



MHMPP078SPCH



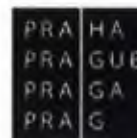
EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR

**PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY – VÝZVA č. 1**  
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VOUCHERU**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Stejnopis č.: .....<sup>1</sup>

Číslo smlouvy: DOT/53/03/000167/2019

### Smlouva o poskytnutí vouchery

*uzavřena podle § 10a odst. 3 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „tato smlouva“)*

#### I.

### Smluvní strany

#### Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1  
zastoupené: Ing. Jiřím Chalupou, projektovým manažerem  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581

(dále jen „**poskytovatel dotace**“)

a

#### BatteryCheck s.r.o.

zapsaná: C 295699 vedená u Městského soudu v Praze  
se sídlem: Bubenské nábřeží 306/13, Holešovice, 170 00 Praha 7  
jednající/zastoupená: XXXXXXXXXX  
IČO: 07157657  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2001445924/2010

společnost je plátcem DPH

(dále jen „**příjemce**“)

(společně dále jen „**smluvní strany**“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této smlouvy o poskytnutí vouchery.



## II.

### Předmět této smlouvy

Za podmínek stanovených touto smlouvou poskytne poskytovatel dotace příjemci částku ve výši 421 005,00 Kč (slovy: čtyři sta dvacet jedna tisíc pět korun českých) (dále jen „dotace“). Dotaci poskytuje poskytovatel dotace z programu „PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY“ (dále jen „Program“), definovaný v dokumentu Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na kreativní služby“ (dále jen „Manuál“), jenž tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a ve vztahu k příjemci na individualizovaný projekt, popsany v Žádosti o poskytnutí voucheru (dále jen „Žádost“), která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „Projekt“). Program je realizován v rámci Výzvy č. 11 – vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele, financovaný z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Výzva“).

1. Podpora je poskytována v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, vyhlášeném v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.
2. V souladu s ustanovením zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel dotace potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady hl. města Prahy č. 39 ze dne 21.01.2019.
3. Dotace, která je příjemci poskytnuta z rozpočtu poskytovatele dotace, je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení zákona o finanční kontrole a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen dle ust. § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole umožnit poskytovateli dotace, resp. jeho k tomu příslušným orgánům, kontrolu hospodaření příjemce a dodržování účelu podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta a čerpána. Poskytovatel dotace má právo provést kontrolu hospodaření příjemce i před vyplacením dotace. Doba provádění kontroly se nepočítá do lhůty dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.

## III.



### Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen Projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn provést změny v Projektu. Ke změnám v Projektu může dojít během celého projektového cyklu, tj. od podání Žádosti až po ukončení Projektu.
3. Změny v Projektu se dle závažnosti dělí na změny Projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace, příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání žádosti o proplacení dotace. Za nepodstatné změny se považuje zejména:
  - a) změna kontaktní osoby Projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
  - b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
  - c) změna adresy realizace. Touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy;
  - d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
  - e) změna harmonogramu realizace Projektu, která neovlivní cíle, výstupy Projektu, rozpočet Projektu a celkovou délku realizace Projektu;
  - f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu Projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – f) čl. III. odst. 3 této smlouvy jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku k této Smlouvě. Účinnost podstatné změny Projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku k této smlouvě.

O podstatnou změnu Projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž změny v Projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatelem dotace, a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel Projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy.

4. Příjemce má právo na poskytnutí dotace po ukončení Projektu (ex-post) na základě řádně vyplněné žádosti o proplacení dotace a při dodržení všech podmínek stanovených právními předpisy a touto smlouvou včetně Žádosti a Manuálu.



5. Příjemce je povinen uveřejnit povinnou publicitu Projektu dle podmínek uvedených v Manuálu. Poskytovatel dotace souhlasí s publikací svého loga a dalších grafických prvků pro prokázání publicity dle požadavků Manuálu.
6. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál této smlouvy, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s Projektem po dobu 10 let počínaje prvním dnem roku následujícího po roce, kdy mu byla uhrazena dotace dle čl. IV této smlouvy.
7. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem při vyhodnocování efektů a úspěšnosti Projektu, např. účastí na dotazníkovém šetření nebo evaluačním interview, poskytnutím informací o další spolupráci, a to po dobu 5 let od proplacení dotace, přičemž poskytovatel dotace nebo jím určený subjekt může uplatnit tento požadavek nejvýše jednou ročně.
8. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že případná získaná dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů Projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů. Další podmínky způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů jsou uvedeny v Manuálu.
9. Příjemce je též povinen dodržovat závazné termíny stanovené v Manuálu, a to zejména termíny předkládání zpráv, povinných dokumentů a je povinen plnit další povinnosti uvedené v Manuálu.
10. Příjemce je povinen podat poskytovateli dotace žádost o proplacení dotace bez vad nejpozději do 6 měsíců od data zahájení Projektu, tj. od data zveřejnění této smlouvy v registru smluv. Příjemce není oprávněn zahájit Projekt před tímto datem.
11. Příjemce je povinen ve lhůtě do 90 dnů od podpisu této smlouvy uzavřít smlouvu či objednávku s vybranými dodavateli v souladu s čl. 4.2. Manuálu. Obsah spolupráce musí být realizován až po podepsání smlouvy o dílo oběma stranami, popř. doručení potvrzení objednávky, pokud nebyla uzavírána smlouva o dílo.

#### IV.

##### **Povinnosti poskytovatele dotace**

1. Žádost o proplacení dotace musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady v žádosti o proplacení dotace, bude tato žádost vrácena k odstranění vad. Až po odstranění vad je možné dotaci proplatit. Doba, kdy je žádost o proplacení dotace vrácena a vady odstraňovány, se nezapočítává do lhůty pro proplacení dotace dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, tato lhůta začne běžet od předložení žádosti o proplacení dotace bez vad.



2. Poskytovatel dotace je povinen poukázat příjemci bankovním převodem dotaci - částku uvedenou v článku II. odst. 1 této smlouvy, případně sníženou o částku odpovídající aktivitě, která byla z Projektu vypuštěna postupem dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, tj. uzavřením dodatku k této smlouvě, ve lhůtě nejpozději do 42 pracovních dnů ode dne předložení žádosti o proplacení dotace poskytovateli dotace za podmínky úplnosti žádosti o proplacení dotace, jejího předložení ve lhůtě stanovené v Manuálu a realizace Projektu v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí poskytovatel dotace.

## V.

### Ukončení smlouvy a navrácení dotace

1. Vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo výpovědí této smlouvy poskytovatelem dotace.
2. Dohoda o ukončení této smlouvy musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení této smlouvy, včetně způsobu vzájemného vypořádání práv a povinností smluvních stran.
3. V případě neplnění či porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro příjemce, má poskytovatel dotace právo písemně vypovědět tuto smlouvu. Toto právo má poskytovatel zejména, pokud ze strany příjemce dojde k závažnému porušení této smlouvy či jejích příloh. Závažným porušením se rozumí zejména:
  - a) realizace Projektu v rozporu s právními předpisy, touto smlouvou, Žádostí a Manuálem;
  - b) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou, příp. jejími přílohami;
  - c) neumožnění provedení kontroly poskytovatelem dotace dle čl. II. odst. 4 této smlouvy;
  - d) uvedení nepravdivých, nesprávných či neúplných údajů příjemcem v Žádosti;
  - e) realizace spolupráce mezi příjemcem a dodavatelem služby (resp. dodavatelem služeb) před podepsáním smluv či objednávek dle čl. III. odst. 11 této smlouvy;
  - f) podání Žádosti o proplacení voucheru s vadami dle čl. III. odst. 10 této smlouvy;



4. Písemnou výpověď této smlouvy poskytovatelem dotace zaniká nárok na proplacení dotace. V případě, že k proplacení dotace došlo již před doručením výpovědi příjemci, je příjemce povinen provést vyúčtování dotace a vrátit na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy dosud poskytnuté peněžní prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od uplynutí výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta činí sedm (7) dní ode dne doručení výpovědi příjemci. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnutou dotaci nevrátí, považují se finanční prostředky z dotace za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. V případě, že příjemce poruší jakoukoli povinnost stanovenou mu právními předpisy v souvislosti s realizací Projektu, touto smlouvou včetně jejích příloh a dokumentů tam uvedených nebo se jeho prohlášení uvedená v Žádosti o poskytnutí vouchery či v žádosti o proplacení dotace či v této smlouvě ukáží jako nepravdivá, nesprávná či neúplná poté, co došlo k proplacení dotace poskytovatelem dotace, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel dotace je oprávněn uložit příjemci odvod a penále dle citovaného zákona, popř. právo vypovědět tuto smlouvu dle čl. V. odst. 3 této smlouvy.
6. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., budou odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené tímto zákonem.
7. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci vyúčtovat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 15 dnů ode dne kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo, předložit vyúčtování dotaci poskytovateli. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva musí být vždy nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem dotace. Účinnost nabývá smlouva zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.







