



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxxx	
Datum narození:	xxxxx	
Kontaktní adresa:	xxxxxxx	
Telefon:	xxxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxxxx	xxxxx
Omezení /vypište/:	xxxxxxxí	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx	
Vzdělání:	xxxxx	
Znalosti a dovednosti:	xxxxx	
Pracovní zkušenosti:	xxxxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	10 h – vstupní, motivační klub, životopis,	
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: 3C SYSTEMS s.r.o.

Adresa pracoviště: Lidická 1262, 765 02 Otrokovice

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora Office manager

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ Kompletní vedení operativního chodu firmy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Odborný asistent v administrativě – grafik
Místo výkonu odborné praxe:	3C SYSTEMS s.r.o. Lidická 1262 765 02 Otrokovice
Smluvený rozsah odborné praxe:	40/týdně/12 měsíců - zákaznická podpora, expedice zboží, cenové nabídky, grafický design letáků a katalogů, správa webů a e-shopů, pomocná administrativa pro hlavní účetní, on-line marketing, správa profilů linkedin, facebook, youtube
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání, znalost Adobe programů
Specifické požadavky na absolventa:	Zodpovědnost, Flexibilita, Chut' pracovat
Druh práce-rámec pracovní náplně absolventa	zákaznická podpora, expedice zboží, cenové nabídky, grafický design letáků a katalogů, správa webů a e-shopů, pomocná administrativa pro hlavní účetní, on-line marketing, správa profilů linkedin, facebook, youtube

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti	zákaznická podpora, expedice zboží, cenové nabídky, grafický design letáků a katalogů, správa webů a e-shopů, pomocná administrativa hlavní účetní, expedice zboží
-----------------------------------	--

STRATEGICKÉ CÍLE:

komunikační schopnosti, rozvoj cizího jazyka, základy práce s podnikovým informačním systémem ABRA, zdokonalení technického myšlení, práce na PC, multimedia, základy marketingu, samostatnost a pracovní návyky, úprava webových stránek
Tvorba katalogů a technických listů produktů pro zákaznické skupiny: Stavba a údržba, Cesty a parkoviště, Občanské stavby, Prodejny a obchodní centra.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
měsíčně; do konce následujícího
měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

*po ukončení odborné praxe; do
konce následujícího měsíce*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
LEDEN 1.1.-31.1.20	Seznámení s pracovištěm a se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Obeznamení se s produktovým sortimentem firmy 3C SYSTEMS - základními funkcemi ABRA, správou e-shopu, operativními procesy obchodní firmy, principy SEO a se správou profilu linkedin, facebook a youtube. Analýza nového e-shopu. Tvorba produktový technických listů a letáků.	176h	
ÚNOR 1.2.-29.2.20	Tvorba katalogu-průmyslová zrcadla, optimalizace pro web, emailing a příprava konceptu pro tvorbu produktových videí. Základy organizace práce v týmu. Práce na PC – základní práce s multimédií – fotografování firemních produktů pro webové účely. Základy marketingu a reklamních činností. Analýza nového e-shopu. Tvorba produktový technických listů a letáků. Správa firemního youtube, linkedin a facebookového účtu. Tvorba videí a implementace pro youtube.	160h	
BŘEZEN 1.3.-31.3.20	Zdokonalování práce s ABRA – Založení pracovní aktivity, vystavování faktur. Identifikace běžných problémů a způsoby jeho řešení. Komunikace se zákazníky. Základy efektivní práce-komunikační technologie. Pomoc při implementaci nového e-shopu.	176h	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



DUBEN 1.4.-30.4.20

Tvorba produktový technických listů a letáků.
Správa firemního youtube, linkendin a facebookového účtu.
Tvorba videí a implementace pro youtube.

160h

KVĚTEN 1.5.-31.5.20

Seznámení se s funkcemi POHODA – založení aktivity, vystavování faktur.
Rozsáhlejší správa internetových propagačních materiálů – úprava fotografií a webových stránek.
Pomoc při implementaci nového e-shopu.
Tvorba produktový technických listů a letáků.
Správa firemního youtube, linkendin a facebookového účtu.
Tvorba videí a implementace pro youtube.

152h

ČERVEN 1.6.-30.6.20

Objednávky materiálů a zboží od dodavatelů.
Seznámení se se systémem slev.
Správa webu a práce na designu webových stránek.
Správa profilu linkendin a facebook.
Orientace v odborných termínech spojených s oborem činnosti.
Pomoc při implementaci nového e-shopu.
Tvorba produktový technických listů a letáků.
Správa firemního youtube, linkendin a facebookového účtu.
Tvorba videí a implementace pro youtube.

176h

ČERVENEC 1.7.-31.7.20

Zdokonalení se s principy SEO.
Základy marketingu a reklamních činností.
Samostatnost v řešení denního provozu a komunikaci.
Designové úpravy propagačních materiálů.
Optimalizace procesů nového e-shopu.
Tvorba produktový technických listů a letáků.
Správa firemního youtube, linkendin a facebookového účtu.
Tvorba videí a implementace pro youtube.

176h

Kontrola a oprava faktur.
Samostatnost při vytváření a opravě propagačních materiálů.
Analýza složitějších problémů a způsoby jeho řešení.
Optimalizace procesů nového e-shopu.
Tvorba produktový technických listů a letáků.
Správa firemního youtube, linkendin a facebookového účtu.
Tvorba videí a implementace pro youtube.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SRPEN 1.8.-31.8.20	Zdokonalování komunikace se zákazníky. Vytváření souboru pravidelných klientů. Příprava a tvorba produktových videí. Správa webu, nastavení SEO. Copywriting. Tvorba produktových technických listů a letáků. Správa firemního youtube, linkendin a facebookového účtu. Tvorba videí a implementace pro youtube.	168h
ZÁŘÍ 1.9.-30.9.20	Tvorba cenových nabídek – pro webové stránky, program ABRA. Zasílání letáků, správa PPC kampaní. Tvorba produktových technických listů a letáků. Správa firemního youtube, linkendin a facebookového účtu. Tvorba videí a implementace pro youtube.	168h
ŘÍJEN 1.10.-31.10.20	Zkvalitňování práce s kancelářskými a propagačními programy. On-line komunikace se zákazníky – email. Zasílání letáků, správa PPC kampaní. Tvorba produktových technických listů a letáků. Správa firemního youtube, linkendin a facebookového účtu. Tvorba videí a implementace pro youtube.	168h
LISTOPAD 1.11.-30.11.20	Odborné poradenství zákazníkům. Efektivní práce s komunikačními technologiemi. Dokonalá orientace v produktovém sortimentu. Zasílání letáků, správa PPC kampaní. Tvorba produktových technických listů a letáků. Správa firemního youtube, linkendin a facebookového účtu. Tvorba videí a implementace pro youtube.	160h
PROSINEC 1.12.-31.12.20	Dokonalost v komunikaci a jednání se zákazníky. Efektivní práce s tvorbou katalogů a propagačních materiálů – správa webu, linkendin, facebook, youtube a tvorba videí. Dokonalá znalost programů spojených s náplní práce. Zaškolení brigádníků. Tvorba produktových technických listů a letáků. Správa firemního youtube, linkendin a facebookového účtu. Tvorba videí a implementace pro youtube.	168h



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):...xxxxx.....dne.xxxxx
jméno, příjmení, podpis)*