




SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ, ÚDRŽBY A OPRAV BUDOVY

VČETNĚ PŘÍSLUŠENSTVÍ

Smluvní strany

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Praha 1, Lazarská 15/7, PSČ 117 22
zastoupená:  vedoucí Oddělení hospodářské správy
v Ústí nad Labem, Velká hradební 61, 400 21 Ústí nad Labem
IČO: 72080043
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

Kontaktní osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:



Kontaktní osoba ÚzP ve Frýdlantě:





Adresa pro doručování:
Generální finanční ředitelství, Oddělení hospodářské správy,
Velká hradební 61, 400 21 Ústí nad Labem

(dále jen "objednatel")
na straně jedné

a

Václav Albrecht, s. r. o.

se sídlem: Frýdlant, Luční 1433,
zastoupená: Václavem Albrechtem – jednatelem společnosti
IČO: 27350380
DIČ: CZ 27350380
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
zapsána u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka č. 25465

(dále jen "zhotovitel")
na straně druhé

uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „ÚzP ve Frýdlantě – zajištění úklidových služeb, údržby a oprav vnitřních prostor budovy včetně jejich příslušenství“, vedené na e-tržišti GEMIN pod systémovým číslem

T002/15V00029080, a cenové nabídky, předložené v tomto zadávacím řízení zhotovitelem dne 10.10.2015 tuto

**smlouvu o provádění úklidových prací, údržby a oprav budovy včetně
příslušenství
(dále jen „smlouva“)**

**Článek I.
PŘEDMĚT SMLOUVY**

1.1 Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele **úklidové práce, údržbu a opravy budovy včetně příslušenství** v objektu Finančního úřadu pro Liberecký kraj, Územního pracoviště ve Frýdlantě, Komenského nábřeží 680, 464 01 Frýdlant, a to v souladu se standardy úklidových prací uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy, v rozsahu a četnosti úklidových činností dle přílohy č. 2 této smlouvy (souhrnně též „úklidové práce“) a v souladu se standardy údržby a oprav budovy včetně příslušenství uvedenými v příloze č. 4. Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy.

**Článek II.
DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

2.1 Zhotovitel se zavazuje provádět smlouvené práce dle čl. I. této smlouvy takto: úklidové práce - pondělí – pátek od 6:30 do 8:30 hodin.
Údržba oprava budovy - pondělí až pátek dle potřeby po dobu otevření budovy a po dohodě s objednatelem.
Sezonní údržbu a úklid venkovních ploch – bez časového omezení s ohledem na klimatické podmínky.

**Článek III.
PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE**

3.1 Zhotovitel je povinen provádět práce uvedené v čl. I. této smlouvy s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek odpovídal smluvně ujednaným standardům úklidových prací a standardům na údržbu a opravy budov včetně příslušenství.

3.2 Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat smlouvené práce dle čl. I. této smlouvy, jednotným pracovním

oděvem vhodným
pro dané prostředí.

- 3.3 Zhotovitel je povinen dodržovat při provádění prací dle čl. I. této smlouvy interní předpisy objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, předpisy týkající se BOZP a PO.
- 3.4 Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy na majetku objednatele. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu, a to do výše způsobené škody min. **2 mil. Kč**. Kopii platné pojistné smlouvy předloží zhotovitel objednateli před podpisem smlouvy.
- 3.5. Zhotovitel je povinen respektovat na žádost objednatele případné dočasné omezení své činnosti co do rozsahu provádění díla z provozních důvodů či jakýchkoliv jiných důvodů na straně objednatele.
- 3.6. Zhotovitel je povinen zajistit provádění prací dle čl. I. této smlouvy zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost byla ověřena a u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně. Zhotovitel předá objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou v místě plnění díla provádět, a je povinen tento seznam aktualizovat. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo pouze prostřednictvím pracovníků uvedených na objednateli předaném seznamu zaměstnanců, nikoliv prostřednictvím jiných osob, například rodinných příslušníků zaměstnanců. Objednatel může v oprávněných případech požádat o výměnu pracovníků zhotovitele. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 10 kalendářních dnů.
- 3.7. Zhotovitel není oprávněn pověřit plněním povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy jinou osobu.
- 3.8. Zhotovitel se zavazuje provádět práce dle čl. I této smlouvy vlastním technickým zařízením a prostředky. Na udržování speciálních povrchů bude zhotovitel používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.
- 3.9. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění prací dle čl. I této smlouvy pracovníky zhotovitele, budou neodkladně odevzdány kontaktní osobě objednatele. Zhotovitel se zároveň zavazuje, že všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalací zjištěné zhotovitelem budou také neprodleně oznámeny kontaktní osobě objednatele.
- 3.10. Zhotovitel je povinen zajistit dodržování zákazu používání výpočetní techniky,