10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.

*Přílohy:*

*Příloha č. 1 - Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na kreativní služby“*

*Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí voucheru podaná příjemcem včetně jejích příloh*

V Praze dne: 14.2.2019

poskytovatel dotace

Hlavní město Praha



.....  
Ing. Jiří Chalúpa  
projektový manažer

V Praze dne: 14.2.2019

příjemce

BatteryCheck s.r.o.



.....  
jméno jednatele



Příloha č. 1 – Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na kreativní služby.“

**PROGRAMOVÝ MANUÁL**  
**PRO UDĚLOVÁNÍ SPECIALIZOVANÝCH VOUCHERŮ V OBLASTI**  
**„PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY“**

**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**



## OBSAH PROJEKTOVÉHO MANUÁLU

1	ÚVOD .....	3
2	CÍLE PROJEKTU .....	3
2.1	<i>Popis projektu a jeho zdůvodnění</i> .....	3
2.2	<i>Přínos pro hl. město Prahu</i> .....	4
2.3	<i>Základní ustanovení</i> .....	4
2.4	<i>Základní pojmy</i> .....	4
3	FINANČNÍ ALOKACE .....	5
3.1	<i>Alokace projektu</i> .....	5
3.2	<i>Forma podpory</i> .....	5
3.3	<i>Výše podpory</i> .....	6
3.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu</i> .....	7
4	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU .....	7
4.1	<i>Žadatelé</i> .....	7
4.2	<i>Dodavatelé kreativních služeb</i> .....	8
5	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ .....	9
5.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje</i> .....	9
5.2	<i>Nezpůsobilé aktivity / výdaje</i> .....	10
6	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU .....	10
7	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE .....	11
8	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ .....	11
9	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI .....	14
10	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU .....	14
11	POVINNÁ PUBLICITA .....	15
12	PROJEKTOVÉ SCHÉMA .....	16
13	ZMĚNY PROJEKTU .....	16
14	EVALUACE A KONTROLA .....	17
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	17



## 1 ÚVOD

---

Tento Programový manuál pro udělování voucherů v programu Pražský voucher na kreativní služby je součástí dokumentace projektu „Specializované vouchery“ v rámci Výzvy č. 11 – Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“).

Projekt „Specializované vouchery“ bude implementován prostřednictvím čtyř voucherových aktivit: Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy, Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech, Pražský voucher na koučing a mentoring, Pražský voucher na kreativní služby. Využitím voucherů v rámci tohoto projektu bude v zúčastněných MSP dosaženo produktové, procesní, organizační nebo marketingové inovace.

## 2 CÍLE PROJEKTU

---

### 2.1 Popis projektu a jeho zdůvodnění

Posláním projektu je podpora malých a středních firem (dále také „MSP“) na území hlavního města Prahy, s podnikatelskou historií do 3 let (v okamžiku předložení žádosti) a to zejména za účelem tvorby inovací a růstu získáním konkurenční výhody, zvýšením kvality nabídky jejich produktů a služeb pomocí využití spolupráce s profesionálními kreatívci. V rámci projektu bude podporováno využívání specializovaných služeb, u kterých není efektivní, aby MSP měly vlastní interní kapacity na jejich zajištění.

Aktivity projektu mají přímou vazbu na priority Národní RIS3<sup>1</sup> strategie či Regionální inovační strategie hl. m. Prahy. Projekt „Specializované vouchery“ odpovídá svým zaměřením Klíčové oblasti změn B: „Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem“ [konkrétní oblast: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP) - SC 1.2, aktivita 1.2.2 OP PPR] a klastru aktivit Služby pro podniky založené na znalostech Regionální inovační strategie hl. m. Prahy.

Cílem projektu je zvýšit kvalitu nabídky MSP (zejména jejich produktů a služeb) a získat nové přístupy v kulturních a kreativních odvětvích průmyslu, díky čemuž budou schopni upevnit svoji pozici na trhu. Přerozdělování kreativních voucherů výrazně přispěje k uvědomění si podstaty kreativních řešení, jejich inovativního využití a dopadu na zvýšení trvalé přidané hodnoty. Díky tomu se žadatelé naučí komunikovat s kreativními tvůrci v rámci zadávání vlastních projektů a osvojí si dovednosti obou stran.

V rámci programu Pražský voucher na kreativní služby žadatelé získají podporu na nákup služeb kreativních firem, které pro ně zajistí podporované služby stanovené výzvou. Specifikace těchto aktivit je v kapitole Způsobilé aktivity, tohoto Programového manuálu.

---

<sup>1</sup>Odkaz: <http://vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=741706>, obzvláště str. 82 – 84 týkající se zdůvodnění zařazení kulturních a kreativních průmyslů mezi generické domény specializace a str. 104 týkající se matice výzkumných a inovačních potřeb



## 2.2 Přínos pro hl. město Prahu

Místem dopadu realizace tohoto projektu je území hl. m. Prahy. Přínos realizace tohoto projektu spočívá v ekonomickém dopadu vlivem zvýšení obchodních aktivit podpořených pražských firem, ve výrazné podpoře mladých pražských podniků formou zvýšení jejich nabídek kreativně lepších produktů, služeb či procesů, což povede ke zvýšení konkurenceschopnosti a k jejich dalšímu rozvoji. V neposlední řadě dojde také k výrazné prezentaci hl. města Prahy jako inovativní a kreativní metropole EU.

## 2.3 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory (voucherů):** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který přijímá Žádosti o poskytnutí voucheru:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

## 2.4 Základní pojmy

**Dotace (pro účely tohoto manuálu):** Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí voucheru vydané poskytovatelem příjemci voucheru ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt:** Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Voucher:** Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v Žádosti o poskytnutí voucheru.

**Voucherový program:** Soubor všech pravidel definujících podmínky pro žadatele o voucher.



**Kreativní služby:** Kreativci jsou profesionálové, kteří poskytují kreativní řešení v oblasti tvorby a prezentace produktů nebo služeb. Kreativci žadatelům pomáhají vylepšovat produkty i lépe komunikovat se zákazníky.

### 3 FINANČNÍ ALOKACE

#### 3.1 Alokace projektu

Celkový rozpočet projektu pro program Pražský voucher na kreativní služby je **30 mil. Kč**.

**Předpokládaný plán výzev:**

Výzva č.	Zahájení výzvy	Ukončení výzvy	Alokace na výzvu
I.	1/2018	6/2018	20 mil. Kč
II.	9/2018	2/2019	10 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev dle potřeb. V návaznosti na zjištěný převis poptávky lze prostředky přesouvat mezi jednotlivými naplánovanými výzvami, nebo oblastmi podpory s možností úpravy alokace pro aktuální výzvu, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou průběžné.

#### 3.2 Forma podpory

Podpora je poskytována **formou zpětně proplácené dotace, pro účely tohoto manuálu nazývané voucheru**, i když nejde o poukázku v obvyklém smyslu chápání. Voucher opravňuje jeho držitele, tj. žadatele, využít získané finanční prostředky na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami.

V případě, že žadatel není plátcem DPH, ale dodavatel služeb je plátcem DPH a vyúčtuje žadateli náklady za služby i s DPH, pak i tato výše DPH vztahující se k nákladům v souvislosti s podporovanými aktivitami je považována za způsobilou a je voucherem též pokryta.

Dotace bude žadateli prioritně poskytnuta jako **podpora de minimis** (dokládá žadatel čestným prohlášením) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen de minimis), Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8.

Výše čerpané podpory de minimis si žadatelé mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>. Žadatelé nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis žadatele činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení voucheru žadateli v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto



skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti Smlouvy o poskytnutí vouchery, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V případě přečerpání limitu de minimis může být projekt podpořen i **v režimu blokové výjimky**. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována v režimu čl. 28 - Podpora na inovace určená malým a středním podnikům podle Nařízení Komise EU č. 651/2014. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

Čerpání podpory v režimu blokové výjimky se řídí „Pravidly pro získání podpory v režimu blokové výjimky“, které jsou součástí textu výzvy.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR a v souladu s podmínkami stanovenými v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených žadatelem v Žádosti o proplacení vouchery**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu žadatele z vlastních zdrojů žadatele.

Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již žadateli byly proplaceny z jiných veřejných zdrojů.

### 3.3 Výše podpory

Výše podpory každého jednotlivého projektu je stanovena následovně:

- a) de minimis – dotace 85% ze způsobilých výdajů
- b) bloková výjimka – dotace 50% ze způsobilých výdajů (pouze v případě vyčerpání limitu de minimis žadatele)

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu de minimis:** 100 tis. Kč

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky:** 170 tis. Kč (v případě využití režimu blokové výjimky)

**Maximální výše rozpočtu projektu nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 500 tis. Kč**

Minimální výše dotace: 85.000 Kč

Maximální výše dotace:

- v případě podpory v režimu de minimis až 424.999,- Kč
- v případě podpory v režimu blokové výjimky až 249.999,- Kč

V rámci **1 vouchery** je možno pokrýt náklady pouze **na 1 spolupráci**.

