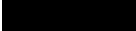



Nabídka prací na Rozvoj Systému dle odst. 4. 3 Smlouvy o zajištění podpory a rozvoje informačního systému Elektronické licenční správy ELIS, etapa 10

Datum vystavení nabídky: 1. 8. 2016
Datum platnosti nabídky: 20. 8. 2016
Odpovědná osoba na straně dodavatele: 

1) Požadavky na rozvoj ELIS v souvislosti s kontrolou dovozu ocele a železa dle zadání LS

V rámci tohoto bodu budu realizovány úpravy dle zadání, zejména v těchto oblastech:

- Úpravy v ZFO
 - Úpravy v ELIS při zpracování žádostí
 - Úpravy odesílání do SIGL
 - Úpravy v povolení
 - Nová aktivita „Oprava licence“
 - Nová aktivita „Prodloužení platnosti licence“
- 

2) Změna způsobu odeslání po podpisu dokumentu

Pro dokument odesílaný/předávaný osobně upravit ELIS tak, aby bylo možné u dokumentu, u něhož byl zvolen způsob odeslání na „Předat osobně“, po jeho podpisu oprávněnou osobou provést změnu způsobu odeslání na „Poštou“ nebo „Poštou modrá obálka“ (s možností dotisknout obálku), a naopak (to je z původního odeslání poštou změnit po podpisu na osobní předání).

Pro dokument odesílaný datovou schránkou pak rozšířit tuto možnost i na odeslání „Datovou schránkou“. Zde by bylo třeba možné nastavit „zpožděné“ odeslání, kdy by bylo možné po tuto dobu odeslání zrušit a celý proces zahájit znovu. Při této variantě případně

Solitea Business Solutions s.r.o.
Rubeška 215/1, Praha 9, 190 00
www.solitea.cz

umožnit správci zvolit dokumenty, u kterých bude toto možné (obdobně jako u dokumentů, jež mohou podepisovat referenti).



3) Hromadné podepsání dokumentu

V rámci tohoto bodu

- Vznikne role pro hromadné zpracování povolených dokumentů
- Vznikne možnost definice množiny dokumentů, které by šlo hromadně podepsat/připodepsat a nepodepsat/nepřipodepsat.
 - I na úrovni agendy
 - Definice jestli hromadně fyzicky a hromadně elektronicky (typ odeslání)
- Nový grid pod menu Schvalování dokumentů
 - Grid umožní hromadně podepsat dokumenty. Bude předfiltrován na dokument, které lze hromadně zpracovat a umožnit filtraci na typ dokumentu a typ vypravení
 - Následující workflow bude pro dokumenty stejné jako u jednotlivého podepsání

Pro dokument fyzický (odesílaný/předávaný osobně):

- U dokumentu, jež jsou odesílány/předávány ve fyzické podobě umožnit hromadné podepsání, např. formou „zaškrtnutí“ dokumentu v seznamu „Schvalování dokumentů“. Při realizaci tohoto požadavku umožnit správci „číselníku“ zvolit dokumenty, u kterých bude toto možné (obdobně jako u nastavení typu dokumentů, jež mohou podepisovat referenti).

Pro dokument elektronický (odesílán DS/mailem):

- Umožnění hromadného podepsání i pro dokumenty zasílané elektronicky s tím, že se po jejich zaškrtnutí v seznamu vybere el. certifikát a zadá heslo k podpisu. Při realizaci tohoto požadavku umožnit správci „číselníku“ zvolit dokumenty, u kterých bude toto možné (obdobně jako u nastavení typu dokumentů, jež mohou podepisovat referenti).




4) Změny šablon správcem systému

Zde budou provedeny úpravy tak, aby bylo možné texty .txt dokumentů, jež generuje ELIS v rámci aktivit, editovat k tomu oprávněnému uživateli ELIS oproti stávajícímu nastavení, kdy tyto změny musí dělat administrátor.

V praxi to znamená:

- Umět uživatelsky měnit šablony RTF (ne PDF rozhodnutí)
 - Vznikne číselník systémových šablon, ze kterých budou umět uživatelé dělat klony.

Solitea Business Solutions s.r.o.
Rubeška 215/1, Praha 9, 190 00
www.solitea.cz

- Klon bude jakékoliv vložené RTF, který bude vázán na agendu(y) a bude mít svůj popis.
 - Číselník bude mít vazbu na typ dokumentu a bude určovat, jestli jde o systémovou nebo uživatelskou šablonu
 - Uživatel bude tyto operace provádět z číselníku Typ Dokumentu (pokud to nebude v rozporu s původní logikou)
 - Evidovat viditelnost pro agendy
 - Evidovat vlastníka
 - Flag pro aktivní (zobrazovatelnou) šablonu
 - Vytvořit číselník pro seznam maker pro jednotlivé entity (subjekt, dokument, spis, licence, ...)
 - Číselník bude zobrazovat název makra a entitu
 - Z naší strany nebude garance toho, že jedno makro musí nutně fungovat v jiném kontextu.
 - Upravit všechny aktivity
 - Aby se před vygenerováním dokumentu se mohlo vybrat z dostupných šablon
 - Bylo umožněno přegenerovat dokument
 - Omezit viditelnost šablon na práva na agendu
 - "Logovat" změny RTF souborů. Minimálně pro potřeby podpory.
 - Práva
 - Umožnit vytvořit šablonu a editovat své šablony
 - Umožnit vytvořit šablonu a editovat všechny šablony
- 

Celková náročnost nabízených bodů rozvoje je 608 ČH (resp. 76 ČD při ceně za ČD 14.000 CZK), tj. celkem 1.064.000,- CZK