Rámcová servisní smlouva

RICOH
imagine. change.

Rámcová servisní smlouva

Číslo: 01086/ 19 /200

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

	Zhotovitel		**Objednatel**	
Obchodní firma:	**RICOH Czech Republic s.r.o.**		**Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava**	
Sídlo/Místo podnikání:	Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4		Jeremenkova 1211/40b	
Pobočka/oddělení:	Kovářská 19, 602 00 Brno		779 00 Olomouc-Hodolany	
IČ/DIČ	48117820	CZ48117820	75084911	CZ75084911
Bankovní spojení a číslo účtu:	HSBC France – pobočka Praha č.ú. 1828203101/8150			
Zapsána u:	MS v Praze, oddíl C, vložka 27720		805 - Regionální rada regionu soudržnosti	
Zastoupená:			Ing. Ivanem Matulíkem, ředitelem Úřadu Regionální rady	
Osoba oprávněná podepisovat Přílohu č. 1:			Ing. Ivanem Matulíkem, ředitelem Úřadu Regionální rady	

1. Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy zhotovitel zabezpečí provozuschopnost tiskové a reprografické techniky objednatele (dále jen „zařízení") uvedené v seznamu zařízení, který je jako Příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.
Zhotovitel bude u zařízení zajišťovat zejména:

- stálý provoz a pravidelnou, výrobcem předepsanou údržbu a servisní prohlídky
- dodání a pravidelnou výměnu originálních náhradních dílů s omezenou, výrobcem určenou, životností
- vzdálený monitoring stavu tiskáren - automatickou dodávku spotřebního materiálu a automatické odečty výstupů
- servis a opravy
- bezplatné zaškolení obsluhy objednatele
- dodávky a výměnu/doplnění originálního nebo výrobcem schváleného spotřebního materiálu tiskáren (tonery, svorky, apod.), vyjma kancelářského papíru, včetně dopravy na pracoviště objednatele až k zařízení

2. Doba plnění

Rámcová servisní smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

3. Kontaktní místa

Kontaktní místo servisu
-telefon: +420 841 116 117 e-mail: helpdesk@ricoh.cz
-nahlašování stavů počitadel: e-mail: pocitadla@ricoh.cz
-zákaznický portál, pokud bude aktivován, vyžaduje vytvoření účtu pro oprávněnou osobu
jméno oprávněné osoby: e-mail:

4. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zabezpečit dobrý technický stav a trvalou provozuschopnost zařízení a dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál. Dodávky spotřebního a provozního materiálu mohou probíhat kurýrní službou. O dodaném množství spotřebního materiálu rozhoduje vzhledem ke spotřebě zařízení zhotovitel.
2. Provádět pravidelnou údržbu zařízení a pravidelnou výměnu dílů s určenou životností na základě dohodnutého servisního intervalu servisních prohlídek, a to do 3 dnů od obdržení oznámení o dosažení stanoveného počtu výstupů (vzdáleným monitoringem).
3. Započít s řešením závady do 6 pracovních hodin a obnovit provozuschopnost (vyřešit závadu) zařízení do 3 pracovních dnů, počítaných od okamžiku prokazatelného nahlášení na kontaktní místo servisu, v rámci pracovní doby služby. Obnovit provozuschopnost lze i provizorním řešením, jakým může být bezplatné zapůjčení náhradního zařízení ekvivalentních parametrů, pokud se v konkrétním případě smluvní strany nedohodnou jinak. Pracovní dobou služby se rozumí pracovní dny (mimo státní svátky a dny pracovního klidu) pondělí až pátek od 8 do 16 hodin.
4. Závady diagnostikovat na dálku odborným pracovníkem zhotovitele. To může probíhat za pomoci nástrojů dálkové diagnostiky, tam kde je to možné, s cílem urychlit vyřešení problému nebo zjistit detailnější informace o stavu zařízení před vysláním pracovníka na místo s využitím instalovaného HW a SW vybavení nebo bezplatnou instalací vlastního, za předpokladu, že se bude jednat o výrobcem schválené produkty.

5. V případě, že zhotovitel nebude moci odstranit závadu zařízení na místě u objednatele, je oprávněn zařízení odvézt na dílenskou opravu do prostor zhotovitele.
6. Předmětem odpovědnosti za bezporuchový chod zařízení nejsou práce IT technika zhotovitele, týkající se počítačové sítě objednatele, s výjimkou poruch přímo na zařízení. Všechny práce IT technika v PC síti objednatele nad rámec odpovědnosti zhotovitele budou objednateli účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb zhotovitele.
7. Zhotovitel neodpovídá za škodu ani za ušlý zisk, které objednateli nebo jeho právnímu nástupci vznikly zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu zařízení a dalších podobných příčin, které zhotovitel nezavinil.
8. Zhotovitel má právo zastavit poskytování servisních služeb a veškerých souvisejících plnění, v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou plateb.