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více žádostí** o poskytnutí vouchery, avšak vždy **s odlišnými aktivitami**.



Max. délka 1 projektu v rámci jedné žádosti je nejvýše 12 měsíců od jeho zahájení (dle textu výzvy), tj. od data zveřejnění smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv. Povinností žadatele je podat Žádost o poskytnutí vouchery s dostatečným předstihem před zahájením projektových aktivit.

### 3.4 Povinná spoluúčast financování projektu

U zaevidované Žádosti o poskytnutí vouchery bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 85%** a stanovena povinná **spoluúčast na financování projektu** ze strany žadatele ve výši **15%**.

Pokud bude mít žadatel podporu de minimis (po započtení nákladů na voucher) dle registru vyčerpanou (limit 200 tis. EUR za 3 poslední účetní období), může využít režim **čerpání z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50% spoluúčastí**.

Hrazení DPH z poskytnuté podpory je možné pouze v případě, že žadatel **není** plátcem DPH a/nebo **nemá** nárok na odpočet DPH.

## 4 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

### 4.1 Žadatelé

Žadatel musí k datu podání žádosti o poskytnutí vouchery splňovat následující podmínky:

- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- Žadatel je právnickou osobou<sup>2</sup>.
- Podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti.
- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není žadatel omezen.<sup>3</sup>
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.
- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze<sup>4</sup>. Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle Živnostenského zákona.
- Místo realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy.

<sup>2</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

<sup>3</sup> Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

<sup>4</sup> Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.





- Není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- Příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.
- Statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu.
- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti žadatele.
- Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.
- Předložená žádost je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o poskytnutí vouchery.

#### **4.2 Dodavatelé kreativních služeb**

Žadatel je povinen si vybrat dodavatele kreativních služeb ze seznamu zaregistrovaných dodavatelů (tzv. white-list). Seznam bude zveřejněn na webových stránkách projektu. Dodavatel služeb se může přihlásit ke spolupráci na projektu kdykoliv v průběhu jeho realizace.

Zájemci o zařazení mezi dodavatele kreativních služeb budou vybíráni podle kvalifikačních kritérií, která budou sestavena tak, aby zohledňovala dosavadní zkušenosti zájemců v dané oblasti (např. víceletá praxe v konkrétních oblastech, reference klientů, ukázky prací apod.).

Po splnění stanovených podmínek, poskytovatel dotace zveřejní jméno a profil dodavatele na svých webových stránkách. Dodavatelům kreativních služeb se poskytovatel dotace nezavazuje, že budou osloveni žadateli ke spolupráci.

Žadatel při podání žádosti předloží finální nabídku od dodavatele kreativních služeb na formuláři, který je přílohou výzvy.



## 5 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

---

### 5.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Obecná způsobilost výdajů se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Dále platí, že v rámci jednoho vouchery je možno podpořit MSP, kteří budou nakupovat poradenské a kreativní služby dodavatelů zabývajících se některou z následujících podporovaných oblastí:

- animace;
- architektura;
- branding a design (produktový a průmyslový design);
- fotografie, hudba, zvuk a video;
- ilustrace;
- multimediální prezentace vč. webových stránek;
- mobilní aplikace;
- online marketing;
- public Relations;
- zábavní software a 3D aplikace;
- produkce a reklama;
- řemesla,
- vydavatelství.

Podmínky způsobilosti výdajů:

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Hospodárnost Žádosti o poskytnutí vouchery bude kontrolována v rámci kritérií přijatelnosti expertním hodnotitelem,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený žadatelem (dodavatelům),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob<sup>5</sup>,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- způsobilé výdaje musí být definovány v Žádosti o poskytnutí vouchery.

---

<sup>5</sup>Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz)



## 5.2 Nezpůsobilé aktivity / výdaje

Nepodporované aktivity:

- vzdělání a nábor zaměstnanců;
- samostatné překlady;
- vybavení interiéru;
- zakoupení hotového uměleckého díla;
- team-building,
- gamifikace směřované na zlepšení procesů uvnitř firmy;
- nákup mediálního prostoru, apod.

Nezpůsobilé výdaje:

- DPH v případě, že žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH,
- výdaje spojené s administrací projektu,
- náklady na povinnou publicitu projektu,
- právní služby,
- dotační poradenství,
- běžně se opakující služby (např. účetnictví),
- vzdělávání,
- výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem účinnosti smlouvy o poskytnutí vouchery,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- leasing,
- výdaje, které již byly poskytnuty na jiné veřejné prostředky,
- návody, technické popisky, ceníky, vizitky, firemní obálky, a jiné tiskoviny, poštovné, ubytování, cestovné, stravné, osobní výdaje, dárkové předměty.

## 6 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

Žádost o poskytnutí vouchery podává žadatel prostřednictvím on-line portálu **v elektronické podobě** na [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz). V případě nefunkčnosti on-line portálu je žadatel oprávněn zaslat žádost o poskytnutí vouchery, vč. všech souvisejících příloh, datovou schránkou<sup>6</sup>.

Žádost musí obsahovat informace o žadateli, název a velikost podniku, popis projektu, předpokládané termíny zahájení a ukončení realizace projektu, umístění projektu, seznam nákladů, druh podpory a výši veřejného financování a všechny povinné přílohy.

<sup>6</sup>ID datové schránky hl. m. Prahy: 48ia97h.



Žadatel je v okamžiku podání žádosti **povinen předložit následující dokumenty:**

- **Projektový záměr** dle doporučené osnovy, která je přílohou výzvy (max. 8 stran textu)
- **Nabídka dodavatele kreativních služeb** (žadatel v okamžiku podání žádosti musí mít vybraného jednoho z registrovaných dodavatelů kreativních služeb u Poskytovatele dotace; nabídka bude předložena na formuláři, který je přílohou výzvy).
- **další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Projektovém záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, atp.).

Všechny předložené dokumenty musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele.

Žádost s přílohami musí být podána v českém jazyce.

Žadatel v Žádosti o poskytnutí voucheru uvede předpokládané datum zahájení a ukončení projektu. Skutečné datum zahájení projektu bude ovlivněno délkou schvalovacího procesu Žádosti o poskytnutí voucheru, přičemž skutečným dnem zahájení projektu je den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více Žádostí** o poskytnutí voucheru, avšak vždy **s odlišnými aktivitami**.

## 7 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

---

Žadatel je povinen stanovit v žádosti o voucher výstup spolupráce, který bude výsledkem voucheru. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o hodnotící zprávy, podnikatelské záměry, nabídky, prezentace, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám žadatel v rámci žádosti o voucher, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.

## 8 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

---

U voucherových projektů na kreativní služby bude prováděno formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu. V případě splnění stanovených požadavků proběhne schválení žádostí v orgánech hl. m. Prahy.

**Formální kontrola** přijatých žádostí o poskytnutí voucheru představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh. Tuto kontrolu provádí Oddělení strategie a podpory podnikání, Odbor projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy.



V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude žadatel vyzván k doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je max. 5 kalendářních dnů.

**Hodnocení přijatelnosti** žádosti o voucher provádí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj., nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. Vyřazeny budou také Žádosti o poskytnutí vouchery, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.

Hodnocení přijatelnosti provádí expertní nezávislý hodnotitel pro danou tematickou oblast dle CZ – NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení, ve kterém bude brán zřetel zejména na jejich odbornou kvalifikaci a způsobilost.

Podpoření budou pouze žadatelé, kteří splní následující kritéria přijatelnosti a formální kritéria a budou schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP.

