

[Sem zadejte text.]

RIS:2020/PU1/16/000001

**Smlouva č.j. 38419/2019-VLRZ/VKV/VKV
o nakládání s biologicky rozložitelným odpadem z kuchyní a stravoven**

Uzavřená dle §1746 a násl. z.č.89/2012 Sb. občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, p. o.

Sídlo: Magnitogorská 12/1494, 101 00 Praha 10 – Vršovice
Vojenský klub Vyškov, sídl. Víta Nejedlého 692, Vyškov
Zastoupená: Ing. Karlem Vejlupekem, ředitelem Vojenského klubu
Vyškov
IČ: 00000582
DIČ: CZ 00000582
Tel.: [redacted]
Fax: [redacted]
E-mail: [redacted]
Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Mária Sopková
Tel.: [redacted]
E-mail: [redacted]
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Registrace: organizace je zapsána u živnostenského odboru Úřadu
městské části Praha 10

dále jen původce

a

Obchodní jméno: Respono, a. s.
Sídlo: Cukrovarská 486/16, 682 01 Vyškov
Zastoupena: Ing. Milanem Černoškem, na základě plné moci
Tel: [redacted]
Fax: [redacted]
E-mail: [redacted]
IČ: 49435612
IČZ:
DIČ: CZ699002708
Kontaktní osoba: [redacted]
Tel: [redacted]
E-mail: [redacted]
Kontaktní osoba pro
odvoz odpadu: p. Čtvrtníčková
Tel.: [redacted]
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Registrace: organizace zapsaná u KS v Brně, vložka B 1090

dále jen poskytovatel

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo.

[Sem zadejte text.]

[Sem zadejte text.]

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění svozu, nakládání a využívání biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a stravoven za podmínek stanovených touto smlouvou.

Skupina 20

kat. č.	název odpadu	kat.
20 01 08	biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	O

III. Práva a povinnosti původce odpadu

1. Biologicky rozložitelné odpady z kuchyní a stravoven se ukládají do sběrné nádoby, která je ve vlastnictví poskytovatele tak, aby bylo možné sběrnou nádobu řádně uzavřít. Sběrná nádoba se předává ve stavu způsobilém užívání. Původce odpadu ji v tomto stavu přejímá.
2. Do sběrné nádoby patří pouze tyto druhy biologicky rozložitelných odpadů z kuchyní a stravoven:
 - zbytky jídel
 - veškeré potraviny bez obalu
 - sedliny kávy a čaje
 - zbytky ovoce a zeleniny
 - zbytky pečiva
3. Do sběrné nádoby je zakázáno ukládat jiné druhy odpadů než ty, pro které je určena. Do sběrné nádoby je **zakázáno** ukládat:
 - obaly od potravin, fólie, mikrotenové sáčky
 - gumové či mikrotenové rukavice, mycí houbičky, drátěnky
 - uhynulá zvířata
 - jednorázové nádoby (tácky, kelímky, příbory)
 - párátko, špejle, provázky
4. Za škody způsobené oprávněné osobě v případě poškození, zničení sběrné nádoby z důvodu uložení zakázaného odpadu nebo ztráty sběrné nádoby odpovídá původce odpadu. Sběrné nádoby jsou pojištěny proti požáru.

[Sem zadejte text.]

[Sem zadejte text.]

5. Původce odpadu na vlastní náklady připraví stanoviště pro sběrnou nádobu pro shromažďování biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a stravoven tak, aby umístění sběrné nádoby umožňovalo její vyprazdňování svozovému vozidlu. Sběrná nádoba musí být z důvodu plynulosti svozu přistavena v den svozu vždy nejpozději v 6.00 hod.
6. Sběrná nádoba je umístěna u komunikací, které dovolují svým technickým stavem příjezd a odjezd svozovému vozidlu.
7. Mimořádný odvoz biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a stravoven zajistí dodavatel na základě samostatné objednávky, adresované kontaktní osobě poskytovatele.
8. Původce odpadu bude poskytovatele informovat o neprovedení svozu bez zbytečného odkladu a vyžádá náhradní termín. Pokud tak neučiní, má se za to, že byl svoz proveden v plném rozsahu.
9. Sběrná nádoba slouží svému účelu po celou dobu, kdy je způsobilá užívání bez ohledu na dobu životnosti. Po uplynutí doby životnosti a následném zániku funkčnosti sběrné nádoby bude provedena její výměna. Před uplynutím doby životnosti lze provést výměnu sběrné nádoby jen za sjednanou úhradu.
10. Při odvozu biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a stravoven potvrdit obchodní doklad pro přepravu vedlejších produktů živočišného původu (VŽP), vystavený poskytovatelem

IV.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinna zajistit:
 - a) vyprazdňování sběrné nádoby tak, aby nedocházelo k hygienickým závadám, ke škodám na majetku a k úrazům,
 - b) po vyprázdnění a vyčištění sběrné nádoby její vrácení bez prodlení na stanoviště.
2. Dojde-li při přemísťování a vyprazdňování sběrné nádoby ke znečištění veřejného prostranství, je poskytovatel povinen zajistit okamžité odstranění nečistoty.
3. Oprávněná osoba se zavazuje, že bude svoz provádět v pravidelných intervalech, ve dnech, které jsou sjednány.
4. Svoz biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a stravoven bude probíhat 2x/ týdně, a to v úterý a pátek výměnným systémem včetně mytí a dezinfekce sběrné nádoby
5. Náhradní svoz biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a stravoven bude v případě poruchy sběrného vozidla zajištěn příští den, případně v náhradním termínu dohodnutém s původcem odpadu na základě telefonické informace.

