

# HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE - PRÁCE V REKLAMNÍ DÍLNĚ

p.č.	školitel	probírané tématické okruhy, zaškolování a získávání potřebné praxe	datum splnění	podpis
1.		<p><b>OBCENÉ ZAŠKOLENÍ A SEZNÁMENÍ S PROCESY FIRMY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firemní řád + náplň práce + nejdůležitější pracovní postupy</li> <li>• Výkonnost = kvalita + rychlost</li> <li>• Evidence chyb s následkem škody na materiálu i na práci</li> <li>• Uspokojování zákaznických potřeb</li> <li>• Samostatnost a aktivní přístup</li> <li>• Řešení problémů a zvládání zátěže</li> <li>• Plánování a organizování práce</li> <li>• Kooperace, týmová práce</li> <li>• Celoživotní učení, objeovávání a orientace v informacích</li> <li>• Být příkladem, ovlivňování ostatních</li> </ul>		
2.		<p><b>BEZPEČNOST PRÁCE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovní oděv a obuv</li> <li>• Ochranné pracovní pomůcky</li> <li>• Opuštění pracoviště v pracovní době (jiné pracoviště, práce v terénu, oběd, konec pracovní doby)</li> <li>• Vlastní pohyb a pohyb dalších osob ve firmě</li> <li>• Úklid pracoviště</li> </ul>		
3.		<p><b>MATERIÁL - SAMOLEPÍCÍ A OSTATNÍ ROLOVÉ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznámení se s veškerými rolovými materiály (samolepící folie, bannery, přenašečky, papíry, textilie,...), jejich charakteristikou, příklady použití</li> <li>• Zacházení s materiálem</li> <li>• Šetření materiálem při výrobě</li> <li>• Zacházení se zbytky a jejich skladování</li> <li>• Způsob objednávání</li> </ul>		
4.		<p><b>MATERIÁL - DESKOVÝ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznámení se s deskovými materiály (plasty, Dibond, Vivak, plexi, ...) jejich charakteristikou, příklady použití</li> <li>• Zacházení s materiálem</li> <li>• Šetření materiálem při výrobě</li> <li>• Zacházení se zbytky a jejich skladování</li> <li>• Způsob objednávání</li> </ul>		

p.č.	školitel	probírané tématické okruhy, zaškolování a získávání potřebné praxe	datum splnění	podpis
5.		<p><b>ZAKÁZKA - PRACOVNÍ POSTUP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Čtení zakázky</li> <li>• Kontrola práce po kolegoví (přeměření, vizuální a hmatová kontrola, logická úvaha)</li> <li>• Opatrnost při práci s vyřezaným či vytištěným materiálem, deskami, kartonem,...</li> <li>• Na přesnosti záleží</li> <li>• Dokončovací práce, vizuální a fyzická kontrola</li> <li>• Příprava pro předání hotové zakázky nebo pro montáž</li> <li>• Bezpečnost práce</li> <li>• Výstraha, kdy může dojít ke škodě</li> <li>• Zápisy do skladových karet a výrobků</li> <li>• Efektivní komunikace = když nevím, ptám se</li> <li>• Evidence škod a následných oprav</li> </ul>		
6.		<p><b>MANUÁLNÍ PRÁCE U ARANŽÉRSKÉHO STOLU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volba postupu práce a technologických podmínek podle charakteru zakázky a druhu materiálu</li> <li>• Dokončovací práce, vizuální a fyzická kontrola podle zadání zakázky</li> <li>• Výstraha, kdy může dojít ke škodě</li> <li>• Bezpečnost práce</li> <li>• Efektivní komunikace = když nevím, ptám se</li> <li>• Balení, expedice</li> <li>• Evidence škod a následných oprav</li> <li>• Ošetřování a údržba pracovních "mašinek" a pracovních pomůcek</li> </ul>		
7.		<p><b>MANUÁLNÍ PRÁCE V TERÉNU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obhlídka místa/terénu montáže, volba postupu práce a technologických podmínek podle charakteru zakázky a druhu materiálu</li> <li>• Výjezdová "kuchařka" (povinnosti při pracích v terénu)</li> <li>• Měření a kontrola délkových rozměrů, geometrických tvarů, vzájemné polohy prvků a jakosti povrchu</li> <li>• Dokončovací práce, vizuální a fyzická kontrola</li> <li>• Výstraha, kdy může dojít ke škodě</li> <li>• Bezpečnost práce</li> <li>• Efektivní komunikace = když nevím, ptám se</li> <li>• Předávací protokol (dodací list) a s ním související úkony</li> <li>• Podchycení a evidence změn proti původnímu návrhu - nahlášení nadřízenému, komunikace s grafkem</li> </ul>		
8.		<p><b>LAMINOVÁČKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis laminovačky, hlavní zásady provozu</li> <li>• Ochrana laminovací plochy</li> <li>• Upínání materiálu</li> <li>• Názorná instruktaž pro seřízení a obsluhu, ukázka laminování</li> <li>• Výstraha, kdy může dojít ke škodě</li> <li>• Bezpečnost práce</li> <li>• Ošetřování a údržba, provádění jednoduchých opravařských prací</li> </ul>		