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí vouchery byla podána v předepsané formě.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
2	V Žádosti o poskytnutí vouchery jsou vyplněny všechny povinné údaje.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
3	Žádost je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
4	K žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle výzvy.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
5	Žádost byla zaslána v termínu stanoveném výzvou.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
6	Údaje v žádosti souhlasí s údaji z Veřejného rejstříku.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
7	Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí vouchery jsou v souladu s údaji v nabídce a ostatních přílohách.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
8	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod. (stavy, v nichž není přiměřená jistota ohledně dalšího budoucího ekonomického fungování žadatele).	Nenapravitelné	Veřejné rejstřiky, Žádost a její přílohy
9	Nabídka poskytnutí kreativní služby je vystavena dodavatelem kreativních služeb, který je vedený v databázi kreativců.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
10	Nabídka obsahuje formální náležitosti (komu je nabídka odeslána = identifikace žadatele, kdo zakázku zrealizuje, konkrétní a srozumitelný popis předmětu, předpokládané výstupy a harmonogram projektu, předpokládaný položkový rozpočet a celková cena zakázky bez a s DPH, podpis osoby oprávněné jednat	Napravitelné	Žádost a její přílohy



	za dodavatele).		
11	Projekt bude realizován nejpozději do 12 měsíců (dle textu Výzvy) od zahájení projektu.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy

Pořadí	Kritéria přijatelnosti	Ano / Ne	Zdroj
1	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy.: <ul style="list-style-type: none"> <li>Podpora MSP při využívání specializovaných služeb potřebných k jejich rozvoji.</li> <li>Podpora MSP ve využívání profesionálních kreativců s cílem zlepšení produktů, služeb či procesů.</li> </ul>		Žádost a její přílohy
2	Žadatel je právnickou osobou s podnikatelskou historií do 3 let.		Žádost a její přílohy
3	Žadatel splňuje definici malého a středního podniku.		Žádost a její přílohy
4	Projekt nebyl zahájen před datem podání Žádosti o poskytnutí vouchery (nepočítá se sem Nabídka na poskytnutí kreativních služeb).		Žádost a její přílohy
5	Žadatel má sídlo/provozovnu na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
6	Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace.		Žádost a její přílohy
7	Projektový záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.		Žádost a její přílohy
8	Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
9	Projekt je v souladu s hlavními podnikatelskými/ekonomickými aktivitami žadatele.		Žádost a její přílohy, veřejné rejs.
10	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou, dle kapitoly 3.3. manuálu.		Žádost a její přílohy
11	Výše vlastních zdrojů žadatele je uvedena v souladu s výzvou		Žádost a její přílohy
12	Podpora de minimis respektuje podmínky stanovené		Žádost a její přílohy



	výzvou/GBER a žadatel doložil čestné prohlášení.		přílohy, registr de minimis
13	Předmět poskytnutí služby je v Projektovém záměru popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně.		Žádost a její přílohy
14	Rozpočet projektu je přiměřený obsahu zakázky.		Žádost a její přílohy
15	Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám obvyklým.		Žádost a její přílohy
16	Žadatel dostatečně popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání.		Žádost a její přílohy
17	Cenová kalkulace nabídky odpovídá předmětu Žádosti o poskytnutí voucheru.		Žádost a její přílohy
18	Projektový záměr koresponduje s Nabídkou poskytnutí kreativní služby.		Žádost a její přílohy

## 9 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Schválení příjemců konkrétních vyhodnocených přijatých žádostí provádí Rada a Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných žadatelů o voucher. Na základě schválení v Radě hlavního města Prahy a Zastupitelstva hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem voucheru/dotace a příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí voucheru (dále jen „Smlouva“).

V případě, že souhrnná žadateli požadovaná částka uvedená v žádostech, které úspěšně projdou hodnocením, převyší alokovanou částku, rozhodovat bude datum a čas předložení žádosti. Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních žádostí navýšit alokaci výzvy.

## 10 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

Podpora bude proplácena žadateli ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení voucheru. Povinné přílohy jsou:

1. Žádost o proplacení voucheru (online) – vzor dostupný na webu programu;
2. kopii faktury - daňového dokladu vystaveného dodavatelem služeb spolu s likvidačními listy dle zákona o účetnictví;
3. kopie výpisu z účtu, event. pokladního dokladu prokazujícího řádné zaplacení faktury / daňového dokladu dodavatele kreativních služeb. Ten musí obsahovat shodnou



částku, variabilní symbol a shodné číslo účtu dodavatele služby, které jsou uvedeny na faktuře / daňovém dokladu;

4. kopie smluv / objednávek s dodavatelem služeb na základě jejich nabídky;
5. předávací protokol – vzor dostupný na webu programu;
6. hodnotící zpráva – vzor dostupný na webu programu.

Žádost o proplacení včetně všech nezbytných příloh musí být v bezchybném stavu předložena prostřednictvím on-line portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu. Žádosti nekompletní, vykazující nedostatky či podané po termínu budou automaticky zamítnuty.

Žádost o proplacení voucheru musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

**Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě.**

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace žadatelem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení Žádosti o proplacení voucheru.

## 11 POVINNÁ PUBLICITA

---

Žadatel je povinen se řídit pravidly pro publicitu projektů a dodržovat jednotný vizuální styl dle poslední aktuální verze platných Pravidel pro žadatele a příjemce OPPPR (část C, kapitola 16 - Pravidla pro publicitu projektů).

Dodržování publicity znamená, že příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o projektu a logo poskytovatele dotace a Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti s čerpáním kreativních služeb.

Informaci o podpoře projektu z dotace poskytnuté poskytovatelem dotace zveřejní žadatel bezprostředně po uzavření Smlouvy o poskytnutí voucheru, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

Odkaz na aktuální pravidla publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

Odkaz na loga publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

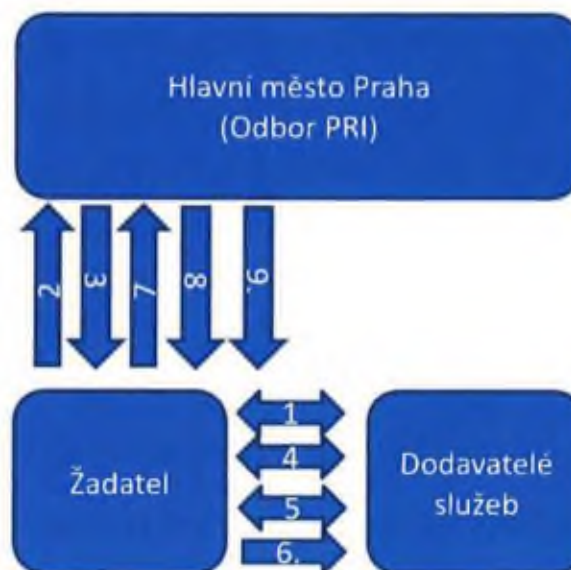




## 12 PROJEKTOVÉ SCHÉMA

### PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY

- 1 – Poptávka / nabídka služeb
- 2 – Žádost o voucher
- 3 - Smlouva o poskytnutí voucheru  
(HMP a žadatel)
- 4 – Smlouva o poskytnutí služeb  
(žadatel a poskytovatel služeb)
- 5 – Realizace zakázky
- 6 – Platba za zakázku
- 7 - Žádost o proplacení dotace  
z prostředků HMP + dokumentace.
- 8 - Proplacení voucheru (ex-post)
- 9 - Kontrolní činnost a vyhodnocení



## 13 ZMĚNY PROJEKTU

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny projektu nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace a příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání Žádosti o proplacení voucheru.

Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
- c) změna adresy realizace; touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy;
- d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- e) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.



Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – f) jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. O podstatnou změnu projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher. Podmínkou schválení změny projektu je zdůvodnění a vyjádření poskytovatele kreativních služeb, že při snížení podpořených aktivit bude zachován předpokládaný přínos realizace projektu.

## 14 EVALUACE A KONTROLA

---

Příjemci a dodavatelé jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů projektu Specializované vouchery. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu Smlouvy o poskytnutí vouchery na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení projektu. Tento požadavek je možný učinit jednou ročně.

Příjemci i dodavatelé služeb jsou povinni umožnit zástupcům poskytovatele podpory nebo jím pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Žadatel je povinen archivovat všechny související dokumenty s projektem po dobu 10 let od proplacení dotace.

## 15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky žadatele související s přípravou žádosti a vyhrazuje si právo jednotlivé výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit nebo změnit termíny příjmu žádostí o voucher bez udání důvodu.

Žadatelé jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole



ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Žadatel je povinen archivovat veškerou projektovou dokumentaci min. po dobu 10 let od proplacení dotace.

Poskytnutí dotace se řídí pravidly OP PPR, z tohoto důvodu si poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.

Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je výzva zveřejňována.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

Magistrát hl. města Prahy  
Oddělení strategie a podpory podnikání  
Odbor projektového řízení  
Opletalova 929/22  
110 00 Praha 1

Osobní kontakt:

Jméno a příjmení:

Tel.:

Email:



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí vouchery podaná příjemcem včetně jejích příloh

## **PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY – VÝZVA č. 1**

**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

### **ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ VOUCHERU**



## Identifikace žadatele a prohlášení:

### 1. Údaje o společnosti:

Společnost:	Baterco s.r.o.
Zapsaná:	C 295699 vedená u Městského soudu v Praze
Jednatel/zastoupená:	
Datum vzniku společnosti:	25. 5. 2018
IČO:	07157657

Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
---------------	-------------------------------

Velikost podniku:	mikropodnik (max. 10 zaměstnanců)
-------------------	-----------------------------------

### Adresa sídla:

Ulice:	Hala 40, Bubenské nábřeží
Číslo popisné:	306
Číslo orientační:	13
PSČ:	170 00
Město:	Praha 7 - Holešovice

### Kontaktní údaje:

Adresa datové schránky:	bz69wrd
Číslo účtu:	2001445924/2010
Webová stránka:	nedisponuje

### Kontaktní adresa: *(uveďte v případě, že se liší od adresy sídla či v případě zaslání pošty na tuto adresu)*

Ulice:	Bubenské nábřeží
Číslo popisné:	306
Číslo orientační:	13



PSČ:	170 00
Město:	Praha 7 - Holešovice

**Kontaktní osoba:**

Jméno:	
Příjmení:	
E-mail:	
Telefon:	
Osoby zastupující právnickou osobu:	
Osoby s podílem v této právnické osobě:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a jeho výše:	

2. Žadatel je srozuměn a tímto souhlasí s podmínkami programu – viz Programový manuál (zaškrtněte).

