

7/1014-709/09-GE
239/09

DOHODA o součinnosti při dezinfekci dokumentů

uzavřená mezi

1. Národní archiv

se sídlem : Archivní 4, 140 00 Praha 4,
jehož jménem je oprávněna činit právní úkony ředitelka PhDr. Eva Drašarová, CSc.
IČ 70979821
(dále jen „Účastník 1“)

a

2. Národní technické muzeum

se sídlem : Kostelní 42, 170 78 Praha 7,
jehož jménem je oprávněn činit právní úkony generální ředitel Mgr. Ilorymír Kubíček
IČ 0023299
(dále jen „Účastník 2“)

Účastníci uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o součinnosti:

I.

Předmět dohody

- 1) Předmětem této dohody je zajištění dezinfekce vysušených archiválií dodaných Účastníkovi 1 Účastníkem 2.
- 2) Účastníci se touto dohodou zavazují poskytovat si vzájemnou součinnost nutnou pro řádné zajištění dezinfekce archiválií podle Čl. I. této dohody.
- 3) Množství dokumentů, určených k plnění předmětu této dohody, bude upřesněno v jednotlivých Protokolech o předání dokumentů jednotlivých etap dezinfekce (viz Příloha č.1).

II.

Závazky Účastníků

- 1) Účastník 1 se zavazuje:
 - a) předávat vydezinfikované dokumenty v termínu sděleném Účastníkovi 2 v požadované jakosti a množství, v sídle Účastníka 1;
 - b) neprodleně informovat Účastníka 2 o všech skutečnostech, které nastanou v průběhu účinnosti této dohody a které mohou způsobit prodlení s plněním jejího předmětu či jinak ovlivnit její řádné plnění;

- 2) Účastník 2 se zavazuje poskytovat Účastníkovi 1 veškerou součinnost potřebnou k plnění předmětu této dohody dle následujících ustanovení.

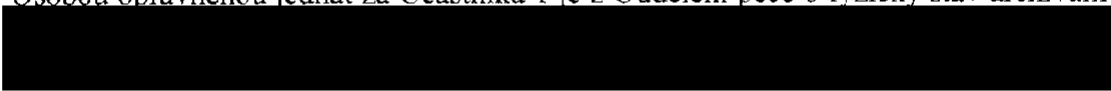
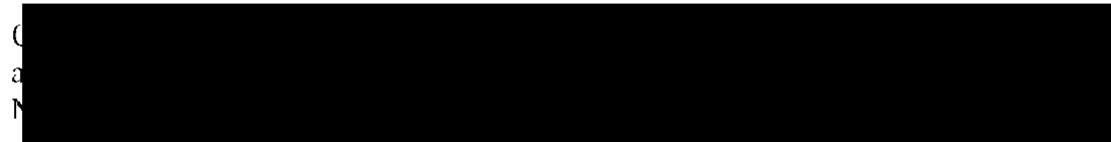
III.

Doba a místo plnění předmětu dohody

- 1) Účastník 1 se zavazuje zahájit plnění předmětu dohody v co nejkratším možném termínu v návaznosti na termín předaných vysušených dokumentů.
- 2) Místem pro převzetí vysušených dokumentů Účastníkem 1 od Účastníka 2 a zároveň místem pro předání vydezinfikovaných dokumentů Účastníkovi 2 je sídlo Účastníka 1 na adrese - Archivní 4, 140 00 Praha 4.
- 3) Dezinfekce může být prováděna za součinnosti subdodavatelů.
- 4) Účastník 2 je povinen dostavit se v předem dohodnutém termínu k přijímacímu řízení, které se uskuteční v sídle Účastníka 1.

IV.

Oprávněné osoby

- 1) Osobou oprávněnou jednat za Účastníka 1 je z Oddělení péče o fyzický stav archiválií

- 2) 
- 3) Dojde-li rozhodnutím Účastníka 1 nebo Účastníka 2 ke změně oprávněné osoby, resp. osob, jsou tyto povinni neprodleně o této skutečnosti informovat druhého účastníka. Oznámení o změně pověřené či zmocněné osoby mohou učinit účastníci jednostranným sdělením statutárního zástupce. Změna je vůči druhému účastníkovi účinná až jejím prokazatelným oznámením.
- 4) Jiné, než výše uvedené osoby, mohou za účastníky jednat pouze na základě pověření či zmocnění k jednání vydaného osobou oprávněnou uzavřít dohodu.

V.

Průběh dezinfekce

- 1) Při předávání rozmražených a vysušených dokumentů Účastníkem 2 bude sepsán Protokol o předání dokumentů (viz Příloha č. 1), a to ve dvou vyhotoveních:

jedno obdrží Účastník 1 a jedno Účastník 2.

- 2) Ke každému fyzickému předání dílejší etapy vydezinfikovaných dokumentů bude vystaven Protokol o předání dokumentů (Příloha č.1), jehož podpisem Účastník 2 akceptuje kompletnost a odpovídající kvalitu dezinfikovaných dokumentů. Účastník 1 garantuje mikrobiologickou čistotu vydezinfikovaných dokumentů pouze za předpokladu, že Účastník 2 uloží tyto dokumenty v souladu s podmínkami a doporučeními uvedenými v Příloze č. 2.
- 2) V případě, že dojde k nucenému přerušení prací a dodávek z důvodu vyšší moci či opatření příslušných státních orgánů, je Účastník 1 povinen provést zabezpečení dokumentů a dále opětovně zahájit práce a dodávky bez zbytečného odkladu po odpadnutí důvodu přerušení.

VI.

Finanční vypořádání

- 1) Jednotkou cenové kalkulace je 1 m³ vydezinfikovaných dokumentů.
- 2) Cena za dezinfekci 1 m³ dokumentů je stanovena ve výši 8 800,- Kč (bez DPH).
- 3) Cena je stanovena jako jednotná po celou dobu průběhu prací na rok 2009. V dalších letech bude upřesněna na základě případných vnějších cenových změn energií a spotřebního materiálu.
- 4) Maximální cena odpovídající předpokládanému množství vydezinfikovaných dokumentů v objemu 11,4 m³ činí **100 000,- Kč**.
- 5) Cena odpovídající poskytnutému plnění bude převedena rozpočtovým opatřením mezi kapitolami Ministerstva kultury ČR a Ministerstva vnitra ČR.

VII.

Společná a závěrečná ujednání

- 1) Právní vztahy touto dohodou založené a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 2) Dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této dohodě, podepsanými zástupci stran uvedenými v záhlaví této dohody.
- 3) Tato dohoda je vyhotovena ve čtyřech výtiscích. Každý účastník obdrží dva stejnopisy.

- 4) Účastníci prohlašují, že dohoda je projevem jejich svobodné vůle, že nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 5) Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma účastníky.

Seznam příloh:

1. Formulář Protokolu o předání dokumentů
2. Podmínky manipulace s vydezinfikovaným materiálem

V Praze dne

24. 10. 2009

V Praze dne

16. 10. 2009

Za Účastníka 1

Za Účastníka 2

[Redacted signature]

PhDr. Eva Dřasarová

[Redacted signature]

Mgr. Horymír Kubíček



Protokol o předání dokumentů č.

Objednatel

Národního technického muzeum – oddělení vysoušení zamražených archiválií
Kostelní 42
170 78 Praha 7
(dále jen NTM –VZA)

Zhotovitel

Národní archiv
Archivní 4
149 01 Praha 4 – Chodovec
(dále jen NA)

Zhotovitel přebírá:

archivní krabice ks

krabice s plányks

roleks

banánové krabice... ..ks

ploché desky.....ks

Datum

.....
za NA (jméno a podpis)

.....
za NTM (jméno a podpis)

Objednatel přebírá vydesinfikovaný výše uvedený materiál.

Datum

.....
za NA (jméno a podpis)

.....
za NTM (jméno a podpis)

Manipulace s vydezinfikovaným materiálem

Vydezinfikovaný materiál nelze okamžitě uložit do depozitářů k ostatním vodou nezasaženým dokumentům. Povodňový fond je nutné uložit v oddělených suchých prostorech, kde relativní vzdušná vlhkost nepřesáhne 50 % a teplota se bude pohybovat v rozmezí 15 až 25 °C. Relativní vlhkost vzduchu ani teplota nesmí prudce kolísat a jejich hodnoty je nutné průběžně kontrolovat a zapisovat v pravidelných intervalech po dobu **šesti měsíců**. Během této doby je nutné opakovaně provádět mikrobiologickou kontrolu očištěného fondu (alespoň vizuálně). Teprve po této karanténní lhůtě lze materiál bez rizik vrátit zpátky do příslušného depozitáře.

Před navrácením do depozitáře je však nutné v každém případě provést **mechanickou očištění** materiálu a odstranit tak usmrcené plísně, případně jiné organismy a nečistoty.