

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Pečovatelská služba města Mladá Boleslav, příspěvková organizace

IČ: 427 18 325

se sídlem Mladá Boleslav, Na Radouči 1081, PSČ 293 01

zapsaná do Obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze sp.zn.: Pr 740

jednající **Mgr. Janou Volfovou**, ředitelkou

telefon XXXXXXXX

email: XXXXXXXX

dále jen „**zaměstnavatel**“ na straně jedné

a

MUDr. Ďurčovič, s. r. o.

se sídlem: Josefodolská 59, 293 01 Mladá Boleslav - Debř

IČ: 059 85 081

zastoupená: **MUDr. Jaroslav Ďurčovič**, jednatel a odborný zástupce

zapsaná do Obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, sp.zn.: C 274138

telefon: XXXXXXXX

email: XXXXXXXX

dále jen „**poskytovatel**“ na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

ve smyslu ust. § 54 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat pro zaměstnavatele pracovnílékařské služby (dále jen „*PLS*“) ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů vydaných k jeho provedení a závazek zaměstnavatele poskytnout poskytovateli veškerou součinnost a uhradit za poskytnuté PLS úhradu ve sjednané výši.
2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že splňuje podmínky pro poskytování PLS ve smyslu ust. § 54 odst. 1 zákona o specifických zdravotních službách.

II.

Posudková péče

1. Poskytovatel je povinen vykonávat v rámci pracovnělékařských služeb posudkovou péči, zejména **hodnotit zdravotní stav uchazečů o zaměstnání** u zaměstnavatele a zaměstnanců za účelem **posouzení jejich zdravotní způsobilosti k práci**.
2. Zaměstnavatel bere na vědomí, že v případě odeslání zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání k lékařské prohlídce v rámci pracovnělékařských služeb je povinen **vybavit** odesílaného zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání **písemnou žádostí o provedení lékařské prohlídky** s uvedením druhu práce, režimu práce a pracovních podmínek. **Vzor žádosti je obsažen v Příloze č. 1** této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pracovnělékařské služby na základě této smlouvy s veškerou profesionální péčí a podle obecně závazných právních předpisů a této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit lékařský posudek vždy tak, aby splňoval veškeré náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů (zejména z ust. § 43 odst. 3 zákona o specifických službách, tj. včetně poučení o možnosti podat návrh na přezkoumání). **Ze závěru lékařského posudku musí být zřejmé, zda** zaměstnanec nebo uchazeč o zaměstnání je pro účel, pro který je posuzován, zdravotně způsobilý, zdravotně nezpůsobilý nebo zdravotně způsobilý s podmínkou, pozbyl dlouhodobě zdravotní způsobilost, nebo zda jeho zdravotní stav splňuje předpoklady nebo požadavky, ke kterým byl posuzován. **Vzor** lékařského posudku je obsažen v **Příloze č. 2** této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen vydat lékařský posudek neprodleně, nejpozději však ve lhůtě 10 dnů od obdržení žádosti o provedení lékařské prohlídky. Vydaný lékařský posudek poskytovatel neprodleně po jeho vydání předá zaměstnavateli.
5. Pokud poskytovatel zjistí, že **uchazeč** o zaměstnání **není zdravotně způsobilý** k výkonu práce nebo je k výkonu práce způsobilý pouze s podmínkou, nebo odmítne-li se uchazeč podrobit lékařské prohlídce, poskytovatel je povinen o tom neprodleně informovat zaměstnavatele, a to písemně bez zbytečného odkladu po zjištění rozhodné skutečnosti poskytovatelem.
6. Pokud poskytovatel zjistí, že **zaměstnanec** dlouhodobě **pozbyl způsobilost konat** dále dosavadní práci nebo je k výkonu práce způsobilý pouze s podmínkou, nebo odmítne-li se uchazeč podrobit lékařské prohlídce, poskytovatel je povinen o tom neprodleně informovat zaměstnavatele, a to písemně bez zbytečného odkladu po zjištění rozhodné skutečnosti poskytovatelem.
7. Poskytovatel je povinen informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu.

