

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Státní oblastní archiv v Praze

Sídlo: Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4

IČO: 70979391

DIČ: nejsme plátcí DPH

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

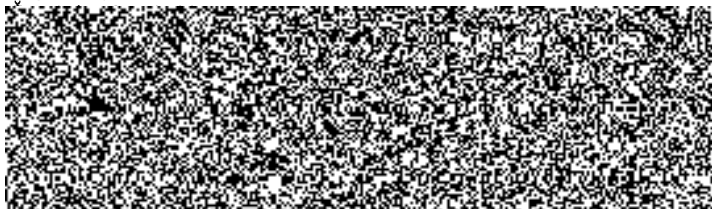
Zastoupená:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

(dále jen „objednatel“)



a

ZENOVA services s.r.o.

Sídlo: V Celnici 10/1028, 117 21 Praha 1

IČO: 250 51 865

DIČ: CZ25051865

Jejíž jménem jedná:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

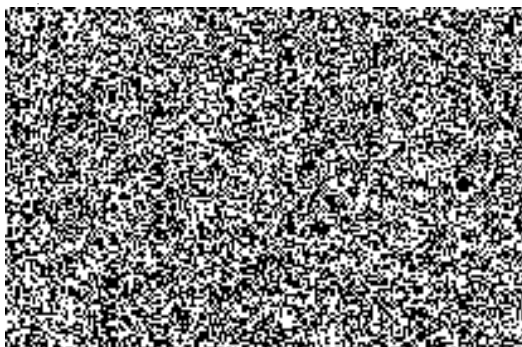
Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

Fax:

(dále jen „dodavatel“)



Článek II. Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

1. Objednatel prohlašuje, že je subjektem vzniklým podle českého práva ve smyslu zákona č. 320/2002 Sb., v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů a má právní subjektivitu podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. Objednatel je Státní oblastní archiv v Praze s působností v celém Středočeském kraji s tím, že je mimo jiné archivem, tedy institucí zajišťující ukládání archiválií a péči o ně. Objednatel zdůrazňuje potřebu zvýšené opatrnosti při poskytování služeb dle této smlouvy, a to zejména vzhledem k ochraně archivních materiálů umístěných v objektech jednotlivých státních okresních archivů.

2. Dodavatel prohlašuje a **Přílohou č. 2** této smlouvy prokazuje, že má **veškerá oprávnění nezbytná k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy.**
3. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na službu: „**Úklid vybraných objektů Státního oblastního archivu v Praze - část 5 - Státní okresní archiv Nymburk, Zámecká 6/13, p. s. 11, Lysá nad Labem**“ č. j.: **SOAA -5714/2015**, v rámci kterého byl dodavatel vybrán jako uchazeč, který podal nejvýhodnější nabídku.
4. Předmětem smlouvy je zajištění úklidových prací a služeb ve vybraných objektech Státního oblastního archivu v Praze specifikovaných v odstavci 9. tohoto článku, které zahrnují úklid zejména:
 - kancelářských prostor včetně badatelen;
 - chodeb, schodišť, výtahů (včetně venkovního schodiště);
 - depozitářů;
 - sociálních zázemí, kuchyněk, sprch;
 - skladovacích a technických prostor;
 - oken objektů a prosklených dveří včetně vnějších parapetů;

podrobně dle objektů a četnosti viz **přílohy č. 1, 1a, 1b - Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen ke smlouvě S – 27e/A5101/2015.**

5. Režim zajištění úklidových prací a služeb v depozitářích objednatele je přísnější, než v ostatních prostorách jednotlivých objektů, a to vzhledem ke skutečnosti, že jsou tam uloženy archiválie nesmírné hodnoty. Depozitáři se rozumí prostory pro uložení archiválií a dodavatel s nimi byl seznámen v rámci návštěv jednotlivých objektů před podpisem této smlouvy. Zásady úklidu v depozitářích jsou následující:
 - Úklid je třeba provádět tak, aby se minimálně zvýšila relativní vlhkost vzduchu (hadr/mop na podlahu co nejvíce vyždímat).
 - Dřevěné regály je možné čistit pouze oluxováním, v žádném případě nenamáčet.
 - K luxování je třeba používat vhodný typ vysavače (kvalitní vzduchové filtry, regulovatelný odtah, různé odpovídající koncové nástavce).
 - Pro úklid a dezinfekci je nutné používat přípravky, které neohrožují archiválie, se kterými nesmí přijít do přímého styku. Je zcela vyloučeno používat přípravky na bázi chloru. Doporučené jsou dezinfekční přípravky ze skupiny kvartérních amoniových solí (KAS) nebo/a přípravky na bázi isothiazolinu.
6. Pojmem **čisticí prostředky** se rozumí prostředky na úklid podlah, kobereců, nábytku, oken, sociálního zařízení apod.
7. Pojmem **hygienické potřeby** se rozumí pytle, sáčky do košů, hygienické sáčky, mýdlo pevné a tekuté, pěnové, papírové náplně – ručníky dvouvrstvé, toaletní papíry dvouvrstvé, papírové utěrky do kuchyňky, osvěžovače.
8. Pojmem **dezinfekční přípravky** se rozumí přípravky ze skupiny kvartérních amoniových solí (KAS) nebo přípravky na bázi isothiazolinu.
9. Předmět služeb bude vykonáván v následujících objektech:
 - Státní okresní archiv Nymburk, Zámecká 6/13, p. s. 11, Lysá nad Labem
 - Státní okresní archiv Nymburk – jen depozitář Hronětice č. p. 1
 - Státní okresní archiv Nymburk – jen depozitář Kostomlaty č. p. 105dále jen „**objekty**“ nebo též „**SOKA**“.

10. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele provádět pravidelné úklidové práce a služby (dále jen „úklid“ nebo též „úklidové služby“) způsobem stanoveným v této smlouvě a po dobu platnosti této smlouvy a to **v rozsahu prací a služeb specifikovaných v příloze č. 1, 1a, 1b - Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen** k této smlouvě a dále závazek objednatele zaplatit dodavateli za řádně a včas provedený úklid sjednanou cenu. Pod pojem „úklid“ a „úklidové služby“ spadá i dodávka **čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků**.
11. Úklid zahrnuje i poskytování čisticích prostředků a hygienických potřeb na sociální zařízení a do kuchyněk a to dle potřeby daného objektu (cca 5 až 7 zaměstnanců stabilně a 100 až 200 návštěvníků na archiv ročně – počítáno na 8 státních okresních archivů) a dezinfekční přípravky pro úklid v depozitářích. Dodavatel se zavazuje zajišťovat uvedené prostředky tak, aby dosahovaly potřebné kvality a účinnosti.
12. Dodavatel bude používat výhradně vlastní úklidové prostředky, nářadí a stroje.
13. Dodavatel je při provádění úklidu povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je dodavatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese dodavatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových pokynů objednateli, dodavateli nebo třetím osobám vznikly. Dodavatel dále prohlašuje, že své zaměstnance a spolupracovníky seznámil s problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a že absolvovali povinná školení.

