

Příkazní smlouva

podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali:

Domov seniorů POHODA Chválkovice,
příspěvková organizace
Švabinského 3
772 00 Olomouc

DIČ: 75004372

Bankovní spojení: KB Olomouc a.s.,
č.ú. 27-4231600247/0100

Příspěvková organizace je zastoupena:
PaedDr. Jiřím Floderem, ředitelem

na straně jedné jako „příkazce“

a

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.
Jeremenkova 1211/40b
779 00 Olomouc, Hodolany

IČ: 26849534
DIČ: CZ26849534

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zábřeh,
č.ú. 1902575369/0800

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

společnost je zastoupena
Ing. Andreou Hošákovou, členem představenstva

na straně druhé jako „příkazník“

I. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje zpracovat příkazci **příznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2019**. Závazek příkazníka zpracovat příkazci příznání k dani z příjmů právnických osob platí rovněž pro další roky, kdy bude tato smlouva účinná po celý kalendářní rok.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje, že za účelem plnění této smlouvy se bude dostavovat osobně do sídla příkazce podle jeho potřeb, dále bude poskytovat účetní a daňové poradenství prostřednictvím e-mailu, telefonicky či na základě písemných požadavků příkazce.
2. Příkazník bude práce, spojené s předmětem smlouvy, vykonávat sám nebo za pomoci svých pracovníků.
3. Příkazník je povinen postupovat při zařizení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy příkazce.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy a je povinen rovněž zajistit zachovávání mlčenlivosti svými pracovníky.
5. Příkazník má právo ponechat si kopie použitých listin klienta pro účely vyplývající ze smlouvy a postavení daňového poradce podle právních předpisů.
6. Příkazník se zavazuje, že nedojde k použití listin poskytnutých příkazcem v rozporu se zájmy klienta.

II. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou úplatu.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady, zejména účetní závěrku, veškeré účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy. Příkazce odpovídá za to, že obsah předaných účetních dokladů a dalších písemností odpovídá skutečnému obsahu uskutečněných hospodářských operací.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, příkazce poskytuje i bez vyžádání příkazníkem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je příkazce povinen sdělit bez zbytečného prodlení.
4. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky příkazníka upozorněn, a předat je bez prodlení ke kontrole jejich správnosti nejpozději však do 15 dnů od vyžádání. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění.
5. Příkazce se zavazuje informovat pracovníky příkazníka o zahájení daňové kontroly související s daňovým příznáním, které zpracoval příkazník na základě této smlouvy a předat pracovníkům příkazníka kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového příznání.

IV. Oprávněné osoby

1. Pro jednání s příkazcem a převzetí veškerých podkladů pro plnění předmětu smlouvy je ze strany příkazníka zmocněn tento jeho pracovník:

Ing. Andrea Hošáková, daňový poradce

2. Pro jednání s příkazníkem a předávání veškerých podkladů je ze strany příkazce zmocněn tento jeho pracovník:

Dana Němečková, ekonom

V. Sjednaná úplata za poskytování služeb

1. Výše úplaty za daňové poradenství je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění p.p.:
 - za vypracování přiznání k dani z příjmů právnických osob částkou
2. Výše úplaty je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty a bude k nim připočtena DPH podle platných právních předpisů, ke dni účinnosti smlouvy činí sazba 21 %.
3. Úplata je splatná na účet příkazníka na základě jím vystavené faktury za poskytování služeb. Faktury jsou splatné do deseti pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazcem.

VI. Plná moc

K jednání se správcem daně bude udělena příkazcem příkazníkovi písemná plná moc v rozsahu potřebném ke splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy.

VII. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za případnou škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Pokud příkazce neumožnil příkazníkovi vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s pracovníky příkazníka, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo svou nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, či učinil jiný úkon, který příkazníkovi ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je příkazník zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit.

3. Příkazník nenese za způsobenou škodu odpovědnost, pokud tato vznikne v důsledku toho, že příkazce nezabezpečil archivování písemností potřebných ke kontrole správce daně.
4. Příkazník nenese odpovědnost za způsob vedení účetnictví příkazce a není povinen uhradit případné pokuty za porušení povinností podle zákona o účetnictví.

VIII. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv, účinky výpovědi nastávají od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi. Příkazce může jednotlivý učiněný či smluvený příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. Příkazník může jednotlivý učiněný či smluvený příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazci náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména pokud nejsou ze strany příkazce plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Osoba odpovědná za příkazníka je vázána povinnostmi a jsou mu přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6, zák. č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
2. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
4. Tato smlouva nahrazuje a ruší mandátní smlouvu ze dne 21. 3. 2017 ve znění jednotlivých dodatků.
5. Tato smlouva podléhá povinnému zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Smlouvu zveřejní příkazce.
6. Tato smlouva je platná a účinná od data podpisu smluvních stran a je uzavřena na dobu neurčitou.

V Olomouci dne 2.12.2019

.....
příkazník

.....
příkazce