III.

Povinnosti zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel je povinen poskytovateli nebo jeho pověřeným zaměstnancům
 - a) poskytnout veškeré informace potřebné k zajištění pracovnělékařských služeb, zejména předat aktualizovaný seznam zaměstnanců a jejich pracovního zařazení a pracoviště, a rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví o kategorizaci prací,
 - b) umožnit vstup na každé pracoviště a sdělit poskytovateli nebo jeho pověřeným zaměstnancům informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek,

- c) umožnit vstup na pracoviště, kde zaměstnanec nebo bývalý zaměstnanec pracuje nebo pracoval za podmínek, jejichž vlivem posuzovaná nemoc z povolání vznikla, a to za účelem zjištění dalších skutečností nebo provedení klinického testu, popřípadě odebrání vzorku materiálu nebo pořízení audiovizuálního záznamu potřebného k posouzení nemoci z povolání.
 - d) předložit technickou dokumentaci zařízení,
 - e) sdělit veškeré další informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci, a jemu známé nebo podezřelé skutečnosti související s ochranou zdraví při práci.
2. Zaměstnavatel je povinen na žádost poskytovatele zajistit měření, popřípadě expertizu, a to za účelem analýzy pracovních podmínek, pracovního prostředí a dezvy organismu zaměstnanců, včetně výsledků kategorizace zdravotních rizik, pokud má podezření, že došlo k takové změně pracovních podmínek, která negativně ovlivňuje nebo by mohla ovlivnit zdraví zaměstnanců.
3. Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby byl zaměstnanec k lékařské prohlídce v rámci PLS **vybaven výpisem ze zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci jeho registrujícím lékařem** v oboru všeobecné praktické lékařství nebo oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Dále pak **musí zaměstnanec k prohlídce přinést** vzorek ranní moči, používané brýle, zaměstnavatelem řádně vyplněnou žádost o prohlídku a dva výtisky lékařského posudku (s předvyplněnými údaji o posuzovaném zaměstnanci, identifikačními údaji zaměstnavatele a kategorizací práce s výčtem pracovních podmínek a rizik). Pokud to příslušný právní předpis nařizuje, předkládá zaměstnanec při prohlídce i originály jiných dokladů (dopravněpsychologické vyšetření, průkaz pracovníka v potravinářství, atd.).

IV.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je v rámci pracovnělékařských služeb povinen
- a) hodnotit vlivy pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců,
 - b) vykonávat pravidelný dohled (nejméně 1 x ročně) na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci,
 - c) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců,
 - d) neprodleně oznámit zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - e) na žádost zaměstnavatele poskytnout konzultace a poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy a nemocemi z povolání a školení zaměstnanců v poskytování první pomoci
 - f) spolupracovat se zaměstnavatelem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).
2. Zaměstnavatel bere na vědomí, že poskytovatel je povinen podat podnět kontrolním orgánům v oblasti BOZP ke zjednání nápravy nad dodržováním povinností v oblasti BOZP, pokud zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s výsledky lékařských posudků, nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v oblasti BOZP při práci stanovené jinými právními předpisy.

3. **Zaměstnavatel písemně informuje** poskytovatele pracovnělékařských služeb o každé delší pracovní neschopnosti svého zaměstnance (delší než **4 týdny**), aby před jeho opětovným zařazením na původní pracovní místo mohla být v odůvodněných případech eventuálně přehodnocena jeho zdravotní způsobilost k práci; a o každém pracovním úrazu zaměstnance.

V.

Místo a doba výkonu pracovnělékařských služeb

1. Poskytovatel je povinen zajišťovat pracovnělékařské služby zejména podle čl. IV. odst. 1 písm. a), b) a e) této smlouvy na všech pracovištích zaměstnavatele **v předem dohodnuté době nebo intervalech**.
2. Posudková péče a hodnocení zdravotního stavu uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců v souladu s čl. II. této smlouvy bude prováděno v ordinaci poskytovatele na adrese: **Na Celně 885, Mladá Boleslav v ordinální době** po předchozím telefonickém objednání. Ordinální doba poskytovatele je uvedena na webových stránkách poskytovatele na **www. lekarmb.cz**
3. V případě dočasné nepřítomnosti poskytovatele po dobu delší pěti pracovních dnů zajistí poskytovatel způsobilého zástupce tak, aby byla zachována návaznost v poskytování pracovnělékařských služeb a neprodleně tuto skutečnost a potřebné informace sdělí zaměstnavateli.

VI.

Úhrada za poskytování pracovnělékařských služeb

1. Úhrada za poskytování PLS v rozsahu nehrazeném z veřejného zdravotního pojištění - zejména prohlídky zaměstnanců včetně posudkových závěrů, poradenská činnost, vyžádané výpisy ze zdravotnické dokumentace zaměstnanců jejich ošetřujícími lékaři, dohled na zdravotní vlivy práce a pracovního prostředí na zdraví zaměstnanců - bude uhrazena poskytovateli zaměstnavatelem takto:
 - **vstupní lékařská prohlídka:** 500,- Kč
 - **periodická lékařská prohlídka:** 500,-Kč
 - **mimořádná lékařská prohlídka:** 500,-Kč
 - **výstupní lékařská prohlídka:** 500,-Kč
 - **vykonání pravidelného dohledu** na pracovištích zaměstnavatele včetně vyhotovení zápisu: 1000,- Kč
 - **výkony vyplývající z kategorizace práce** (krevní odběry, očkování stanovené zvláštními právními předpisy, apod.) dle aktuálního ceníku výkonů stanovených VZP a zveřejněným ceníkem poskytovatele.
2. Úhrada bude zaměstnavateli vyúčtována daňovým dokladem – fakturou se splatností **21 dnů** od jejího vystavení. Nedílnou přílohou faktury je detailní přehled provedených úkonů PLS vykonaných v období, za který je účtováno.
3. **V případě prodlení** zaměstnavatele s řádným a včasným zaplacením daňového dokladu (faktury), uhradí objednatel poskytovateli PLS **úrok z prodlení ve výši 0,02%** z nezaplacené částky za každý den prodlení.

VII.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od **1.1.2020**.
2. Smlouvu je možné **ukončit písemnou dohodou** smluvních stran. Kterákoli smluvní strana je oprávněna smlouvu ukončit písemnou **výpovědí s 2 měsíční výpovědní dobou**. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Pokud poskytovatel podstatným způsobem porušuje povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo je opakovaně neplní, je zaměstnavatel oprávněn smlouvu vypovědět. Výpovědní doba v tomto případě činí 15 dnů od doručení poskytovateli.
4. Poskytovatel je v případě ukončení smlouvy povinen bez zbytečného odkladu předat novému poskytovateli pracovnílékařských služeb zaměstnavatele úplné výpisy ze zdravotnické dokumentace nebo kopie zdravotnické dokumentace zaměstnanců vedené v rámci PLS.
5. Poskytovatel může **odstoupit** od této smlouvy v případě, že je zaměstnavatel v prodlení s úhradou faktury více než 60 dní po splatnosti.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Zaměstnavatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s podmínkami této smlouvy, jakož i s jejich povinnostmi podrobit se lékařským prohlídkám v rámci PSL u poskytovatele. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost vůči třetím nezúčastněným osobám o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom. Změna smlouvy je možná pouze číslovaným písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvy přečetly, že smlouva je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

Přílohy: č.1 - žádost o provedení pracovnílékařské prohlídky – vzor
Č. 2 - lékařský posudek - vzor
č.3 - registrace nestátního zdravotnického zařízení
č.4 - výpis z obchodního rejstříku

V Mladé Boleslavi, dne 16.12.2019

V Mladé Boleslavi, dne 16.12.2019

XXXXXXX

XXXXXXX

.....
poskytovatel

MUDr. Jaroslav Ďurčovič
jednatel a odborný zástupce

.....
zaměstnavatel

Pečovatelská služba města Mladá Boleslav, p.o.
Mgr. Jana Volfová, ředitelka