítnutí dokumentu
- Možnost finalizace dokumentů před posouzením a schválením/zamítnutím
- Dohledatelné poznámky, komentáře a jednotlivé kroky procesu díky logování
- Jednoduché a intuitivní ovládání a kopírování zvyklosti schvalování analogových dokumentů
- Možnost vedoucího pracovníka prohlížet a schvalovat/zamítnout dokumenty ve web rozhraní
- Možnost hromadného schválení/zamítnutí dokumentů, případně vrácení s komentářem

### **Elektronické skartační řízení (ESR)**

Snadné řešení pro řádné ukončení životního cyklu vašich dokumentů. S modulem Elektronické skartační řízení (ESR) již pro vás nebude noční můrou stále narůstající množství "virtuálních" dat ve spisovně, tvorba skartačních návrhů, hromadná tvorba SIP balíčků pro příslušný digitální archiv (např. NDA) či komunikace s tímto archivem.

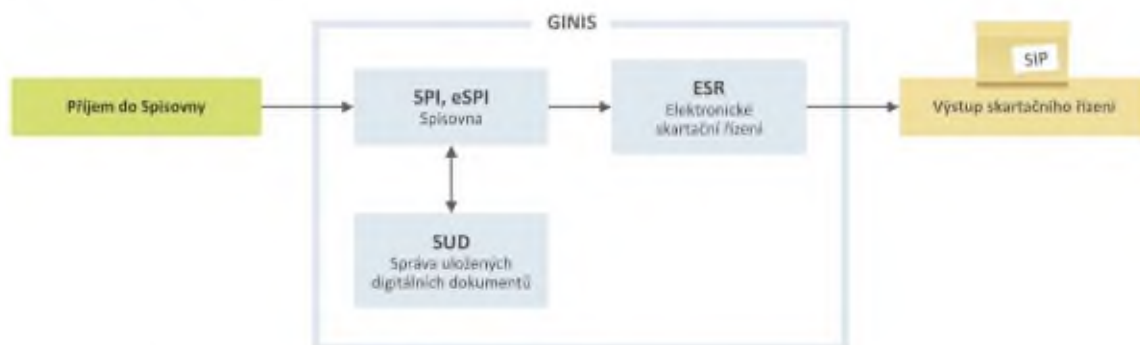
#### **Klíčové vlastnosti**

- Realizace elektronických skartačních řízení
- Hromadné generování SIP balíčků pro digitální archiv
- Důsledné řízení přístupových práv a řízení zápůjček
- Smazání nepotřebných dat (dokumenty prošlé skartačním řízením)

- Široká nabídka webových služeb
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Spolupráce s modulem SPI (Spisovna)

#### Podrobný popis modulu

Modul ESR umožňuje původci kompletní zajištění poslední etapy životního cyklu digitálních dokumentů i metadat k analogovým dokumentům. Vytvoření skartačních návrhů, hromadné vytvoření SIP balíčků pro předání dokumentů do příslušného digitálního archivu (např. NDA – Národní digitální archiv) a následné provedení skartačního řízení. Během procesu skartačního řízení modul zajišťuje komunikaci s digitálním archivem v souladu s požadavky Národního standardu, včetně příjmu a automatického zpracování odpovědní dávky. Dokumenty, které úspěšně prošly skartačním řízením, v případě archiválií včetně potvrzeného příjmu digitálním archivem, umožňuje modul řízeným procesem smazat z databáze Spisové služby. Tento nepostradatelný „závěrečný“ modul celé Spisové služby uzavírá proces tzv. předarchivní péče o dokumenty v souladu s národní legislativou i mezinárodními standardy. Předává tím pomyslnou štafetu správy dokumentů trvalé hodnoty od původce na příslušný archiv.