Článek III.

Povinnosti dodavatele a objednatele

1. Dodavatel bude provádět úklid pouze za použití čisticích prostředků a odpovídajících dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb v originálním balení.
2. Dodavatel je povinen při úklidu dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví v rozsahu prováděné činnosti.
3. Dodavatel se zavazuje, že bude vykonávat úklid s vynaložením nejvyšší možné odborné péče v souladu s právními předpisy, požadavky a pokyny objednatele se zvláštním zaměřením na dodržování zvýšené opatrnosti a pečlivosti v souvislosti s čl. II. odst. 1. této smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že v prostorách objednatele se nachází archivní dokumenty, jejichž hodnota je jedinečná a nenahraditelná a je povinen všem svými dostupnými prostředky zabránit jejich poškození nebo zcizení. Pokud dodavatel pověří úklidem třetí osobu, je povinen poučit ji v rozsahu ustanovení předchozí věty a odpovídá za jeho plnění jako by činnost vykonával sám.
5. Úklidové práce je dodavatel povinen provádět s veškerou odbornou péčí a tak, aby docházelo k co nejmenšímu omezení činností v prostorách, kde bude úklid prováděn. Dodavatel se zavazuje úklidem nenarušovat činnost uživatelů objektu a fungování objektů jakožto správních úřadů. V objektech je zvláštní ochranný režim, takže úklid musí být prováděn v pracovní době zaměstnanců objektů nebo v jiné době po zvláštní domluvě s kontaktní osobou objednatele a za přítomnosti pověřeného zaměstnance daného objektu. V jednotlivých případech mohou strany dohodnout jednorázově jiný termín úklidu.
6. Dodavatel je povinen při provádění úklidových prací co nejvíce dbát na to, aby objednateli nevznikla žádná škoda na majetku či zdraví zaměstnanců SOkA (př.: pracovní úraz atd), která by byla způsobena např. neodborným prováděním úklidových prací.
7. Čisticí prostředky, hygienické potřeby a dezinfekční přípravky pro úklid si zajistí dodavatel na své náklady a tyto prostředky budou vždy odpovídat zákonným normám pro úklidovou chemii, požadavkům stanoveným v této smlouvě a musí splňovat i požadavky na obvyklou

kvalitu daných výrobků a na úklid. Dodavatel **Seznam čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků** předloží formou **přílohy č. 5** ke smlouvě.

8. Odpady vzniklé při realizaci úklidu bude dodavatel třídít a odkládat na místo určené objednatelem, který je odpovědný za likvidaci odpadů.
9. Objednatel poskytne dodavateli součinnost potřebnou k tomu, aby mohl řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, tedy zajistí přístup do prostor, kde bude úklid vykonáván.
10. Objednatel je povinen uhradit dodavateli smlouvenou cenu za úklid řádně poskytnutý dle této smlouvy.
11. V každém objektu umístí objednatel tzv. Knihu úklidů, do které bude pověřený pracovník dodavatele provádět zápis o provedení úklidu dle této smlouvy s uvedením data, druhu úklidu a podpisu. Zápisy budou průběžně kontrolovány a potvrzovány kontaktní osobou objednatele přímo v objektu. V případě rozporu mezi provedeným zápisem a skutečností se objednatel zavazuje dodavatele bez zbytečného prodlení upozornit. **Vzor Knihy úklidů je přílohou č. 6** této smlouvy.
12. V případě zjištění nedostatečného plnění nebo plnění v rozporu s touto smlouvou (tj. např.: i použití nevyhovujících čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků nebo úklidových postupů), je kontaktní osoba objednatele povinna upozornit na vadné plnění neprodleně přímo na místě osobu realizující služby dle této smlouvy a provést o vadném plnění úklidu zápis do Knihy úklidů. Reklamace služeb dle této smlouvy bude současně uplatněna písemně emailem nebo na adresu dodavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
13. Dodavatel se zavazuje bez prodlení reklamaci posoudit a nedostatky ihned odstranit. Dodavatel je povinen cenu úklidu dle této smlouvy přiměřeně snížit z důvodu, že úklid nebyl poskytnut v plném rozsahu či řádně, případně vůbec. Pokud nebude cena úklidu v následující faktuře odpovídajícím způsobem přiměřeně snížena, je objednatel oprávněn fakturu vrátit a požadovat její opravu. V takovém případě není v prodlení se zaplacením ceny služeb dle této smlouvy.
14. Pro případ vzniku škody na majetku objednatele, je dodavatel povinen její vznik neprodleně oznámit objednateli telefonicky/ústně a bez zbytečného prodlení i písemně a současně objednateli škodu v plném rozsahu nahradit. Dodavatel dále prohlašuje, že má uzavřeno **pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou svojí podnikatelskou činností, což dokládá kopii pojistné smlouvy, která je **přílohou č. 3** této smlouvy a pojištění řádně platí a udržuje v platnosti.

Článek IV.

Cena za poskytování úklidových služeb a platební podmínky

1. Cena je stanovena za celkový výkon úklidových služeb ve všech objektech archivu za dobu trvání platnosti smlouvy včetně dodávky čisticích prostředků, dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb částkou ve výši 557 560,34 Kč bez DPH (slovy: pět set padesát sedm tisíc pět set šedesát korun českých a třicet čtyři haléřů), cena včetně DPH činí 674 648,01 Kč (slovy: šest set sedmdesát čtyři tisíc šest set čtyřicet osm korun českých a jeden haléř), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Objednatel se tímto zavazuje platit dodavateli za řádný úklid včetně dodávky čisticích prostředků, dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb dle této smlouvy paušální odměnu ve výši

12 120,88,- Kč bez DPH měsíčně,

s DPH 14 666,26,- Kč měsíčně.

