

## Příkazní smlouva

podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali:

### **Základní umělecká škola Velké Opatovice, příspěvková organizace**

Pod Strážnicí 499

Velké Opatovice

IČ 00 840 246

Bankovní spojení:

č. účtu:

Příspěvková organizace je zastoupena:

**Marcelou Ladeckou**, ředitelkou

na straně jedné jako „příkazce“

a

### **DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.**

Jeremenkova 1211/40b

Olomouc, Hodolany

IČ: 26849534

DIČ:

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zábřeh,

č.ú.

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

společnost je zastoupena

**Ing. Andreou Hošákovou**, členem představenstva

na straně druhé jako „příkazník“

## I. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje zpracovat příkazci **příznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2019**. Závazek příkazníka zpracovat příkazci příznání k dani z příjmů právnických osob platí rovněž pro další roky, kdy bude tato smlouva účinná po celý kalendářní rok.

## II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje, že za účelem plnění této smlouvy se bude dostavovat osobně do sídla příkazce podle jeho potřeb, dále bude poskytovat účetní a daňové poradenství prostřednictvím e-mailu, telefonicky či na základě písemných požadavků příkazce.
2. Příkazník bude práce, spojené s předmětem smlouvy, vykonávat sám nebo za pomoci svých pracovníků.
3. Příkazník je povinen postupovat při zařizení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy příkazce.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy a je povinen rovněž zajistit zachování mlčenlivosti svými pracovníky.
5. Příkazník má právo ponechat si kopie použitých listin klienta pro účely vyplývající ze smlouvy a postavení daňového poradce podle právních předpisů.
6. Příkazník se zavazuje, že nedojde k použití listin poskytnutých příkazcem v rozporu se zájmy klienta.

## II. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou úplatu.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady, zejména účetní závěrku, veškeré účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy. Příkazce odpovídá za to, že obsah předaných účetních dokladů a dalších písemností odpovídá skutečnému obsahu uskutečněných hospodářských operací.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, příkazce poskytuje i bez vyžádání příkazníkem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je příkazce povinen sdělit bez zbytečného prodlení.
4. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky příkazníka upozorněn, a předat je bez prodlení ke kontrole jejich správnosti nejpozději však do 15 dnů od vyžádání. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění.
5. Příkazce se zavazuje informovat pracovníky příkazníka o zahájení daňové kontroly související s daňovým přiznáním, které zpracoval příkazník na základě této smlouvy a předat pracovníkům příkazníka kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

## IV. Oprávněné osoby

1. Pro jednání s příkazcem a převzetí veškerých podkladů pro plnění předmětu smlouvy jsou ze strany příkazníka zmocněni tito jeho pracovníci:

**Ing. Andrea Hošáková, daňový poradce**

2. Pro jednání s příkazníkem a předávání veškerých podkladů jsou ze strany příkazce zmocněni tito pracovníci:

**Šichová Jitka, ekonom**

#### **V. Sjednaná úplata za poskytování služeb**

1. Výše úplaty za daňové poradenství je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění p.p.:
  - za vypracování přiznání k dani z příjmů právnických osob částkou **12 000Kč**.
2. Výše úplaty je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty a bude k nim připočtena DPH podle platných právních předpisů, ke dni účinnosti smlouvy činí sazba 21 %.
3. Úplata je splatná na účet příkazníka na základě jím vystavené faktury za poskytování služeb. Faktury jsou splatné do deseti pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazcem.

#### **VI. Plná moc**

Přiznání k dani z příjmů právnických osob bude zpracováno ve lhůtě do 1.4. následujícího roku bez plné moci.

#### **VII. Odpovědnost za škodu**

1. Příkazník odpovídá příkazci za případnou škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Pokud příkazce neumožnil příkazníkovi vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s pracovníky příkazníka, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo svou nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, či učinil jiný úkon, který příkazníkovi ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je příkazník zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit.
3. Příkazník nenese za způsobenou škodu odpovědnost, pokud tato vznikne v důsledku toho, že příkazce nezabezpečil archivování písemností potřebných ke kontrole správce daně.
4. Příkazník nenese odpovědnost za způsob vedení účetnictví příkazce a není povinen uhradit případné pokuty za porušení povinností podle zákona o účetnictví.

## VIII. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv, účinky výpovědi nastávají od prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi. Příkazce může jednotlivý učiněný či smluvený příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. Příkazník může jednotlivý učiněný či smluvený příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazci náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména pokud nejsou ze strany příkazce plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost.

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Osoba odpovědná za příkazníka je vázána povinnostmi a jsou mu přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6, zák. č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
2. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
4. Tato smlouva nahrazuje a ruší příkazní smlouvu ze dne 26.11.2014 ve znění jednotlivých dodatků.

V Olomouci dne 19.11.2019



příkazník

● DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PAČLIK, a. s.  
Jeremenkova 1211/40b • Olomouc • Hodolany  
• ič. 26849534 • dič. CZ26849534 • tel. 583401980 ©

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA

