

SMLOUVA O DÍLO




Č. D19/0217 (ZHOTOVITEL), Č. (OBJEDNATEL)

“Rekonstrukce mateřské školy, Dukovanská č.p. 1663, Polánka, Moravský Krumlov”
– dotační management IROP“

Registrační číslo projektu - CZ.06.2.67/0.0/0.0/18_109/0010188

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského
zákoníku, v platném znění (dále SMLOUVA)

ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. OBJEDNATEL: **Město Moravský Krumlov**
Sídlo: nám. Klášterní 125, Moravský Krumlov, 672 01
Zastoupený: Mgr. Tomáš Třetina - starosta
Kontaktní osoba: 
IČ: 00293199
DIČ: CZ00293199
(dále jen „objednatel“)
- a
- 1.2. ZHOTOVITEL: **Alumbrado s.r.o.**
Sídlo: Rašínova 103/2, Brno-město, 602 00 Brno
Zastoupený: Jakub Slačik, jednatel společnosti
Kontaktní osoba: Ing. Pavel Uhlíř, obchodní ředitel
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
IČ: 29194911
DIČ: CZ29194911
Registrace: Alumbrado s.r.o. zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského
soudu v Brně, oddíl C, vložka 64785
(dále jen „zhotovitel“)

ČI. 2. - VÝCHOZÍ ÚDAJE

- 2.1. Místo plnění
Místem plnění ze SMLOUVY je pracoviště OBJEDNATELE i ZHOTOVITELE dle potřeby.
- 2.2. Fakturační adresa je adresa OBJEDNATELE.

ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem této SMLOUVY je závazek ZHOTOVITELE provést dílo specifikované v tomto článku a předat jej OBJEDNATELI a závazek OBJEDNATELE řádně provedené dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu za jeho provedení
- 3.2. Předmětem plnění je zpracování řízení schválené dotace (dotačního managementu) z Integrovaného regionálního operačního programu (dále IROP), pro projekt „**Rekonstrukce mateřské školy, Dukovanská č.p. 1663, Polánka, Moravský Krumlov**“.
- 3.3. Předmětem plnění smlouvy ze strany ZHOTOVITELE jsou následující činnosti:
 - 3.3.1. **Dotační management IROP - 1. fáze – v průběhu realizace projektu**

Definice názvosloví:

Dotační management - dotačním managementem se rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků Objednatele jakožto příjemce dotace Zhotovitel obstarává pro Objednatele záležitosti a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen Objednatel dle Smlouvy o poskytnutí dotace. Výstupy a výsledky této činnosti Zhotovitel předává Objednateli, který je pak předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (převážně IROP, CRR, zprostředkující subjekt, atd.), případně i tyto činnosti zastává Zhotovitel na základě udělené speciální plné moci a komunikuje s dotčenými orgány přímo.

Období realizace - obdobím realizace projektu se rozumí období od zahájení fyzické realizace projektu (tj. zpravidla den zahájení realizace stavebních prací, příp. den vystavení první závazné objednávky) do ukončení fyzické realizace projektu.

Ukončení fyzické realizace projektu - ukončením fyzické realizace projektu se rozumí den prokazatelně uzavřených veškerých aktivit projektu, např. předání stavby, dodávka vybavení na základě předávacího protokolu apod.

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management 1. fáze v následujícím rozsahu:

- kontrola plnění podmínek dotace dle IROP;
- zpracování průběžných reportů v elektronickém prostředí MS2014+;
- kontrola formálních náležitostí faktur z hlediska požadavků poskytovatele dotace;
- dělení nákladů na způsobilé (hlavní, vedlejší) /nezpůsobilé;
- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci.

3.3.2. Dotační management IROP - 2. fáze – po ukončení realizace projektu

Dotační management 2. fáze plynule navazuje na předchozí fázi, tedy od ukončení fyzické realizace projektu až do podání žádosti o platbu.

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management v následujícím rozsahu:

- doložení faktur;
- doložení ukončení realizace projektu;
- závěrečné vyhodnocení akce (ZVA);
- závěrečná zpráva o realizaci (ZoR);
- zjednodušená žádost o platbu (ZŽoP).