3. **Rozpis cen úklidu pro jednotlivé objekty** je obsažen v **Příloze č. 1** této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn objednat i další než v paušálním měsíčním plnění zahrnuté úklidové služby, které ke dni vyhlášení veřejné zakázky nemohl předpokládat. Např. při stěhování, přejímce znečištěných archiválií, konání výstav, vernisáží, porad, větších návštěv objektů apod. může nastat potřeba vyšší četnosti úklidu vstupních a přílehlých prostor. V takovém případě budou dané služby písemně objednány a v případě řádného zajištění dodávky požadovaných služeb též uhrazeny nad rámec paušálních cen uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku. **Ceník dodavatele za další služby** je **Přílohou č. 4** této smlouvy.
5. Cena úklidu dle čl. IV. odst. 1, 2. a 3 je konečná a zahrnuje veškeré náklady na čisticí prostředky, hygienické potřeby a dezinfekční přípravky a náklady na dopravu do všech objektů objednatele případně jiné náklady související s poskytováním úklidu dle této smlouvy.
6. Cena za poskytování úklidu bude objednatelem uhrazena dodavateli v české měně měsíčně pozadu na základě dodavatelem řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu – faktury. Splatnost faktur je sjednána v délce 30 (třiceti) dnů od data doručení objednateli na adresu jeho sídla.
7. Za prodlení s úhradou ceny služeb se sjednává úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním objednávky.
8. Objednatel není v prodlení, pokud platba podle této smlouvy byla odepsána z jeho bankovního účtu ve prospěch účtu druhé strany nejpozději poslední den splatnosti příslušné faktury nebo v případě, že objednatel fakturu vrátí v důvodu, že neobsahuje náležitosti či skladbu odpovídající požadavkům této smlouvy.
9. Každá faktura vystavená dodavatelem musí mít všechny náležitosti stanovené právními předpisy pro daňové a účetní doklady, jinak je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli zpět. Ode dne doručení opravené a řádně vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti 30 dní.
10. Každá faktura vystavená dodavatelem za úklid v jednom kalendářním měsíci musí obsahovat:
- Číslo faktury
 - Identifikaci objednatele podle této smlouvy
 - Číslo smlouvy objednatele
 - Identifikaci dodavatele (údaje o obchodní firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání, identifikační číslo, údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci včetně spisové značky, je-li v nich dodavatel zapsán a DIČ)
 - Označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplácena, včetně konstantního a variabilního symbolu
 - Den vystavení, den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
 - Označení vykonávaných úklidových služeb za jednotlivé objekty (je nutné vždy rozepsat platby za úklid v jednotlivých objektech)

- Odlišení platby za běžné měsíční paušální platby od plateb za služby zvlášť objednatelům objednané a dodavatelem provedené a předané
- Účtovanou částku bez DPH
- Vyčíslenou částku s DPH (výše daně z přidané hodnoty bude odpovídat sazbě daně podle zákona o přidané hodnotě v platném znění)
- Celkovou částku včetně DPH
- Jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňové doklady příslušnými právními předpisy
- Přílohu – podepsaný list kontaktní osobou objednatele z Knihy úklidů za dané fakturované období

Článek V.

Změna výše ceny úklidových služeb

1. V průběhu platnosti této smlouvy o poskytování služeb lze výši měsíční odměny stanovenou v čl. IV. odst. 1., 2. a 3. **omezit** v případě, že v důsledku rozpočtových změn dojde ke snížení finančních prostředků vyhrazených k zajištění plnění předmětu této smlouvy. **Dodavatel bere na vědomí, že se jedná o okolnost, kterou nemůže objednatel žádným způsobem ovlivnit.**
2. V takovém případě objednatel oznámí snížení rozpočtu dodavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví a navrhne k podpisu Dodatek k této smlouvě, kterým bude upraven jednak rozsah poskytovaných služeb a jednak celková cena.
3. V případě, že se smluvní strany nedohodnou na podpisu dodatku dle odstavce 2. tohoto článku, má objednatel právo od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení dodavateli.

Článek VI.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě, že nebude dodavatelem provedeno plnění v celém rozsahu, řádně nebo včas či ve sjednané kvalitě, tj. nebude toto plnění považováno za řádné splnění předmětu této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den, kdy trvá prodlení dodavatele s řádným splněním povinnosti dle této smlouvy. Po celkovém vyčíslení smluvní pokuty objednatel může být tato započtena na cenu řádně vyfakturovaných služeb dodavatele dle této smlouvy.
2. Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktury je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
3. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v plném rozsahu ani povinnost dodavatele řádně dokončit splnění povinností dle této smlouvy či povinnosti objednatele zaplatit fakturu za řádný úklid.

Článek VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

2. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na úklidu dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na úklidu dle této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.

VIII.

Kontaktní osoby

1. Dodavatel bude vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s pokyny kontaktních osob objednatele.

Kontaktní osobou pro

1. **Státní okresní archiv Nymburk**



2. **Státní okresní archiv Nymburk - depozitář, Hronětice č. p. 1**



3. **Státní okresní archiv Nymburk – depozitář, Kostomlaty č. p. 105**



Kontaktními osobami objednatele pro případy reklamačních řízení jsou:



2. Dodavatel bere na vědomí, že v prostorách objednatele se nachází archivní dokumenty, jejichž hodnota je jedinečná a nenahraditelná a je povinen všemi svými dostupnými prostředky zabránit jejich poškození nebo zcizení.



3. Pokud dodavatel pověří úklidem třetí osobu, je povinen poučit ji v rozsahu ustanovení předchozích bodů a odpovídá za jeho plnění jako by činnost vykonával sám.

Článek IX. Odstoupení od smlouvy

1. Za podstatné porušení této smlouvy dodavatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení dodavatele s řádným poskytováním úklidových služeb dle této smlouvy delším než 2 dny
 - b) neodstranění nedostatků poskytovaných úklidových služeb, a to ani v dodatečně lhůtě stanovené v reklamaci - písemné výzvě objednatele doručené dodavateli;
 - c) poskytování služeb dodavatelem při provádění úklidu v rozporu s pokyny objednatele.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) je dodavatel v úpadku nebo již bylo zahájeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
 - b) dodavatel vstoupí do likvidace.Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
3. Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů;
 - b) z důvodu uvedeného v článku V. odst. 3 této smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny i oprávněny z této smlouvy až do konce doby její platnosti.

Článek X. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví této smlouvy včetně změny všech dalších údajů rozhodujících pro trvání tohoto smluvního vztahu a oprávnění poskytování úklidových služeb dodavatelem.
2. Dodavatel prohlašuje, že bude úklidové služby poskytovat prostřednictvím osob, které budou bezúhonné a před započítáním poskytování služeb dle této smlouvy předloží objednateli výpisy z rejstříku trestů všech osob realizujících úklid v jednotlivých objektech objednatele.
3. Dodavatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
4. Dodavatel je povinen dokumenty související s poskytováním úklidových služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
5. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
6. Dodavatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

7. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně dohodnuté ceny.
8. Není-li písemnost dle této smlouvy doručena jejím řádným převzetím adresátem, považuje se za den doručení též 5. den po jejím prokazatelném odeslání.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2019.
2. Kontaktní osoby smluvních stran jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn této smlouvy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž tři (3) obdrží objednatel a jeden (1) dodavatel. Objednatel opatří všechny stejnopisy evidenčním číslem této smlouvy.
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její níže uvedené přílohy.

