

Prováděcí příkazní smlouva

Smluvní strany:

Ministerstvo kultury

se sídlem Maltézské náměstí 1, Malá Strana, 118 00 Praha 1

IČO: 00023671, DIČ: CZ00023671

zastoupený

(dále jen „Příkazce“ nebo „Objednatel“)

a

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 28468414, DIČ: CZ28468414

zastoupený

(dále jen „Příkazník“ nebo „Poskytovatel“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“),

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Podkladem pro uzavření této Smlouvy je Rámcová dohoda o poskytování administrace zadávacích řízení a právního poradenství s tím souvisejícího ze dne 16. 4. 2018 uzavřená mezi Příkazcem jako Objednatelem a Příkazníkem jako Poskytovatelem (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
- 1.2 Závazkový vztah z této smlouvy se řídí občanským zákoníkem, zejm. ustanovením § 2430 a násl. Otázky ve smlouvě neupravené se předně řídí Rámcovou dohodou (včetně jejích příloh a dodatků účinných ke dni podpisu smlouvy), občanským zákoníkem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“).
- 1.3 Pojmy s velkými počátečními písmeny používané, avšak ne výslovně definované v této Smlouvě, mají význam, jenž jim je připisován v Rámcové dohodě.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet obstará za odměnu níže uvedené úkony a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 2.2 Předmětem plnění této Smlouvy je poskytování komplexních právních služeb při organizování a administraci zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Resortní informační systém podpory facility managementu MK ČR“ (dále jen „**veřejná zakázka**“) zadávané v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ, a to v plném rozsahu právních služeb dle odst. 3.2.1 Rámcové dohody.
- 2.3 Administrace zadávacího řízení veřejné zakázky zahrnuje právní poradenství v oblasti veřejných zakázek a zastupování Příkazce v zadávacím řízení.
- 2.4 U poskytování právního poradenství Příkazci v oblasti veřejných zakázek ve vztahu k zadávacímu řízení veřejné zakázky je Příkazník povinen posoudit Příkazcem zamýšlený způsob zadání veřejné zakázky a v případě, že zamýšlený způsob zadání veřejné zakázky shledá v rozporu se ZZVZ, nevhodným či jinak odporujícím zájmům Příkazce, navrhne Příkazci alternativní způsob zadání veřejné zakázky.
- 2.5 Zastupování Příkazce Příkazníkem v zadávacím řízení veřejné zakázky je komplexního charakteru a zahrnuje zastupování Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Příkazci, jako zadavateli příslušné veřejné zakázky, ze ZZVZ a dalších relevantních dokumentů.
- 2.6 Předmětem této smlouvy jsou zejména následující činnosti:
 - a. zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky a po jeho odsouhlasení Příkazcem zajištění jeho uveřejnění v souladu se ZZVZ (je-li pro dané zadávací řízení relevantní a vhodné); případně seznámení se s výstupy předběžné tržní konzultace, byla-li realizována Příkazcem;
 - b. zpracování oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení, zpracování zadávací dokumentace (včetně smluvních podmínek a formulářů podle § 212 ZZVZ), případně

veškerých dalších dokumentů nezbytných pro zahájení zadávacího řízení (např. dle požadavků spolufinancujících subjektů apod.), případně předání zpracované dokumentace před zahájením zadávacího řízení ke kontrole spolufinancujícím subjektům, bude-li potřebné;

- c. po odsouhlasení dokumentů jejich odeslání v souladu se ZZVZ (zejména do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU), popřípadě uveřejnění uvedených dokumentů v souladu se ZZVZ (zejména uveřejnění na profilu zadavatele apod.), nezajistí-li Příkazce;
- d. předání či zaslání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 ZZVZ);
- e. zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ, popř. též změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 ZZVZ, a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (včetně uveřejnění na profil zadavatele, příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li potřeba) nebo oznámení v souladu se ZZVZ, případně též požadavky spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů);
- f. organizace celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky (nestanoví-li Příkazce jinak) a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek);
- g. vypracování pozvánek pro členy komisí, případně zástupce spolufinancujících subjektů, je-li potřeba;
- h. kompletní organizační příprava a podpora komise pro otevírání nabídek (bude-li jmenována) při otevírání nabídek, sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně čestných prohlášení;
- i. příprava podkladů pro hodnotící komisi, tj. podkladů pro hodnocení a posouzení nabídky/nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise (včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise, zajištění místnosti v sídle Příkazce, zajištění vstupu případných externích členů komise či jiných účastníků jednání komise (např. zástupce financujícího subjektu apod.) do budovy sídla Příkazce);
- j. příprava formuláře čestného prohlášení o střetu zájmů členů/případně 6 náhradníků či osob přizvaných zadavatelem/hodnotící komise a obstarání jejich podpisu;
- k. zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek;
- l. příprava posouzení kvalifikace a posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem, příp. zpracování požadavku na písemné objasnění nebo doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (dle ustanovení § 46 ZZVZ), obstarání případných objasnění, jejich kontrola, seznámení komise s doručenými dokumenty, příp. zpracování návrhu na vyloučení dodavatele; příprava posouzení, zda se v nabídkách nevyskytuje mimořádně nízká nabídková cena, příp. zpracování žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhodnocení odpovědi na ni, bude-li potřebné;
- m. zpracování a zajištění odeslání výzvy k předložení dokumentů dle § 122 ZZVZ, vybranému dodavatel, kontrola předložených dokumentů, zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraným dodavatelem;
- n. zpracování všech případných dalších potřebných protokolů a dokumentů z jednání hodnotící komise (zejména dle ZZVZ);

- o. příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí zadavatele dodavateli;
 - p. příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy;
 - q. příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele včetně informací dle § 123 ZZVZ;
 - r. zajištění odeslání/zveřejnění dokumentů dle bodů o. až q. na profilu zadavatele, příp. dotčeným dodavatelům, bude-li potřebné a nezajistí-li jej Příkazce;
 - s. poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky (zejména zpracování předkládacího návrhu smlouvy dle interních pravidel Příkazce včetně zajištění podpisu druhé smluvní strany);
 - t. zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se ZZVZ (zejména ve Věstníku veřejných zakázek, na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů, zejména operačních programů), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 219 ZZVZ, bude-li potřeba a nezajistí-li Příkazce;
 - u. zpracování písemné zprávy zadavatele dle ustanovení § 217 ZZVZ a zajištění jejího uveřejnění dle ZZVZ;
 - v. kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace (včetně kompletní naskenované dokumentace zadávacího řízení včetně nabídek rovněž v elektronické podobě na vhodném nosiči dat) včetně předání soupisu této dokumentace Příkazci a doručení faktury Příkazci, a to ve lhůtě do 20 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se Příkazce a Příkazník jinak;
 - w. poskytnutí součinnosti zadavateli při případném rušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení, odeslání písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ.
- 2.7 Bez ohledu na výše uvedený příkladný výčet však platí, že Příkazník bude dle této Smlouvy zastupovat Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Příkazci jako zadavateli veřejné zakázky ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany sjednávají, že zastupování Příkazce Příkazníkem dle této Smlouvy bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s předmětným zastupováním (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace, organizace prohlídek místa plnění veřejné zakázky, součinnost při vracení jistot dodavatelům, tisk a kopírování dokumentů, apod.).
- 2.8 Příkazník není dle této Smlouvy oprávněn zastupovat Příkazce při výkonu práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ, neboť taková práva a povinnosti je dle tohoto ustanovení ZZVZ oprávněn (popř. povinen) vykonávat výlučně Příkazce (tato práva a povinnosti dále jen „**Vyhrazené úkony**“). Příkazník se zavazuje v souvislosti s Vyhrazenými úkony vztahujícími se k zadávacímu řízení veřejné zakázky poskytovat Příkazci komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Takto se Příkazník zavazuje poskytnout Příkazci veškerou nezbytnou podporu potřebnou pro výkon Vyhrazených úkonů Příkazci, včetně přípravy podkladů pro výkon Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon Vyhrazených úkonů Příkazci. Obecně tedy platí, že Příkazník je povinen v

souvislosti s Vyhrazenými úkony Příkazce připravit pro Příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze ZZVZ.