3. Stručný profil žadatele - hlavní zaměření firmy (max. 750 znaků):

Společnost Baterco s.r.o. je nově vzniklá společnost, technologický start-up, zaměřující se na inovativní technologie ukládání elektrické energie. Baterco realizuje výzkum a vývoj opětovného použitých baterií z elektrických aut a vyvíjí tzv. 2nd life baterie využitelné v domácnosti a průmyslu (např. ukládání elektrické energie z fotovoltaických panelů).

Jedná se o unikátní, inovativní řešení snižující náklady uskladnění energie, které ještě není běžně dostupné na komerčním trhu. Společnost reaguje na exponenciální růst trhu elektrických automobilů ve světě i v ČR (Škoda Mladá Boleslav přichází s plánem výroby elektromobilů) a odvozuje i budoucí dostupnost použitých baterií. Společnost využívá technická a technologická data ze souvisejících řešení, spolupracuje se subjekty v ČR tak v zahraničí.

Společnost svou ekonomickou aktivitu realizuje v rámci Hlavního města Prahy a dopad projektu tak bude na území hl. m. Prahy.

4. Žadatel je plátcem DPH (ano/ne): ano



5. Žadatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- a) je malý nebo střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- b) žadatel je právnickou osobou<sup>1</sup>,
- c) podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti,
- d) nespadá z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) do nepodporovaných činností<sup>2</sup>,
- e) je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů,
- f) je oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň má mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze<sup>3</sup>,
- g) je oprávněn k podnikání odpovídající podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizována spolupráce v rámci projektu,
- h) místem realizace projektu je území hl. m. Prahy,
- i) není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- j) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů,
- k) nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie,
- l) příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený,
- m) statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu,

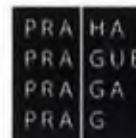
<sup>1</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

<sup>2</sup> Nelze podpořit činnost erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

<sup>3</sup> Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



- n) dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných zdrojů,
- o) ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy,
- p) podpora se týká přímo ekonomické činnosti žadatele,
- q) projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace (viz - <http://www.rishmp.cz/jnp/cz/specializace/index.html>),





r) podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory de minimis:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč
<b>SUMA</b>		..... Kč

#### Podniky<sup>4</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>5</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup>Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>5</sup>Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz)



Žadatel prohlašuje, že:

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození
zagati s.r.o.	K Železnej studienke 27, 811 04 Bratislava, Slovensko	44 570 180
Menestor s.r.o.	Dunajská 8, 811 08 Bratislava, Slovensko	51 227 568
RUMBURACK LTD	71-75 Shelton Street, Covent Garden, London, WC2H 9JQ, United Kingdom	09127083

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích:

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl** spojením (fúzí splynutím<sup>6</sup>) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením<sup>7</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků:

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

<sup>6</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>7</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.



Žadatel ve vztahu k režimu *de minimis*:

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji zpracovateli<sup>8</sup>, kterým je Magistrát hl. m. Prahy pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

6. Žadatel tímto **souhlasí se zveřejněním svých údajů o projektu** - obchodní firmy a adresy/sídla společnosti, ceny zakázky a předmětu spolupráce s poskytovatelem znalostí, a to zejména na internetových stránkách programu či též hlavního města Prahy

7. Žadatel tímto **potvrzuje správnost a úplnost údajů** uvedených v této žádosti.

<sup>8</sup>Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.



## Popis spolupráce

### 8. Název projektu žadatele:

Branding Baterco

### 9. Očekávaný výstup

#### **1+2) logo + CI manuál** (v elektronickém formátu pdf, v rozsahu min. 15 stran)

- a) definici užití loga (konstrukce, ochranný prostor, minimální rozměry, příklady povoleného a chybného užití loga vč. užití značky v textu, ve slovní podobě, umísťování na síti apod.)
- b) barevnost loga (specifikace barev ve škále CMYK, RGB, jednobarevná varianta, černobílá varianta, negativní podoba, použití na podkladové ploše, příklady povoleného/chybného užití loga)
- c) typografie (základní písmo společnosti, principy sazby)
- d) merkantilní tiskoviny (vizitky, hlavičkový papír, obálka, razítko)
- e) elektronická komunikace (grafika záhlaví pro e-mailové zprávy, podpis e-mailové zprávy)

#### **3+4+5) klíčový vizuál** (CZ ver, adaptace do angličtiny, němčiny a čínštiny a aplikace do 12 formátů)

- f) klíčový vizuál (v češtině)
- g) adaptace klíčového vizuálu (do angličtiny, němčiny a čínštiny)
- h) aplikace pro offline nástroje (print, brožura, infografika a board)
- i) aplikace pro online nástroje (RCT, MB, WS, BS, Icon, HB, VB, SS)

#### **6) propagační texty a scénář animovaného spotu**

- j) 3 propagační články různého určení a průměrném rozsahu 1 NS v českém jazyce + jejich adaptace do angličtiny, němčiny a čínštiny
- k) scénář ve formátu story boardu
- l) animatic ve formátu video souboru
- m) technický scénář ve formátu sloupkového zápisu vč. stylingu herců, charakteru kostýmů a lokalit

#### **7) focus group**

- n) zpráva z realizace skupinových rozhovorů s prezentací zpětné vazby

### 10. Popis výchozí situace - max. 2000 znaků:

V současné době se tým společnosti dynamicky rozrůstá a společnost se tak postupně mění v manažersky řízený subjekt. Odborná specializace pracovního týmu, však nedokáže pokrývat také služby marketingové komunikace, která je pro další růst společnosti nezbytná.



Společnost nemá nastaveny potřebné marketingové nástroje, které by ji umožnili prezentaci společnosti cílovým skupinám a zajistili profesionální vystupování směrem, jež by odpovídalo, kvalitě a profesionalitě nabízených a realizovaných služeb. Marketingové aktivity včetně webových stránek budou zrcadlit strategii vstupu na trh ukládání elektrické energie s novým produktem a službou tzv. 2dn life baterie.

V zájmu zvýšení svého know-how a profesionální komunikace s cílovými skupinami připravila společnost předkládaný projekt

#### 11. Dodavatel služby (možno výběru zde white listu):

Obsah služby:	Branding Baterco
Název dodavatele:	REMMARK, a.s.
IČ:	25652869
DIČ:	CZ25652869
Sídlo společnosti:	Praha 1, Křemencova 178, PSČ 11000
Plátce DPH:	ano
Statutární orgán:	
Kontaktní osoba:	
Telefon/mobil:	
E-mail:	
Webová stránka:	
Bankovní spojení:	

#### 12. Stručný popis projektu (včetně spolupráce s dodavatelem služby) - max. 2000 znaků:

Společnost Baterco s.r.o. je nově vzniklá společnost, technologický start-up, zaměřující se na inovativní technologie ukládání elektrické energie. Baterco realizuje výzkum a vývoj opětovného použitých baterií z elektrických aut a vyvíjí tzv. 2nd life baterie využitelné v domácnosti a průmyslu a zajišťuje jejich distribuci na trh.

Předmětem projektu je vytvoření uceleného spektra kreativních výstupů pro společnost Barteco, s.r.o.

1. tvorba loga
2. manuál korporátní vizuální identity (CI manuál)
3. klíčový vizuál
4. adaptace klíčového vizuálu (do hlavních jazyků)



5. aplikace klíčového vizuálu (do mediatypů)
6. propagační texty a scénář animovaného spotu
7. focus groups (skupinové rozhovory)

Předmětem Žádosti o poskytnutí vouchery je vytvoření marketingových aktivit od společnosti REMMARK a.s.

#### 13. Zdůvodnění **potřeby realizace projektu** - max. 2000 znaků:

Vytvoření uceleného komunikačního konceptu je nezbytným předpokladem pro úspěšné etablování společnosti na trh a zajištění efektivní komunikace s cílovými skupinami. Bude tak vytvořen jedinečný, originální, osobitý a profesionálně zpracovaný způsob prezentace společnosti vůči jednotlivým cílovým skupinám.

Prostřednictvím vytvořeného komunikačního konceptu se potencionální zákazníci originálním, osobitým a profesionálním způsobem dozvědí o všech nabízených službách společnosti.