V Praze, dne 1. 3. 2016

V Praze, dne 23. 2. 2016

Za objednatele:

Za dodavatele:

- Příloha č. 1, 1a, 1b Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen**
- Příloha č. 2 Oprávnění poskytovatele nezbytná k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy**
- Příloha č. 3 Pojištění odpovědnosti dodavatele**
- Příloha č. 4 Ceník dodavatele za další služby**
- Příloha č. 5 Seznam čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků**
- Příloha č. 6 Vzor knihy úklidů**



Název objektu a umístění

Státní okresní archiv Nymburk, Zámecká 6, Lysá nad Labem

část 5

Kancelářské prostory (kanceláře, badatelny, studovny, pořádací místnosti, pracovny)			
Celkový počet kanceláří	6	Celková výměra kanceláří	183
Povrch podlah	dřevo	Celková výměra povrchu	183
Povrch podlah	koberec	Celková výměra povrchu	110
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Vysypání košů	3x za týden	Vysávání sedacího nábytku	1 x za měsíc
Utírání prachu (stoly, židle, PC) přípravkem proti prachu	1 x za týden	Vytírání podlah (dřevo)	1 x za týden
Utírání prachu z ostatního nábytku přípravkem proti prachu	1 x za měsíc	Strojní čištění podlah (koberce)	1 x za rok
Otření vnitřních parapetů	1 x za měsíc	Mytí dveří	2 x za rok
Otření topných těles	2 x za rok	Osmýčeni pavučin	1 x za čtvrtletí
Vysávání podlah (koberce)	1 x za týden		
Poznámky Koberec je položen na dřevěných podlahách. Vytírání podlah je spojeno s ošetřením přípravkem proti prachu. Strojní čištění požadujeme pouze u koberců.			
Měsíční paušál:		1 312,35	Kč.

Chodby, šatny, schodiště, výtahy			
Celkový počet chodeb	7	Celková výměra chodeb +schod.	579
Povrch podlah	dlažba		579
Povrch podlah	plech		2,5
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Vytírání podlah (dlažba)-veřejnost	2 x za týden	2 výtahy 1 x 1 m2	2 x za rok
Vysávání podlah (koberce)	nemáme	Strojní čištění dlažba	1 x za rok
Utírání prachu	1 x za měsíc	Mytí dveří	2 x za rok
Otření topných těles, zábradlí	2x za rok	Osmýčeni pavučin	1 x za čtvrtletí
Vytírání podlah (dlažba)-provozní	1 x za měsíc		
Poznámky 2 výtahy pro dopravu břemen (2,59 m2). Plocha podlahy pro veřejnost činí 100m2 z celkové plochy.			
Měsíční paušál:		2 398,80	Kč.

Depozitáře			
Celkový počet depozitářů	25	Celková výměra depozitářů	768
Povrch podlah	PVC	Celková výměra povrchu	47
Povrch podlah	koberec	Celková výměra povrchu	29
Povrch podlah	dřevo	Celková výměra povrchu	479
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Odstranění prachu a nečistot z podlah oluxováním nebo vytíráním a zároveň provedení dezinfekce	2 x za rok	Mytí dveří	2 x za rok
Odstranění prachu a nečistot oluxováním volných ploch regálů, případně otření kovových regálů a zároveň provedení dezinfekce	nemáme	Ostranění prachu z archiválií uložených v regálech oluxováním podle pokynů objednatele	1 x za rok
Otření topných těles a vnitřních parapetů	2 x za rok	Osmýčeni pavučin	1 x za čtvrtletí
Poznámky Uvedená plocha je v uličkách, pod regály nelze uklízet.			

Koberec je položen na dřevěných podlahách. Strojní čištění požadujeme pouze u koberců.	
Měsíční paušál:	342,00 Kč.

Sociální zázemí + kuchyňka			
Celkový počet soc. zázemí + kuchyňka	8	Celková výměra soc. zařízení + kuchyňka	45
Povrch podlah	dlažba	Celková výměra povrchu	43
Povrch podlah		Celková výměra povrchu	
Povrch obkladu zdí	obkladačky	Celková výměra povrchu	113
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Mytí záchodových mís	denně	Otření kuchyňské linky vč. dřezu	1 x za týden
Mytí umyvadel	denně	Doplňování WC papíru	dle potřeby
Mytí zrcadel a zař. přemětů	denně	Doplňování papírových obrousků	dle potřeby
Vysypání košů	denně	Doplňování mýdel	dle potřeby
Otření klik dveří a rukojetí WC	denně	Doplňování WC gel závěsů a osvěžovačů WC	dle potřeby
Mytí dveří	1 x za měsíc	Mytí obkladů stěn	1x za 3 měs.
Mytí podlah	denně		
Poznámky	Součástí paušálu je i doplňování hygienických potřeb: WC papírů na záchodech, doplňování tekutých mýdel, ve spreji či klasických mýdel, doplňování papírových utěrek. Počet zaměstnanců je uveden níže.		
Měsíční paušál:		1 272,38	Kč.

Skladovací a technické prostory			
Celkový počet tech. prostor	1	Celková výměra techn. Prostor	17
Povrch podlah	beton	Celková výměra povrchu	17,00
Povrch podlah		Celková výměra povrchu	
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Utírání prachu	1 x za rok	Otření topných těles	nemáme
Mytí podlah	1 x za rok	Mytí obkladu zdí	nemáme
Otření technologických zařízení	1 x za rok	Mytí dveří	1 x za rok
Poznámky			
Měsíční paušál:		7,07	Kč.

Okna objektu a prosklené dveře			
Celkový počet oken a proskl. dv.	92+3	Celková výměra oken a dv.	506+80
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Mytí oken (včetně rámu), skleněné výplně	1 x za rok	Mytí prosklených dveří (vchod)	1 x za týden
Mytí vitrín	nemáme		
Poznámky	Celkem 62 m2 oken je za vnitřní mříží a musí se mýt zvenku.		
Měsíční paušál:		4 613,76	Kč.