3.3.3. Dotační management IROP - 3. fáze – po dobu udržitelnosti projektu

Definice názvosloví:

Období udržitelnosti – obdobím udržitelnosti projektu se rozumí období, ve kterém má Objednatel jakožto příjemce dotace povinnost monitorovat výstupy projektu a udržet je v nezměněné podobě. Období udržitelnosti projektu u IROP činí 5 let od provedení poslední platby ze strany IROP.

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management 3. fáze v následujícím rozsahu:

- zpracování pravidelných monitorovacích zpráv v elektronickém prostředí MS2014+ dle podmínek IROP (průběžná/ závěrečná, podává se každých 12 měsíců, celkem 5x);
- přepočítání finanční mezery;
- přepočítání maximální výše dotace;
- udržení dosažených cílů a výstupů projektu;
- dodržování pravidel publicity;
- prokázání naplnění a udržení indikátorů;
- hlášení o případných kontrolách ze strany CRR;
- hlášení o případných změnách v projektu;
- monitorování příjmů projektu;
- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci v rozsahu max. 2 hod. měsíčně.

3.3.4. Činnosti, které souvisejí s případnými změnami projektu

Objednatel (příjemce dotace) je povinen neprodleně oznámit CRR všechny změny, které mají vliv na plnění podmínek dotace, a to prostřednictvím **žádosti o změnu** (ŽoZ). Jedná se např. o tyto situace:

- změny termínů;
- finanční změny;
- změna aktivit projektu;
- změna plátcovství DPH apod.

Paušální cena za jednu žádost o změnu je stanovena na **10 000 Kč bez DPH** a je uplatněna pouze v případě zpracování ŽoZ.

V případě, že se příjemce rozhodne pro **etapizaci projektu**, je povinen podávat za každou etapu:

- průběžnou zprávu o realizaci (ZoR);
- žádost o platbu za ukončenou etapu (ZŽoP).

Paušální cena za tyto činnosti pro jednu etapu je stanovena na **10 000 Kč bez DPH** a je uplatněna pouze pro 2. a každou další etapu projektu.

ČI. 4. - ZÁVAZKY OBJEDNATELE

- 4.1. OBJEDNATEL je povinen poskytovat ZHOTOVITELI bez zbytečného odkladu při provádění díla potřebnou součinnost, jež je nezbytná k řádnému splnění smlouvy, zejména:
 - 4.1.1. Poskytovat potřebné informace, podkladovou dokumentaci a technické a jiné podklady pro zpracování jednotlivých částí PŘEDMĚTU plnění této SMLOUVY. Podkladovou dokumentací se rozumí zejména všechna data, údaje a informace týkající se vlastností objektu.
 - 4.1.2. Bezodkladně odbavit, tzn. převzít, potvrdit svým jménem a ve stanoveném termínu řádně podat či poslat na příslušná místa zpracovatelem podané návrhy žádostí, přihlášek či jiných písemností potřebných pro plnění díla.
- 4.2. OBJEDNATEL je povinen bez zbytečného odkladu předat ZHOTOVITELI na jeho vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné pokračování plnění SMLOUVY.
- 4.3. O předání a převzetí podkladů OBJEDNATELE a výsledků činnosti ZHOTOVITELE budou sestavovány písemné protokoly.

ČI. 5. - ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

- 5.1. ZHOTOVITEL je povinen:
 - 5.1.1. neprodleně po podpisu smlouvy zaslat OBJEDNATELI vzor plné moci pro práci v programu MS2014+ a zajistit další činnosti, které jsou nutné pro založení, kompletaci a podání žádosti o dotaci.
 - 5.1.2. neprodleně upozornit OBJEDNATELE na nevhodnost, neúplnost, chyby či formální nedostatky předaných dokladů tak, aby OBJEDNATELI byla dána možnost tyto formální nedostatky napravit před další činností ZHOTOVITELE.
 - 5.1.3. informovat OBJEDNATELE o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinností OBJEDNATELE v oblasti PŘEDMĚTU SMLOUVY.
- 5.2. ZHOTOVITEL není povinen provádět kontrolu věcné správnosti předávaných dokladů OBJEDNATELE a jejich pravosti.

