

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „Smlouva“)

DIAMO, státní podnik

IČO: 00002739
DIČ: CZ00002739
Se sídlem: Máchova 201, Stráž pod Ralskem, PSČ 471 27
Zastoupený: [REDAKCE], ředitel státního podniku
Zapsaný: obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl A XVIII, vložka 520
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních: [REDAKCE],
[REDAKCE]

(dále jen „Klient“ na straně jedné)

a

NSG Morison znalecký ústav s.r.o.

IČO: 24664651
DIČ: CZ699000888
Se sídlem: Jakubská 2, Praha 1, PSČ 110 00
Zastoupená: [REDAKCE], jednatelem
Zapsaný: obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 164462
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Osoba oprávněná jednání ve věcech smluvních:
[REDAKCE], jednatel

(dále jen „Poradce“ na straně druhé)

(Klient a Poradce dále společně jen „Smluvní strany“ a samostatně též jen „Smluvní strana“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato Smlouva upravuje podmínky týkající se poskytování poradenských služeb Klientovi ze strany Poradce.
- 2) Účastníci smlouvy se dohodli na dále uvedeném poskytnutí poradenských služeb, které je detailně specifikováno v části III. této smlouvy.

- 3) Tato smlouva je uzavírána jako zakázka malého rozsahu v souladu s ustanovením § 27, zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

II. POSTAVENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 1) Klient je právnickou osobou založenou podle zákona o státním podniku.
- 2) Poradce je právnickou osobou založenou a existující podle českého právního řádu a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek Poradce vypracovat due diligence obchodní společnosti ██████████ (dále jen Společnosti) v souvislosti s realizací akvizice závodu (závodů) od Společnosti.
- 2) V rámci poradenských služeb Klient požaduje:
 - a) Provedení analýzy informací (jakákoliv dokumentace právních vztahů) poskytnutých v rámci Data Room a týkajících Společnosti a zejména provozu Společnosti, a to s ohledem na možné nabytí Společnosti smlouvou o koupi jakožto nabytí Společnosti jako insolvenčního dlužníka v rámci reorganizace Společnosti jednou smlouvou na základě příslušných ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon.
 - b) Poradce vyhotoví pro Klienta zprávu o výsledku právní due diligence s doporučením pro přípravu smluvní dokumentace týkající se nabytí Společnosti.
 - c) Informace poskytované v rámci Data Room a týkající se Společnosti budou analyzovány zejména s ohledem na:

➤ **Účetní prověrku, která bude zahrnovat tyto oblasti:**

Analýza hlavních skupin aktiv:

- Dlouhodobý finanční majetek:
Review případných ocenění dceřiných společností
- Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek:
U významných složek majetku ověření skutečnosti nabytí majetku, úplnost na registr majetku, vlastnictví na kupní smlouvy či katastr nemovitostí, ocenění na prvotní doklady nebo znalecké posudky; posouzení metody

odepisování z hlediska doby použitelnosti majetku, zůstatkové hodnoty či vynaložených nákladů na opravy majetku; ověření skutečností a vlastnictví nehmotného majetku na smlouvy o nabytí nebo zapsání do registru značek; posouzení najatého majetku z hlediska potřeb společnosti a podmínek ve smlouvách; posouzení uzavřených smluv na věcná břemena

- Oběžná aktiva:
Review případných ocenění zásob na základě analytického porovnání a ukazatelů obrátkovosti zásob; vlastnictví a skutečnost zásob na základě inventarizačních zápisů; ocenění pohledávek na základě analytického porovnání a věkové struktury pohledávek (OP k pohledávkám); krátkodobý finanční majetek; kontrola rezerv a analýza opravných položek.

Analýza hlavních skupin pasiv:

- Vlastní kapitál a závazky:
Úplnost a správnost struktury vlastního kapitálu zejména s ohledem na případné transakce provedené v minulých letech; analýza zápisů z valných hromad a dozorčích rad (strategická rozhodnutí) a jejich dopad na účetnictví; závazky; analýza a popis závazků; závazky nevykázané v rozvaze; zadluženost; případné litigace.