#### Výhody a přínosy

- Snadné zajištění uzavření životního cyklu uložených digitálních dokumentů i metadat k analogovým
- Hromadné generování SIP balíčků pro příslušný archiv (např. Národní digitální archiv)
- Hromadné přenosy archiválií do digitálního archivu, splnění legislativních požadavků
- Automatická komunikace s digitálním archivem v průběhu skartačního řízení
- Úspora místa v úložišti po smazání nepotřebných digitálních dokumentů
- Zabezpečení díky možnosti důsledného řízení přístupových práv a zápisů
- Splnění legislativních požadavků

#### Správa uložených digitálních dokumentů (SUD)



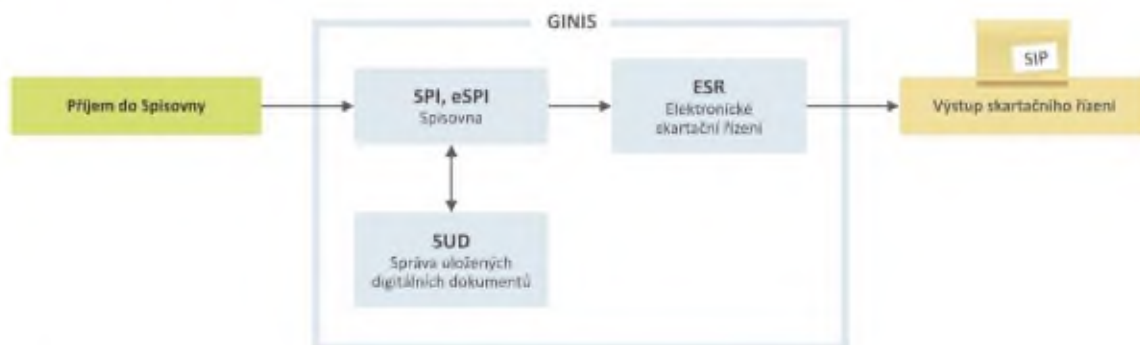
Uložené digitální dokumenty vyžadují průběžnou aktivní péči. Modul SUD je užitečný nástroj pro dlouhodobé udržení autenticity uložených dokumentů i správu potřebných metadat. Modul je součástí digitální spisovny GINIS, která je určena pro všechny, kdo chtějí zodpovědně vyřešit otázku důvěryhodného uložení digitálních dokumentů.

#### Klíčové vlastnosti

- Striktní kontrola úplnosti metadat a formátů digitálních dokumentů
- Hromadné podání žádosti o změnu datových formátů
- Hromadné připojení elektronického podpisu a časového razítka
- Hromadné kontroly všech uložených dokumentů ve spisovně
- Plný soulad s platnou legislativou (vč. Národního standardu pro el. systémy spisové služby)
- Spolupráce s modulem SPI (Spisovna)

#### Podrobný popis modulu

Modul SUD zjednodušuje a zefektivňuje práci s dokumenty a spisy uloženými ve spisovně. Modul nabízí hromadnou aktivní péči o uložené digitální dokumenty (kontrola formátů, validity a udržení autenticity a čitelnosti) i o metadata analogových dokumentů. Kontrola úplnosti metadat je prováděna podle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESS) a zaručuje správné vytvoření SIP balíčků pro předání digitálnímu archivu. Modul umožňuje opravu nalezených chyb v metadatech (např. chybějící typ dokumentu, spisový znak...), změnu datových formátů do PDF/A, podepsání souborů elektronickým podpisem a časovým razítkem a jejich ověření atd. Díky modulu SUD je uživatel schopen udělat všechny tyto úkony hromadně, čímž dojde k výrazné úspoře času.



#### Výhody a přínosy

- Garance autenticity a časové kontinuity uložených dokumentů (elektronický podpis, časové razítko).
- Možnost přímé změny datových formátů do PDF/A (výstupní datový formát pro archivaci).
- Efektivní správa metadat pro budoucí bezproblémové generování SIP balíčků.
- Úspora času díky podpoře hromadných operací s uloženými dokumenty.

- Efektivní splnění požadavků zákazníka i aktuálně platné legislativy.
- Dlouhodobé udržení autenticity uložených dokumentů i správa potřebných metadat.

### 3. HARMONOGRAM PLNĚNÍ

#### Subprojekt Elektronická faktura

ID	Skutečnost	Termin
I.	Předání licencí rozšíření GINIS KDF a KOF o elektronickou fakturaci	T+2
II.	Konfigurace, administrace	T+8
III.	Poskytování SW maintenance k licencím rozšíření GINIS KDF a KOF o elektronickou fakturaci	T+52

#### Subprojekt Elektronická podpisová kniha

ID	Skutečnost	Termin
I.	Předání licencí EPK	T+2
II.	Poskytování SW maintenance k licencím EPK	T+52

#### Subprojekt Elektronické skartační řízení

ID	Skutečnost	Termin
I.	Předání licencí ESR a SUD	T+2
II.	Konzultace, analýza	T+4
III.	Konfigurace, administrace	T+6
IV.	Školení	T+8
V.	Poskytování SW maintenance k licencím ESR a SUD	T+52

T – datum podpisu smlouvy, připočítávanou jednotkou jsou týdny. Uvedený harmonogram je platný za předpokladu zajištění součinnosti specifikované v bodě č.4 této Přílohy.

Předpokládaný termín plnění je stanoven od podpisu smlouvy na T + 8 týdnů, nejpozději však do 31.3.2020.

### 4. SOUČINNOST OBJEDNATELE

Subjekty, které se budou podílet na realizaci zakázky:

Subjekt	Role
Magistrát hl.m.Prahy	Objednatel zakázky: <b>Elektronizace systému GINIS pro moduly KDF, KOF, SUD, ESŘ, EPK</b> Kordinátor projektu: Elektronizace systému GINIS pro moduly KDF, KOF, SUD, ESŘ, EPK Koncový uživatel GINIS rozšíření - moduly KDF, KOF, SUD, ESŘ, EPK

MČ 1-57 Technická správa komunikací hl. m. Prahy Městská policie hl. m. Prahy	Koncový uživatel GINIS – rozšíření KOF, KDF (Zpracování faktur v elektronické podobě)
PragoData a.s.	Dodavatel pro zakázku: Elektronizace systému GINIS pro moduly KDF, KOF, SUD, ESŘ, EPK Zajišťuje projektové řízení Dodavatel licenci - moduly KDF, KOF, SUD, ESŘ, EPK Implementátor rozšíření - moduly KDF, KOF, SUD, ESŘ, EPK
GORDIC spol. s r.o.	Výrobce IS GINIS - moduly KDF, KOF, SUD, ESŘ, EPK Implementátor IS GINIS

V průběhu projektu je vyžadována následující součinnost objednatele

Implementace rozšíření:

- Zajištění přístupu dodavatele na Internet a e-mail;
- Zajištění přístupu k serveru DB, APP; IIS server
- Zajištění přístupu a oprávnění (hesla) pro provedení konfigurace jednotlivých komponent dodávaného řešení
- Administrace IS GINIS
  - Přístup do modulu ADM (součinnost objednatele)
  - Přístup do modulu ADE (součinnost objednatele)
  - Přístup do modulu ADP ((součinnost objednatele)
  - Přístup do modulu ADU (součinnost objednatele)
- Vyhrazená místnost/pracovní místo pro pracovníky dodavatele po dobu implementace v rozsahu min. 8 hod /den;
- Jmenování implementačních týmů
- Zabezpečení systémového prostředí (HW, SW)
- Účast implementačního týmu objednatele na implementačních schůzkách
- Účast managementu objednatele minimálně na kontrolních dnech v průběhu implementace
- Předání rozdělení organizační struktury a seznamy uživatelů a jejich kompetenci
- Součinnost IT oddělení při administraci
- Součinnost IT oddělení při nastavování konektivity

Specifikace podmínek, které musí vytvořit Objednatel, aby mohl Uchazeč zakázku plnit:

**Požadavky na rozsah a obsah spolupráce ze strany dodavatele**

Objednatel by měl vytvořit podmínky pro spolupráci v následujících oblastech:

- stanovení kompetencí odpovídajících jednotlivým týmům;
- součinnost při tvorbě analýzy - poskytnutí informací

- tvorba Implementačního projektu - poskytnutí nutných informací, stanovení oponentů,
- stanovení architektury nasazení, metodiky jednotlivých činností, schvalovací procedury atp.;
- instalace programových produktů - detailní specifikace lokalit a organizační zabezpečení;
- stanovení a případně zabezpečení lokalit pro školení;
- řízení projektu.