Měsíční paušál Nymburk:		9 946,36	Kč.
-------------------------	--	----------	-----

Měsíční paušál depozitář Kostomlaty a Hronětice		2 174,52	Kč.
---	--	----------	-----

Měsíční paušál celkem:		12 120,88	Kč.
-------------------------------	--	------------------	------------

Termín převzetí úklidů:	1.1.2016	Termín ukončení úklidů:	
--------------------------------	----------	--------------------------------	--

Celkový počet zaměstnanců archivu	8	Průměrný počet návštěvníků	80/měsíc
-----------------------------------	---	----------------------------	----------

Úklid objektů Státního oblastního archivu v Praze:

Příloha č. 1a) Rozsah poskytovaných úklidových služeb

Název objektu a umístění

včetně rozpisu cen ke smlouvě S – 27e/A5101/2015

Státní okresní archiv Nymburk, Depozitář Kostomlaty, 9. května č.p. 105, Kostomlaty nad Labem

část 5

Kancelářské prostory (kanceláře, badatelný, studovny, pořádací místnosti, pracovní)-nemáme			
Celkový počet kanceláří		Celková výměra kanceláří	
Povrch podlah		Celková výměra povrchu	
Povrch podlah		Celková výměra povrchu	
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Vysypání košů	3x za týden	Vysávání sedacího nábytku	1 x za měsíc
Utírání prachu (stoly, židle, PC) přípravkem proti prachu	1 x za týden	Vytírání podlah (PVC a dlažba)	2 x za týden
Utírání prachu z ostatního nábytku přípravkem proti prachu	1 x za měsíc	Strojní čištění podlah (koberce, dlažba, linoleum)	1 x za rok
Otření vnitřních parapetů	1 x za týden	Mytí dveří	2 x za rok
Otření topných těles	2 x za rok	Osmýčení pavučin	1 x za čtvrtletí
Vysávání podlah (koberce)	2 x za týden		
Poznámky			
Tyto prostory byly vzhledem k malému využití včleněny do chodeb.			
Měsíční paušál:			0,00 Kč.

Chodby, šatny, schodiště, výtahy			
Celkový počet chodeb		Celková výměra chodeb +schod.	
Povrch podlah	dlažba		47
Povrch podlah			47
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Vytírání podlah (dlažba)	6 x za rok	Výtah 1 x 3 m2	nemáme
Vysávání podlah (koberce)	nemáme	Strojní dlažba	1 x za rok
Utírání prachu	6 x za rok	Mytí dveří	1 x za rok
Otření topných těles, zábradlí	2x za rok	Osmýčení pavučin	1 x za čtvrtletí
Poznámky			
Vytírání podlah dle potřeby, alespoň 6x za rok.			
Měsíční paušál:			300,80 Kč.

Depozitáře			
Celkový počet depozitářů		Celková výměra depozitářů	
Povrch podlah	PVC	Celková výměra povrchu	154
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Odstranění prachu a nečistot z podlah oluxováním nebo vytíráním a zároveň provedení dezinfekce	2 x za rok	Mytí dveří	2 x za rok
Odstranění prachu a nečistot oluxováním volných ploch regálů, případně otřením kovových regálů a zároveň provedení dezinfekce	1 x za rok	Ostranění prachu z archiválií uložených v regálech oluxováním podle pokynů objednatele	1 x za rok
Otření topných těles a vnitřních parapetů	2 x za rok	Osmýčení pavučin	1 x za čtvrtletí
Poznámky			

Měsíční paušál:		684,00 Kč.
-----------------	--	------------

Sociální zázemí + kuchyňka - nemáme			
Celkový počet soc. zázemí + kuchyňka		Celková výměra soc. zařízení + kuchyňka	
Povrch podlah		Celková výměra povrchu	
Povrch podlah		Celková výměra povrchu	
Povrch obkladu zdí		Celková výměra povrchu	
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Mytí záchodových mís	denně	Otření kuchyňské linky vč. dřezu	1 x za týden
Mytí umyvadel	denně	Doplňování WC papíru	dle potřeby
Mytí zrcadel a zař. předmětů	denně	Doplňování papírových obrousků	dle potřeby
Vysypání košů	denně	Doplňování mýdel	dle potřeby
Otření klik dveří a rukojetí WC	denně	Doplňování WC gel závěsů a osvěžovačů WC	dle potřeby
Mytí dveří	1 x za měsíc	Mytí obkladů stěn	1x za 3 měs.
Mytí podlah	denně		
Poznámky	Součástí paušálu je i doplňování hygienických potřeb: WC papírů na záchodech, doplňování tekutých mýdel, ve spreji či klasických mýdel, doplňování papírových utěrek. Počet zaměstnanců je uveden níže.		
Měsíční paušál:		0,00 Kč.	

Skladovací a technické prostory - nemáme			
Celkový počet tech. prostor		Celková výměra techn. Prostor	
Povrch podlah		Celková výměra povrchu	
Povrch podlah		Celková výměra povrchu	
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Utírání prachu	2 x za rok	Otření topných těles	2 x za rok
Mytí podlah	2 x za rok	Mytí obkladu zdí	1 x za rok
Otření technologických zařízení	2 x za rok	Mytí dveří	1 x za rok
Poznámky			
Měsíční paušál:		0,00 Kč.	

Okna objektu a prosklené dveře			
Celkový počet oken a proskl. dv.		Celková výměra oken a dv.	
	17		154
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Mytí oken (včetně rámu), skleněné výplně	1 x za rok	Mytí prosklených dveří (vchod)	nemáme
Mytí vitrín	nemáme		
Poznámky			
Měsíční paušál:		147,84 Kč.	

Měsíční paušál celkem:		1 132,64 Kč.
------------------------	--	--------------

Termín převzetí úklidů:	1.1.2016	Termín ukončení úklidů:	
-------------------------	----------	-------------------------	--

Celkový počet zaměstnanců archivu	8	Průměrný počet návštěvníků	100
-----------------------------------	---	----------------------------	-----

Úklid objektů Státního oblastního archivu v Praze:

Příloha č. 1b) Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen ke smlouvě S – 27e/A5101/2015

Název objektu a umístění

Státní okresní archiv Nymburk, Depozitář Hronětice, Hronětice č.p. 1, Kostomlaty nad Labem část 5

Kancelářské prostory (kanceláře, badatelny, studovny, požádací místnosti, pracovny) - nemáme			
Celkový počet kanceláří		Celková výměra kanceláří	
Povrch podlah		Celková výměra povrchu	
Povrch podlah		Celková výměra povrchu	
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Vysypání košů	3x za týden	Vysávání sedacího nábytku	1 x za měsíc
Utírání prachu (stoly, židle, PC) přípravkem proti prachu	1 x za týden	Vytírání podlah (PVC a dlažba)	2 x za týden
Utírání prachu z ostatního nábytku přípravkem proti prachu	1 x za měsíc	Strojní čištění podlah (koberce, dlažba, linoleum)	1 x za rok
Otření vnitřních parapetů	1 x za týden	Mytí dveří	2 x za rok
Otření topných těles	2 x za rok	Osmýčení pavučin	1 x za čtvrtletí
Vysávání podlah (koberce)	2 x za týden		
Poznámky			
Tyto prostory byly vzhledem k malému využití včleněny do chodeb.			
Měsíční paušál:			0,00 Kč.

