



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxxx	
Datum narození:	xxxxx	
Kontaktní adresa:	xxxxx	
Telefon:	xxxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxxxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx	
Vzdělání:	xxxxx	
Znalosti a dovednosti:	xxxxx	
Pracovní zkušenosti:	xxxxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxxxx xxxxx	xxxxx xxxxx
b) Rekvalifikace	xxxxx	xxxxx



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Unie pečujících z. s.
Adresa pracoviště:	třída Kpt. Jaroše 3, 602 00, Brno
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: koordinátor dobrovolníků, grafik a překladatel

Místo výkonu odborné praxe: třída Kpt. Jaroše 3, 602 00, Brno

Smluvený rozsah odborné praxe: 20 hodin/týden

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Bakalářské vzdělání

Specifické požadavky na absolventa:

Zkušenost s tvorbou grafiky - letáky, plakáty, další propagační a firemní dokumenty. Zkušenost s vedením malého kolektivu. Zkušenost s překladem textů ze sociální oblasti (anglický jazyk).

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Vedení a koordinace dobrovolníků, tvorba a překlad propagačních a jiných materiálů

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Orientace v organizaci, seznámení se s BOZP, provoz, grafické práce, překlady, práce s dobrovolníky, zajišťování konferencí, apod.*

#### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Získání kompetencí pro vedení většího kolektivu – vedení dobrovolníků, zkušenosti v oblasti obhajoby práv znevýhodněné skupiny, rozšíření kompetencí v oblasti grafiky a překladů*

#### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

#### Název přílohy:

**Příloha č. 1** Průběžné hodnocení absolventa

#### Datum vydání přílohy:

20. 4. 2020,  
20. 7. 2020,  
20. 10. 2020,  
20. 1. 2021

**Příloha č. 2** Závěrečné hodnocení absolventa

20. 1. 2021

**Příloha č. 3** Osvědčení o absolvování odborné praxe

20. 1. 2021

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
leden – březen 2020	Seznámení se s chodem organizace a dobrovolníky, BOZP	3 měsíce	---
duben – červen 2020	Práce s dobrovolníky, grafické práce, případně překlady z angličtiny do češtiny a naopak	3 měsíce	---
červenec – září 2020	Práce s dobrovolníky, grafické práce, překlady, zajištění propagace akcí (oblastní konference, semináře, setkání pečujících,...)	3 měsíce	---
říjen – prosinec 2020	Práce s dobrovolníky a jejich koordinace, grafické práce, překlady, zajištění propagace akcí a zajištění dobrovolníků na akce (semináře, oblastní konference, „velká“ konference, ...)	3 měsíce	---
<b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:</b> 20. 4. 2020, 20. 7. 2020, 20. 10. 2020, 20. 1. 2021 <b>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“</b> 20. 1. 2021			

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)