


# Smlouva o poradenské službě BOZP a PO

číslo smlouvy: 997/61664651/2019




## **BEZPO Benešov s.r.o.**

se sídlem: Benešov, Čapkova 698, PSČ 256 01  
IČ: 271 45 042  
DIČ: CZ271 45 042  
Bank. spojení: KB  
Číslo bank. účtu:   
Zápis v OR: Městského soudu v Praze, v oddíle C, vložka 99671.  
plátcem DPH  
Zastoupená: Petrem Koukolem  
jednatelem

(dále jen BEZPO) na straně jedné

a

## **Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola, Benešov, Mendelova 131**

se sídlem: Benešov, Mendelova 131, PSČ 256 01  
IČ: 616 64 651  
DIČ: CZ61664651  
Bank. spojení: KB  
Číslo bank. účtu:   
Zápis v OR:  
plátcem DPH  
Zastoupená: PaedDr. Bc. Ivanou Dobešovou  
ředitelkou

(dále jen FIRMA) , na straně druhé

uzavřeli smlouvu

o poradenské službě při zajišťování činností z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z hlediska požární ochrany (dále jen BOZP a PO) poskytované BEZPO pro FIRMU.



## **I.** **BEZPO se zavazuje zajišťovat:**

### **v oblasti BOZP a PO**

1. Poskytovat poradenskou službu v oblasti BOZP a PO, zejména z hlediska prevence v dohodnutém okruhu působnosti FIRMY.
2. Zajišťovat 1 x ročně školení BOZP a PO v rozsahu dle dohody.
3. Zpracovat základní BOZP a PO dokumentaci ve smyslu zákonných norem platných ke dni zpracování a provádět 1 x ročně její aktualizaci v listinné podobě. Dokumentace je zpracována k dohodnutému okruhu působnosti FIRMY.
4. Provádět 1 x ročně komplexní prověrku stavu BOZP a PO mimo následných kontrol a prověrek odstranění závad zjištěných SOD a dalšími orgány.
5. Spolupracovat při vyšetření příčin a okolností vzniku pracovního úrazu za účasti zaměstnavatele (např.: sepsání záznamu o úrazu, jeho předání v potřebném počtu zaměstnavateli a jeho odeslání příslušným institucím).

### **ve všech výše uvedených oblastech**

1. Vést jednání s orgány státního odborného dozoru (dále jen SOD), jako jsou OIP, HZS a dalšími orgány ohledně dotčené problematiky.
2. Na základě objednávky provést přípravu před kontrolou orgány SOD.
3. Poskytovat poradenskou službu s náležitou odborností, v souladu se zákoníkem práce a dalšími předpisy souvisejícími z pohledu BOZP a PO. Zodpovídat za provádění uvedených činností a nést odpovědnost za škodu prokazatelně způsobenou porušením závazků vyplývajících z této smlouvy.
4. Zaslát dopředu rozpis pravidelných návštěv u FIRMY pro možnost případného upřesnění hodiny nebo změny termínu.
5. Předávání zpracovaných dokladů bude realizováno při pravidelných návštěvách.

## **II.** **FIRMA se zavazuje :**

1. Poskytovat BEZPO včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace a veškerý listinný materiál k možnosti řádného poskytování poradenské služby.
2. S dostatečným předstihem informovat BEZPO o plánovaném auditu, kontrolách OIP, HZS a jiných orgánů k zajištění účasti, kterou si BEZPO vyhrazuje, včetně účasti při projednání a podpisu závěrečných materiálů.
3. Zápisy z kontrol prováděných OIP, HZS a jiných orgánů předat BEZPO ihned po doručení do FIRMY.
4. Zajišťovat účast všech svých zaměstnanců na školeních BOZP a PO.
5. Zajistit archivaci veškeré dokumentace BOZP a PO.
6. Vytvořit podmínky pro činnost BEZPO v prostorách FIRMY a umožnit jí přístup do všech svých prostor.
7. Prokazatelně informovat BEZPO o všech důležitých skutečnostech souvisejících s realizací závazku podle bodu I. a II., o jejich změnách (zejména změně profesí, činností, objektů, zařízení a prostředků, technologií, změn v oblasti odpadového hospodářství, chemických látek, změn personálních, změny adres, sídla, telefonních čísel, přechod vlastních zaměstnanců na zařízení cizího zaměstnavatele, agenturní zaměstnávání, apod.), a to ihned po vzniku skutečnosti či její změny.
8. Zajistit prostřednictvím svého informačního systému přenos informací a údajů poskytnutých podle bodu I. a II. svým zaměstnancům a osobám jichž se dotýkají a zajistit kontrolu plnění a odstranění závad.



### **III. Působnost FIRMY:**

Oblast působnosti FIRMY, na kterou se vztahuje tato smlouva, je předmět podnikání uvedený ve zřizovací listině (je přílohou této smlouvy) a je jí: vzdělávací činnost

Další působností FIRMY jsou využívané objekty FIRMY a to: Mendelova 131, 256 01 Benešov a školní pracoviště praxe Pomněnice.

### **IV. Dodávky služby:**

Návštěva u FIRMY bude realizována 1 x měsíčně dle rozpisu.

Kontaktním pracovníkem vždy přítomným při pravidelných schůzkách, pověřeným spoluprací s BEZPO je za FIRMU [redacted] za školní pracoviště praxe Pomněnice [redacted]

### **V. Cenové a platební podmínky:**

Za poskytované poradenské služby se FIRMA zavazuje platit v souladu s uzavřenou dohodou o ceně BEZPO částku bez DPH takto:

částku měsíčně ve výši 3.900,-Kč  
slovy: třítisícdevětsetkorunčeských

Platby nad rámec paušální částky:

1. Naléhavá jednání budou účtována hodinovou sazbou 500,- Kč.
2. Práce sjednané a provedené mimo běžnou pracovní dobu BEZPO ( 7:00 - 15:30 ) budou účtovány hodinovou částkou 200,- Kč k paušální částce.
3. Subdodávky školících externistů, revizních techniků a dalších nezbytně potřebných odborných pracovníků budou hrazeny samostatnými fakturami.
4. Dodávky materiálu spojeného s poradenskou činností budou účtovány jako vícenáklady ke shora uvedené faktuře BEZPO.
5. Výdaje vynaložené v souvislosti s poskytovanou poradenskou službou (např. jízdné) budou rovněž účtovány jako vícenáklady ze strany BEZPO.
6. Práce dle bodu V. této smlouvy budou hrazeny samostatnými fakturami.

Dojde-li k rozšíření FIRMY z hlediska profesí, činností nebo jiných skutečností které si vyžadují nárůst práce ze strany BEZPO, bude sjednaná paušální částka na základě předběžné dohody s FIRMOU zvýšena. Toto zvýšení bude provedeno číslovaným dodatkem k této smlouvě.

Paušální odměna bude účtována fakturou BEZPO vždy měsíčně k poslednímu dni účtovaného období a je splatná do 20. dne měsíce následujícího.

V případě nezaplacení částky do konce měsíce, ve kterém je faktura splatná, budou závazky této smlouvy ze strany BEZPO pozastaveny až do doby její úhrady. V období pozastavení smluvní činnosti nenese BEZPO jakoukoliv odpovědnost vyplývající z této smlouvy.

Pro další roky, které budou následovat po datu uzavření této smlouvy, bude výše paušální odměny pro příslušný rok zvyšována o koeficient inflace, oficiálně vyhlášený Českým statistickým úřadem. Paušální částka pro další rok bude tedy zvýšena o částku vypočtenou jako násobek koeficientu inflace za předešlý rok a paušální částky za předešlý rok. Toto zvýšení bude provedeno číslovaným dodatkem k této smlouvě.



## **VI.** **Výjimky ze smlouvy**

Činnostmi a oblastmi sjednané touto smlouvou nejsou oblast hygieny práce, chemických látek, odpadového hospodářství, jakékoliv finanční a personální poradenství a to i v případě, že by souviselo s oblastmi a úkony uvedenými v této smlouvě.

Při překročení rozsahu prací vymezených smlouvou umožňuje tato smlouva po vzájemné dohodě a po předložení cenového návrhu ze strany BEZPO uplatnit tyto vícenáklady, případně zadat práci subdodavateli.

Příklady překročení rozsahu prací vymezených smlouvou:

- zpracování dokumentací - navýšení rozsahu prací na základě změny začlenění FIRMY ( např. dokumentace zdolávání požárů, posouzení požárního nebezpečí ), provozních řádů, havarijních řádů, místních provozních bezpečnostních předpisů, stanovení vnějších vlivů prostředí, plánů elektroúdržby, dokumenty systémů ISO a OHSAS a další
- kontrolní a revizní činnosti - audit podle systémů ISO a OHSAS, revize vyhrazených technických zařízení, kontroly ocelových konstrukcí a další
- školicí činnost - získání osvědčení podle vyhl. 50/1978 Sb., lešenářské kurzy, kurzy obsluhy stavebních strojů, kurzy pro topiče nízkotlakých kotelen a další

## **VII.** **Zplnomocnění:**

FIRMA tímto zplnomocňuje BEZPO a její zaměstnance k provádění školicí, kontrolní a poradenské činnosti na všech pracovištích FIRMY. Součástí tohoto zplnomocnění je i právo vstupovat na všechna pracoviště FIRMY. Dále FIRMA zplnomocňuje BEZPO pro jednání s orgány dozoru a vyjadřování se k závěrům auditů a kontrol.

## **VIII.** **Zpracování osobních údajů:**

(dle Zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a  
Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, článek 28)

### **Úvod**

Správce osobních údajů - FIRMA  
Zpracovatel osobních údajů – BEZPO

### **Rozsah zpracování, předmět zpracování**

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu smlouvy o poradenské službě BOZP a PO, v jakém je příslušný správce údajů poskytl zpracovateli, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se zpracovatelem. Zpracovatel osobní údaje zpracovává v souladu s platnými právními předpisy a k plnění zákonných povinností správce.

### **Typ osobních údajů**

Zpracovávány jsou osobní a citlivé údaje ve smyslu Zákona č. 110/2019 Sb., osobní a zvláštní údaje ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 a další údaje nezbytné pro plnění smlouvy.



## **Kategorie subjektů údajů**

Kategorie subjektů údajů jsou osoby v pracovně právním vztahu k správci údajů.

## **Povaha a účel zpracování**

Tato smlouva se uzavírá za účelem ochrany osobních údajů při jejich zpracovávání zpracovatelem v rámci poskytování služeb v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany.

## **Doba trvání zpracování**

Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání platnosti smlouvy o poradenské službě BOZP a PO.

## **Záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů**

Zpracovatel se tímto zavazuje zajistit v souladu se Zákonem technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření budou patřit zejména pravidla pro práci s osobními údaji, nakládání s osobními údaji pouze pověřenými osobami, zajištění místností a počítačů s databázemi proti vniknutí třetích osob, tj. prostory budou uzamykatelné a chráněné EZS, závazek mlčenlivosti osob zabývajících se u zpracovatele zpracováním osobních údajů, databáze s osobními údaji budou přístupné pouze na počítačích chráněných proti neoprávněnému přístupu (např. heslem nebo jiným obdobným způsobem).

## **Povinnosti a práva správce**

Povinnosti a práva správce se řídí Zákonem č. 110/2019 Sb. a Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679.

## **Další povinnosti zpracovatele**

Zpracovatel:

- zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce
- osobní údaje nesmí bez vědomí a schválení správcem předat do třetí země nebo mezinárodní organizaci
- zajišťuje, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti
- přijme všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení EU
- dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 Nařízení EU
- zohledňuje povahu zpracování, je správcem nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení EU
- je správcem nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení EU, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici
- v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo ČR nepožaduje uložení daných osobních údajů
- poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny stanovené povinnosti a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.



## Doručování údajů

Pro doručování údajů subjektů budou využívány následující možnosti:

- osobní předání u FIRMY, nebo BEZPO
- zaslání elektronickou službou (např. e-mail) v šifrované podobě
- zaslání datovou schránkou
- zaslání prostřednictvím doručovatele (např. Česká pošta) a to formou osobního převzetí (doporučené psaní)

Pro doručování nesmí být použity takové způsoby, u nichž není záruka na možné zneužití nebo zcizení osobních údajů (např. obyčejné psaní).

## Ostatní

Vzhledem k tomu, že osobní údaje obdrží zpracovatel přímo od správce, není zpracovatel odpovědný za shromažďování takových osobních údajů správcem, tj. zejména za získání relevantních souhlasů dle Zákona. Správce prohlašuje, že osobní údaje zpracované dle této smlouvy jsou získávány v souladu se Zákonem a že osobní údaje subjektů údajů předané dle této smlouvy jsou osobními údaji subjektů údajů, kteří udělili správci souhlas s takovým zpracováním, pokud je Zákon vyžaduje.

## IX.

### Závěrečná ustanovení:

Při nesplnění závazků uvedených v bodě II. se BEZPO zříká jakékoliv odpovědnosti.

Obě strany se zavazují diskrétností vzájemně sdílených informací vzhledem ke třetím stranám včetně kontrol nestátních organizací, a to i po skončení účinnosti této smlouvy.

FIRMA není oprávněna k dalšímu šíření zpracované dokumentace třetím stranám, včetně elektronické podoby. BEZPO si vyhrazuje výhradní právo na úpravu, šíření a distribuci těchto produktů. Případné úpravy nutno předem projednat a upravené konečné znění materiálů musí BEZPO písemně schválit.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Lze jí zrušit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s výpovědní lhůtou jednoho měsíce.

Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé strany.

Před skončením účinnosti této smlouvy budou vzájemně vráceny veškeré zapůjčené písemné i jiné materiály druhé straně, mimo dokumentů zpracovaných BEZPO pro FIRMU.

Změna smlouvy je možná pouze písemnou formou, dodatkem oboustranně podepsaným.

Tato smlouva byla sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení. Smlouva je současně dohodou o ceně.

Obě strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, jemu porozuměly a s ním souhlasí. Smlouvu uzavřely svobodně, vážně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Obě strany smlouvu vlastnoručně podepisují na důkaz svého souhlasu s ní.

Smlouva obsahuje 7 číslovaných stran.





V Benešově, dne 5. 12. 2019



podpis zástupce  
BEZPO Benešov s.r.o.



V Benešově, dne 5. 12. 2019



PaedDr. Bc. Ivana Dobešová  
ředitelka školy