Koncept umožní prezentaci společnosti originálním a jedinečným způsobem a lehce zapamatovatelným způsobem. Rovněž odliší společnost od ostatních zavedených firem působící na vybraném trhu. Současně společnosti umožní přestavit své služby na konkrétních referenčních projektech zaměstnanců a odborníků, kde umožní zákazníkům získat představu o návaznosti jednotlivých služeb a to při zachování individuálního přístupu ke konkrétní zakázce.

Profesionálně zpracovaný komunikační koncept bude odpovídat také vysoké profesionalitě nabízených služeb pro zákazníky.

#### 14. Popis **realizačního týmu** - max. 2000 znaků:

Realizační tým projektu byl sestaven již při přípravě projektového záměru a jeho členové se podíleli, jak na definování cílů projektového záměru, tak na definici konkrétních činností vedoucích k jejich dosažení. Členové týmu disponují potřebnými odbornými i profesními zkušenostmi. Tým je složen ze dvou interních členů na pozicích – manažer projektu a ekonomický manažer v jedné osobě, marketingový manažer, a z řešitelského týmu dodavatele kreativních služeb.

Níže uvádíme popis náplně činností v rámci realizace projektu.

##### **Manažer projektu a ekonomický manažer:** [REDACTED]

Popis pracovní náplně: koordinace řešitelského týmu, rozdělení kompetencí mezi členy týmu, komunikace s dodavatelem, kontrola plnění finančního a časového plánu projektu, komunikace s poskytovatelem, dohled na dodržování finančního a časového harmonogramu, řešení krizových situací, řízení rizik, zajištění potřebné administrace podkladů pro řízení projektu a informování poskytovatele dotace.



**Marketingový manažer:** [REDACTED]

Popis pracovní náplně: supervize dodavatelských řešení, poradenství a konzultace v oblasti online i offline marketingu.

**Řešitelský tým za dodavatele kreativních služeb:**

Project manager (koordinace řešitelského týmu, dohled nad harmonogramem, řízení rizik):

[REDACTED] více než 10 let praxe, vzdělání středoškolské

Idea maker

[REDACTED] více než 10 let praxe, vzdělání středoškolské

Creative director

[REDACTED] více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

Graphic Designer

[REDACTED] 3 roky praxe, vzdělání středoškolské

Copywriter/Editor

[REDACTED] více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

Scriptwriter

[REDACTED] více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

Research manager

[REDACTED] více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

15. Vyberte **režim podpory**:

De minimis (85 %)

Blokovaná výjimka (50 %)

16. Celková **cena projektu**, procentní sazba dotace a výše dotace.

Celková cena projektu (v Kč)	495 300 Kč
Procentní sazba dotace (vyberte)	85 %
Výše dotace (celková cena projektu x procentní sazba dotace) :	421 005 Kč

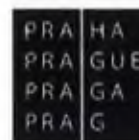
17. Zde uveďte **CZ – NACE**, kterého se projekt týká: 73 Reklama a průzkum trhu

18. **Indikátory** projektu (vyberte):

podnik, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



- podnik, který dostává podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik

19. **Datum zahájení projektu:** 1.10.2018

**Datum ukončení projektu:** 31.12.2018

20. **Místo realizace projektu (vyplňte):** Hala 40, Bubenské nábřeží 306/13, 170 00 Praha 7

21. Prosím nezapomeňte přiložit **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy ve formátu PDF a další relevantní přílohy dle požadavků stanovených v Programovém manuálu (viz. kap. 6).







**PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY – VÝZVA č. 1**  
**OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR**

**NABÍDKA DODAVATELE SLUŽEB**



## NABÍDKA POSKYTNUTÍ SLUŽEB

ŽADATEL O POSKYTNUTÍ VOUCHERU	
Název žadatele	Baterco s.r.o.
IČO / DIČ	07157657
Sídlo žadatele	Bubenské nábřeží 306/13, Holešovice, 170 00 Praha 7
Statutární zástupce žadatele	

DODAVATEL SLUŽBY	
Název dodavatele	REMMARK, a.s.
IČO / DIČ	25652869 / CZ25652869
Plátce DPH	Ano
Sídlo dodavatele	Praha 1, Křemencova 178, PSČ 11000
Statutární zástupce dodavatele	
Zpracovatel nabídky (jméno, telefon, email)	
Kontaktní osoba (jméno, telefon, email)	

POPIS NABÍZENÝCH SLUŽEB – PŘEDMĚT
<p>Předmětem nabídky je vytvoření uceleného spektra kreativních výstupů pro společnost Barteco, s.r.o.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. tvorba loga</li><li>2. manuál korporátní vizuální identity (CI manuál)</li><li>3. klíčový vizuál</li><li>4. adaptace klíčového vizuálu (do hlavních jazyků)</li><li>5. aplikace klíčového vizuálu (do mediotypů)</li><li>6. propagační texty a scénář animovaného spotu</li><li>7. focus groups (skupinové rozhovory)</li></ol> <p><b>1) logo (logotyp)</b> vytvoříme logotyp, tedy značku, graficky znázorněný název společnosti/služby, která bude obsahovat charakteristický řez (font) písma, výtvarně upravený, aby se tak odlišil od konkurence a mohl být předmětem copyrightu. V logu se bude odrážet charakter služby, kterou bude prezentovat. Důsledně používaný logotyp ve spojení s dalšími propagačními prvky se stane důležitou součástí propagačního stylu firmy. Ten bude zpracovaný v rámci CI manuálu.</p> <p><b>2) CI manuál (BASIC formát)</b> shrnuje a popisuje použití jednotlivých firemních prvků a jejich aplikaci v praxi. Cílem je:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- snadná identifikace společnosti a jejich produktů</li><li>- zajištění jednotné interní komunikace i prezentace vůči cílovým skupinám</li><li>- nástroj (závazná norma) pro management a marketing, jehož dodržování může být snadno požadováno a kontrolováno</li></ul> <p>Obsahem CI manuálu budou pravidla pro práci s logem (logomanuál), definice základních firemních barev, firemní písmo. CI manuál bude zpracován v anglickém jazyce.</p>



### 3) klíčový vizuál

Bude přenášet cílovým skupinám objednatel identifikované hlavní sdělení, bude ideově a kreativně ztvárněn v souladu s CI manuálem. Součástí nabídky je užití práv k ideové a kreativní složce klíčového vizuálu v celé šíři autorsko-právní ochrany v EU, ale není případná fotoprodukce klíčového vizuálu a osobnostní práva. Klíčový vizuál bude obsahovat ideovou složku, headline a bodycopy a bude zpracován ve formátu A4.

### 4) adaptace vizuálu

Klíčový vizuál bude adaptován do jazyků zájmových regionů objednatele, tj. angličtiny, němčiny a čínštiny.

### 5) aplikace vizuálu pro jednotlivé mediatypy ve standardních formátech

Klíčový vizuál bude rozpracován pro užití v níže uvedených mediatypech:

Offline – leták, infografika, brožura (obálka + vnitřní strana), board

Online - RCT – rectangle (300x250px) a jeho mutace, MB – megaboard (900x210px) a jeho mutace

- WS – wide square (480x300px) a jeho mutace, BS – big square (300x300px) a jeho mutace

- Icon (88x31px), VB – vertical banner (120x300px) a jeho mutace

- SS – skyscraper (120x600px) a jeho mutace, HB – half banner (234x60px) a jeho mutace

### 6) propagační texty a scénář animovaného spotu

Součástí dodávky služeb bude set 3 textů o průměrném rozsahu 1 NS určených pro následující segmenty cílové skupiny

- partneři v oblasti vědy a výzkumu
- obchodní partneři pro pilotní projekty
- investoři

Texty budou připraveny v českém jazyce a budou respektovat specifická pravidla pro psaní reklamních a PR textů, budou stylisticky a gramaticky správné, unikátní a s přínosem pro čtenáře, s obsahem důležitých informací, důvěryhodné, přesvědčivé a čtivé. Překlad bude zpracován rodilým mluvčím do angličtiny, němčiny a čínštiny.

Agentura dále připraví ideové/kreativní řešení spotu a scénář ve formě story boardu, tj. sady rámečků s obrázky, doplněné texty, které připomínají komiksy. Obrázky budou hrubé barevné skici, příp. i fotografie. Story board pomůže popsat vizuálně složité scény a způsob, jakým scéna pracuje a zobrazí základní sekvenci spotu. Následně vytvořený animatic, tj. scénář složený z kreseb story boardu, uspořádaných do podoby spotu i s hudebním podkresem ve formě story boardu, se použije se k testování v rámci focus group. Výsledky focus groups se promítnou do technického scénáře, ten bude již obsahovat i čísla záběru, druhy záběrů (dle velikosti, pohyb kamery, ohnisková vzdálenost, obrazový popis, zvukový popis) apod.

### 7) focus group

Součástí nabídky jsou také 2 focus group pro testování klíčového vizuálu a scénáře animovaného spotu. Každá skupina bude v rozsahu 6-8 lidí. Rekrutace bude respektovat cílovou skupinu objednatele. Výsledkem focus groups bude zpětná vazba k návrhům ideového a kreativního řešení, kterou promítne do úprav finální verze klíčového vizuálu i scénáře animovaného spotu.