[Sem zadejte text.]

[Sem zadejte text.]

6. Ve dnech pracovního volna nebo klidu a o svátcích bude svoz proveden ve svozovém dnu před nebo po volném dnu, případně ve dnech následujících podle dohody s původcem odpadu.
7. Obsahuje-li sběrná nádoba odpady uvedené v čl. III, odst. 3, poskytovatel nezajistí její vyprázdnění a oznámí tuto skutečnost původci odpadu, který je povinen zabezpečit ve spolupráci s poskytovatelem zneškodnění odpadů uložených ve sběrné nádobě.
8. Svoz biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a stravoven nesmí ohrožovat bezpečnost silničního provozu a chodců.
9. Sjednávají se samostatná dílčí plnění, a to plnění měsíční, která jsou současně samostatnými zdanitelnými plněními.
10. Při odvozu biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a stravoven vystavit obchodní doklad pro přepravu vedlejších produktů živočišného původu (VŽP) a nechat potvrdit původcem odpadu.

V. Ceny a fakturace

1. Službu za nakládání s odpadem č. 20 01 08 biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven zajišťuje poskytovatel za úplatu stanovenou v souladu s cenou dle veřejné zakázky na poskytnutou službu.
2. Cena za provádění svozu a nakládání s biologicky rozložitelným odpadem z kuchyní a stravoven je dohodnuta v oboustranně potvrzené příloze č. 1. Změnu ceny lze dohodnout úpravou přílohy č. 1. této smlouvy o dílo.
3. Vzhledem ke sjednaným dílčím plněním, a to měsíčním, se považuje zdanitelné plnění za uskutečněné posledním dnem kalendářního měsíce. Cena sjednaná bude fakturována měsíčně, a to do 15 dnů po uskutečněném zdanitelném plnění.
4. Vystavenou fakturu (daňový doklad) je povinen původce odpadu uhradit do 21 dnů ode dne jejího vystavení.
5. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Nebude-li úhrada dle výše uvedených ustanovení poskytnuta, nevzniká nárok na plnění dle uzavřené smlouvy.
7. Adresa pro zasílání faktur: Vojenský klub Vyškov, sídl. Víta Nejedlého 1,
682 03 Vyškov

[Sem zadejte text.]

[Sem zadejte text.]

VI. Ostatní ujednání

1. Základní variantu provádění svozu biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a stravoven je možno měnit po dohodě na základě písemné žádosti, formou písemného dodatku ke smlouvě.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, na nichž se smluvní strany dohodnou a oboustranně potvrdí. K podání návrhů jsou oprávněny obě smluvní strany.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, pokud z této smlouvy nevyplývá jinak.
4. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.1. 2020 do 31.12. 2020.
5. Smlouva nabývá platnosti po podepsání smlouvy oběma smluvními stranami zastoupenými oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smlouva je oboustranně vypověditelná s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná 1. dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Neoddělitelné přílohy této smlouvy:

Příloha č. 1 – ceník

Příloha č. 2 – formulář obchodní doklad VŽP

Příloha č. 3 – zásady vjezdu do kasáren

Ve Vyškově, dne

původce

poskytovatel

[Sem zadejte text.]

[Sem zadejte text.]

Příloha č. 1 ke smlouvě o dílo čj. 38440/2019-VLRZ/VKV/VKV

CENÍK

Obsah sběrné nádoby svoz (2x/ týdně)

120 l / množství nádob bude každý měsíc upřesněno/

Gastro odpad 20 01 08 - 5 000,-Kč/tuna

Místo vývozu:

Vývoz bude prováděn 2x týdně/úterý , čtvrtek/ dále dle potřeby.

DPH bude účtována v souladu s platnou právní úpravou dle zákona o DPH v platném znění v době poskytnutého plnění.

Ve Vyškově, dne

V dne

původce

poskytovatel

[Sem zadejte text.]

[Sem zadejte text.]

Příloha č. 2 ke smlouvě o dílo čj. 38440/2019-VLRZ/VKV/VKV

O B C H O D N Í D O K U M E N T

pro přepravu vedlejších produktů živočišného původu (VŽP) a získaných produktů, které nejsou určeny pro lidskou spotřebu v souladu s nařízením EP a Rady č. 1069/2009/ES

Poznámka pro přepravce: Tento doklad musí provázet zásilku z místa nakládky pro odeslání až do místa určení.