p.č.	školitel	probírané tématické okruhy, zaškolování a získávání potřebné praxe	datum splnění	podpis
9.		<b>SVAROVAČKA BANNERŮ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis svařovačky, hlavní zásady provozu</li> <li>• Materiály pro svařování</li> <li>• Názorná instruktaž pro seřízení a obsluhu, ukázka svařování bannerů vč. použití lepidla</li> <li>• Výstraha, kdy může dojít ke škodě</li> <li>• Bezpečnost práce</li> <li>• Ošetřování a údržba</li> </ul>		
10.		<b>KROUŽKOVAČKA NA BANNERY</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis kroužkovačky, hlavní zásady provozu</li> <li>• Materiály</li> <li>• Názorná instruktaž pro seřízení a obsluhu, ukázka kroužkování bannerů</li> <li>• Výstraha, kdy může dojít ke škodě</li> <li>• Bezpečnost práce</li> <li>• Ošetřování a údržba, provádění jednoduchých opravářských prací</li> </ul>		
11.		<b>HORKOVZDUŠNÁ PISTOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis horkovzdušné pistole, hlavní zásady provozu</li> <li>• Materiály</li> <li>• Názorná instruktaž pro seřízení a obsluhu, ukázka práce s horkovzdušnou pistolí</li> <li>• Výstraha, kdy může dojít ke škodě</li> <li>• Bezpečnost práce</li> <li>• Ošetřování a údržba, provádění jednoduchých opravářských prací</li> </ul>		
12.		<b>ŘEZAČKA PAPIRŮ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis řezačky, hlavní zásady provozu</li> <li>• Materiály</li> <li>• Názorná instruktaž pro seřízení a obsluhu</li> <li>• Výstraha, kdy může dojít ke škodě</li> <li>• Bezpečnost práce</li> <li>• Ošetřování a údržba, provádění jednoduchých opravářských prací</li> </ul>		
13.		<b>TERMOPRES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis termopresu, hlavní zásady provozu</li> <li>• Seznámení s termo-materiály</li> <li>• Seznámení s vhodnými textiliemi pro potisk</li> <li>• Ochrana zažehlovací plochy</li> <li>• Názorná instruktaž pro seřízení a obsluhu</li> <li>• Výstraha, kdy může dojít ke škodě</li> <li>• Bezpečnost práce</li> <li>• Ošetřování a údržba, provádění jednoduchých opravářských prací</li> </ul>		

p.č.	školitel	probírané tématické okruhy, zaškolování a získávání potřebné praxe	datum splnění	podpis
14.		<p><b>TAMPONTISK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis tamonového stroje, hlavní zásady provozu</li> <li>• Ochrana stíracího bříty a nádoby na barvu</li> <li>• Upínání potiskovaných předmětů, výroba "kopyta" z moduritu</li> <li>• Druhy používaných barev, ředidel,...</li> <li>• Doporučené druhy potiskovaného materiálu</li> <li>• Příprava a osvit tiskového klíše</li> <li>• Názorná instruktáž pro seřízení a obsluhu</li> <li>• Výstraha, kdy může dojít ke škodě</li> <li>• Bezpečnost práce</li> <li>• Ošetřování a údržba, provádění jednoduchých opravářských prací</li> </ul>		
15.		<p><b>RÁMEČKOVÁNÍ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druhy rámečků a hlavní zásady při práci s rámečky</li> <li>• Názorná instruktáž a ukázka rámečkování</li> <li>• Výstraha, kdy může dojít ke škodě</li> <li>• Bezpečnost práce</li> </ul>		
16.		<p><b>ZAPRACOVÁVÁNÍ S DOHLEDEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdokonalování a samostatná práce na konkrétních zakázkách s průběžným dohledem vč. kontroly výsledku</li> </ul>		

Zaměstnavatel - školitel :	AZURO s.r.o., Plzeň - hlavní mentor :
Jméno zaměstnance, který se školil :	
Doba pro zaškolení :	4 měsíce
Celková výše nákladů a škod v době zaškolování :	