## POPIS ŘEŠITELSKÉHO TÝMU

Project manager (koordinace řešitelského týmu, dohled nad harmonogramem, řízení rizik):

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání středoškolské

Idea maker

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání středoškolské

Creative director

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

Graphic Designer

██████████ 3 roky praxe, vzdělání středoškolské

Copywriter/Editor

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

Scriptwriter

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské

Research manager

██████████ více než 10 let praxe, vzdělání vysokoškolské



### VÝSTUPY KVALITATIVNÍ A KVANTITATIVNÍ

#### 1+2) logo + CI manuál (v elektronickém formátu pdf, v rozsahu min. 15 stran)

- definici užití loga (konstrukce, ochranný prostor, minimální rozměry, příklady povoleného a chybného užití loga vč. užití značky v textu, ve slovní podobě, umístování na síti apod.)
- barevnost loga (specifikace barev ve škále CMYK, RGB, jednobarevná varianta, černobílá varianta, negativní podoba, použití na podkladové ploše, příklady povoleného/chybného užití loga)
- typografie (základní písmo společnosti, principy sazby)
- merkantilní tiskoviny (vizitky, hlavičkový papír, obálka, razítko)
- elektronická komunikace (grafika záhlaví pro e-mailové zprávy, podpis e-mailové zprávy)

#### 3+4+5) klíčový vizuál (CZ ver, adaptace do angličtiny, němčiny a čínštiny a aplikace do 12 formátů)

- klíčový vizuál (v češtině)
- adaptace klíčového vizuálu (do angličtiny, němčiny a čínštiny)
- aplikace pro offline nástroje (print, brožura, infografika a board)
- aplikace pro online nástroje (RCT, MB, WS, BS, Icon, HB, VB, SS)

#### 6) propagační texty a scénář animovaného spotu

- 3 propagační články různého určení a průměrném rozsahu 1 NS v českém jazyce + jejich adaptace do angličtiny, němčiny a čínštiny
- scénář ve formátu story boardu
- animatic ve formátu video souboru
- technický scénář ve formátu sloupkového zápisu vč. stylingu herců, charakteru kostýmů a lokalit

#### 7) focus group

- zpráva z realizace skupinových rozhovorů s prezentací zpětné vazby

### HARMONOGRAM

Délka realizace projektu bude cca 2 měsíce. Počátek projektu bude určen dohodou, předběžně 1.10.2018. Konec projektu bude nejpозději na konci prosince 2018.

Time schedule	2018/2019															
	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3
logo (logotyp)												x	x	x		
CI manuál / rozsah BASIC												x	x	x		
klíčový vizuál komunikace												x	x	x		
adaptace vizuálu do angličtiny a němčiny												x	x	x		
adaptace vizuálu do čínštiny												x	x	x		
aplikace klíčového vizuálu do formátů (4 jazyky x 12 formátů)												x	x	x		
příprava propagačních textů (v češtině)												x	x	x		
adaptace textů do angličtiny a němčiny (2 texty x 2 jazyky)												x	x	x		
adaptace propagačních textů do čínštiny												x	x	x		
kreativní koncept animace a scénář												x	x	x		
adaptace textů animace do angličtiny a němčiny												x	x	x		
adaptace textů animace do čínštiny												x	x	x		
focus groups (skupinové diskuse)												x	x	x		



POLOŽKOVÝ ROZPOČET				
Název položky	Měrná jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Cena celkem
			(bez DPH)	(bez DPH)
<b>branding</b>				
logo (logotyp)	ks	1	60 000	60 000
CI manuál / rozsah BASIC	ks	1	53 000	53 000
klíčový vizuál komunikace	ks	1	60 000	60 000
adaptace vizuálu do angličtiny a němčiny	ks	2	20 000	40 000
adaptace vizuálu do čínštiny	ks	1	35 000	35 000
aplikace klíčového vizuálu do formátů (4 jazyky x 12 formátů)	ks	48	900	43 200
příprava propagačních textů (v češtině)	ks	3	6 300	18 900
adaptace textů do angličtiny a němčiny (3 texty x 2 jazyky)	ks	6	3 500	21 000
adaptace propagačních textů do čínštiny	ks	3	6 000	18 000
kreativní koncept animace a scénář (story board)	ks	1	43 200	43 200
adaptace textů animace do angličtiny a němčiny	ks	2	3 500	7 000
adaptace textů animace do čínštiny	ks	1	6 000	6 000
focus groups (skupinové diskuse)	ks	2	45 000	90 000
<b>CENA CELKEM (bez DPH)</b>			495 300 Kč	
<b>CENA CELKEM (včetně DPH)</b>			599 313 Kč	

Nabídka je povinnou přílohou žádosti o poskytnutí vouchery. Vzor nabídky je závazný, poskytovatel služeb je povinen uvést všechny výše požadované údaje.

#### Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že instituce je odborně způsobilá k realizaci nabídky. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V Praze, dne 21. června 2018

.....  
podpis statutárního zástupce dodavatele služby



## PROJEKTOVÝ ZÁMĚR–PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY

Název žadatele	Baterco s.r.o.
IČ	07157657

<b>Popis požadovaných kreativních služeb</b>	<p>Předmětem nabídky je vytvoření uceleného spektra kreativních výstupů pro společnost Barteco, s.r.o.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. tvorba loga</li><li>2. manuál korporátní vizuální identity (CI manuál)</li><li>3. klíčový vizuál</li><li>4. adaptace klíčového vizuálu (do hlavních jazyků)</li><li>5. aplikace klíčového vizuálu (do mediatypů)</li><li>6. propagační texty a scénář animovaného spotu</li><li>7. focus groups (skupinové rozhovory)</li></ol> <p><b>1) logo (logotyp)</b> vytvoříme logotyp, tedy značku, graficky znázorněný název společnosti/služby, která bude obsahovat charakteristický řez (font) písma, výtvarně upravený, aby se tak odlišil od konkurence a mohl být předmětem copyrightu. V logu se bude odrážet charakter služby, kterou bude prezentovat. Důsledně používaný logotyp ve spojení s dalšími propagačními prvky se stane důležitou součástí propagačního stylu firmy. Ten bude zpracován v rámci CI manuálu.</p> <p><b>2) CI manuál (BASIC formát)</b> shrnuje a popisuje použití jednotlivých firemních prvků a jejich aplikaci v praxi. Cílem je:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- snadná identifikace společnosti a jejich produktů</li><li>- zajištění jednotné interní komunikace i prezentace vůči cílovým skupinám</li><li>- nástroj (závazná norma) pro management a marketing, jehož dodržování může být snadno požadováno a kontrolováno</li></ul> <p>Obsahem CI manuálu budou pravidla pro práci s logem (logomanuál), definice základních firemních barev, firemní písmo. CI manuál bude zpracován v anglickém jazyce.</p> <p><b>3) klíčový vizuál</b> Bude přenášet cílovým skupinám objednatelem identifikované hlavní sdělení, bude ideově a kreativně ztvárněn v souladu s CI manuálem. Součástí nabídky je užití práv k ideové a kreativní složce klíčového vizuálu v celé šíři autorsko-právní ochrany v EU, ale není případná fotoprodukce klíčového vizuálu a osobnostní práva. Klíčový vizuál bude obsahovat ideovou složku, headline a bodycopy a bude zpracován ve formátu A4.</p> <p><b>4) adaptace vizuálu</b> Klíčový vizuál bude adaptován do jazyků zájmových regionů objednatele,</p>
--	---



tj. angličtiny, němčiny a čínštiny.

### **5) aplikace vizuálu pro jednotlivé mediatypy ve standardních formátech**

Klíčový vizuál bude rozpracován pro užití v níže uvedených mediatypech:  
Offline – leták, infografika, brožura (obálka + vnitřní strana), board  
Online - RCT – rectangle (300x250px) a jeho mutace, MB – megaboard (900x210px) a jeho mutace - WS – wide square (480x300px) a jeho mutace, BS – big square (300x300px) a jeho mutace  
- lcon (88x31px), VB – vertical banner (120x300px) a jeho mutace  
- SS – skyscraper (120x600px) a jeho mutace, HB – half banner (234x60px) a jeho mutace

### **6) propagační texty a scénář animovaného spotu**

Součástí dodávky služeb bude set 3 textů o průměrném rozsahu 1 NS určených pro následující segmenty cílové skupiny

- partneři v oblasti vědy a výzkumu
- obchodní partneři pro pilotní projekty
- investoři

Texty budou připraveny v českém jazyce a budou respektovat specifická pravidla pro psaní reklamních a PR textů, budou stylisticky a gramaticky správné, unikátní a s přínosem pro čtenáře, s obsahem důležitých informací, důvěryhodné, přesvědčivé a čtivé. Překlad bude zpracován rodilým mluvčím do angličtiny, němčiny a čínštiny.