telefonů a dalšího zařízení objednatele zaměstnanci zhotovitele.

- 3.11. Zhotovitel je povinen vést o činnostech, které se dle přílohy č. 1 této smlouvy provádějí méně často než jednou týdně, písemný výkaz. V písemném výkaze bude uveden den provedení činnosti a kdo činnost provedl. Tento výkaz bude uložen na předem dohodnutém místě přístupném oběma smluvními stranám.

Článek IV.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1 Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor, v nichž budou prováděny práce dle čl. I. této smlouvy a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
- 4.2 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli interní pokyny a směrnice upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v objektu a seznámit jej prokazatelně s jejich obsahem.
- 4.3 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a údržbu, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače, čisticí prostředky), prostor pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvené práce dle čl. I. této smlouvy.
- 4.4 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění prací dle čl. I. této smlouvy.
- 4.5 Objednatel má právo k vyjádření ke vhodnosti výběru pracovníků zhotovitele, kteří se na plnění této smlouvy budou podílet.

Článek V.

SMLUVNÍ CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za provádění prací dle čl. I. této smlouvy smluvní cenu. Výše měsíční smluvní ceny vychází z úkonů stanovených přílohou č.1, přílohou č. 2 a přílohou č. 4 této smlouvy a obsahuje veškeré náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky potřebné pro vykonávání této činnosti. Nákup materiálu na opravy a údržbu musí být vždy předem

odsouhlasen určeným zástupcem ÚzP ve Frýdlantě.

5.2 Smluvní cena:

Celkem za jeden kalendářní měsíc plnění činí: **14 176 Kč bez DPH (slovy: čtrnácttisícstosedmdesátšest korun českých)**

Celková cena za prováděné práce dle čl. I. této smlouvy za 48 měsíců plnění zakázky činí

: **680 448 Kč bez DPH (slovy: šestsetosmdesáttisícčtyřistačtyřicet osm korun českých)**

5.3 Mimořádné úklidové práce budou provedeny pouze na základě písemné objednávky vystavené objednatelem za paušální cenu **110 Kč/hod bez DPH**.

5.4 Mokrý čistění koberců bude prováděno mimo smlouvu na základě písemné objednávky vystavené objednatelem za paušální cenu **10 Kč/ 1 m² bez DPH**. Strojové čistění PVC a dlažby bude prováděno mimo smlouvu na základě písemné objednávky vystavené objednatelem za paušální cenu **18,34 Kč/ 1 m² bez DPH**.

5.5 K ceně bez DPH uvedené v odstavci 5.2, 5.3 a 5.4 tohoto článku bude poskytovatelem účtována daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).

5.6 Úhrada bude prováděna měsíčně zpětně, vždy na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného zhotovitelem. Daňový doklad – fakturu vystaví zhotovitel vždy do **5. pracovního dne** kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž bude cena fakturována. Přílohou faktury bude soupis materiálu nutný k provedení oprav a údržby pořízený za příslušný měsíc, vše písemně odsouhlaseno zástupcem ÚzP ve Frýdlantě.

5.7 Lhůta splatnosti daňového dokladu - faktury činí **21 dnů** od doručení dokladu objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

Fakturační adresa objednatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 7/15, 117 22 Praha 1

Doručovací adresa objednatele: Finanční úřad pro Liberecký kraj
Územní pracoviště ve Frýdlantě
Komenského nábřeží 680, 464 01 Frýdlant


Kontaktní osoba: 
e- mail: 
Dodací a doručovací adresa objednatele pro **elektronické** doručování faktur
(objednatel preferováno):  (faktura musí být ve
formátu IS DOC nebo PDF).

- 5.8 Daňový doklad - faktura musí splňovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona o dani z přidané hodnoty a náležitosti uvedené v ustanovení § 435 občanského zákoníku.
- 5.9 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Ve vrácené faktuře musí objednatel vyznačit důvod vrácení. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce **21 dnů** počne plynout ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

Článek VI. REKLAMACE

- 6.1. Provedené práce mají vady, jestliže jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným standardům úklidových prací. Zhotovitel je povinen na základě písemného upozornění objednatele tyto vady neprodleně odstranit.
- 6.2. Zhotovitel je povinen zřídit v místě plnění „knihu reklamací“, kterou umístí na předem dohodnutém místě. Reklamace, které budou projednány nebo uvedeny v „knize reklamací“, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu a informuje o této skutečnosti objednatele. O vyřízení reklamace bude učiněn zástupcem objednatele do „knihy reklamací“ písemný záznam.
- 6.3. V případě, že objednatel vyzve zhotovitele ke společné kontrole kvality provádění díla, je zástupce zhotovitele povinen dostavit se v dohodnutý čas do budovy a zúčastnit se této kontroly. O takovém kontrolním dni bude učiněn písemný záznam do „knihy reklamací“.
- 6.4. Kontaktním zaměstnancem zhotovitele je: Václav Albrecht, jednatel.

Článek VII.

SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny nebo její části, vzniká objednateli povinnost platit úroky z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem (tj. ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob) z fakturované částky za každý den prodlení.
- 7.2 V případě, že zhotovitel opakovaně neprodleně neodstraní vady provedených prací dle čl. VI. této smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu *ve výši 5.000,00 Kč (pěttisíckorunčeských)* v daném fakturačním období.
- 7.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody zaviněné porušením povinností zhotovitele.

Článek VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1 Smluvní vztah lze ukončit:
- a) Dohodou smluvních stran;
 - b) Písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 - c) Písemnou výpovědí ze strany objednatele v případě, že dojde k legislativním změnám, které znemožní objednateli řádné plnění smlouvy. Výpovědní doba je v tomto případě jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.2 Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení objednatele s uhrazením měsíční faktury dle čl. V. této smlouvy, pokud faktura nebude uhrazena do 60-ti kalendářních dnů ode dne její splatnosti.
- 8.3 Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že byl zhotovitel nejméně *tříkrát* písemně upozomen na vyskytující se vady v plnění předmětu smlouvy a tyto vady nebyly odstraněny.

- 8.4 Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
- a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem zhotoviteli pro plnění dle této smlouvy,
 - b) uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

Článek IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1.1.2016.
- 9.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.3 V případě, že se jakékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným či neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.
- 9.4 Tuto smlouvu lze měnit či doplnit pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných dodatků číslovaných ve vztupné řadě, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.5 Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
- 9.6 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.7 Smluvní strany tímto prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9.8 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu, a každá smluvní strana obdrží dvě z nich.
- 9.9 Smluvní strany tímto potvrzují, že ke smlouvě byly smluvními stranami vyhotoveny následující přílohy, které tvoří nedílnou součást této smlouvy:

Příloha č. 1 Standardy úklidových prací

Příloha č. 2 Rozsah a četnost úklidových prací

Příloha č. 3 Cena za provádění prací dle čl. 1 této smlouvy

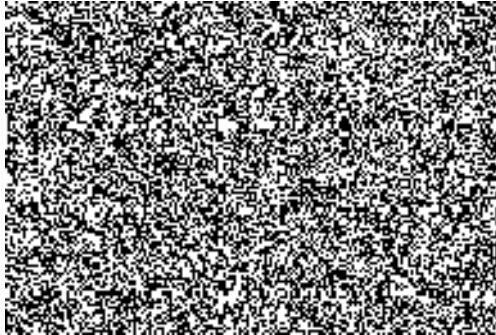
Příloha č. 4 Standardy opravy a údržby budovy

V Ústí nad Labem dne 7.12.2015

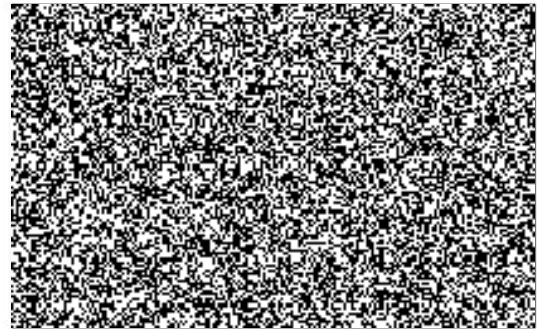
Ve Frýdlantě dne 2.12.2015

Za objednatele:

Za zhotovitele :



Vedoucí oddělení hospodářské správy
v Ústí n.L.



jednatel společnosti

**Standardy – úklidové práce
ÚzP ve Frýdlantě**

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
Denně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách (kategorie A), • vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí objednatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii), • při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy), • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchytových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo), • v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
2 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání celých ploch podlah v kancelářích (kategorie B) • omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti.
1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	<ul style="list-style-type: none"> • mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách, • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo, • v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
1 x za čtrnáct dní	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety, atd., mimo funkční plochy monitorů), • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo, • ořetí a desinfekce úchytových míst zábradlí – madla, • omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení).

Časové rozmezí pro provádění úklidu:

Pondělí až pátek – od 6:30 do 8:30 hodin.

Mokrý čištění kobereců a čalouněného nábytku, ošetření podlah:

Mokrý čištění kobereců včetně čalouněného nábytku je prováděno na objednávku.

Strojové ošetření podlah z PVC a dlažby - strojové ošetření všech dostupných podlah, vyčištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku (toto se netýká ploch krytých kobercem) je prováděno na objednávku.

Četnost úklidu dle kategorií:

Kategorie A

- přístupové prostory do budovy,
- vstupní prostory včetně hal,
- prostory chodeb a schodiště,
- sociální zařízení a sprchy,
- frekventované podlahy – kancelář ředitele a sekretariát, podatelny, kanceláře vyměřovacího oddělení, oddělení registračního a evidence daní,
- kuchyňky.

Kategorie B

- kanceláře ostatní, pokladna

Kategorie C

- místnosti výpočetní techniky.

Kategorie D

- zasedací místnosti,
- místnosti serverů.

Kategorie E

- spisovny,
- sklady tiskopisů a písemností,

ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

**Finanční úřad pro Liberecký kraj
Územní pracoviště ve Frýdlantě
Komenského nábřeží 680
464 01 Frýdlant**

1. NP

číslo místnosti	popis místnosti	podlahová krytina	plocha m ²	osvětlovací tělesa	ks	Počet oken/m ²	Špaleta/Plast	kategorie
FR2	vstupní hala	koberec, dlažba	3,18	světlo	1	1/7,50	P	A
FR5	chodba + schodiště - přízemí - stará budova	lino	36,50	světlo/zářivka	2/2			A
FR6	spisovna	lino	25,80	zářivky	5	3/6,62	P	E
FR7	spisovna	lino	24,30	zářivky	3	2/4,32	P	E
FR8	sklad	lino	10,00	zářivky	2	1/2,20	P	E
FR9	spisovna	lino	14,50	zářivky	3	1/2,20	P	E
FR10	spisovna	lino	17,00	zářivky	2	2/4,40	P	E
FR104	kancelář	lino	16,32	zářivky	3	2/3,60	P	A
FR105	kancelář	lino	17,76	zářivky	6	3/4,95	P	A
FR106	kuchyňka	lino	5,25	zářivky	1	1/1,60	P	A
FR107	kancelář	lino	17,76	zářivky	6	2/3,60	P	A
FR108	WC - páni, umývárna	dlažba	6,85	světlo	4	1/0,50	Š	A
FR109	WC - dámy, umývárna	dlažba	8,22	světlo	5	1/0,50	Š	A
FR115	chodba + schodiště - přízemí - nová budova	lino	29,50	světlo/zářivka	5/4	1/1,44	P	A
	vstup pro vozíčkáře	dlažba	50,00	světlo	4			E
	vstup před hlavním vchodem + 6 schodů	dlažba, beton	8,00	světlo	1			B