- 5.3. ZHOTOVITEL je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této SMLOUVY dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této SMLOUVY. Povinnosti mlčenlivosti může být ZHOTOVITEL zproštěn pouze písemným prohlášením OBJEDNATELE. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má OBJEDNATEL právo na náhradu škody.
- 5.4. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky ZHOTOVITELE a na všechny další osoby, které ZHOTOVITEL k plnění předmětu SMLOUVY zmocnil. ZHOTOVITEL je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady OBJEDNATELE přijít do styku.

ČI. 6. - DOBA PLNĚNÍ

- 6.1. ZHOTOVITEL se zavazuje předat výsledky plnění PŘEDMĚTU SMLOUVY v následujících termínech:

Dotační management IROP

1. fáze - po celou dobu realizace projektu,
2. fáze - od ukončení fyzické realizace projektu až do podání žádosti o platbu,
3. fáze - po dobu „udržitelnosti projektu“, tj. 5 let ode dne zaslání dotace na účet Objednatele.

ČI. 7. - CENA DÍLA

- 7.1. Cena za provedení předmětu díla v rozsahu dle čl. 3 této SMLOUVY je stanovena dohodou smluvních stran.
- 7.2. OBJEDNATEL se zavazuje uhradit ZHOTOVITELI níže uvedenou cenu plnění:

Dotační management IROP – 1. fáze A	15 000 Kč
Dotační management IROP – 1. fáze B	30 000 Kč
Dotační management IROP – 2. fáze	23 000 Kč
Dotační management IROP – 3. fáze	5 000 Kč
Cena celkem bez DPH	73 000 Kč
DPH 21 %	15 330 Kč
Cena s DPH	88 330 Kč

- 7.3. Rozhodný okamžik pro fakturaci je:

7.3.1. Dotační management:

1. fáze A - je zahájení realizace monitorovaného díla dodavatelem projektu (vybavení, stavebních prací apod.);

1. fáze B - je předání a převzetí monitorovaného díla mezi OBJEDNATELEM a dodavatelem projektu (vybavení, stavebních prací apod.);
 2. fáze - je obdržení dotace na účet Objednatele;
 3. fáze - cena za fázi 3 bude rozdělena do 5 stejných plateb, a to 1 000 Kč bez DPH za každý rok. Fakturace proběhne vždy po ukončeném roce monitorování, poslední pátá fakturace proběhne po skončení období udržitelnosti projektu, tedy po odeslání poslední monitorovací zprávy.
- 7.4. O předání předmětů díla bude vystaven předávací protokol. Za předání díla lze považovat také uveřejnění depeše v systému MS2014+ o splnění závazku.
 - 7.5. V případě, že se při zhotovení jednotlivých bodů plnění této SMLOUVY objeví požadavky na změny či vícepráce (změna záměru OBJEDNATELE, skryté vady atd.), může ZHOTOVITEL vystavit OBJEDNATELI fakturu na tyto vícepráce na základě předem vzájemně písemně odsouhlasených prací s OBJEDNATELEM a zároveň za předem dohodnutého odůvodněného navýšení ceny. ZHOTOVITEL je dále oprávněn fakturovat OBJEDNATELI vícepráce, pokud v průběhu provádění dílčího plnění předmětu díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na překročení ceny předmětu plnění.
 - 7.6. Výše uvedená cena je pevná a nepodléhá žádným změnám s výjimkou dohody stran a změny sazby DPH.

