



Krajský úřad

Číslo příkazce: **19/SML3941/PS/INV**

Číslo příkazníka: **19-3801-001**

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Příkazce:

Ústecký kraj

Sídlo:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání
č. 1:

E-mail/telefon:

Zástupce pro věcná a
technická jednání č. 2:

E-mail/telefon:

(dále jen „příkazce“)

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Ing. Pavlou Svítlovou, vedoucí investičního odboru
Krajského úřadu Ústeckého kraje

70892156

CZ70892156

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 2356422/0800

Ing. Pavla Svítlová, vedoucí odboru investičního
Krajského úřadu Ústeckého kraje

svitlova.p@kr-ustecky.cz / 475 657 319

Věra Píšová, samostatný referent odboru investičního
Krajského úřadu Ústeckého kraje

pisova.v@kr-ustecky.cz / 475 657 168

a

Příkazník:

„FRAM-IPSUM – II/262 Starý Šachov - Děčín“ (dále jen „společnost“)
dle Smlouvy o sdružení do společnosti

FRAM Consult a.s. - vedoucí společník smlouvy o sdružení do společnosti

se sídlem: Husitská č. 42, 130 00 PRAHA 3

IČ: 64948790, DIČ: CZ 64948790

společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 3682

jednající: Ing. Roman Klimt, předseda představenstva

kontaktní údaje: telefon: 221718555, e-mail: fram@frampraha.cz

bankovní spojení: ČSOB, a.s., 105614463/0300

a

IPSUM CZ s.r.o. – společník smlouvy o sdružení do společnosti

se sídlem: Olšanská 2643/1a, 130 00 Praha 3

IČO: 257 01 347

společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C vložka 62456

jednající: Mgr. Evžen Hollmann, MBA, jednatel společnosti

kontaktní údaje: telefon: 602 132 898, e-mail: info@ipsumcz.cz
bankovní spojení: Fio banka a.s., č. ú.: 2500218777/2010

na základě Smlouvy o sdružení do společnosti bude společnost zastupovat a jménem společnosti jednat vedoucí společník smlouvy o sdružení do společnosti "FRAM-IPSUM - II/262 Starý Šachov - Děčín"

(dále jen „příkazník“)

Výpis z obchodního rejstříku zhotovitele tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I.

Předmět smlouvy a plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v odst. 2 tohoto článku a závazek příkazce uhradit za obstarání těchto záležitostí příkazníkovi odměnu ujednanou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jako „TDS“) nad prováděním stavby „**Rekonstrukce silnice II/262 Starý Šachov - Děčín**“ (dále jako „dílo“), jehož stavebníkem je příkazce, a to v souladu s příslušnými právními předpisy (předmět plnění).
3. Stavba bude prováděna dle ověřené projektové dokumentace zpracované projektantem AZ CONSULT spol. s r.o., Klíšská 12, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 44567430.
Zhotovitel díla bude vybrán ve výběrovém řízení.
Místo provedení díla je: silnice II/262 v úseku Starý Šachov - Děčín
4. Za účelem obstarání činnosti TDS v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti specifikované v příloze č. 2 této smlouvy. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené v příloze č. 2 této smlouvy, jsou-li nutné k provedení TDS dle platných právních předpisů nebo dle okolností.
5. Náklady na cenu díla budou hrazeny z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Rekonstrukce silnice II/262 Starý Šachov - Děčín“. Příkazník se zavazuje plnit svůj závazek tak, aby svou činností nezpůsobil porušení povinností příkazce, jako příjemce dotace.

II.

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Příkazník se zavazuje plnit svůj závazek po dobu přípravy a provádění díla, tj. ode dne účinnosti této smlouvy do dne převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků příkazcem od zhotovitele díla, jeho uvedení do provozu a předání uživateli.
2. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré záležitosti (např. doklady a další), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy, zejména kompletní dokumentaci o průběhu provádění díla.

III.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku odměna ve výši:
 - 1 785 960,00 **Kč** (slovy: jedenmilionsedmsetosmdesátpěttisícdevětsetšedesát korun českých) **bez DPH**
 - 2 161 011,60 **Kč** (slovy: dvamilionyjednostošedesátjedentisícjedenáct korun českých a šedesát haléřů) **včetně 21% DPH.**Odměna se rovná ceně plnění veřejné zakázky KUUK/112342/2019/INV/VZ-RR/68/TDS - 57.08 uvedené v nabídce příkazníka ze dne 3.10.2019.
2. Odměna je splatná takto:
 - část odměny až do výše 80 % celkové odměny bude hrazena měsíčně. Měsíční úhrada bude vypočítána tak, že bude odpovídat procentuálnímu vyjádření poměru měsíční fakturace zhotovitele vůči celkové ceně díla (např. vyfakturuje-li zhotovitel 8 % z celkové ceny díla, vyfakturuje příkazník taktéž 8 % z výše odměny). Toto procentuální vyjádření bude příkazníkovi známo, neboť v rámci plnění svého závazku je seznámen jak se Smlouvou o dílo, tak i se Soupisem skutečně provedených prací, zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů dle článku III. bod 5 Smlouvy o dílo.
 - část odměny ve výši 10% bude uhrazena po předání díla bez vad a nedodělků a dalších 10% po zajištění kolaudačního souhlasu.
3. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy jakoukoliv zálohu.
4. Odměna je ujednána dohodou dle zákona č.526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem.
5. Odměna bude zaplácena příkazcem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“) vystavené příkazníkem.
6. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury příkazci, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude příkazci doručen v listinné podobě nebo v elektronické podobě do datové schránky. Dále je nedílnou součástí faktury i přesný název projektu „Rekonstrukce silnice II/262 Starý Šachov - Děčín“, registrační číslo projektu CZ.06.1.42/0.0/0.0/17_082/0010545 a uvedení skutečnosti, že projekt je spolufinancován z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti příkazci.
7. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
8. Zanikne-li závazek z příkazu před provedením celého předmětu plnění, má příkazník právo na úhradu přiměřené části odměny za skutečně a řádně provedené služby dle této smlouvy, které se vypočítají způsobem přiměřeným k výpočtu měsíční odměny.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je při obstarávání záležitostí příkazce oprávněn právně jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, zhotoviteli) v rozsahu stanoveném právními předpisy o TDS.
2. Příkazník je při provádění činnosti dle této smlouvy povinen:
 - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každý prostředek, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takový, který se shoduje s vůlí příkazce,
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, a zájmy příkazce, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi, prováděnými dle této smlouvy, dosaženo a který je příkazníkovi znám,
 - c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle platných právních předpisů,
3. Vykonáváním činnosti dle této smlouvy bude pověřen ing. Jiří Zeilinger (dále také i „pověřená osoba“). V případě změny pověřené osoby je příkazník povinen před touto změnou písemně požádat o schválení této změny příkazce, přičemž v žádosti o změnu musí být doloženy doklady prokazující, že i nově pověřená osoba splňuje kvalifikační požadavky tak, jako původní osoba. Příkazce tuto žádost bez zbytečného odkladu vyřídí, přičemž pokud budou doklady v žádosti úplné, takovou změnu neodmítne. Změna údaje o pověřené osobě nebude prováděna dodatkem k této smlouvě.
4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce, týkající se provádění činnosti dle této smlouvy, jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s těmito pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na těchto pokynech příkazníkovi písemně potvrdil. Za příkazce o pokynech rozhoduje zástupce pro věcná jednání.
5. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O případech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
6. Příkazník je povinen pravidelně, a to nejméně 1x za 14 dní informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
7. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije vše, co získá v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně za účelem plnění závazku.
9. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či poddodavatelem. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku min. **2.500.000,00 Kč**. Příkazník předložil příkazci pojistku před podpisem smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.

10. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s TDS po celou dobu přípravy a realizace stavby. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
11. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy.
12. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany, který bude projeven ve změně této smlouvy.
13. Za příkazce souhlas uděluje zástupce pro věcná jednání.

V.

Porušení smluvních povinností

1. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na poskytnutí odměny ujednané touto smlouvou, či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

VI.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Příkazce tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 080/80R/2019 ze dne 30.10.2019.
2. Předmět smlouvy bude spolufinancován z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“). Zhotovitel bere na vědomí, že předmětem smlouvy jsou aktivity a výstupy, které budou tvořit součást projektu spolufinancovaného Evropskou unií v rámci IROP.
Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.
Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 5 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 3 vyhotovení, 2 vyhotovení obdrží příkazník.
6. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede příkazce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příkazníkovi do datové schránky ID wi3p2tq /na e-mail: fram@frampraha.cz. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

VI. Podpisy smluvních stran

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Ing. Roman Klimt je oprávněn podepsat tuto smlouvu v souladu s přílohou č. 1.
3. Ing. Pavla Svítlová, vedoucí odboru investičního, je oprávněna podepsat tuto smlouvu na základě svěřeni ze dne 19. 12. 2018.

V Ústí nad Labem dne 06. 12. 2019

V Praze dne 29. 11. 2019

.....
Příkazce
Ústecký kraj
Ing. Pavla Svítlová
vedoucí investičního odboru
Krajského úřadu Ústeckého kraje

.....
Příkazník
FRAM Consult a.s.
Ing. Roman Klimt
předseda představenstva

Přílohy:
Příloha č. 1 - Výpis z obchodního rejstříku příkazníka
Příloha č. 2 - Rozsah výkonu TDS

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 3682

Datum vzniku a zápisu:	22. prosince 1995
Spisová značka:	B 3682 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	FRAM Consult a.s.
Sídlo:	Husitská 42/22, Žižkov, 130 00 Praha 3
Identifikační číslo:	649 48 790
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 - 3 živnostenského zákona poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Projektová činnost ve výstavbě Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
Statutární orgán - představenstvo:	
Předseda představenstva:	Ing. ROMAN KLIMT, dat. nar. 16. března 1965 Svitáková 2730/14, Stodůlky, 155 00 Praha 5 Den vzniku funkce: 15. června 2017 Den vzniku členství: 15. června 2017
Člen představenstva:	Ing. MIROSLAV BOUBERLE, dat. nar. 13. ledna 1962 Tyršova 52, Beroun-Město, 266 01 Beroun Den vzniku členství: 15. června 2017
Způsob jednání:	Společnost zastupuje každý člen představenstva samostatně. Při právním jednání v písemné formě musí být společnost zastoupena buďto předsedou představenstva samostatně anebo dvěma členy představenstva společně.
Dozorčí rada:	
Předseda dozorčí rady:	JUDr. JIŘÍ HODEK, dat. nar. 20. ledna 1962 Hrdličkova 2205/7, Chodov, 148 00 Praha 4 Den vzniku funkce: 5. června 2017 Den vzniku členství: 30. května 2017
Člen dozorčí rady:	Ing. JIŘÍ MANDÍK, dat. nar. 11. května 1955 Doubická 779/8, Dolní Chabry, 184 00 Praha 8 Den vzniku členství: 30. května 2017
Člen dozorčí rady:	MARTIN SELLNER, dat. nar. 23. července 1970 Jílová 190/21, Zličín, 155 21 Praha 5 Den vzniku členství: 30. května 2017
Akcie:	1 000 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 1 000,- Kč
Základní kapitál:	1 000 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	

Základní jmění společnosti je ke dni zápisu do obchodního
rejstříku splaceno ve výši 300.000,-Kč.

Počet členů statutárního orgánu: 3

Počet členů dozorčí rady: 3

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst.
5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 62456

Datum vzniku a zápisu:	14. října 1998
Spisová značka:	C 62456 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	IPSUM CZ s.r.o.
Sídlo:	Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3
Identifikační číslo:	257 01 347
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona projektová činnost ve výstavbě poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci výkon zeměměřických činností
Statutární orgán:	
Jednatel:	Mgr. EVŽEN HOLLMANN, MBA, dat. nar. 13. října 1963 Thunská 2003/5, Děčín VI-Letná, 405 02 Děčín Den vzniku funkce: 1. února 2012
jednatel:	Ing. TOMÁŠ SLAVÍČEK, dat. nar. 12. února 1964 Jeseniova 2861/46, Žižkov, 130 00 Praha 3 Den vzniku funkce: 20. prosince 2017
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Za společnost jednají jednatelé samostatně při právních jednáních, jejichž předmět má hodnotu nejvýše do 2.000.000,- Kč včetně. Jednatelé zastupují společnost společně při právních jednáních, jejichž předmět má hodnotu více než 2.000.000,- Kč.
Společníci:	
Společník:	Mgr. EVŽEN HOLLMANN, MBA, dat. nar. 13. října 1963 Thunská 2003/5, Děčín VI-Letná, 405 02 Děčín
Podíl:	Vklad: 34 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 34%
Společník:	SUDOP PRAHA a.s., IČ: 257 93 349 Praha 3 - Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 13080
Podíl:	Vklad: 66 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 66%
Základní kapitál:	100 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Výkon technického dozoru stavebníka

- seznámení se s DPS, obsahem smluv a stavebním povolením
- účast na odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
- protokolární odevzdání směrového a výškového vytýčení stavby
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- péči o systematické doplňování dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- projednání všech změn a dodatků dokumentace, i těch, které nezvyšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci
- průběžná kontrola a prokazatelná evidence fakturovaných položek (co do množství) v porovnání s položkami uvedenými v platném soupisu prací zhotovitele tak, aby nemohlo dojít k přefakturování žádné položky soupisu prací a nedofakturování položek se mohlo včas smluvně ošetřit
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti
- spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- sledování vedení stavebních a montážních deníků
- hlášení archeologických nálezů
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímkách, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, zajištění kolaudačního souhlasu
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení a ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby
- zajištění fotodokumentace stávajícího stavu a postupu probíhajících prací
- vedení kontrolních dnů a zajišťování zápisů z kontrolních dnů
- zajištění předání kopií zápisů z kontrolních dnů do 2 pracovních dnů všem zúčastněným stranám
- spolupráce při řešení reklamovaných závad po dokončení stavby
- POZOR - objednatel požaduje přítomnost TDS na stavbě min. 3x týdně, přítomnost bude vždy potvrzena zápisem v SD.