5. Práva a povinnosti objednatele

1. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo zhotovitele, se kterými se seznámil, včetně doplňování a/nebo výměn spotřebního materiálu, předem odsouhlaseného zhotovitelem popř. odstraňování poruch dle manuálu nebo pokynů zhotovitele. Spotřební materiál je nutno měnit až po hlášení jeho nedostatku, varování před blížícím se nedostatkem není důvod pro výměnu. Pokud na zařízení vznikne škoda tím, že objednatel, jeho personál nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají se zařízením v rozporu s tímto ustanovením, nese objednatel veškeré náklady na opravu. Revize zařízení zajišťuje objednatel sám na své náklady.
2. Bez prodlení nahlásit na kontaktní místo servisu skutečnosti, jako jsou závady, varovná hlášení na panelu zařízení a podobně, které by mohly způsobit nebo již způsobily omezení provozuschopnosti zařízení.
3. Používat zhotovitelem dodávaný spotřební materiál pouze na zařízení, na které se vztahuje tato smlouva. Spotřební materiál je majetkem zhotovitele a v případě ukončení smlouvy bude nespotřebovaný spotřební materiál zhotoviteli vrácen nebo vyúčtován objednateli. Použití spotřebního materiálu nad rozsah, který mohl být prokazatelně spotřebován při provozu zařízení, je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli dle aktuálně platného ceníku zhotovitele.
4. Umožnit zhotoviteli po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy přístup k zařízení v rámci dohodnuté pracovní doby.
5. Předem zhotoviteli oznámit a dohodnout způsob případného přemístění zařízení na novou adresu. Náklady spojené s přemístěním nese objednatel. V případě, že přemístění realizuje objednatel, nese tento i případná rizika s přemístěním spojená.
6. Na příslušném dokladu potvrzovat zhotovitelem provedené servisní úkony.
7. Bezodkladně oznámit zhotoviteli každou skutečnost, která by mohla ohrozit jeho schopnost plnit závazky z této smlouvy (insolvenční řízení, konkurs, likvidace atd.).
8. Přistupovat k informacím na zákaznickém portálu zřízeném zhotovitelem pro objednatele nebo toto právo delegovat pouze osobou k tomu oprávněnou, není – li uvedena, tak je touto osobou odpovědná osoba uvedená v této smlouvě.
9. Umožnit provádění odečtu automatizovaným systémem dálkové diagnostiky a monitoringu u zařízení, která toto umožňují.

6. Fakturační podmínky a režim placení

1. Odměna za poskytované služby bude fakturována dle skutečného výstupu, jehož odečet bude prováděn automatizovaným systémem vzdáleného monitoringu zařízení a jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 obsahující výčet položek předmětu plnění s cenami za 1 kopii bez DPH, % a výše DPH a ceny včetně DPH, a to vše v Kč. Jednotkové ceny jsou nejvýše přípustné, které nelze překročit. Cena obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci služby. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Procentní sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši. Faktura bude uhrazena bankovním převodem. Za den zaplacení se považuje den, kde finanční částka odešla z účtu objednatele a směřuje na účet určený zhotovitelem.
2. Částky za jednotlivá zařízení sjednané v Příloze č. 1 budou objednateli fakturovány nejpozději do 15. dne v měsíci vždy za předcházející kalendářní měsíc, se splatností 21 dnů ode dne doručení faktury. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího fakturační období. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura vystavená zhotovitelem nebude obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je objednatel oprávněn zhotoviteli fakturu vrátit, přičemž po doručení opravené faktury začne znovu od počátku běžet lhůta její splatnosti.
3. Daňový doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt „OPTP 2014 – 2020" a bude označen registračním číslem projektu CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_003/0000205 „Zajištění ukončování ROP Střední Morava 2020 – 2021".
4. Nedílnou přílohou faktury bude Rozpis realizovaných služeb. Rozpis bude vždy předem odsouhlasen kontaktní osobou objednatele formou emailu.
5. K fakturovaným částkám bude účtována sazba DPH v platné výši.
6. Smluvní strany se dohodly na elektronické fakturaci, kdy faktury budou objednateli zasílány e-mailem na adresy: jarmila.pechackova@rr-strednimorava.cz.
7. Neuhrazení fakturovaných částek ve lhůtě splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo zhotovitele od smlouvy odstoupit.
8. Objednatel není oprávněn platby pozastavovat, snižovat či započítávat. Zhotovitel má právo určit, který splatný závazek objednatele bude uhrazen z došlých plateb. Objednatel nebude poskytovat zálohové plnění.
9. Pro případ prodlení s úhradou plateb se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.

7. Ukončení smlouvy

1. Smlouva může zaniknout:
   a. uplynutím sjednané doby,

b. dohodou smluvních stran,

c. výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a je započata prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé straně,

d. odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany. Opakovaným porušením smluvní nebo zákonné povinnosti zhotovitelem se rozumí porušení téže povinnosti třikrát v době trvání smlouvy. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně. Obě smluvní strany se dohodly, že tímto dnem končí platnost a účinnost této smlouvy.

