



Správa
Pražského hradu

Č.j.: SPH 1245/2016

Smlouva o spolupráci při prodeji vstupenek

Článek I. Smluvní strany

Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
zastoupena: Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem
právní forma: příspěvková organizace
IČO: 49366076
DIČ: CZ493 66076
bankovní spojení: xxxxx
číslo účtu: xxxxx
je plátce DPH
(dále jen „Správa“)

a

IMS Prague s.r.o.

se sídlem: Elišky Krásnohorské 135/7, Josefov, 110 00 Praha 1
zastoupená: Sonja Waldl, jednatelkou
IČO: 27161897
DIČ: CZ27161897
bankovní spojení: xxxxx
číslo účtu: xxxxx
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod spisovou
značkou oddíl C, vložka 101009
je plátce DPH
(dále jen „cestovní kancelář“)

Výše uvedené smluvní strany uzavírají, níže uvedeného dne, měsíce a roku, na základě
vzájemného a úplného konsensu a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
tuto

Smlouvu o spolupráci při prodeji vstupenek
(dále jen „smlouva“)

Článek II. Účel smlouvy

Předmětem této smlouvy je spolupráce mezi smluvními stranami o způsobu prodeje a placení vstupenek do areálu Pražského hradu pro klienty cestovní kanceláře.

Článek III. Předmět smlouvy

1. Cestovní kancelář je na základě této smlouvy a za podmínek níže uvedených oprávněna požadovat dle vlastní potřeby vydání vstupenek do jednotlivých návštěvnických objektů Správy dle této smlouvy v areálu Pražského hradu pro potřeby svých klientů v prodejním místě Správy (tímto prodejním místem je Obrazárna Pražského hradu a 3 pokladní místa v informačním středisku na III. nádvoří Pražského hradu), a to na základě objednávky, tj. proti předání písemného úvěrového listu viz příloha č. 1 této smlouvy, obsahující tyto údaje:

- a) datum prohlídky areálu Pražského hradu,
- b) celkové množství vstupenek a počet vstupenek dle jednotlivých druhů vstupného – snížené či plné (dospělý, student, senior),
- c) typ okruhu (Okruh A, Okruh B, Okruh C),
- d) podpis oprávněnou osobou; úvěrový list je oprávněna za cestovní kancelář podepsat osoba provádějící skupinu

(dále jen „voucher“)

2. Prodejce Správy vydá požadovaný počet vstupenek uvedený v úvěrovém listu zástupci společnosti cestovní kanceláře (tj. osobě provádějící skupinu), a to proti převzetí tohoto úvěrového listu prodejcem Správy.

3. Při požadavku na zlevněné vstupné dle platného ceníku Správy je cestovní kancelář povinna předložit doklad opravňující k takové slevě. V opačném případě mohou být vydány pouze vstupenky za plnou cenu.

4. Nedojde-li k vydání požadovaného počtu vstupenek, smluvní strany se dohodnou smírnou cestou na náhradním řešení. Tuto skutečnost stvrdí svými podpisy na úvěrový list prodejce Správy a oprávněná osoba ze strany cestovní kanceláře.

5. Cestovní kancelář se na základě této smlouvy zavazuje uhradit Správě ceny za poskytnuté vstupenky na základě předaných úvěrových listů Správě, a to za podmínek stanovených v této smlouvě, zejména v článku IV.

6. Správa si vyhrazuje právo na uzavření areálu či jeho částí či jednotlivých návštěvnických objektů nebo výstav z provozních, technických, bezpečnostních, liturgických či státně-reprezentačních důvodů, a to bez nároku na vrácení vstupného.

Článek IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za jednu vstupenku vydanou na základě úvěrového listu cestovní kanceláři bude stanovena a účtována dle platného ceníku vstupů do návštěvnických prostor Správy ke dni poskytnutí vstupenky.

2. Správa bude pravidelně po dobu jednoho kalendářního měsíce v rámci platnosti této smlouvy uchovávat předložené úvěrové listy cestovní kanceláře za účelem vyúčtování a vždy max. k desátému kalendářnímu dni v měsíci následujícím po zdanitelném plnění, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, vyhotoví na základě předložených úvěrových listů daňový doklad se splatností 21 dní, kterým vyúčtuje cestovní kanceláři poskytnuté vstupenky za daný kalendářní měsíc.

3. Cestovní kancelář je povinna částku vyúčtovanou daňovým dokladem dle předchozího odstavce této smlouvy uhradit ve lhůtě splatnosti na účet Správy, uvedený v článku I. této smlouvy. Pokud částku neuhradí ve lhůtě splatnosti, je povinna zaplatit Správě úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky za každý, byť jen započatý den prodlení. Za den zaplacení se považuje den, kdy Správa obdrží příslušnou částku na účet uvedený v článku I.

Článek V. Smluvní sankce

1. Bude-li cestovní kancelář v prodlení s úhradou vyúčtované částky do doby splatnosti další faktury, je Správa oprávněna bez dalšího od této smlouvy odstoupit. V takovém případě, budou nadále cestovní kanceláři poskytovány vstupenky pouze proti hotovostní platbě.

2. Za nesplnění povinností stanovených v této smlouvě, a to zejména v článku IV. se cestovní kancelář zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé takové jednotlivé porušení smlouvy. Výše smluvní pokuty nemá vliv na případnou náhradu škody způsobené Správě v plné výši. Smluvní strany mezi sebou vylučují použití ustanovení §2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek VI. Další ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou vzájemně informovat o všech dalších důležitých rozhodnutích týkajících se předmětu spolupráce. Vyskytnou-li se události, které jednomu nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Neplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro smluvní stranu, která se porušení smlouvy nedopustila.

2. Kontaktní osobou pro vzájemné předávání podkladů a zprostředkování běžného styku je ze strany Správy xxxxx (telefon: xxxxx, e-mail: xxxxx) a ze strany cestovní kanceláře xxxxx (telefon: xxxxx, e-mail: xxxxx, xxxxx).

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a sjednává se na dobu určitou, a to do 31. 5. 2017. Před tímto datem je možné smlouvu ukončit také dohodou smluvních stran nebo výpovědí, s 15-ti denní výpovědní lhůtou, počínající běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

2. Smlouva je vyhotovena v pěti exemplářích v českém jazyce, z nichž tři obdrží Správa a dvě cestovní kancelář. Nedílnou součástí této smlouvy je vzor vouchery v příloze č.1.

3. Případné spory z výkladu či realizace této smlouvy se strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou formou dohody. V případě, že dohoda nebude možná, bude spor řešen u věcně a místně příslušného soudu Správy v Praze.

4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.

5. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy Správě vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádána svým zřizovatelem.

6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a že byla sepsána na základě pravdivých údajů a nebyla ujednána v tísní nebo za jinak nápadně nevýhodných podmínek a jako takovou ji podepisují.

V Praze dne:

V Praze dne:

.....
Sonja Waldl
jednatelka
IMS Prague s.r.o.

.....
Ing. Ivo Velíšek, CSc.
ředitel
Správa Pražského hradu