

Odesílatel:

**Oblastní nemocnice Náchod a.s.**  
**Purkyňova 446**  
**547 01 Náchod**

Příjemce:

**Petr Špaček**  
**Jizbice 44**  
**54701 Náchod**  
**Česká republika**

IČ: **26000202**

DIČ: **CZ699004900**

Bankovní spojení: **78-8883900227/0100**

IBAN: **CZ6501000000788883900227**

IČ: **73646130**

DIČ: **CZ8212243226**

Měna: **CZK**

Celk. cena bez DPH: **438 050,00**

Celk. cena s DPH: **530 040,50**

Datum vystavení: **11.12.2019**

Termín dodání (nejpozději): **30.4.2020**

Splatnost faktury 30 dnů od přijetí faktury.

*Schváleno v systému Arbes Feis:*

**Schválil:** ..... **dne** 12.12.2019, 6:45:52 **číslo helpdesku:** 501846

**Osoba odpovědná za realizaci:** .....

Objednávám pro ON Náchod a.s.

Zimní údržbu areálů ONN a.s. - horní a dolní areál v období od 1. 1. 2020 - 30. 4. 2020

Předpokládaná celková cena za realizaci 438 050 Kč + DPH

I.

Předmět objednávky

1.1. Touto objednávkou se zhotovitel zavazuje pro objednatele provádět zimní údržbu pozemních komunikací, chodníků, schodů a parkovacích ploch v ONN a.s. (horní a dolní areál) včetně parkoviště pod dolním areálem, a to na svůj náklad a své nebezpečí.

1.2. Objednatel se zavazuje provedené činnosti (dílo) převzít a zaplatit za ně níže sjednanou cenu a za níže splněných podmínek.

1.3. Technologii a materiál potřebný k provedení předmětu plnění si opatří zhotovitel.

1.4. Zimní údržba (leden až duben po období r. 2020) spočívá v úklidu sněhu z chodníků a schodů, přístupových cest ? pozemních komunikací, parkovišť přilehlých k objektům nemocnice. Chodníky je možno přiměřeně sypat solí nebo inertním materiálem v přiměřeném množství. Shrabaný sníh se ukládá v případě potřeby na vymezené prostranství v areálu nemocnice, které určí správce nemocnice. Po dobu zimní údržby je nutno chodníky, schody a pozemní komunikace udržovat v trvale sjízdném a schůdném stavu. I v případě vydatného sněžení po 18té hodině musí být chodníky a komunikace ve sjízdném a schůdném stavu (tj. bez sněhu a ledu nebo s odpovídajícím posypem) nejpozději od 5:30 ráno. V rámci dispečerské služby je zhotovitel povinen sám sledovat a vyhodnocovat vývoj počasí tak, aby výše uvedený stav schůdnosti a sjízdnosti byl naplněn po celou dobu. Je ovšem povinen reagovat také na výzvu objednatele k údržbě komunikací, kterou zahájí nejpozději do půl hodiny od telefonní výzvy objednatele (v době výzvy od 6:00 ? 16:00), jinak do 1 hodiny od výzvy. Vyhrnování sněhu bude prováděno při napadnutí sněhové pokrývky přesahující 5 cm.

1.5. Těsně před zahájením každého plnění předmětu objednávky se zhotovitel vždy nahlásí na stanovišti ostrahy v

dolním areálu a společně s pracovníkem ostrahy provedou zápis do knihy zimní údržby. Do této knihy zimní údržby se zapíše čas příjezdu zhotovitele, příjmení zaměstnanců zhotovitele, složení techniky zhotovitele, předpokládaná činnost zhotovitele (vyhrnování, posyp, atd). Po ukončení plnění předmětu objednávky se do této knihy zapíše skutečně provedené činnosti zhotovitele, uvede se množství upotřebeného posypového materiálu a čas ukončení prací.

1.6. Zhotovitel plně odpovídá za úplný a správný zápis provedených činností a také za to, že fakturované položky budou plně korespondovat se zápisem o provedených činnostech tak, aby nebylo pochyb o množství a struktuře provedených činností.

1.7. V době před údržbou, nebo pokud některé komunikace v areálu nejsou předmětem údržby, je povinen zhotovitel komunikaci opatřit odpovídajícím značením o jejím stavu.

1.8. Objednatel zhotoviteli zajistí místo pro uložení nástrojů a přípravků pro údržbu. Zhotovitel je ale povinen si toto místo sám zabezpečit proti vniknutí a Objednatel za případné ztráty a zničení zde uložených věcí nenese odpovědnost.

1.9. Objednatel je oprávněn kdykoli po dobu trvání této objednávky kontrolovat, zda jsou povinnosti zhotovitele dle objednávky plněny řádně, včas a v odpovídající kvalitě, tedy zda odpovídají podmínkám této objednávky a příslušným právním předpisům.