celkem	290,94
--------	--------

kategorie A - denně	141,34
kategorie B - 2 x týdně	8,00
kategorie C - 1 x týdně	0,00
kategorie D - 1 x měsíčně	0,00
kategorie E - 4 x ročně	141,60
dle potřeby	0,00
celkem	290,94

plocha oken	43,43m ²	1.00m ² Š	42.43m ² P
lino, beton a dlažba	290,94m ²		

Pozn.: vybavení WC páni a dámy: 4 ks umyvadel, 4 ks WC, 2 ks bidety, 1 ks sprcha, 3ks zrcadla

2. NP

číslo místnosti	popis místnosti	podlahová krytina	plocha m ²	osvětlovací tělesa	ks	Počet oken/m ²	Špaleta/Plast	kategorie
FR12	kancelář	lino	25,20	zářivky	5	3/2,98	P	A
FR14	podatelna	lino	31,50	zářivky	6	6/4,83	Š	A
FR15	pokladna	plovoucí podlaha	8,20	zářivky	1			D
FR16	zasedací místnost	koberec	26,10	zářivky	4	5/3,60	Š	D
FR17	server	lino	7,65	zářivky	2	1/0,40	P	D
FR18	chodba + schodiště - stará budova	lino	37,50	světlo/zářivka	2/2	1/0,50	Š	A
FR110	kancelář	lino	16,32	zářivky	4	2/2,70	P	A
FR111	kancelář	lino	17,76	zářivky	6	3/4,95	P	A
FR112	kuchyňka	lino	5,25	zářivky	2	1/1,60	Š	A
FR113	kancelář	lino	17,76	zářivky	6	2/3,60	P	A
FR114	spisovna	lino	16,10	zářivky	6	2/2,70	P	E
FR115	chodba + schodiště - nová budova	lino	29,50	světlo/zářivka	6/4	2/2,88	Š	A

celkem	238,84
--------	--------

kategorie A - denně	180,79
kategorie B - 2 x týdně	0,00
kategorie C - 1 x týdně	0,00
kategorie D - 1 x měsíčně	41,95
kategorie E - 4 x ročně	16,10
dle potřeby	0,00
celkem	238,84

plocha oken	30,74 m ²	13,41 m ² Š	17,33 m ² P
lino, koberec a dlažba	238,84 m ²		

Souhrn ploch úklidových prací dle kategorií

kategorie dle standardů	m ²
kategorie A - denně	322,13
kategorie B - 2 x týdně	8,00
kategorie C - 1 x týdně	0,00
kategorie D - 1 x měsíčně	41,95
kategorie E - 4 x ročně	157,70
dle potřeby	0,00
celkem	529,78

plocha oken -plastová (jedna strana)	59,76
plocha oken - špaletová (jedna strana)	14,14
lino, koberec a dlažba	529,78

mokré čištění koberců pomocí techniky - na objednávku	
koberce - celková plocha	26,10