- 2.9 Pro vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany sjednávají, že poradenská činnost Příkazníka dle Smlouvy zahrnuje též poradenství při řešení případných námitek dodavatelů či návrhů dodavatelů na přezkoumání úkonů Příkazce, a tedy poradenská činnost Příkazníka takto též zahrnuje zejména:
- a. zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách;
 - b. zpracování vyjádření zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
 - c. součinnost při přípravě předání dokumentace o veřejné zakázce Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
 - d. zastupování Příkazce v případných navazujících správních a soudních řízeních.
- 2.10 Poradenské služby dle předchozího odstavce se Příkazník zavazuje obdobně poskytovat i v souvislosti s případnými kontrolami či výkonem dohledu v oblasti zadávání veřejných zakázek ze strany příslušných subjektů (např. spolufinancující subjekty, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže apod.), a to i po ukončení příslušného zadávacího řízení.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Za splnění této Smlouvy se považuje okamžik ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky, za který je pro účely této Smlouvy považován den předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce Příkazci.
- 3.2 Příkazník se zavazuje provádět veškeré činnosti a činit úkony dle této Smlouvy při respektování termínů specifikovaných v ZZVZ a v interních pravidlech Příkazce pro zadávání veřejných zakázek (zejména PM 27/2017).
- 3.3 Příkazce se zavazuje činit Vyhrazené úkony při zadávání veřejné zakázky (tj. úkony, ke kterým nelze dle ZZVZ udělit zmocnění a činnosti, na kterých se strany případně písemně dohodnou) tak, aby byly vždy dodrženy lhůty stanovené v ZZVZ, přičemž Příkazník je povinen před každým úkonem Příkazce informovat o délce takových lhůt.
- 3.4 Zahájení činnosti Příkazníka spočívající v přípravě zadávacího řízení se sjednává ihned po nabytí účinnosti Smlouvy.

4. ZASTOUPENÍ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A PORADENSKÁ ČINNOST

- 4.1 Příkazce tímto ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZZVZ zmocňuje Příkazníka k výkonu všech práv a povinností vyplývajících Příkazci, jako zadavateli veřejné zakázky, ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Příkazník tímto zmocnění přijímá a čestně prohlašuje, že v době uzavření této Smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 ZZVZ. Pokud Příkazník zjistí, že ke střetu zájmů došlo, zavazuje se bezodkladně takovou skutečnost oznámit Příkazci. Příkazník ve smyslu ustanovení § 43 a § 44 odst. 1 ZZVZ předloží písemné čestné prohlášení o tom, že není ve vztahu k zadávacímu řízení veřejné zakázky ve střetu zájmů.
- 4.2 Příkazník se tímto zavazuje zastupovat Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Příkazci, jako zadavateli VZ, ze ZZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ.

- 4.3 Příkazník se zavazuje, v souvislosti s Vyhrazenými úkony (tj. výkonem práv a povinností Příkazce specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ) vztahujícími se k zadávacímu řízení veřejné zakázky, poskytovat Příkazci komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům dle článku 2.8 této Smlouvy.
- 4.4 Příkazce se zavazuje na písemnou žádost Příkazníka poskytnout Příkazníkovi před výkonem jakéhokoli práva či povinnosti Příkazce v rámci zmocnění dle článku 4.1 této Smlouvy písemnou instrukci k výkonu takového práva či povinnosti, a to bez zbytečného odkladu poté, co Příkazník o takovou instrukci požádá. Pokud Příkazce požadovanou instrukci neposkytne, není Příkazník v prodlení s výkonem předmětných práv a povinností.
- 4.5 Za účelem prokazování zmocnění specifikovaného v článku 4.1 této Smlouvy je Příkazce povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc.