2. Dílčí smluvní vztah ke konkrétnímu zařízení může zaniknout oznámením objednatele, že nemá zájem na dalším trvání tohoto smluvního vztahu. Smluvní strany se dohodly, že doba trvání dílčího smluvního vztahu v takovém případě zanikne k poslednímu dni měsíce, ve kterém bylo oznámení doručeno zhotoviteli nebo ke dni uvedenému v oznámení (vždy se bude jednat o poslední den kalendářního měsíce).

8. Ostatní ujednání

1. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným tak, aby byla zachována integrita této smlouvy a účel, za nímž byla uzavřena.
2. Smluvní strany se mohou dohodnout na instalaci a používání systému dálkové diagnostiky a monitoringu, což je systém, pomocí kterého lze automaticky monitorovat provoz kancelářských zařízení (např. multifunkčních zařízení a tiskáren) připojených k počítačové síti objednatele. Účelem instalace a používání systému je zefektivnění spolupráce smluvních stran, a to zejména zautomatizováním pravidelných odečtů stavu počitadel zhotovených výstupů, dodávky spotřebního materiálu a dále vzdáleným přístupem zhotovitele k chybovým hlášením jednotlivých zařízení, což umožní přesněji diagnostikovat závadu. Rozsah použití může být omezen konkrétním modelem zařízení.
3. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň minimálně do roku 2027. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
4. Zhotovitel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZFK"), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. zhotovitel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídícímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné zakázce a poskytnout jim součinnost.
5. Zhotovitel je povinen opatřit výstup, pokud je určen pro informování veřejnosti nebo pro cílové skupiny o podpořené operaci, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, znakem EU spolu s názvem Fond Soudržnosti a Operační program Technická pomoc.
6. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s výše uvedenými povinnostmi. V případě, že v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně těchto povinností, je objednatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

9. Závěrečná ustanovení

1. Rámcová servisní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění Smlouvy v Registru smluv provede objednatel.
2. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
3. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že písemnost se považuje za doručenou 5. den po jejím prokazatelném odeslání na adresu sídla druhé smluvní strany. Pokud tento den připadne na sobotu, neděli či státní svátek, považuje se za den doručení první následující pracovní den.
5. Na důkaz souhlasu se smlouvou, tj. se všemi součástmi smlouvy, připojují oprávněné osoby za smluvní strany svoje vlastnoruční podpisy.

Tuto smlouvu vyhotovil: Radek Netopilík

V Brně, dne 9.12.2019

V Olomouci, dne 11. 12. 2019

RICOH Czech Republic s.r.o.
zhotovitel

RICOH Czech Republic s.r.o.
Kovářská 19, 602 00 Brno
IČO: 48117820, DIČ: CZ48117820
tel.: +420 577 571 777
www.ricoh.cz

Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava
objednatel

Regionální rada regionu soudržnosti
Střední Morava
Úřad Regionální rady
Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc
IČ: 75084911

příloha č. 1 - Seznam zařízení

Sériové číslo	Popis	Místo adresa	Místo město	Místo PSČ	Místo kontakt	cena za výstup čb	cena za výstup bar.	Interval serv.prohl.	Interval PM
Q7079501393	Tiskárna SP C410DN RICOH	Jeremenkova 1211/40b	Olomouc 9	779 00	Bedřich Půža	0,43	1,8	50000	100000
S3889101431	Tiskárna SP C420DN RICOH	Sedmdesátá 7055	Zlín	760 01	Renata Vykoukalová	0,43	1,8	50000	100000
S3889102905	Tiskárna SP C420DN RICOH	Jeremenkova 1211/40b	Olomouc 9	779 00	Bedřich Půža	0,43	1,8	50000	100000
V1203101134	AFICIO MP C4000AD RICOH	Sedmdesátá 7055	Zlín	760 01	Renata Vykoukalová	0,34	1,4	40000	120000
V9513201419	AFICIO MP C4501AD RICOH	Jeremenkova 1211/40b	Olomouc 9	779 00	Bedřich Půža	0,34	1,4	50000	150000
E175M830773	MP C4503ARDF	Jeremenkova 1211/40b	Olomouc 9	779 00	Bedřich Půža	0,16	0,68	50000	150000

ceny jsou v Kč bez DPH

V Olomouci dne 11. 12. 2019

Regionální rada regionu soudržnosti Střední Morava

Regionální rada regionu soudržnosti
Střední Morava
Úřad Regionální rady
Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc
IČ: 75084911

V ..... dne 9. 12. 2019

RICOH Czech Republic s.r.o.

RICOH Czech Republic s.r.o.
Novářská 19, 602 00 Brno
IČO: 48117820, DIČ: CZ48117820
tel.: +420 577 571 777
www.ricoh.cz