Strojové čištění podlah z PVC a dlažby - na objednávku	
lino + dlažba	503,68

Budova:	320 m ² zastavěné plochy
Pozemky okolo budovy:	507 m ²

příloha č. 3

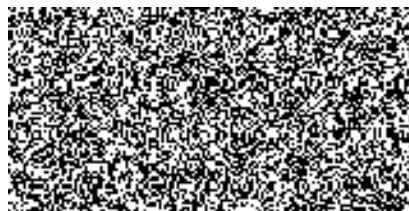
CENA ZA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A ÚDRŽBY A OPRAV - ceny včetně DPH

ÚzP ve Frýdlantě

Činnosti účtované paušální částkou - v rámci smlouvy (kategorie dle Standardů úklidových prací a Standardů údržby a oprav)		(započítány všechny)
cena za kalendářní měsíc (včetně DPH)	cena celkem za 48 měsíců (včetně DPH)	
Úklidové práce	10 098,66	484 735,68
Údržba a opravy	7 054,30	338 606,40
Celkem	17 152,96	823 342,00

Činnosti prováděné mimo smlouvu na základě objednávky	
mokrý čišťení koberců	cena za 1 m ² (včetně DPH)
	12,10
strojové čištění PVC a dlažby	cena za 1 m ² (včetně DPH)
	22,20

Ostatní mimořádné činnosti mimo smlouvu na základě objednávky	
hodinová zúčtovací sazba (včetně DPH)	133,10



**Standardy – údržba a opravy vnitřních prostor budov, včetně příslušenství, sezónní
údržba a úklid venkovních prostor
ÚzP ve Frýdlantě**

Údržba a opravy vnitřních prostor budov, včetně příslušenství	
Četnost	Činnost
Denně	<ul style="list-style-type: none"> • zajištění obsluhy celého systému vytápění budovy, včetně obsluhy kotle, odvodušňování celé soustavy a vedení potřebné dokumentace (v období topné sezony) pro zdroje tepla (kotle) v režimu odběrné plynové zařízení.
1 x měsíčně v posledním týdnu	<ul style="list-style-type: none"> • provádění kontroly dodávky, rozvodů a spotřeb energií a vody,
1 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> • čištění střechy od listí a nečistot, údržba a čištění okapových svodů a okapů, • součinnost při servisní prohlídce a revizi plynových kotlů a spalinových cest (v četnosti dle platných právních předpisů a norem).
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> • hlášení závad na objektu, které je třeba odstranit dodavatelským způsobem, určenému pracovníkovi objednatele, informování určeného pracovníka objednatele o všech hrozících škodách na majetku objednatele, • příprava odpadů k jejich odvozu dle platné směrnice generálního ředitele o nakládání s odpady¹⁾ v četnosti dle platné smlouvy, • příprava sběrového papíru k jeho odvozu, • běžné údržbářské práce a drobné opravy nevyžadující zvláštní odbornou kvalifikaci, např. kontrola a údržba činnosti dveřních a zámkových systémů, kontrola funkčnosti odvodu odpadních vod, oprava těsnění vodovodních baterií, případná výměna splachovačů, dřezů, umyvadel, sprch a odpadů v sociálních zařízeních, výměna žárovek a zářivek, včetně drobných oprav vypínačů a elektrických zásuvek (osobou způsobilou ve smyslu zvláštního právního předpisu²⁾), drobné opravy nábytku, opravy žaluzií a rolet, drobné natěračské a malířské práce a další práce, svým charakterem drobné opravy a údržby majetku, dle požadavků objednatele, • v souladu s provozem budovy zajišťování prací dle pokynu příslušného ředitele (např. v zimním období odstraňování mimořádných nánosů roztátého sněhu na frekventovaných místech během dne

¹⁾ Směrnice č. 29/2013 generálního ředitele – Nakládání s odpady.

²⁾ Vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

- Nářadí, nástroje, stroje a zařízení, určené pro výkon činnosti zajišťuje a provozuje na své náklady zhotovitel.

Zajištění odbornosti zhotovitele požadované k výkonu činnosti:

- Náklady na proškolení obsluhy kotle, včetně nákladů na zajištění všech povinných osvědčení, zkoušek apod. nese zhotovitel.