### **Účast (podíl) pracovníků objednatele v jednotlivých etapách systému**

Detailní specifikaci podílu pracovníků objednatele v jednotlivých etapách budování systému je možno stanovit v rámci realizačního projektu. Rámcově lze stanovit jako nutnou součinnost:

V rámci analýzy a přípravy Implementačního projektu:

- oponentura celkové architektury nasazení;
- podíl na zpracování metodiky činností a její oponentura,
- detailní stanovení požadavků objednatele a jejich konzultace;
- schválení a akceptace analýzy a Implementačního projektu

V rámci přípravy implementace:

- vytvořit základnu kvalifikovaných pracovníků;
- podíl na testování produktů;

V rámci školení:

- účast školených osob a zajištění školicí místnosti (případně projektor) zajistí objednatel.
- klíčoví uživatelé za stranu objednatele budou navrženi vedoucími projektových týmů za stranu objednatele.
- základním předpokladem pro účast uživatelů na školení je znalost práce s výpočetní technikou a MS Windows a odborná způsobilost v dané problematice.

Pracovníci objednatele se mohou účastnit i dalších činností (dle konkrétních požadavků objednatele), které mohou být vykonávány buď dodavatelem, nebo zčásti pracovníky objednatele a zčásti pracovníky dodavatele. V tomto případě se jedná o: školení; instalace; atp.

Nezajištění součinnosti není důvodem pro neakceptaci plnění poskytnutých ze strany Zhotovitele.



**Příloha č. 3 Dílčí smlouvy – Cena**

	<b>Jednotková cena v Kč bez DPH</b>	<b>Počet jednotek</b>	<b>Celková cena v Kč bez DPH</b>	<b>Celková cena v Kč s DPH</b>
Cena za Služby dodavatele v ČD	15 400,00 Kč	84	1 293 600,00 Kč	1 565 256,00 Kč
Licence – rozšíření KDF o elektronickou fakturaci	30 000,00 Kč	60	1 800 000,00 Kč	2 178 000,00 Kč
Licence – rozšíření KOF o elektronickou fakturaci	25 000,00 Kč	60	1 500 000,00 Kč	1 815 000,00 Kč
Licence EPK	2 560 000,00 Kč	1	2 560 000,00 Kč	3 097 600,00 Kč
Licence SUD	149 000,00 Kč	3	447 000,00 Kč	540 870,00 Kč
Licence ESŘ	45 000,00 Kč	17	765 000,00 Kč	925 650,00 Kč
Základní podpora - Licence rozšíření KDF a KOF o elektronickou fakturaci	350 000,00 Kč	1rok	350 000,00 Kč	423 500,00 Kč
Základní podpora - SUD + ESŘ	149 000,00 Kč	1rok	149 000,00 Kč	180 290,00 Kč
SWM - Licence rozšíření KDF a KOF o elektronickou fakturaci	690 000,00 Kč	1rok	690 000,00 Kč	834 900,00 Kč
SWM – EPK	495 000,00 Kč	1rok	495 000,00 Kč	598 950,00 Kč
SWM - SUD + ESŘ	285 000,00 Kč	1rok	285 000,00 Kč	344 850,00 Kč
<b>NABÍDKOVÁ CENA (Celkem)</b>			<b>10 334 600,00 Kč</b>	<b>12 504 866,00 Kč</b>

Ing. Břetislav Moc

Digitálně podepsal Ing. Břetislav Moc

Datum: 2019.12.18 10:33:29 +01'00'