Agentura dále připraví ideové/kreativní řešení spotu a scénář ve formě story boardu, tj. sady rámečků s obrázky, doplněné texty, které připomínají komiksy. Obrázky budou hrubé barevné skici, příp. i fotografie. Story board pomůže popsat vizuálně složité scény a způsob, jakým scéna pracuje a zobrazí základní sekvenci spotu. Následně vytvořený animatic, tj. scénář složený z kreseb story boardu, uspořádaných do podoby spotu i s hudebním podkresem ve formě story boardu, se použije se k testování v rámci focus group. Výsledky focus groups se promítnou do technického scénáře, ten bude již obsahovat i čísla záběru, druhy záběrů (dle velikosti, pohyb kamery, ohnisková vzdálenost, obrazový popis, zvukový popis) apod.

### **7) focus group**

Součástí nabídky jsou také 2 focus group pro testování klíčového vizuálu a scénáře animovaného spotu. Každá skupina bude v rozsahu 6-8 lidí. Rekrutace bude respektovat cílovou skupinu objednatele. Výsledkem focus groups bude zpětná vazba k návrhům ideového a kreativního řešení, kterou promítneme do úprav finální verze klíčového vizuálu i scénáře animovaného spotu.



**Rozvojový plán  
žadatele**

Společnost Baterco s.r.o. je nově vzniklá společnost, technologický start-up, zaměřující se na inovativní technologie ukládání elektrické energie. Baterco realizuje výzkum a vývoj opětovně použitých baterií z elektrických aut a vyvíjí tzv. 2nd life baterie využitelné v domácnosti a průmyslu (např. ukládání elektrické energie z fotovoltaických panelů).

Jedná se o unikátní, inovativní řešení snižující náklady uskladnění energie, které ještě není běžně dostupné na komerčním trhu. Společnost reaguje na exponenciální růst trhu elektrických automobilů ve světě i v ČR (Škoda Mladá Boleslav přichází s plánem výroby elektromobilů) a odvozuje i budoucí dostupnost použitých baterií. Společnost využívá technická a technologická data ze souvisejících řešení, spolupracuje se subjekty v ČR tak v zahraničí.

Společnost svou ekonomickou aktivitu realizuje v rámci Hlavního města Prahy a dopad projektu tak bude na území hl. m. Prahy

**Strategie dalšího rozvoje podniku**

Cílem je vybudovat úspěšnou společnost, která bude atraktivní pro potenciální zaměstnance a partnery, se zohledněním faktu, že je oblast ukládání elektrické energie novým oborem s vysokým tržním potenciálem. Management společnosti uzavírá odborná partnerství a navazuje spolupráci nejen s komerčními subjekty, ale také s akademickou obcí. Právě akademická sféra může v oblasti výzkumu a vývoje smysluplně doplnit nebo usměrnit zaměření na další zajímavé technologie v této rychle se rozvíjející oblasti.

**Hlavní ekonomická aktivity firmy**

Ekonomickou aktivitou firmy Baterco s.r.o. je výzkum a vývoj, výroba, obchod a služby v oblasti ukládání elektrické energie.

**Jaký bude vliv a přínos poskytovaných služeb na další rozvoj a konkurenceschopnost firmy**

Vytvořením uceleného komunikačního konceptu je nezbytným předpokladem pro další úspěšné etablování společnosti na vymezeném trhu. Vytvořená firemní identita umožní originální a profesionální prezentaci cílovým skupinám, které seznámí jak s charakteristikou společnosti, tak s jejími vizemi a cíli. Cílové skupiny pak získají ucelený obraz o společnosti.

Koncept rovněž umožní úspěšné představení služeb společnosti originálním a osobitým způsobem. Profesionální a jedinečné zavedení společnosti na trh a představení poskytovaných služeb je nezbytným předpokladem pro úspěšný další rozvoj společnosti na trhu v oblasti inovativních řešení pro ukládání elektrické energie. Vytvoření





	<p>jedinečného obrazu o společnosti v podvědomí cílových skupin. Koncept současně napomůže k naplnění jednotlivých stanovených strategických cílů společnosti. V rámci focus group pak žadatel získá aktuální zpětnou vazbu k návrhu ideového řešení.</p> <p>Společnost v rámci připravovaného projektu využije specializovaných kreativních služeb, které pomohou k jejímu rozvoji – prezentaci služby a tím dosažení výše stanovených cílů společnosti.</p> <p>Podpora společnosti žadatele získaná v rámci předkládaného projektu využívá profesionálních kreativců s cílem zavedení nového produktu na trh.</p>
<b>Stupeň vyspělosti a připravenosti žadatele</b>	<p><b>Historie společnosti</b></p> <p>Společnost Baterco s.r.o. vznikla v květnu 2018 jako technologický start-up s cílem uvést na trh tzv. 2nd life baterie, tedy baterie vyráběné z použitých baterií elektromobilů. 2nd life baterie slouží k uskladnění elektrické energie např. z fotovoltaických panelů.</p> <p>Společnost má zázemí pro aktivity v hale 40, v Pražské tržnici, Bubenské nábřeží 306/13, 170 00 Praha 7. Společnost má v hale 40 svou provozovnu. Management společnosti má dlouholeté zkušenosti v oblasti IT a energetiky.</p> <p><b>Aktuálně nabízené aktivity</b></p> <p>Žadatel vstoupil na trh v oblasti ukládání elektrické energie v květnu 2018 a připravuje další strategii uvedení produktu na trh.</p> <p><b>Současná finanční situace</b></p> <p>Prostředky, které budou sloužit ke spolufinancování a předfinancování projektu budou hrazeny z vlastních prostředků žadatele. Jako nově vzniklá společnost nemá žadatel k dispozici žádné finanční výkazy nebo daňová přiznání.</p>
<b>Řešitelský tým</b>	<p>Realizační tým projektu byl sestaven již při přípravě projektového záměru a jeho členové se podíleli, jak na definování cílů projektového záměru, tak na definici konkrétních činností vedoucích k jejich dosažení. Členové týmu disponují potřebnými odbornými i profesními zkušenostmi. Tým je složen ze dvou interních členů na pozicích – manažer projektu a ekonomický manažer v jedné pozici (ředitel společnosti Baterco s.r.o.) a marketingový manažer.</p> <p>Níže uvádíme popis náplně činností v rámci realizace projektu.</p> <p><b>Manažer projektu a ekonomický manažer:</b> [REDAKCE]</p> <p>Popis pracovní náplně: koordinace řešitelského týmu, rozdělení kompetencí mezi členy týmu, komunikace s dodavatelem, kontrola plnění finančního a časového plánu projektu, komunikace s poskytovatelem,</p>



	<p>dohled na dodržování finančního a časového harmonogramu, řešení krizových situací, řízení rizik, zajištění potřebné administrace podkladů pro řízení projektu a informování poskytovatele dotace.</p> <p><b>Vzdělání:</b> 2004 - 2006 University of New York in Prague, MBA 1993 - 1998 Ekonomická univerzita v Bratislavě, Master in Finance &amp; Taxes</p> <p><b>Zkušenosti:</b> 1999-2007 Business Development Manager, Microsoft 2012-2015 Teradata, Head of Governmental Department 2014 – 2017 Energy Storage, CEO 2009 Zagati, zakladatel 2018 Menestor, Managing Director</p> <p><b>Marketingový manažer:</b> [REDACTED] Popis pracovní náplně: supervize dodavatelských řešení, poradenství a konzultace v oblasti online i offline marketingu.</p> <p><b>Vzdělání:</b> 1996 –2002 Fakulta sociálních věd Univerzity Karlovy, Obor Ekonomie 2000 –2001 Australian International College, Sydney, Austrálie Marketing a komunikace 2001 –2002 Ecole Supérieure de Commerce, Montpellier, Francie Obor mezinárodní obchod a marketing</p> <p><b>Zkušenosti:</b> 2002 – 2006 Marketing a business development specialist, GfK s.r.o. 2006 – 2008 Communication Specialist, Ernst&amp; Young s.r.o. 2009 – 2016 OSVČ - poradenství v oblasti komunikace (projekty pro IMCR s.r.o., FACE Czech s.r.o., Miss Aerobik a.s., Bubec z.s.) od 2017 - projektová manažerka a manažerka komunikace</p> <p>Řešitelský tým dodavatele je uveden v nabídce.</p>
--	---

<b>Žadatel</b>	
Jméno statutárního zástupce	[REDACTED]
Čestně prohlašuji, že nabízená služba nebyla/není předmětem jiné dodávky/projektu/předmětu vouchery. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.	
Čestně prohlašuji, že výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.	
Čestně prohlašuji, že žádný ze zástupců (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) žadatele není zároveň zaměstnancem	



poskytovatele služeb v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V Praze dne 28. 6. 2018



podpis statutárního zástupce