



# S M L O U V A

## na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

**statutární město Zlín**

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

na základě pověření ze dne 13. 11. 2018

odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

- dále jen pronajímatel

a

**Bartošův soubor, z.s.**

se sídlem třída Tomáše Bati 204, 760 01 Zlín

IČO 49156403

- dále jen nájemce

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: třída Tomáše Bati 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat akci VALAŠSKÝ BÁL (dále jen „akce“) dne 25. 1. 2020 se začátkem v 19.30 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

### II.

#### Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci velký sál, foyer a další prostory v zázemí Kongresového centra Zlín a služby v den akce od 16:30 hod. do 03.30 hod. následujícího dne v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.

### III. Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.

Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.

8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.

14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

#### **IV.**

##### **Cena nájmu a služeb**

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 57.000 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

#### **V.**

##### **Odstoupení od smlouvy**

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
  - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
  - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

#### **VI.**

##### **Zánik smlouvy**

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 20.000 Kč.

#### **VII.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami

odsouhlasenými dodatky.

3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
7. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce:

Rada města Zlína

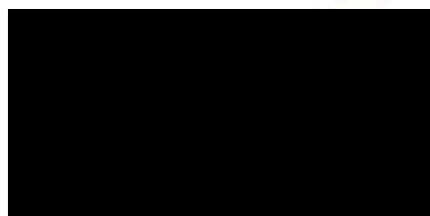
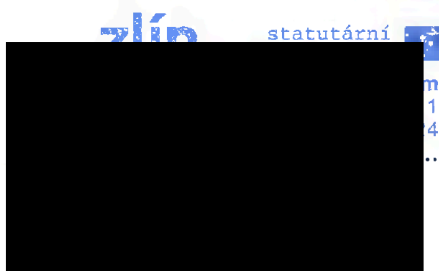
Datum a číslo jednací:

24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 16.12.2019

statutární město Zlín

Bartošův soubor, z.s.



**Akce**

Název pořadu:	<b>Valašský bál</b>		
Termín:	<b>25.1.2020</b>	Začátek:	<b>19.30</b>
Prostor:	<b>Velký sál vč. balkonů</b>		
Pořadatel:	<b>Bartošův soubor, z.s.</b>	Předpokládaný počet návštěvníků:	<b>600 osob</b>
Popis pořadu, účinkující:	Valašský bál bude zahájen společným nástupem souborů a jejich představením, následuje 20 minut. vystoupení hostujícího FS Radovan a Bartošova souboru, CM v sále, 2 moderátoři		
<b>Harmonogram</b>			
příjezd pořadatele, vykládka, příprava tomboly:	<b>15:00</b>		
příchod účinkujících do zázemí :	<b>16:00</b>		
zkoušky:	<b>16:30 - 18:45 (příjezd Radovanu 18:00)</b>		
otevření foyeru:	<b>18:30</b>		
otevření sálu, k poslechu hraje CM:	<b>19:00 (upřesní pořadatel na místě)</b>		
zahájení plesu, nástup a představení souborů:	<b>20:00 - 20:15</b>		
vystoupení FS Světlovan a Bartošova souboru:	<b>20:15 - 20:30</b>		
scéna Bartošova souboru:	<b>cca 22:30</b>		
losování hlavních cen tomboly:	<b>23:00</b>		
hra se zpěvy ADAM:	<b>24:00 (doba bude upřesněna na zkoušce v den akce)</b>		
ukončení bálu	<b>2:30</b>		
čas vyklizení prostor KC:	<b>3:30</b>		
Gena vstupenek	<b>140 Kč - krojovaní, 230 Kč ostatní, prodej na místě 260 Kč</b>		
Místo a začátek prodeje:	<b>předprodej vstupenek- tel. 723 701 811 a pokladna FBM</b>		

**Nástupy služeb místního personálu**

Jevištní technik:	<b>15:00</b>	Elektroúdržba:	<b>15:00</b>
Zvukař:	<b>16:30</b>	Inspektorka:	<b>15:00</b>
Osvětlovač:	<b>16:30</b>	Uváděčky, šatnářky:	<b>18:30</b>

**Technické požadavky**

	<b>VELKÝ SÁL</b>	<b>MALÝ SÁL</b>
Scéna	na hlavní scéně stolové uspořádání dle plánu pořadatele, prostor pro cimbálovou muziku na střední části forbiný nadjeté nad úroveň parketu cca +30 cm	x
Výška předscény	levá a pravá část úroveň 0, střed +30 cm	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	ano, název plesu, logo	
Světla	místní, nasvítit CM, vystoupení na parketu, jinak běžné plesové svícení, barevná světla, externí štychaři	
Zvuk	ozvučení cimbálové muziky - cca 10 mikrofonů, každý nástroj má svůj mikrofon, 2 handky ve stojanu pro moderátory, rozmístění muzikantů obvyklé - vzadu cimbál a basa, kolem cimbálu ostatní nástroje, vpředu primáš a moderátoři, tři CM se budou střídát v jednom prostoru pod hlavní scénou střed	
Uspořádání hlediště	stoly dle plánu pořadatele (upřesnění nejpozději 20. 1.) + II. balk., číslování stolů vč. balkonů, ubrusy restaurace Tomášov, naprony s lidovými motivy založí na stoly pořadatel	
Uspořádání foyeru	v nouzáků víno Hruška - 3x stůl, první dvě okna výdej večerí a občerstvení rest. Tomášov - stoly upřesní, další dvě okna tombola 2 x 6 stolů (stoly napříč), dále běžné kavárenské posezení, poslední okno volné pro fotokoutek u obložení 7x plesové stoly nečíslované + 28 židlí, kolem baru bistro stolky + na další vhodná místa, do zázemí připravit rezervu 5 stolů + židle, na podestě u horního baru běžné posezení (nečíslované stoly), ve vestibulu 3 stoly a židle pro pořadatele + doplnit více židlí na přezouvání	

Uspořádání dalších místností:	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)	šatna pro muziku - 2 stoly, židle
	A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)	šatna pro muziku - 2 stoly, židle, pojízdné věšáky
	AS133 (menší místnost v -I.)	šatny pro krojované
	AS134 (velká místnost v -I.)	šatna Bartošáku - 2 stoly, židle, pojízdný štendr
	AS123 (velká šatna blízko garáží)	šatny pro krojované
AS124 (velká šatna blízko garáží)	šatny pro krojované	
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

### Ostatní požadavky

Šatny - počet účinkujících: <b>90 osob</b>	Šatny k dispozici od: <b>15:00</b>
Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti: <b>15 míst, z toho 5 aut do neděle, autobus u vратnice na Štefánikově ul. - u služebního vchodu</b>	
Otevření baru jen přízemí: <b>18:30 - 02:30 hod.</b>	
Jiné: <b>Pokud pořadatel využije obrazovky ve foyerech a ve vestibulu nad šatnou, dodá podklady nejpozději dva pracovní dny před akcí, formát 16:9, soubory jpg, gif, mp4 - nepoužívat Power Point. Nápis nad hlavním vchodem: BARTOŠŮV SOUBOR - VALAŠSKÝ BÁL</b>	
<b>Uskladnění cimbálů a výher v šatně A129 po skončení akce, odvoz v neděli 26.1.2020</b>	

### Fakturační údaje

Název organizace:	<b>Bartošův soubor, z.s.</b>
Adresa:	<b>třída Tomáše Bati 204, 760 01 Zlín</b>
IČ, DIČ:	<b>IČO:49156403</b>
Organizaci zastupuje:	[REDACTED]
Bank. spojení, č. účtu:	[REDACTED]
Poštovní adresa (pokud je odlišná):	

### Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hl. organizátor (nebo produkce):	[REDACTED]	[REDACTED]
Cateringová firma:	<b>večeře a další občerstvení rest. Tomášov + provoz barů (pan [REDACTED] bude doplněno nabídkou vín Hruška</b>	

### Kontakty - KCZ

Produkce:	[REDACTED]
Zvukař:	[REDACTED]
Osvětlovač:	[REDACTED]
Jevišt. technik:	[REDACTED]