VRH SMLOUVY O DÍLO

**SMLOUVA O DÍLO**

Níže uvedené smluvní strany

Ústav sociálních služeb v Praze 4, příspěvková organizace

Zastoupen: Mgr. Lindou Obrtelovou, ředitelkou

Se sídlem: Podolská 208/31, 147 00 Praha 4

E-mail: project.hocare2@uss4.cz

Datová schránka: ceqwkp5

IČO: 70886199

DIČ: CZ70886199

Označení bankovního ústavu: Česká spořitelna a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4

Bankovní spojení: 81359399/0800

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

**Název dodavatele: SBP Consult, s.r.o.**

Zastoupen: JUDr. Ing. Jaroslavem Švamberkem, jednatelem

Se sídlem: Kaprova 42/14, Staré Město, 110 00 Praha 1

E-mail: sbp@sbp.cz

IČO: 48535664

DIČ: CZ48535664

Označení bankovního ústavu: Fio banka, a.s., V Celnici 1028/10, Praha 1

Bankovní spojení: 2000104423/2010

Společnost zapsána: v OR, C 19001 vedená u Městského soudu v Praze

(dále jen **„zhotovitel“**) na straně druhé

uzavírají mezi sebou, níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanoveními §§ 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), smlouvu o dílo

**Úvodní ustanovení**

Tato smlouva o dílo (dále jen „smlouva“) vychází a je plně v souladu s provedeným výběrovým řízením na dodavatele administrativních a konzultačních služeb pro partnera projektu HoCare2.0 (CE1401), které předcházelo uzavření této smlouvy.

Výše uvedená zakázka a tato smlouva je uzavírána v rámci projektu č. **CE1401** s názvem:

"Delivery and deployment of Innovative solutions for Home Care by strengthening quadruple helix cooperation and applying principles of co-creation in territorial innovation ecosystems“ (**HoCare2.0**) (dále jen „projekt“).

Zadavatel je ekvivalentním pojmem pro objednatele. Zpracovatel je ekvivalentním pojmem pro zhotovitele. Předmět plnění díla je totožný a plně odpovídá vymezení předmětu smlouvy. Podmínky platné pro plnění díla jsou totožné a plně odpovídají podmínkám pro plnění předmětu smlouvy.

**Článek I**

**Prohlášení smluvních stran**

* 1. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu zápisu do obchodního rejstříku (pokud jsou zapsány do uvedeného registru) či obdobného rejstříku, a též aktuálnímu stavu každé smluvní strany. Smluvní strany prohlašují, že osoby jednající za smluvní strany jsou osoby skutečně oprávněné k jednání bez jakýchkoliv omezení daných např. i vnitřním předpisem jednající strany.
  2. Zhotovitel prohlašuje, že mu není známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného státního orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce.
  3. Objednatel prohlašuje, že má dostatečné finanční prostředky nebo příslib či finanční plán dostatečných finančních prostředků na úhradu ceny za dílo sjednané touto smlouvou.
  4. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami, odbornou kvalifikací a odbornými znalostmi, které jsou k realizaci díla nezbytné.

**Článek II**

**Předmět smlouvy**

* 1. Předmětem této smlouvy je:
     1. Zajištění metodické podpory při reportování a archivaci projektu a zajištění součinnosti při kontrolách projektu v souladu s projektovou žádostí a smlouvou o poskytnutí dotace (Partnership Agreement), včetně sledování aktuálních pravidel závazných metodik na evropské, programové i národní úrovni a jejich dodržování. V tomto smyslu se jedná zejména o:
     2. Implementační manuál programu Interreg Central Europe;
     3. Pokyny pro příjemce ke kontrole pro programy: Interreg CENTRAL EUROPE, Interreg DANUBE a Interreg EUROPE.

2.1.2. Zpracování výstupů v podobě zpráv dle závazných pravidel pro projekty Interreg Central Europe:

* + 1. Zprávy o průběhu projektu (Progress Report) včetně povinných příloh (4x); jejich úprava podle požadavků kontrolora resp. Společného sekretariátu programu Interreg CENTRAL EUROPE;
    2. Závěrečná zpráva (Final Report) včetně povinných příloh (1x); její úpravy podle požadavků kontrolora, resp. Společného sekretariátu programu Interreg CENTRAL EUROPE;
    3. Založení a vedení archivu v písemné i elektronické podobě s projektovou dokumentací dle povinností partnera definovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace;
    4. Metodická podpora a konzultace všech ekonomických procesů souvisejících s administrací projektu;
    5. Součinnost a osobní přítomnost administrátora při případných kontrolách projektu v sídle objednatele.
  1. Součástí předmětu plnění jsou rovněž služby v této smlouvě nespecifikované, které jsou však k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zpracovatel vzhledem ke své kvalifikaci, postavení a zkušenostem věděl, vědět měl a mohl. Poskytování těchto služeb v žádném případě nezvyšuje cenu sjednanou touto smlouvou.

**Článek III**

**Práva a Povinnosti zhotovitele**

* 1. Zhotovitel je povinen před podpisem této smlouvy řádně překontrolovat předané materiálové podklady a všechny nejasné podmínky pro realizaci svého plnění si vyjasnit se zástupcem objednatele.
  2. Zhotovitel se zavazuje dodat dílo a vykonávat organizační a administrativně technickou podporu při realizaci projektu dle článku II odst. 2.1.1. této smlouvy.
  3. Zhotovitel se zavazuje dodat předmět smlouvy v řádných termínech stanovených v projektu a v dokumentech, uvedených v článku II odst. 2.1.1. této smlouvy.
  4. Zhotovitel prohlašuje, že je schopen dílo v daných termínech dodat.
  5. Zhotovitel není v prodlení v případě, že objednatel neposkytne součinnost ve sjednaných termínech. Za součinnost je smluvními stranami považováno i placení ceny sjednané touto smlouvou v termínech splatnosti.
  6. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost, případně nepřípustnost požadovaných změn a dodatků, ať z hlediska důsledků pro jakost díla či v rozporu s podklady pro uzavření smlouvy, k ustanovením smlouvy nebo s platnou právní úpravou. V případě, že objednatel na svých právech a požadavcích bude i přes takové upozornění zhotovitele trvat, zhotovitel je oprávněn odmítnout jejich splnění pouze tehdy, pokud by se jejich plněním mohl vystavit nebezpečí správního nebo trestního postihu.

**Článek IV**

**Práva a Povinnosti**

* 1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškeré informace a součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy a uhradit za řádně provedené dílo, příp. jeho část, cenu dle článku V této smlouvy a za podmínek dle článku VI této smlouvy.
  2. Objednatel se dále zavazuje zajistit vnitřní finanční kontrolu.
  3. Objednatel je oprávněn provádět průběžné kontroly. Na požádání je poskytovatel povinen předložit objednateli veškeré doklady o provádění díla. Zpracovatel je povinen výkon tohoto práva strpět.
  4. Zhotovitel se zavazuje k dodržení všeho, co je v této smlouvě a jím doručené cenové nabídce uvedeno.

**Článek V**

**Součinnost a odpovědnost smluvních stran**

* 1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci smlouvy a předmětu díla, které vyplývá z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně uloženo v jednotlivých ustanoveních této smlouvy.
  2. Pokud jsou kterékoliv ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně avšak nejpozději do tří (3) pracovních dní písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit, v rámci svých možností, všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinnosti v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.
  3. Zhotovitel je odpovědný za to, aby byla při provádění předmětu plnění dodržována veškerá zákonná ustanovení, příslušné normy a předpisy platné v ČR a EU.
  4. Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré technické normy a platné právní předpisy, které se týkají jeho činnosti.
  5. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při realizaci díla zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na bezchybné a včasné plnění smlouvy nebo mohou ohrozit realizaci díla. Takovouto skutečností je zejména změna majetkoprávního postavení spočívající např. ve vstupu do likvidace, prohlášení konkurzu apod.
  6. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících z právních předpisů, technických norem nebo jiných norem a/nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, tak uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

**Článek VI**

**Cena díla a místo plnění**

* 1. Objednatel se zavazuje, zaplatit zhotoviteli cenu za veškeré plnění dle této smlouvy v celkové výši **289.950,- Kč bez DPH**, a to formou dílčích úhrad ve výši **57.990,- Kč bez DPH** za odevzdání každé ze čtyř zpráv o průběhu projektu a jedné závěrečné zprávy dle článku II odst. 2.1.2. této smlouvy
  2. Zhotovitel není plátcem DPH.
  3. Takto sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a není možné ji překročit, pokud to výslovně neupravuje tato smlouva. Cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním předmětu této smlouvy, včetně předpokládaného vývoje cen v oboru a kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků plynoucích z této smlouvy.
  4. Cenu díla je možné upravit pouze v případě, pokud objednatel bude nucen z objektivních důvodů požadovat změny ve specifikaci předmětu plnění, které mají vliv na výši ceny díla. K případným změnám bude uzavřen písemný dodatek k této smlouvě.
  5. Místem plnění je sídlo objednatele, uvedené v záhlaví této smlouvy. Objednatel uhradí zhotoviteli dílčí platby dle článku VI odst. 6. 1. této smlouvy na základě předání kompletně vyhotovených průběžných zpráv a závěrečné zprávy (celkem 5x).

**Článek VII**

**Platební podmínky**

* 1. Pro zaplacení ceny předaného díla, příp. jeho části, je zhotovitel povinen vystavit objednateli daňový doklad (fakturu), který musí splňovat všechny náležitosti stanovené **zákonem č. 563/1991 Sb.**, *o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů*.
  2. Úhrada bude prováděna za dílčí úkony (zhotovení průběžných zpráv a závěrečné zprávy) na základě daňového dokladu ve výši dle článku VI odst. 6. 1. této smlouvy.
  3. Pro projekt bude vystaven daňový doklad, který musí obsahovat označení: „Projekt č. **CE1401**: "Delivery and deployment of Innovative solutions for Home Care by strengthening quadruple helix cooperation and applying principles of co-creation in territorial innovation ecosystems“ (**HoCare2.0**) je spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím programu Interreg Central Europe.
  4. Daňový doklad, který neobsahuje náležitosti uvedené v **odst. 7.1 až 7.3** nebo ve kterém fakturovaná cena neodpovídá rozsahu provedeného díla dle článku VI odst. 6. 1. této smlouvy, je objednatel oprávněn vrátit zhotoviteli. Zhotovitel je povinen vystavit objednateli fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury zhotoviteli dle věty první, se dnem jejího doručení přerušuje objednateli lhůta její splatnosti a znovu počíná běžet až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura, splňující všechny náležitosti, doručena objednateli.
  5. V případě ukončení realizace projektu bude zpracovatelem vystavena faktura za poslední fakturační období, a to nejpozději k datu ukončení projektu.
  6. Úhrada ceny se provádí po doručení daňového dokladu vystaveného na základě vydaného písemného protokolu o předání, převzetí a řádného provedení díla (příp. jeho části) podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
  7. Veškeré platby dle této smlouvy budou hrazeny bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který je uveden v záhlaví smlouvy a který musí být uvedený na daňovém dokladu. Platba se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Doba splatnosti daňových dokladů bude činit 15 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
  8. Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu kterékoliv platby ve prospěch zpracovatele, pokud je zpracovatel v prodlení s plněním jakéhokoliv závazku vůči objednateli dle této smlouvy.
  9. Objednatel neposkytuje zálohy.

**Článek VIII**

**Předání a převzetí díla**

* 1. Dílo se předává po jednotlivých částech na základě povinností plynoucích z oficiálního harmonogramu projektu. Provedení a předání díla bude potvrzeno objednatelem na protokolu o předání a převzetí díla (vzor protokolu je uveden v **příloze č. 1** této smlouvy).
  2. Jestliže předávané dílo, resp. jeho část, vykazovalo vady či nedodělky, je objednatel povinen výhrady (a připomínky) předat zhotoviteli v písemné podobě.
  3. Zhotovitel je povinen výhrady dohodnutým způsobem a v dohodnutém termínu vypořádat a bez zbytečného prodlení předložit příslušný dílčí výstup k opakovanému předání a převzetí ze strany objednatele.

**Článek IX**

**Změna smlouvy**

* 1. Tuto smlouvu lze měnit pouze oboustranným souhlasem, a to formou písemného dodatku ke smlouvě. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku, je druhá strana povinna se k tomuto návrhu vyjádřit ve lhůtě čtrnácti (14) kalendářních dnů od prokazatelného doručení. Po dobu této lhůty je návrhem vázána i strana navrhující.
  2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání osob oprávněných k podpisu smlouvy.
  3. Objednatel je oprávněn bez souhlasu zhotovitele převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou stranu, je však povinen zaručit zhotoviteli plnění ze strany objednatele. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou stranu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.

**Článek X**

**Spolufinancování z prostředků EU**

* 1. Plnění předepsané touto smlouvou je spolufinancováno Evropskou unií z prostředků programu Interreg Central Europe v rámci projektu CE1401 s názvem: "Delivery and deployment of Innovative solutions for Home Care by strengthening quadruple helix cooperation and applying principles of co-creation in territorial innovation ecosystems“ (**HoCare2.0**).
  2. Zhotovitel je povinen postupovat dle pokynů objednatele tak, aby nebyly porušeny podmínky a pravidla poskytnutí dotace či ustanovení grantové smlouvy (smlouvy o poskytnutí dotace) a dalších navazujících a souvisejících dokumentů.
  3. Zhotovitel je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu (proplacení poslední faktury v rámci projektu) za účelem ověřování plnění povinností, poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MFČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění předmětu této smlouvy aposkytnout jim při provádění kontroly součinnost.
  4. Objednatel je dle pokynů vizuální identity programu Interreg Central Europe povinen opatřit všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace včetně výstupů předmětu díla vizuální identitou projektů v souladu s **Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006**, *ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.*
  5. Veškeré výstupy vzniklé v rámci projektu musí obsahovat: **(i)** logo programu Interreg Central Europe **(ii)** logo projektu
  6. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 **Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006**, *ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999*, ve znění pozdějších předpisů.
  7. Způsob archivace veškeré dokumentace dle **odst. 11.8** této smlouvy se řídí **zákonem č. 499/2004 Sb.**, *o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů*, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek XI**

**Doba trvání smlouvy a odstoupení od smlouvy**

* 1. Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají **(i)** jejich splněním; **(ii)** odstoupením od smlouvy v souladu s obchodním zákoníkem, **(iii)** ukončením platnosti této smlouvy nebo jejím zánikem, **(iv)** zmařením účelu smlouvy, **(v)** nedostatečnými finančními prostředky, **(vii)** odstoupením od projektu (vrácení projektu).
  2. Obě smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit v případech upravených v ustanoveních § 2001 a násl. **občanského zákoníku**. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemnou formou, musí obsahovat důvody odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení vznikají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
  3. Pro případ odstoupení od smlouvy smluvní strany sjednávají, že mají zájem na trvání ujednání této smlouvy o ceně díla, platebních podmínkách, řešení sporů smluvních stran i dalších ujednání, které vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.
  4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

**Článek XII**

**Pracovníci odpovědní za realizaci smlouvy**

* 1. Pracovníci smluvních stran odpovědní za realizaci předmětu plnění a kontakty na tyto pracovníky jsou uvedeny v **příloze č. 2** této smlouvy.

**Článek XIII**

**Ustanovení společná a závěrečná**

* 1. **Rozhodné právo**. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou se řídí režimem občanského zákoníku.
  2. **Úplná dohoda**. Tato smlouva včetně jejich dále uvedených příloh, představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami a nahrazuje a ruší veškeré dřívější dohody smluvních stran, písemné i ústní, úmluvy a nabídky s výjimkou těch, které jsou výslovně začleněny do této smlouvy nebo na které tato smlouva výslovně odkazuje.
  3. **Salvatorní klauzule**. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání. Žádná ze smluvních stran nebude přijetí takovéhoto nového ustanovení podmiňovat poskytnutím jakékoli výhody či zvláštního plnění v její prospěch.
  4. V případě, kdy tato smlouva odkazuje na konkrétní právní předpis, rozumí se jím i právní předpis, jež tento předpis v budoucnu nahradí, a to konkrétně ta jeho ustanovení, jež jsou obsahem a účelem nejbližší.
  5. **Doručování písemností**. Smluvní strany se dohodly, že doručování písemností jedné strany druhé smluvní straně je účinné dnem skutečného doručení nebo dnem, kdy se doporučená zásilka vrátila odesílateli jako nevyzvednutá v úložní době, ač byla řádně zaslána na adresu sídla smluvní strany uvedenou v této smlouvě nebo v písemném oznámení o změně sídla smluvní strany.
  6. Smluvní strany tímto prohlašují a stvrzují podpisy osob oprávněných k jednání smluvních stran, že si smlouvu řádně přečetly, je jim znám význam jednotlivých ustanovení této smlouvy a jejich příloh, že tuto smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle a dále prohlašují, že jim k datu podpisu této smlouvy nejsou známé žádné skutečnosti, které by jim mohly bránit v plnění závazků dle této smlouvy a učinit tuto smlouvu neplatnou nebo neúčinnou. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.
  7. Tato smlouva je závazná i pro případné právní nástupce smluvních stran.
  8. Tato smlouva má čtrnáct (14) stran včetně příloh a je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a zhotovitel obdrží jeden (1) stejnopis.
  9. Seznam příloh této smlouvy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Číslo přílohy** | **Popis přílohy** | | |
| **1** | Vzor protokolů | | |
| **2** | Odpovědní pracovníci | | |
| V Praze dne 27. 11. 2019 | |  |  |
|  | |  |  |
| Za zhotovitele  JUDr. Ing. Jaroslav Švamberk, jednatel | |  | Za objednatele  Mgr. Linda Obrtelová, ředitelka |

PŘÍLOHY KE SMLOUVĚ

1. Vzor protokolu o předání a převzetí díla

**Protokol o předání a převzetí díla**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | HoCare2.0 | | |
| **Datum akceptace** |  | **Protokol sestavil** |  |
| **Předmět akceptace** |  | | |

**Výstupy akceptační procedury:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadové číslo:** | **Výstup:** |
| 1 |  |

**Seznam vad:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pořadové číslo:** | **Vada:** | **Lhůta pro odstranění:** | **Poznámka:** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Stanovisko k akceptaci plnění**[[1]](#footnote-1)**:**

Akceptováno bez výhrad Akceptováno s výhradami Neakceptováno

**Podpisová tabulka:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno a příjmení** | **Pracovní zařazení** | **Datum** | **Podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Tabulka odpovědných pracovníků

Osoby odpovědné za řízení vztahů v rámci této smlouvy

1. Pracovníci odpovědní za řízení vztahů smlouvy jsou stanoveni následovně:

**Zhotovitel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno** | **Pracovní zařazení** | **e-mail** |
| statutární zástupce s právem podpisu | **JUDr. Ing. Jaroslav Švamberk** | jednatel | sbp@sbp.cz |
| osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách | **JUDr. Ing. Jaroslav Švamberk** | jednatel | sbp@sbp.cz |

**Objednatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno** | **Pracovní zařazení** | **e-mail** |
| statutární zástupce s právem podpisu | **Mgr. Linda Obrtelová** | ředitelka | linda.obrtelova@uss4.cz |
| osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách | **Mgr. Linda Obrtelová** | ředitelka | linda.obrtelova@uss4.cz |

1. Pracovník zhotovitele odpovědný za vlastní plnění a spolupráci s objednatelem je stanoven následovně:

**Zhotovitel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno** | **Pracovní zařazení** | **e-mail** |
| osoba odpovědná za plnění smlouvy | **Mgr. Martin Synkule** | projektový manažer | msynkule@seznam.cz |

1. Pracovník objednatele odpovědný za spolupráci se zhotovitelem je stanoven následovně:

**Objednatel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno** | **Pracovní zařazení** | **e-mail** |
| osoba odpovědná za plnění smlouvy | **PhDr. Jan Hauser** | manažer projektu | project.hocare2@uss4.cz |

1. Nehodící se škrtněte [↑](#footnote-ref-1)