➤ **Daňovou prověrku, která bude zahrnovat tyto oblasti:**

- Správa daní:
Kontrola statutu daňových výměrů a kontrola včasnosti podání daňových přiznání a potencionálních pokut při prodlení podání; kontrola daňových řízení; kontrola platby daní se zaměřením na včasnou úhradu daňových povinností a daňových záloh a kontrola potencionálních úroků z prodlení.
- Daň z příjmů:
Kontrola využitelných daňových ztrát minulých období, ověření doby jejich využitelnosti, ověření možnosti převodu daňových ztrát v případě změny vlastníků; nízká kapitalizace; kontrola podrobných informací o důležitých transakcích se zaměřením na potencionální daňové povinnosti vyplývající z těchto transakcí; kontrola transakcí realizovaných v rámci skupiny v souvislosti s dodržováním principu tržního odstupu a ceny obvyklé; kontrola daňových přiznání DPPO pro příslušná zdaňovací období a kontrola kalkulace daně; globální kontrola splatné a odložené daně vs. VH; kontrola daňových odpisů

- Mzdová oblast:
Výpočet odvodů na zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a daň z příjmů fyzických osob; kontrola včasných odvodů srážek záloh na daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti; kontrola včasných odvodů na sociální a zdravotní pojištění.
 - DPH:
Kontrola vstupů; kontrola výstupů; kontrola režimu DPH zaměřená na místo plnění, sazby DPH a data uskutečnění zdanitelného plnění; kontrola podávání souhrnných hlášení a vykazování intrastatu; globální kontrola DPH na tržby.
 - Srážková daň:
Kontrola finančních toků do zahraničí (služby, úroky, dividendy, licence,...); dostupnost daňových domicilů příjemců finančních toků v zahraničí; kontrola finančních toků ze zahraničí se zaměřením na zápočet sražené daně případně vynětí ze zdanění v závislosti na smlouvách o zamezení dvojímu zdanění.
 - Ostatní daně:
Daň z nemovitých věcí; daň z převodu nemovitých věcí; daň silniční; spotřební daně; ekologické daně.
- 3) Kompletní zprávu je Poradce povinen předat písemně Klientovi v pěti vyhotoveních a na elektronickém nosiči dat v dále stanoveném termínu.
- 4) Poradce bude při poskytování poradenských služeb respektovat v mezích zákona instrukce Klienta ohledně zaměření a rozsahu poskytovaných služeb. Poradce odpovídá za to, že poradenské služby budou poskytovány hospodárně, účelně a v souladu se zájmy Klienta. Poradce se zavazuje tyto činnosti provádět osobami odsouhlasenými Klientem.

IV. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 1) Poradce se zavazuje poskytovat poradenské služby s odbornou péčí tak, aby nedošlo k porušení obecně závazných právních předpisů ČR a EU. Poradce se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. V případě nevhodnosti pokynů Klienta bude Poradce povinen na jejich nevhodnost Klienta upozornit.
- 2) Klient se zavazuje poskytnout Poradci veškerou součinnost potřebnou k poskytnutí poradenských služeb, zejména mu předat veškeré potřebné informace, písemné a jiné

podklady, nemůže-li Poradce zajistit požadované plnění jinak, má-li je Klient k dispozici a zákonné důvody nebrání jejich poskytnutí.

- 3) Poradce bude dostávat pokyny k poskytování služeb od osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních.
- 4) Poradce se zavazuje poskytnout poradenské služby dle požadavku Klienta ve lhůtě specifikované dle pokynu Klienta.

V. MLČENLIVOST

- 1) Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech, které jsou předmětem plnění a se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku. Povinnost zachovávat mlčenlivost platí jak po dobu plnění předmětu Smlouvy, tak i po ukončení smluvního vztahu. Povinnosti mlčenlivosti může Poradce zprostit jen Klient svým písemným prohlášením.