5. CENA SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Cena za poskytování služeb dle této Smlouvy činí částku ve výši 350.700,- Kč bez DPH, tedy 424.347,- Kč s DPH, která odpovídá předpokládanému rozsahu poskytování právních služeb dle této Smlouvy (167 hodin právních služeb).
- 5.2 Tato cena zahrnuje v sobě všechny případné náklady Příkazníka související s výkonem činností dle této Smlouvy.
- 5.3 Cena za služby poskytované Příkazníkem Příkazci dle této Smlouvy bude hrazena vždy dle skutečně poskytnutého rozsahu právních služeb (v hodinách) v daném období na základě Příkazníkem vystavené faktury, a to za hodinovou cenu sjednanou v Rámcové dohodě, tedy 2.100,- Kč bez DPH za jednu (1) hodinu poskytování právních služeb. Faktura za tyto služby bude vystavena po skončení příslušného období (zpravidla měsíce), přičemž její přílohou bude výkaz poskytnutých služeb dle Smlouvy v příslušném období.
- 5.4 Splatnost daňového dokladu se sjednává v délce třiceti (30) dnů od jeho doručení Příkazci.
- 5.5 Zálohy nebudou poskytovány.
- 5.6 Daňový doklad vystavený Příkazníkem musí obsahovat náležitosti podle platných právních předpisů včetně jednoznačné identifikace návaznosti na tuto Smlouvu. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude obsahovat, bude Příkazcem vrácen k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- 5.7 Cena za služby poskytované Příkazníkem Příkazci dle Smlouvy bude hrazena bezhotovostním převodem na účet Příkazníka, jenž bude uveden na příslušném daňovém dokladu. Dlužná částka je uhrazena dnem jejího odepsání z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

6. SOUČINNOST STRAN A DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI

- 6.1 Příkazce nesmí uzavřít smlouvu vztahující se k veřejné zakázce dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené ZZVZ, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 6.2 Příkazce je povinen informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána smlouva vztahující se k veřejné zakázce, a to nejpozději do 3 dnů od podpisu smlouvy. Současně Příkazce

Příkazníkovi sdělí, zda zajistí uveřejnění předmětné smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „**zákon o registru smluv**“).

- 6.3 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických a obchodních podmínek, které předal Příkazníkovi v rámci podkladů a informací nezbytných pro vypracování dokumentace nezbytné pro zahájení zadávacího řízení.
- 6.4 Zjistí-li Příkazník v průběhu plnění Smlouvy, že pokyny Příkazce nebo jím zamýšlený postup nejsou v souladu se ZZVZ nebo jej obcházejí, je povinen Příkazce na tuto skutečnost písemně upozornit. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od Příkazce nebo pokynů daných Příkazníkovi Příkazcem, pokud Příkazník bez odkladu písemně upozornil Příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané Příkazcem jsou nevhodné, ale ten na jejich použití trval.
- 6.5 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu práv a povinností podle Smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.

7. SANKCE A NÁHRADA ŠKODY

- 7.1 V případě, že smluvní strana bude v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku, je povinna zaplatit druhé smluvní straně pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky (bez DPH), a to za každý i započatý den prodlení.
- 7.2 Sjednané smluvní pokuty budou hrazeny nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikla v souvislosti porušením smluvní povinnosti škoda.
- 7.3 Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle Smlouvy ani jejím skutečným uhrazením není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
- 7.4 Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) dnů po prokazatelném odeslání výzvy k zaplacení smluvní pokuty.
- 7.5 Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty dle Smlouvy ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Příkazníka splnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou; Příkazník je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.
- 7.6 Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty dle Smlouvy nezaniká právo Příkazce odstoupit od Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nezaniká nárok Příkazce na smluvní pokutu, k jejímuž zaplacení již Příkazníkovi vznikla povinnost.
- 7.7 V případě, že Příkazník nedodrží lhůtu pro předání dokumentace dle bodu 2.6 písm. v) této Smlouvy je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (bez DPH), a to za každý i započatý den prodlení.
- 7.8 V případě, že Příkazník nedodrží lhůty stanovené v ZZVZ, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.

- 7.9 V případě, že dokumentace o veřejné zakázce předaná Příkazci Příkazníkem nebude kompletní, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.
- 7.10 V případě porušení povinností dle článku 4.2, 4.3 a 4.4 této Smlouvy se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (bez DPH), a to za každý zjištěný případ.
- 7.11 Smluvní pokuty dle tohoto odstavce se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Uplatněním nároku na zaplacení shora uvedených smluvních pokut ani jejich skutečným uhrazením tak není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno příslušnou shora uvedenou smluvní pokutou, a to v plném rozsahu.
- 7.12 Příkazník odpovídá za škodu dle obecných právních předpisů. Příkazník dále odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče, se kterou je Příkazník povinen postupovat. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů převzatých od Příkazce nebo pokynů daných Příkazníkem Příkazcem, pokud Příkazník bez odkladu písemně upozornil Příkazce, že převzaté podklady jsou nesprávné nebo pokyny dané Příkazcem jsou nevhodné, ale Příkazce na jejich použití trval.

8. ZÁRUKA

- 8.1 Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení veřejné zakázky a za plnění podle této Smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- a. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení ZZVZ, jiných právních předpisů nebo neplnění podmínek sjednaných v Smlouvě či Rámcové dohodě,
 - b. záruční doba je stanovena na dobu 2 let (24 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy na veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem nebo změny uzavřené smlouvy nebo od zrušení zadávacího řízení,
 - c. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodů na straně Příkazníka, či v případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce (zadavatele) z důvodů na straně Příkazníka (nikoliv tedy v případě zrušení na základě rozhodnutí Příkazce (zadavatele) učiněného v souladu se zákonem, na což dohlédne Příkazník), se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění (nového) zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, a to na vlastní náklady,
 - v případě uznání návrhu stěžovatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže za důvodný a následného nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede na vlastní náklady.

9. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem, kdy dojde k jejímu uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 9.2 Smluvní vztah založený touto Smlouvou zaniká splněním nebo dohodou smluvních stran nebo odstoupením. Příkazce může od Smlouvy odstoupit, nebude-li Příkazník postupovat v průběhu zadávacího řízení, resp. při poskytování jiných právních služeb dle Smlouvy v souladu s pokyny Příkazce, Rámcovou dohodou či právními předpisy. Účinky odstoupení nastávají jeho doručením Příkazníkovi. V pochybnosti se má za to, že doručení nastává třetí den ode dne odeslání odstoupení.
- 9.3 Ode dne odstoupení Příkazník nepokračuje ve výkonu práv a povinností podle Smlouvy. Příkazník je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti podle Smlouvy.
- 9.4 Smluvní strany mohou od Smlouvy odstoupit též z důvodů specifikovaných v článku 6 Rámcové dohody. Způsob a podmínky pro takové odstoupení se řídí režimem sjednaným v článku 6 Rámcové dohody.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 10.2 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této Smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této Smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této Smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této Smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 10.3 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Příkazce

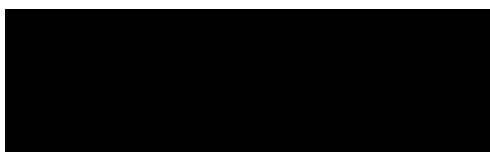
Příkazník

V _____ dne _____

V _____ dne _____



Ministerstvo kultury



ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