ČI. 8. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 8.1. Platby budou OBJEDNATELEM provedeny na základě daňového dokladu vystaveného ZHOTOVITELEM po dokončení plnění předmětu díla.
- 8.2. O předání předmětů díla bude vystaven předávací protokol. Daňový doklad je ZHOTOVITEL povinen vystavit do 15 dnů ode dne převzetí předmětu díla.
- 8.3. Všechny platby ve prospěch ZHOTOVITELE budou provedeny bankovním převodem z účtu OBJEDNATELE na účet ZHOTOVITELE dle čl. 1.2 této Smlouvy. Platby budou provedeny v české měně.
- 8.4. OBJEDNATEL je povinen uhradit cenu za zhotovení díla na základě dílčích daňových dokladů, které vystaví ZHOTOVITEL po podepsání zápisu o předání a převzetí díla. Faktury musí splňovat veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5. OBJEDNATEL má právo daňový doklad vrátit do data jeho splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.
- 8.6. Splatnost daňového dokladu činí 60 dní od data doručení OBJEDNATELI.

- 8.7. ZHOTOVITEL bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení daňového dokladu nemá nárok na úrok z prodlení.
- 8.8. Vráti-li OBJEDNATEL daňový doklad neoprávněně, zašle ZHOTOVITEL do 3 dnů daňový doklad zpět s příslušným vysvětlením a původními termíny splatnosti.

ČI. 9. - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu na věcech převzatých od OBJEDNATELE, v důsledku toho, že ZHOTOVITEL poruší povinnost vyplývající ze smlouvy nebo ze zákona, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 9.2. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním PŘEDMĚTU této SMLOUVY, a za škodu způsobenou porušením povinností ZHOTOVITELE podle této SMLOUVY ZHOTOVITEL se povinnosti k náhradě zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. ZHOTOVITEL neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností OBJEDNATELE, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných a/nebo nepravých podkladů ke zpracování.

ČI. 10. - ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 10.1. Vadou provedením PŘEDMĚTU SMLOUVY se rozumí takový postup ZHOTOVITELE nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby, rozpory a nedostatky.
- 10.2. ZHOTOVITEL neodpovídá za ty vady v provedeném PŘEDMĚTU SMLOUVY, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté OBJEDNATELEM v případě, že ZHOTOVITEL ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně OBJEDNATELE upozornil a ten na jejich použití písemně trval.
- 10.3. ZHOTOVITEL dále neodpovídá za škody způsobené neautorizovaným přenosem PŘEDMĚTU SMLOUVY na jiné objekty, než které jsou PŘEDMĚTEM této SMLOUVY.
- 10.4. Reklamace
 - 10.4.1. Jestliže OBJEDNATEL zjistí během záruční doby jakékoli nedostatky a zjistí, že neodpovídají smluvním podmínkám, sdělí zjištěné nedostatky bez zbytečného odkladu ZHOTOVITELI (reklamace), a to do konce záruční doby. OBJEDNATEL uvědomí ZHOTOVITELE o nedostatku písemně doporučeným dopisem. V reklamaci budou popsány shledané nedostatky

- (vady). Záruční doba činí 36 měsíců a počíná běžet ode dne podání žádosti o dotaci ZHOTOVITELEM.
- 10.4.2. ZHOTOVITEL potvrdí OBJEDNATELI obdržení reklamace poštou či e-mailem a sdělí do pěti (5) dnů od potvrzení obdržení reklamace své stanovisko k reklamaci.
- 10.4.3. Bez ohledu na to, zda bylo možné zjistit nedostatek již dříve, je ZHOTOVITEL povinen nedostatek v nejkratší možné době odstranit, a to způsobem, o kterém rozhodne ZHOTOVITEL po předchozím projednání s OBJEDNATELEM.
- 10.4.4. Při protokolární přejímce reklamace stanoví ZHOTOVITEL se souhlasem OBJEDNATELE současně technicky zdůvodněnou lhůtu k odstranění nedostatku.

ČI. 11. - VYŠŠÍ MOC

- 11.1. V případě vzniku škody, způsobené ZHOTOVITELEM při plnění PŘEDMĚTU této SMLOUVY, nese náklady na její odstranění ZHOTOVITEL. O škodách bude ZHOTOVITEL OBJEDNATELE informovat a provede opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.
- 11.2. Smluvní strany se osvobozují od zodpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci.
- 11.3. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy. Za vyšší moc se pokládají i stávky, pokud nevzniknou mezi zaměstnanci zhotovitele.
- 11.4. Pokud nastoupí vyšší moc, jsou strany povinny provést neodkladně taková opatření, aby byly zmírněny, popřípadě vyloučeny škody způsobené neplněním závazků a provést vzájemné majetkové vypořádání.

ČI. 12. - UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. OBJEDNATEL nebo ZHOTOVITEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže okolnosti vyšší moci, které zabraňují naplnění účelu této SMLOUVY u druhé smluvní strany, trvají déle než tři (3) měsíce, a to podle své volby částečně nebo úplně.
- 12.2. OBJEDNATEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže ZHOTOVITEL z důvodů, za které odpovídá, způsobí nesplnění termínu dokončení jednotlivých PŘEDMĚTŮ části SMLOUVY o více než třicet (30) dnů.
- 12.3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné ode dne jeho doručení druhé straně. Odstoupením se závazky z této smlouvy ruší od počátku. V případě odstoupení od této smlouvy je ZHOTOVITEL oprávněn fakturovat a OBJEDNATEL je povinen ZHOTOVITELI uhradit vzniklé náklady na již rozpracované a/nebo realizované činnosti a poměrnou část

sjednané odměny. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti a nároky na smluvní pokutu, které vznikly před zánikem smlouvy.

- 12.4. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se kromě případu uvedeného v ustanovení § 2002 NOZ se podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména neplnění věcných a termínových závazků, kterým by došlo k ohrožení průběhu zadávacího řízení.
- 12.5. Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být tato smlouva ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to v případě prodlení jedné ze smluvních stran o více než 15 dní. Výpovědní lhůta činí 14 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a počíná běžet od okamžiku, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena. V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí má ZHOTOVITEL nárok na úhradu vynaložených nákladů a rovněž i poměrné části odměny přiměřené vynaloženému úsilí ZHOTOVITELE.
- 12.6. Pokud dohoda, výpověď, odstoupení či jiná písemnost nebude úspěšně doručena nebo převzata druhou stranou, bude tato písemnost uložena prostřednictvím poštovního doručovatele na poště. Nevyzvedne-li si účastník této SMLOUVY zásilku do 10-ti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.

ČI. 13. - SMÍRČÍ DOLOŽKA

- 13.1. Není-li ve SMLOUVĚ stanoveno jinak, platí pro právní vztahy mezi smluvními stranami ustanovení občanského zákoníku a souvisejících předpisů. Strany se tímto navzájem zavazují, že vyvinou maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů smírnou cestou. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, bude se pokračovat před soudy České republiky.

ČI. 14. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Jakékoli změny této SMLOUVY jsou platné pouze tehdy, jestliže byly dohodnuty písemně ve formě číslovaného a datovaného dodatku k této SMLOUVĚ podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.2. Jakékoli nároky smluvních stran musí být uplatněny písemně doporučeným dopisem. Za datum uplatnění nároku platí datum razítka podacího poštovního úřadu.
- 14.3. Opomene-li některá ze smluvních stran kdykoli uplatnit jakákoli práva nebo vyžadovat jakákoli plnění, která jí přísluší podle SMLOUVY, případně podle obecně závazných právních předpisů, neznamená to, že se takových práv vzdala.

- 14.4. OBJEDNATEL a ZHOTOVITEL budou udržovat v tajnosti a nebudou sdělovat žádné třetí straně jakékoli údaje a informace předané v rámci této SMLOUVY a označené jako důvěrné a budou je používat pouze pro účely určené touto SMLOUVOU.
- 14.5. SMLOUVA je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

ČI. 15. - PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 15.1. Svým podpisem obě smluvní strany stvrzují, že se seznámily s celým obsahem SMLOUVY včetně jejich příloh a nemají pochybnosti o výkladu jejího znění a uznávají ji na základě svobodné vůle.

Tato SMLOUVA byla projednána a schválena na 21. schůzi Rady města Moravský Krumlov konané dne 10. 12. 2019 většinou všech hlasů členů Rady města Moravského Krumlova.

V Moravském Krumlově dne 16. 12. 2019

Za OBJEDNATELE:

V Brně dne 12. 12. 2020

Za ZHOTOVITELE:

