



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina	Skupinové poradenství
	15 hodin	Motivační kurz
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Bohemia-lázně a.s.

Adresa pracoviště: Sadová 800/5, 360 01, Karlovy Vary

Vedoucí pracoviště: Bc. Demková

Kontakt na vedoucího pracoviště: 735 750 410

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxxxx

Kontakt: xxxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
xxxxxxx

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ xxxxxxxxxxxxxxx



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Cukrářka

Místo výkonu odborné praxe: Sadová 800/5, 360 01, Karlovy Vary

Smluvený rozsah odborné praxe: 2.1.2020 – 31.12.2020

Kvalifikační požadavky na absolventa: vyučen

Specifické požadavky na absolventa: žádné

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Zpracování surovin a výroba přísad na cukrářské výrobky. Zdobení.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a PO

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných dovedností v praxi

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

30.4.2020, 31.7.2020,
31.10.2020 (odevzdání)
30.1.2020 (odevzdání)
30.1.2020 (odevzdání)
31.1.2020 (odevzdání)



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
01/2020	Seznámení s BOZP, normami a provozem.	40 h/týdně	
02/2020	Postupné zapojování do cukrářské výroby.	40 h/týdně	
03/2020	Vaření, šlehání a zhotovování cukrářských polotovarů.	40 h/týdně	
04/2020	Zdobení, krájení a výroba dortů	40 h/týdně	
05/2020 – 12/2020	Samostatná činnost	40 h/týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)