Referenční číslo dokladu: Datum (odebrání materiálu) :.....

1. Odesílatel <i>jméno, adresa, (číslo schválení)</i>			
2. Adresát <i>jméno, adresa, (číslo schválení)</i>			
3. Místo nakládky a odeslání <i>jen pokud se liší od bodu 1.</i>			
4. Přepravce, dopravní prostředek, množství a identifikace zásilky			
4.1. Přepravce <i>jméno, adresa,</i>			
4.2. Dopravní prostředek – typ	automobil	4.3. SPZ či ident. dopr. prostř	
4.4. Počet pečeti <i>(v příslušném případě)</i>	-----	4.5. Způsob balení	
4.6. Počet balení, nádob, ks <i>pro každou kategorii VŽP</i>	kat.1. XXX <i>tep. ošetřené/neošetřené</i>	kat.2. XXX <i>tep.ošetřené/neošetřené.</i>	kat.3. <i>tep.ošetřené/neošetřené</i>
4.7. Množství v kg	XXX	XXX	
4.9. Referenční číslo produkce dávky / šarže			
5. Popis vedlejších produktů živočišného původu a z nich získaných produktů			
5.1.a) VŽP nezpracované <i>popis typu VŽP a kategorie</i>	-----		
5.1.b) Zpracované produkty <i>popis typu VŽP a kategorie</i>			
5.1.c) živočišný druh 5.1.d) <i>případně číslo ušní značky</i>	-----		
5.2.a) VŽP kat. 3 jako krmivo syrové krmivo pro z.v z.ch. <i>popis povahy VŽP</i>	čl. 10 odst.1 písm a) nařízení – nativní použ. -----	čl. 10 odst.1 – k tepelnému ošetření -----	

[Sem zadejte text.]

[Sem zadejte text.]

b) VŽP kat. 3 jako krmivo tepelně zpracované <i>popis způsobu ošetření</i>	-----
5.3. Popis povahy materiálu kat. 2. nebo 3 pro použití v rámci výjimky dle čl. 17 a 18 nařízení.	-----
6. Prohlášení odesílatele. Já níže podepsaný, prohlašuji že:	
6.1. označení na nádobě / krabici / obsahuje údaje v souladu s kapitolou II přílohy VIII nařízení (ES) 142/2011	
6.2. VŽP/ získané produkty jsou baleny v zapečetěném novém obalu nebo přepravovány v zakrytých nepropustných vozidlech / nádobách, které byly před použitím důkladně očištěny a desinfikovány	
6.3. VŽP nebo získané produkty byly před nakládkou pro odeslání řádně skladovány	
6.4. byla přijata všechna preventivní opatření k zabránění kontaminace VŽP nebo získaných produktů patogenními původci a k zabránění křížové kontaminace mezi jednotlivými kategoriemi	

V

.....
(jméno hůlkovým písmem)

Dne

.....
(razítka a podpis odpovědné osoby)

7. Prohlášení dopravce. Já, níže podepsaný, prohlašuji že:

V případě, že balení provádí dopravce, jsou vedlejší produkty živočišného původu a/nebo zpracované produkty:

a) přepravovány jako volně ložený náklad v zakrytých nepropustných nádobách nebo vozidlech či jiných dopravních prostředcích, které byly před použitím očištěny a vysušeny a po každém použití očištěny, umyty a dezinfikovány

b) byla přijata všechna preventivní opatření k zabránění kontaminace vedlejších živočišných produktů nebo zpracovaných produktů patogenními mikroorganismy a k zabránění křížové kontaminace mezi jednotlivými kategoriemi během přepravy

V..... dne

.....
(podpis odpovědné osoby/přepravce)


(jméno, hůlkovým písmem)

[Sem zadejte text.]

[Sem zadejte text.]

Příloha č. 3 ke smlouvě o dílo čj. 38440/2019-VLRZ/VKV/VKV

Zásady vjezdu (vstupu) do kasáren Vyškov – Dědice.

1. Každý řidič i závozník musí mít při vjezdu (vstupu) do vojenského objektu platnou průkazku ke vstupu (obrázek č. 1)
2. Každé vozidlo při vjezdu do vojenského objektu musí být vybaveno povolením ke vjezdu (obrázek č. 2)
3. Při změně vozidla nebo řidiče (či jejich evidenčních údajů) musí osoba odpovědná za zásobování vojenských objektů nahlásit změnu nejméně 3 dny předem na telefon:

4. Při ztrátě či znehodnocení dokladu musí zodpovědná osoba na zásobování vojenských objektů vyžádat vystavení nových dokladů.
5. Seznamy osob a vozidel zašlete spolu s podepsanou rámcovou kupní smlouvou.
6. Požadované údaje:

Povolení ke vjezdu

- Registrační značka
- Typ vozidla
- Nejvyšší povolená hmotnost

Povolení ke vstupu

- Jméno, příjmení
- Číslo op.
- Trvalé bydliště

[Sem zadejte text.]