VI. ODMĚNA

- 1) Za poskytnuté poradenské služby v rozsahu dle této Smlouvy náleží Poradci odměna ve výši 2.500,- Kč bez DPH za práci jednoho člena týmu Poradce po dobu jedné hodiny. K této částce bude účtováno DPH podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění. Maximální časová náročnost nepřesáhne za celou dobu trvání Smlouvy 720 hodin.
- 2) Smluvní strany činí nesporným, že výše uvedená odměna je konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady, odměny, poplatky apod. na straně Poradce potřebné k provedení činností podle této Smlouvy.
- 3) Klient může odměnu po projednání s Poradcem přiměřeně snížit, nebude-li provedená práce odpovídat sjednaným podmínkám.
- 4) Výše odměny za celou dobu trvání Smlouvy s ohledem na přepokládaný rozsah 720 hodin činí 1.800.000,- Kč bez DPH.
- 5) Odměna je splatná na základě faktury Poradce. K faktuře bude připojen výkaz poskytnutých služeb odsouhlasený předem Klientem. Na výkaze musí být uveden datum poskytnuté služby, počet hodin poskytnutých poradenských služeb jednotlivými členy týmu Poradce v jednotlivých dnech, specifikaci poskytnutých služeb v jednotlivých dnech, jméno a podpis předávajícího a přebírajícího zástupce jednotlivých smluvních stran. Poradce je oprávněn vystavit fakturu po splnění dílčích úkolů, a to vždy po uplynutí kalendářního měsíce, v jehož průběhu došlo ke splnění a řádnému převzetí dílčích plnění Klientem.
- 6) Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Klientovi. Faktura musí být Klientovi doručena nejpozději osmý pracovní den měsíce následujícího po poskytnutí služby. Faktury lze zasílat elektronicky na adresu [REDAKCE]
- 7) Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené nebo smluvními stranami sjednané náležitosti faktury, nebo bude-li obsahovat chybné údaje, je Klient oprávněn fakturu

vrátit Poradci k přepracování. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Klientovi.

VII. ODPOVĚDNOST PORADCE

- 1) Poradce odpovídá Klientovi za škodu, která mu byla způsobena jeho činností v souvislosti s poskytováním poradenských služeb. V případě, že by v důsledku vadného plnění anebo prodlení s plněním závazků Poradce (zejména neupozornění Klienta na nevhodnost jeho pokynů nebo jeho nečinnost, které by mohly mít za následek porušení obecně závazného předpisu nebo vznik škody), došlo ke vzniku škody či jiné újmě Klienta, zavazuje se Poradce uhradit tuto škodu či újmu Klientovi v plném rozsahu.

VIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY. VÝPOVĚĎ SMLOUVY

- 1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od jejího podpisu do protokolárního předání závěrečné zprávy dle článku III. odst. 3, maximálně však do 24. 2. 2017, nebude-li účastníky sjednáno jinak. Smlouva rovněž končí k datu vyčerpání ceny za plnění tak, aby nedošlo k překročení maximální celkové odměny uvedené v čl. VI. odst. 4 této Smlouvy.
- 2) Klient je oprávněn Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu s účinností ke dni následujícímu po doručení výpovědi Poradci.
- 3) Poradce se zavazuje vrátit Klientovi v případě ukončení tohoto smluvního vztahu veškeré poskytnuté písemnosti a nosiče informací, a to v případě výpovědi ze strany Klienta do 3 dnů od ukončení účinnosti této Smlouvy, v ostatních případech nejpozději k datu ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 4) Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ustanovení o zachování mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

- 1) Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti Poradce bude Klient oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 2) Pro případ prodlení s poskytnutím služby dle sjednaného termínu bude Klient oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 3) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Klienta na náhradu škody či újmy v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše škody či újmy, která má být uhrazena.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tato Smlouva bude zveřejněna v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 2) Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 3) Pokud to bude povaha činnosti Poradce vyžadovat, udělí Klient Poradci za tímto účelem plnou moc zvláštní listinou.
- 4) Veškeré změny této Smlouvy jsou možné pouze po dohodě obou Smluvních stran ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran na téže listině.
- 5) Pro řešení sporů z této Smlouvy jsou příslušné obecné soudy České republiky.
- 6) V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 7) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Ve Stráži pod Ralskem dne 06 -01- 2017 V dne 06 -01- 2017

DIAMO
státní podnik
RALSKEM