## II.

### Objektivní odpovědnost

2.1. Zhotovitel je odpovědný za zimní úklid, tedy za stav trvalé bezpečné schůdnosti pozemků a zavazuje se případnou škodu vzniklou z důvodu nezajištění tohoto stavu třetím osobám uhradit.

2.2. Zhotovitel se zavazuje pro vznik škody způsobené jeho činností v areálu nemocnice nebo způsobené údržbou a stavem výše uvedených ploch pojistit s pojistným plněním nejméně 1 000 000,- Kč. Zhotovitel doloží kopii pojistné smlouvy.

2.3. Zhotovitel rovněž doloží minimálně formou čestného prohlášení, že jeho motorizovaná technika ? tzn. technika využitá při plnění veřejné zakázky (např. traktor, fréza apod.) splňuje veškeré technické a zákonné požadavky dle platné legislativy na provozování a užívání této techniky (např. povinné ručení, technická způsobilost vozidla apod.).

## III.

### Doba a místo plnění

3.1. Objednávka se sjednává na dobu určitou od 1. 1. 2020 do 30. 04. 2020 a místem plnění obsahu objednávky jsou chodníky a komunikace v tzv. horním a dolním areálu nemocnice v Náchodě.

## IV.

### Cena díla a platební podmínky

4.1. Celková cena díla je vyjádřena cenou za jednu měrnou jednotku podle druhu činnosti. Tato cena je uvedena jako nejvýše přípustná, kterou je možné překročit pouze, dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty.

4.2. Zhotovitel je povinen při fakturaci používat pouze schválené jednotkové ceny uvedené v nabídce.

4.3. Zálohová plnění objednatel neposkytuje.

4.4. Zhotovitel bude garantovat jím stanovenou cenu prací v průběhu trvání plnění této objednávky.

4.5. Cena za dílo bude placena postupně na základě faktur zhotovitele vystavených na základě soupisu provedených prací korespondujících se zápisy v knize zimní údržby. Uvedený soupis je povinen zhotovitel předložit objednateli spolu s fakturou. Objednatel k faktuře přiloží kopii zápisu z knihy zimní údržby za fakturované období. Objednávka bude vystavena na celé období.

4.6. Objednatel si může vyžádat od zhotovitele provádění dodatečných prací a služeb (vícepráce). Zhotovitel je povinen provést vícepráce, které budou písemně vyžádány objednatel. S cenou případných víceprací musí být objednatel prokazatelně (písemně) seznámen před započítáním víceprací a souhlas s touto cenou vícepráce musí být obsažen v písemném vyžádání vícepráce objednatel.

4.7. Cena za skutečně provedené práce (díla) bude zhotoviteli hrazena na základě faktury, kterou zhotovitel doručí na elektrickou adresu objednatele: fakturace@nemocnicenachod.cz do 15. dne od skončení fakturačního období (měsíc).

Přílohou faktury bude příslušná dokladová evidence provedených prací, tzv. dodací list, ve kterém budou rozepsány jednotlivé pracovní operace včetně stanovených jednotkových cen a ploch, na nichž byly fakturované práce provedeny. Součástí faktury bude kopie záznamu z knihy zimní údržby za fakturované období. Splatnost faktury (daňového dokladu) činí 30 dní ode dne doručení faktury. V pochybnostech se má za to, že byla doručena 3. den po odeslání. Pro případ prodlení se zaplacením faktury se sjednávají úroky z prodlení stanovené předpisy občanskoprávními.

4.8. V případě, že daňové doklady nebudou splňovat náležitosti dané příslušnými právními předpisy nebo budou mít jiné vady v obsahu, je objednatel oprávněn je ve lhůtě splatnosti vrátit a zhotovitel je povinen vystavit doklady opravené. V případě vrácení faktury z důvodů výše uvedených se lhůta splatnosti stanoví a nová lhůta splatnosti počíná běžet až dnem následujícím po dodání opravených daňových dokladů.

4.9 Úhrada bude prováděna bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o DPH"). Cena díla, vyúčtovaná fakturou a případná DPH je uhrazena vždy dnem jejich odepsání z bankovního účtu objednatele.

4.10 Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem DPH, je objednatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně zhotovitele.

4.11 V případě, že účet zhotovitele uvedený v daňovém dokladu se ukáže být jiným než spolehlivým bankovním účtem, nejedná se v případě vystavení daňového dokladu dle dohody smluvních stran o řádně vystavený daňový doklad ve smyslu této objednávky a objednatel je oprávněn takový daňový doklad odeslat zpět objednateli k vystavení řádného daňového dokladu.

## V.

### Vady plnění

5.1. Jednotlivá dílčí plnění prováděných činností jsou ukončena zhotovitelem předáním určeným pracovníkům objednatele, zpravidla správci nemocnice po výzvě zhotovitele k převzetí. Objednatel je povinen zajistit převzetí dílčího plnění svými zaměstnanci, zpravidla správcem nemocnice. Plnění je řádně ukončeno i tehdy, jestliže se k převzetí za objednatele v rozporu s touto objednávkou nikdo nedostaví.

5.2. Jakékoli porušení povinností dle této objednávky jsou smluvní strany oprávněny reklamovat.

5.3. Objednatel je povinen vady plnění reklamovat prostřednictvím svého, k tomu pověřeného zástupce, a to co nejdříve, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku zjištění závad.

5.4. V případě oprávněné reklamace je povinností zhotovitele vady neprodleně odstranit náhradním plněním, nikoliv delším než 1 pracovní den, a slevou z ceny provedených činností odpovídající poměru vadně upravené plochy k ploše, která je v daném období předmětem údržby, nejméně však ve výši 10 % z ceny provedených činností.

5.5. Objednatel je v případě opakovaného porušení nebo neplnění povinností zhotovitelem z této objednávky, oprávněn si zajistit jejich splnění jiným způsobem na náklady zhotovitele.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

6.1. Strany jsou oprávněny od této objednávky písemně odstoupit v případech podstatného porušení podmínek objednávky druhou smluvní stranou za podmínek stanovených § 2002 občanského zákoníku. Objednatel je dále oprávněn od objednávky písemně odstoupit dle § 2001 občanského zákoníku v případech opakovaného porušení povinností zhotovitelem stanovených v této objednávce, na které byl předem písemně upozorněn s varováním, že pokud ve stanovené lhůtě tyto nedostatky neodstraní, odstoupí od této Objednávky. Objednávku lze ukončit také písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí bez uvedení důvodů s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

6.2. Strany prohlašují, že si tuto objednávku přečetly a že tato objednávka tak, jak byla sepsána, odpovídá jejich pravé vůli, kterou si vzájemně projevíly vážně, srozumitelně a zcela svobodně.

Do vystavené faktury požadují uvést číslo objednávky. Jako součást faktury požadují doložení kopie objednávky,

potvrzený servisní výkaz osobou oprávněnou k převzetí servisovaného přístroje a podepsaný dodací list v případě pořízení náhradního dílu k opravovanému přístroji. Na protokolech a servisních výkazech musí být uvedena výrobní (popř. inventární) čísla přístrojů. Pokud nebude mít vystavená faktura požadované náležitosti, bude Vám zaslána zpět k doplnění údajů.

Faktura musí být zaslána nejpozději do 15 dnů od data zdanitelného plnění v elektronické podobě ve formátu PDF na adresu

fakturace@nemocnicenachod.cz.

Lhůta pro zaplacení faktury počíná běžet až od doručení faktury ve formátu PDF na tuto emailovou adresu. Pokud nebude faktura doručena v požadovaném termínu, vzniká objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 2000 Kč a dále nárok na úhradu škody vzniklé v důsledku pozdního zaslání faktury. Dodavatel vystaví fakturu s takovým datem splatnosti, aby doba mezi tímto datem a doručením faktury se všemi požadovanými náležitostmi byla alespoň 30 dnů. K akceptaci této objednávky a uzavření smlouvy může dojít jak písemně, tak konkludentně ve smyslu § 1744 zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Akceptací této objednávky dodavatel prohlašuje, že nebude uplatňovat nároky vyplývající z ustanovení § 1969 - § 1971 zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v případech, kdy by se objednatel dostal do prodlení s úhradou faktur, nikoliv však delší než 90 dnů."

Předmětnou objednávku zboží/služeb prodávající/zhotovitel akceptuje za podmínek stanovených v objednávce č.OV931915/00673 kupujícího/objednatele svým podpisem.

Datum, razítko, podpis prodávajícího.

Vypracovala: .....

Prosím o potvrzení kopie objednávky a zaslání e-mailem zpět.

Dne:.....

Razítko a podpis:.....

<b>Položka</b>	<b>Počet</b>	<b>Jedn. cena</b>	<b>Celk. cena</b>	<b>Celkem s DPH</b>	<b>Středisko</b>
Zimní údržba areálu ONN a.s. leden -	1,000	438 050,00	438 050,00	530 040,50	933

<b>Sazba DPH</b>	<b>Základ</b>	<b>Daň</b>	<b>Základ v CZK</b>	<b>Daň v CZK</b>	<b>Poznámka</b>
21,00	438 050,00	91 990,50	438 050,00	91 990,50	
<b>Celkem:</b>	438 050,00	91 990,50	438 050,00	91 990,50	

**V Náchodě dne 16.12.2019**