Chodby, šatny, schodiště, výtahy			
Celkový počet chodeb	2	Celková výměra chodeb +schod.	60
Povrch podlah	dlažba		1,5
Povrch podlah	PVC		74
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Vytírání podlah (PVC, dlažba)	6 x za rok	Výtah 1 x 3 m2	nemáme
Vysávání podlah (koberce)	nemáme	Strojní čištění PVC, dlažba	1 x za rok
Utírání prachu	6 x za rok	Mytí dveří	1 x za rok
Otření topných těles, zábradlí	2x za rok	Osmýčení pavučin	1 x za čtvrtletí
Poznámky			
Měsíční paušál:			330,20 Kč.

Depozitáře			
Celkový počet depozitářů	13	Celková výměra depozitářů	293
Povrch podlah	dlažba	Celková výměra povrchu	7
Povrch podlah	PVC	Celková výměra povrchu	236
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Odstranění prachu a nečistot z podlah oluxováním nebo vytíráním a zároveň provedení dezinfekce	2 x za rok	Mytí dveří	2 x za rok
Odstranění prachu a nečistot oluxováním volných ploch regálů, případně otřením kovových regálů a zároveň provedení dezinfekce	1 x za rok	Ostranění prachu z archiválií uložených v regálech oluxováním podle pokynů objednatele	1 x za rok
Otření topných těles a vnitřních parapetů	2 x za rok	Osmýčení pavučin	1 x za čtvrtletí
Poznámky			

Měsíční paušál:		468,80 Kč.
-----------------	--	------------

Sociální zázemí + kuchyňka - nemáme			
Celkový počet soc. zázemí + kuchyňka		Celková výměra soc. zařízení + kuchyňka	
Povrch podlah		Celková výměra povrchu	
Povrch podlah		Celková výměra povrchu	
Povrch obkladu zdí		Celková výměra povrchu	
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Mytí záchodových mís	denně	Otření kuchyňské linky vč. dřezu	1 x za týden
Mytí umyvadel	denně	Doplňování WC papíru	dle potřeby
Mytí zrcadel a zař. přemětů	denně	Doplňování papírových obrousků	dle potřeby
Vysypání košů	denně	Doplňování mýdel	dle potřeby
Otření klik dveří a rukojetí WC	denně	Doplňování WC gel závěsů a osvěžovačů WC	dle potřeby
Mytí dveří	1 x za měsíc	Mytí obkladů stěn	1x za 3 měs.
Mytí podlah	denně		
Poznámky	Součástí paušálu je i doplňování hygienických potřeb: WC papírů na záchodech, doplňování tekutých mýdel, ve spreji či klasických mýdel, doplňování papírových utěrek. Počet zaměstnanců je uveden níže.		
Měsíční paušál:		0,00 Kč.	

Skladovací a technické prostory - nemáme			
Celkový počet tech. prostor		Celková výměra techn. Prostor	
Povrch podlah		Celková výměra povrchu	
Povrch podlah		Celková výměra povrchu	
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Utírání prachu	2 x za rok	Otření topných těles	2 x za rok
Mytí podlah	2 x za rok	Mytí obkladu zdí	1 x za rok
Otření technologických zařízení	2 x za rok	Mytí dveří	1 x za rok
Poznámky			
Měsíční paušál:		0,00 Kč.	

Okna objektu a prosklené dveře			
Celkový počet oken a proskl. dv.		Celková výměra oken a dv.	
	27		253
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Mytí oken (včetně rámu), skleněné výplně	1 x za rok	Mytí prosklených dveří (vchod)	nemáme
Mytí vitrín	nemáme		
Poznámky	Celkem 40 m2 oken je za vnitřní mříží a musí se mýt zvenku.		
Měsíční paušál:		242,88 Kč.	

Měsíční paušál celkem:		1 041,88 Kč.
-------------------------------	--	---------------------

Termín převzetí úklidů:	1.1.2016	Termín ukončení úklidů:	
--------------------------------	----------	--------------------------------	--

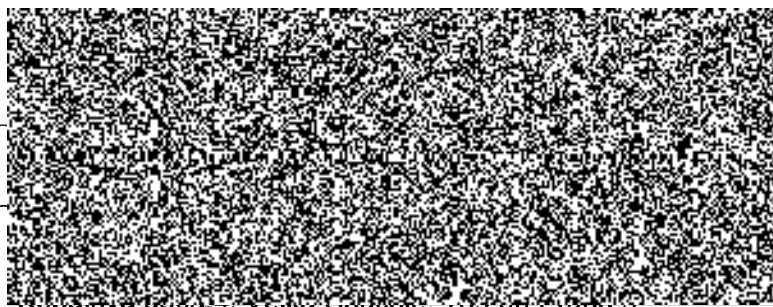
Celkový počet zaměstnanců archivu	8	Průměrný počet návštěvníků	100
--	---	-----------------------------------	-----

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 91593

Datum zápisu:	20. května 1996
Spisová značka:	C 91593 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	ZENOVA services s.r.o.
Sídlo:	Praha 1 - Nové Město, V Celnici 10/1028, PSČ 11721
Identifikační číslo:	250 51 865
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - bez použití toxických nebo vysoce toxických chemických látek a chemických přípravků s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vodoinstalatérství, topenářství silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí projektová činnost ve výstavbě provádění staveb, jejich změn a odstraňování revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny

Statutární orgán:
jednatel:



Počet členů:
Způsob jednání:
Společníci:

Podíl:
Vklad: 1 200 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 100 %
Druh podílu: základní

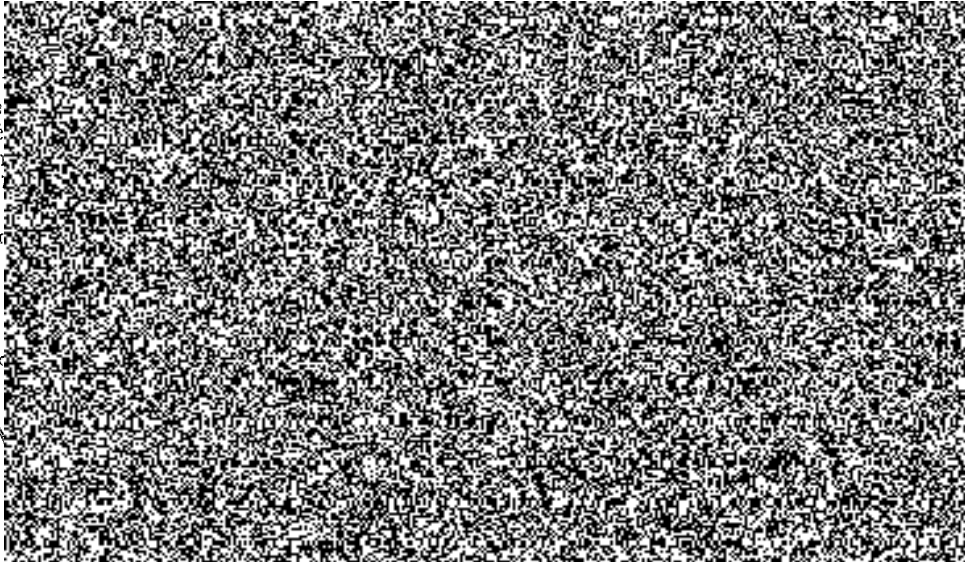
Základní kapitál: 1 200 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.
Zapíše se změna právní formy na společnost s ručením omezeným.

Notářským zápisem NZ 686/2002, N 769/2002 JUDr. Stanislavy

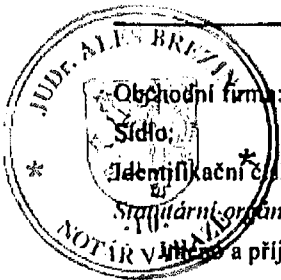
Hejtmánkové, notářky v Brně se dosavadní společníci společnosti ZENOVA v.o.s. se sídlem v Praze 6, Africká 616/16, IČ 25051865, Tomáš Zeman a Erika Zemanová, dohodli dne 27.12.2002 o změně právní formy veřejné obchodní společnosti na obchodní společnost s ručením omezeným s obchodní firmou ZENOVA komplexní úklidový servis s.r.o., která je pokračováním firmy ZENOVA v.o.s.




ci
listin
syste
listin
z inf
V Pr


Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 29.01.2016 13:27:27




Obchodní firma: **ZENOVA services s.r.o.**
Sídlo: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo osoby: **25051865**
Statutární orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení: 

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení**
Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**
Vznik oprávnění: **16.04.2007**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: 

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**
Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**
Vznik oprávnění: **15.10.2007**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: 

Živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
Sklenářské práce, rámování a paspartování
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
Pronájem a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Projektování pozemkových úprav
Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
Poskytování technických služeb
Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **20.05.1996**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č.4


Předmět podnikání: **Speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - bez použití nebezpečných chemických látek nebo chemických směsí klasifikovaných jako toxické nebo vysoce toxické, s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech**

Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění: **27.03.2013**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: 

Živnostenské oprávnění č.5


Předmět podnikání: **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění: **17.07.2013**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: 

Živnostenské oprávnění č.6


Předmět podnikání: **Vodoinstalatérství, topenářství**

Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**

Vznik oprávnění: **17.07.2013**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: 

Živnostenské oprávnění č.7

Předmět podnikání: **Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí**

Druh živnosti: **Koncesovaná**

Vznik oprávnění: **24.07.2013**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č.8


Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**

Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění: **19.08.2013**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: 

Živnostenské oprávnění č.9

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění: **19.08.2013**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení:



Živnostenské oprávnění č. 10

Předmět podnikání: **Revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny**

Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**

Vznik oprávnění: **26.08.2013**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení:



Živnostenské oprávnění č. 11

Předmět podnikání: **Revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny**

Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**

Vznik oprávnění: **26.08.2013**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení:



Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**

Identifikační číslo provozovny: **1006890360**

Zahájení provozování dne: **16.04.2007**

2. Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**

Identifikační číslo provozovny: **1006890360**

Zahájení provozování dne: **15.10.2007**

3. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor činnosti: Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí

Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**

Identifikační číslo provozovny: **1006890360**

Zahájení provozování dne: **17.07.2013**

Obor činnosti: Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody

Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**

Identifikační číslo provozovny: **1006890360**

Zahájení provozování dne: **17.07.2013**

Obor činnosti: Sklenářské práce, rámování a paspartování

Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**

Identifikační číslo provozovny: **1006890360**

Zahájení provozování dne: **17.07.2013**

Obor činnosti: Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě

Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**

Identifikační číslo provozovny: **1006890360**

Zahájení provozování dne: **17.07.2013**

Obor činnosti: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**

Identifikační číslo provozovny: **1006890360**

Zahájení provozování dne: **17.07.2013**

Obor činnosti: Pronájem a půjčování věcí movitých
Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Projektování pozemkových úprav
Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Poskytování technických služeb
Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb
Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Velkoobchod a maloobchod
Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Občanství:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Občanství:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Občanství:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Občanství:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Občanství:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Občanství:

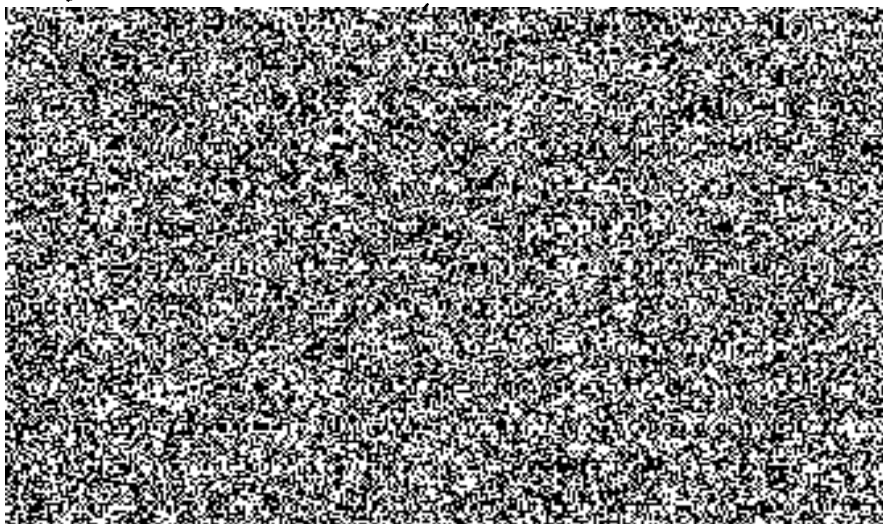
Jméno a příjmení:

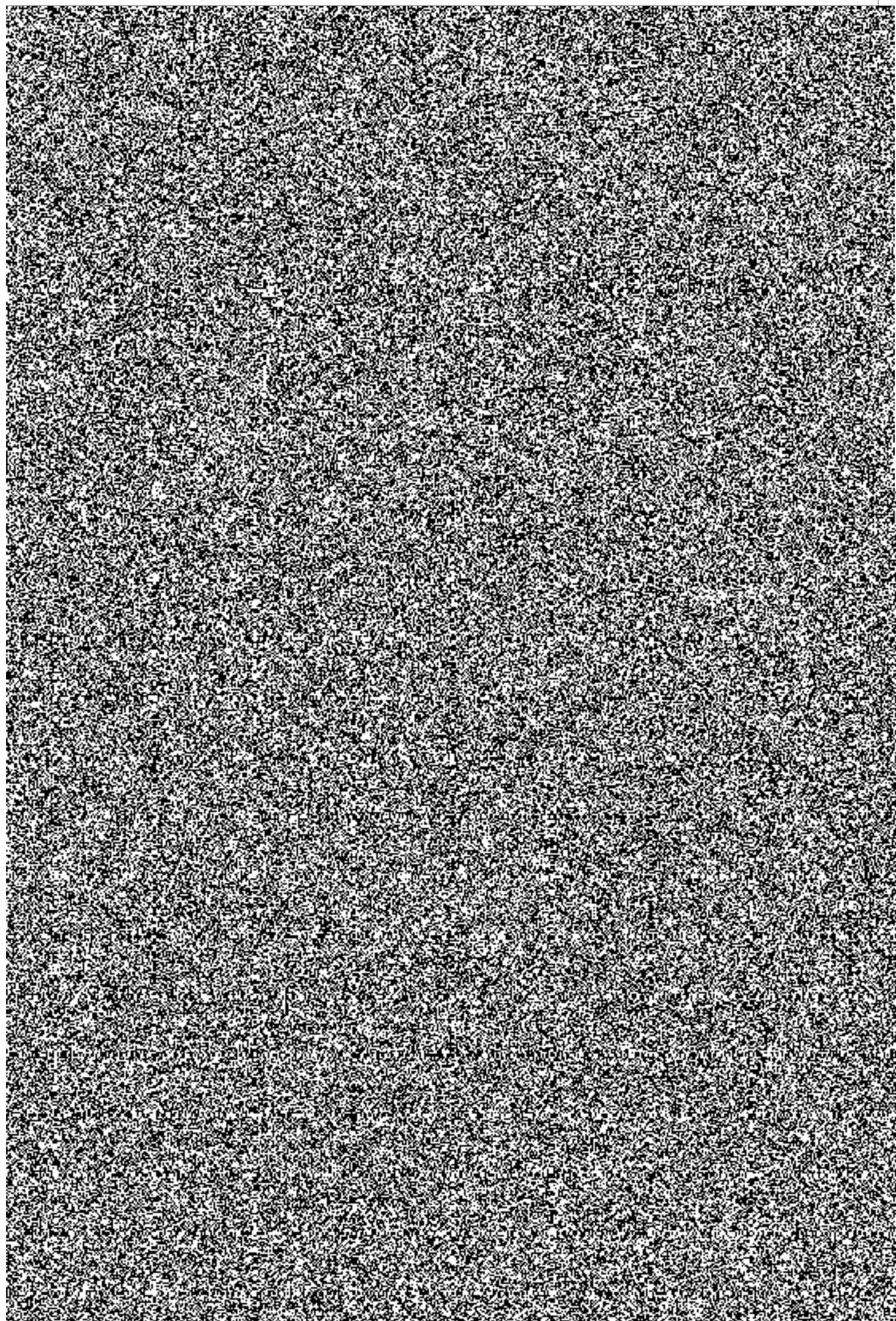
Datum narození:

Občanství:

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 1**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.





Příloha č. 4 – Ceník dodavatele za další služby

Název služby	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH
mytí horolezeckou technikou	m ²	25,00
úklid po malířích	hod.	150,00
úklid po zednících	hod.	150,00
generální úklid nevyužívaných prostor	hod.	135,00
generální úklid využívaných prostor	hod.	135,00
úklid lednice	ks	100,00
čištění koberců suchou pěnou	m ²	15,00
čištění koberců mokrou cestou (extrakční)	m ²	10,00
krystalizace mramoru	m ²	105,00
strojní čištění podlahové krytiny	m ²	15,00
ošetření polymerovým přípravkem (voskem)	m ²	50,00
voskování parket/dřevěných podlah	m ²	60,00
extrakční čištění čalouněných židlí	ks	10,00

Příloha č. 5 - Seznam čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků

Název
Pytle
Sáčky do košů
Hygienické sáčky
Mýdlo pevné
Mýdlo tekuté
Mýdlo pěnové
Papírové ručníky ZZ, 2 vrst.
Toaletní papír jumbo
Toaletní papír 2 vrst.
Papírové utěrky
Papírové ručníky v roli, 1 vrst.
Osvěžovač
Desam
Sanitase
Taski Sprint 200
Taski Suma D6

KNIHA ÚKLIDŮ												
Státní okresní archiv v												
LEDEN 2016												
	1. TÝDEN (4.1.-8.1.)			2. TÝDEN (11.1.-16.1.)			3. TÝDEN 18.1.-22.1.)			4. TÝDEN 25.1.-29.1.)		
Vysypání košů												
Utírání prachu (stoly, židle)												
Utírání prachu ost. nábytek 1/												
Otření vnitř. parapetů												
Vysávání podlah - koberec 1/												
Vytírání podlah - PVC, dlažba 1/												
Vysávání sedacího nábytku												
Osmýčeni pavučin 5/												
Vytírání výtah												
Sociální zázemí 2/												
Otření kuchyňské linky vč. dřezu												
Mytí dveří sociálního zázemí												
Mytí obkladů stěn sociál. Zázemí 5/												
Mytí prosklených dveří (vchod)												
Otření topných těles 3/												
Strojní čištění podlah 4/												
Mytí dveří ostatních m. s.zázemí 3/												
Depoz., sklad. prost. - podlahy 3/												
Depozitáře - regály, archiválie 4/												
Mytí oken , skleň. výplně 4/												

- 1/ Kanceláře, badatelný, studovny, pořádací místnosti, pracovny, chodby, šatny, schodiště, výtahy, chodby, šatny, schodiště, výtah
2/ mytí záchodových mís, umyvadel, zrcadel, a zař. předmětů, otření klid dveří a rukojetí WC, vysypání košů, podlah
3/ provádí se 2x za rok v celé budově archivu
4/ provádí se 1x za rok
5/ 1x za čtvrtletí

Schválil :

dne: