

3. Poskytovatel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele realizaci „Evaluace projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět“ dle **specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy** v rámci realizace projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001811 (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“). Objednatel se zavazuje provedené služby převzít a zaplatit za ně poskytovateli cenu podle čl. IV. této smlouvy.

IV. Cena za služby

1. Cena za služby činí bez DPH 220.000 Kč (slovy: dvě stě dvacet tisíc korun českých), DPH ve výši 21% činí 0 Kč, vzhledem k tomu, že je dodavatel neplátce DPH a cena včetně DPH činí 220.000 Kč (slovy: dvě stě dvacet tisíc korun českých). **Podrobný rozpis ceny za služby je nedílnou přílohou č. 2 této smlouvy.**
2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy.
3. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit, s výjimkou uvedenou níže v bodě 4. tohoto článku.
4. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně služeb bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

V. Místo předání a doba plnění

1. Místem předání je sídlo objednatele.
2. Poskytovatel je povinen zajistit sjednané služby do **31. 12. 2018** dle časového rámce uvedeného v nedílné příloze č. 1 této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Poskytnout služby řádně a včas.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
 - c) Účastnit se realizace poskytovatelem doporučených částí klíčových aktivit.
 - d) Umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak poskytovatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
 - e) Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
 - f) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - g) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
 - h) Jakékoliv změny harmonogramu musí být řešeny předem a písemně objednatelem odsouhlaseny.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k naplnění předmětu této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen komplexně zajistit činnosti spojené s realizací Evaluace projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět“ dle nedílné přílohy č. I této smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
6. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění a zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
7. Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytovatel poskytne objednateli zprávu o stavu přípravy a realizace plnění.
8. Poskytovatel je povinen zajistit činnosti v rámci aktivity dle čl. III. odst. 1 této smlouvy v dohodnutém rozsahu, kvalitě, čase a pracovníky, jejichž prostřednictvím v rámci nabídky prokázal splnění kvalifikačních požadavků. V případě změny v osobě pracovníka je poskytovatel povinen vyžádat si předem písemný souhlas objednatele. Nově navržený pracovník musí splňovat minimálně stejnou odbornou úroveň, jaká byla požadována u původních pracovníků.
9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých

„Podporujeme hrdinství, které není vidět“,

registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001811

3

objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.

10. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky.
11. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
12. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2028. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
13. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost“ v aktuálním znění (viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
a Corporate Design manuálem MSK
(http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf).

VII. Vlastnické právo

1. Vlastnické právo k „evaluaci“ zpracované dle této Smlouvy přechází na objednatele dnem jejího převzetí ze strany objednatele v souladu s ustanoveními této Smlouvy.
2. Autorskoprávní režim výstupů plnění (evaluace) zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel je povinen na objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění dle této Smlouvy, a to ke dni převzetí evaluace ze strany objednatele v souladu s ustanoveními článku VI. této Smlouvy.
4. Poskytovatel není oprávněn poskytnout předmět plnění dle této Smlouvy, tj. evaluaci třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

VIII. Platební a fakturační podmínky

1. Poskytovatel předloží evaluační zprávy dle časového rámce uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy objednateli k odsouhlasení. Na základě objednatelovým odsouhlasených evaluačních zpráv poskytovatel vystaví dílčí faktury, ve kterých budou fakturovány evaluační činnosti v rámci jednotlivých fází. Cena za poskytnutá plnění bude hrazena na základě těchto dílčích faktur (dále jen „faktura“).
2. Zálohy nejsou sjednány.
3. Podkladem pro úhradu ceny za poskytování služeb bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude poskytovatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 154/2016), IČ objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „Evaluace projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět“ registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001811,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
 - g) nedílnou součástí každé dílčí faktury bude evaluační zpráva písemně odsouhlasená a podepsaná objednatelem.
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
 5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
 6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
 7. Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
 - a) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.

Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

IX.

Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost

zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy.

3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Poskytovatel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací subdodavatelem odpovídá objednateli přímo poskytovatel.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany poskytovatele,
 - které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

X.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.

XI.

Sankce

1. V případě, že poskytovatel neposkytne službu, resp. její část, řádně a včas, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ.
2. Poskytne-li poskytovatel objednateli jednotlivé činnosti v rámci plnění smlouvy prostřednictvím pracovníka, který nebyl uveden v rámci nabídky personálního zajištění a zároveň s tímto pracovníkem dle čl. VI. odst. 8 této smlouvy objednatel nevyslovil předem písemný souhlas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI. odst. 9 až 11 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI. odst. 12 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. V případě nedodržení povinnosti dle čl. VI. odst. 13 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ.
6. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XII. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran.
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytování služeb řádně anebo v době plnění dle čl. V. odst. 2 této smlouvy,
 - nedodržení pokynů objednatele, této smlouvy, příslušných zadávacích podmínek, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za poskytování služeb objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 14 dnů“.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinností dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí straně ani provést jednostranný zápočet.
5. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li poskytovatel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží 4 a poskytovatel 1 její vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Odborná specifikace
 - Příloha č. 2: Kalkulace nákladů

8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů: K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 3/66 ze dne 6. 12. 2016.

V Ostravě dne: 05.01.2017

V Českém Těšíně dne: 12-12-2016

[Redacted signature]

za objednatele

Jiří Navrátil
na základě pověření
hejtmana kraje

[Redacted signature]

za poskytovatele

EVS Consulting s.r.o.
Rybářská 129
735 62 ČESKÝ TĚŠÍN
IČ: 293 841 25



Handwritten signature

Příloha č. 1 Odborná specifikace

Účel a cíl evaluace:

Zhodnocení reálných dopadů projektu na cílovou skupinu, dále naplnění a míra dosažení stanovených cílů a efektivita realizace stanovených výstupů projektu a zajištění zpětné vazby pro zvýšení efektivitu případného návazného projektu.

Předmět a rozsah evaluace:

Zhodnocení, zda došlo k naplnění změn, jež jsou v důsledku projektu očekávány, a to je, zda min. u 80% pečujících osob (cílové skupiny) došlo k:

- Zkvalitnění jejich života, jako pečovatelů, ulehčení jejich nelehkého údělu
- Zlepšení veřejného mínění ve vztahu k pečujícím, zvýšená informovanost, předávání zkušeností, navázání nových kontaktů, orientace v legislativě
- Zvýšení profesních i osobních kompetencí pečovatelů a jejich pracovní uplatnění, zlepšení finanční situace, posílení sebedůvěry, možnost sebevzdělávání

Evaluace bude probíhat ve třech rovinách:

1. Obecná část - mapování činnosti svépomocných skupin a přehled zjištěných skutečností. V současné době existuje pouze velmi obecné povědomí o fungování svépomocných skupin v Moravskoslezském kraji. Evaluace má zjistit místní působnost, cílovou skupinu, konkrétní zaměření činnosti a další praktické informace o jednotlivých zapojených svépomocných skupinách, ale i těch, o jejichž existenci se dozvíme v průběhu realizace projektu;

2. Realizační část - zjištění, zda a jak se podařilo naplnit cíl projektu ve vztahu k dosažení změn u cílové skupiny, smysluplnosti aktivit projektu a spokojeností s jednotlivými aktivitami projektu.

V důsledku aktivit projektu jsou očekávány změny min. u 80 % pečujících osob a zkvalitnění podpory ze strany sociálních služeb prostřednictvím navýšení odborných kompetencí u 50 % pracovníků a managementu sociálních služeb. Projekt si rovněž klade za cíl přispět k podpoře přímého fungování a rozšiřování aktivit svépomocných skupin, a to tak, že pečující osoby i lidé, o které je pečováno, získají nové zkušenosti a společně strávený čas budou moci využít také k získání nových poznatků a dovedností. Další změna je očekávána u těch, kteří podporují pečující, tj. u pracovníků poskytovatelů zainteresovaných sociálních služeb;

3. Návrhová část - doporučení možné navazující podpory.

Po zmapování naplnění cíle projektu a aktuální situace v kraji bude navrženo doporučení pro zlepšení podpory neformálních pečovatelů, a to jednak pečujícím zapojeným do projektu, ale rovněž i těm, kterým podpora zatím poskytnuta nebyla.

Specifikace díla

- I. Mapování činnosti svépomocných skupin a přehled zjištěných skutečností.
- II. Zjištění, zda a jak se podařilo naplnit cíl projektu ve vztahu k dosažení změn u cílové skupiny, smysluplnosti aktivit projektu a spokojeností s jednotlivými aktivitami projektu.
- III. Doporučení možné navazující podpory.

Podrobná specifikace jednotlivých aktivit:

Ad I.

Cílem aktivity je aktuální zmapování činnosti svépomocných skupin a přehled zjištěných skutečností:

- místní působnost;
- cílová skupina;
- konkrétní zaměření činnosti;
- další praktické informace o jednotlivých svépomocných skupinách.

Součástí zmapování by měla být také identifikace nově vzniklých svépomocných skupin na území MSK.

Ad II.

Zjištění a popis míry naplnění cíle projektu ve vztahu k dosažení změn u cílové skupiny, smysluplnosti aktivit projektu a spokojeností s jednotlivými projektovými aktivitami.

Evaluovány budou klíčové aktivity (2 – 4) projektu:

KA č. 1 – vícedenní pobyty

KA č. 2 Platformy setkávání

KA č. 3 Podpora svépomocných skupin

KA č. 4. Vzdělávací programy pro pracovníky podporující pečující osoby

Evaluace KA č. 1 a 4 – budou evaluovány dodavateli, jež budou klíčové aktivity realizovat. Výstupy budou předány k zapracování do celkových výsledků evaluační zprávy. Objednatel zajistí relevantní přenos dat a informací.

Evaluace KA 2 – KA 4 bude probíhat dotazováním/dotazníkovým šetřením nebo kombinací ostatních metod přímo ve svépomocných skupinách zapojených do projektu, jejichž členky/členové se budou účastnit jednotlivých podaktivit (platformy setkávání, činnost svépomocných skupin).

Ad III.

Bude navrženo doporučení pro zlepšení podpory neformálních pečovatelů, a to jednak pečujícím zapojeným do projektu, ale rovněž i těm, kterým podpora zatím poskytnuta nebyla.

Karta projektu

Projekt	<ul style="list-style-type: none"> • Podporujeme hrdinství, které není vidět • CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0001811 • Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou • Projekt řeší absenci či nedostačující nabídku aktivit, které by lidé, kteří pečují o blízkého se zdravotním postižením, vnímali jako smysluplnou podporu při plnění jejich role.
Cíl projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Cílem projektu je informovat, vzdělat a podpořit min. 135 osob, a to min. 80 pečujících osob - neformálních pečovatelů o osobu se zdravotním postižením, tak aby znali možnosti efektivního řešení své nepříznivé sociální situace v návaznosti na možnou podporu ze strany sociálních služeb a min. 55 pracovníků a managementu sociálních služeb, kteří v praxi podporují nejen klienty, ale i neformální pečovatele.
Příjemce	<ul style="list-style-type: none"> • Moravskoslezský kraj • Adresa: 28. října 117 / 2771, Ostrava, 702 00 • Projektový manažer: Ing. Dana Sačková • Odborný garant KA č. 3 – Mgr. Eva Žváčková • Odborný garant KA č. 2 a 4 – Bc. Pavlína Hrbáčová
Partner projektu	<ul style="list-style-type: none"> • bez partnera
Rozpočet	<ul style="list-style-type: none"> • Výše rozpočtu: 21.252.232,80 Kč • 85 % dotace (příspěvek Unie: 18.064.397,88 Kč)
Termín realizace	<ul style="list-style-type: none"> • 1. 4. 2016 – 31. 12. 2018
Lokalizace projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Místo realizace: Moravskoslezský kraj • Území dopadu: Moravskoslezský kraj
Webová adresa	<ul style="list-style-type: none"> • http://www.msk.cz/cz/socialni_oblast/kraj-podporuje-hrdinstvi--ktere-neni-videt-70059/
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Poskytovatelé a zadavatelé soc. služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu soc. začleňování • Neformální pečovatelé a dobrovolníci působících v oblasti soc. služeb a soc. integrace
Realizace projektu	<p><u>Aktivity projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vícedenní pobyty (KA č. 1) • Platformy vzdělávání (KA č. 2) • Podpora svépomocných skupin (KA č. 3) • Vzdělávací programy pro pracovníky podporující peč. Osoby (KA č. 4)
Projektový tým	<ul style="list-style-type: none"> • 3 pozice (projektový manažer, 2x odborný garant) a 25 koordinátorů svépomocných skupin na DPP

Handwritten signature

Hlavní monitorovací indikátory	<p>Celkový počet účastníků:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cílová hodnota: 135 <p>Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cílová hodnota: 1
---------------------------------------	--

Klíčoví aktéři

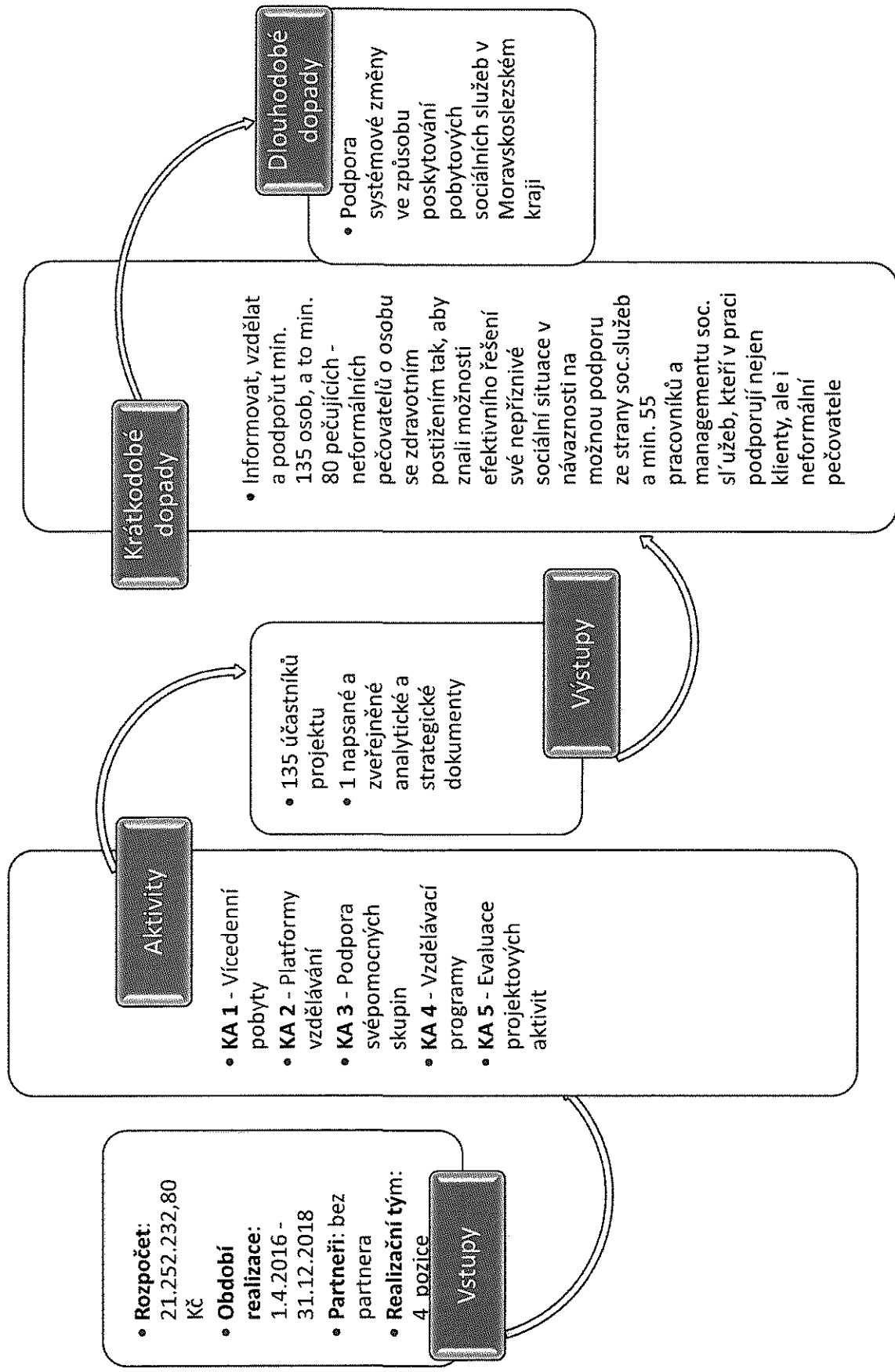
Klíčový aktér	Charakteristika vztahu k projektu
MPSV	Vyhlašuje výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu v rámci jednotlivých OP. Monitoruje podpořené projekty.
Krajský úřad Moravskoslezského kraje	Je realizátorem projektu. Zajišťuje realizaci aktivit projektu (vypisuje veřejné zakázky, pořádá workshopy). Monitoruje realizaci aktivit a efektivitu celkové sítě sociálních služeb. Monitoruje počty a problémy cílové skupiny.
Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Péče o dítě či dospělého člověka se zdravotním postižením klade nesmírné nároky na celý rodinný systém. Rodiče i ostatní členové rodiny jsou nuceni konfrontovat se s obtížemi, s nimiž nemohli počítat. Aby byli schopni plnit svou úlohu také ve vztahu k postižení svého dítěte/příbuzného, potřebují značnou podporu v oblasti výchovy, psychologie, zdravotědy apod., včetně upevňování dovedností, jež napomáhají přiměřenému vývoji člověka a soudržnosti rodiny. Kromě podpory sociálních i jiných služeb potřebují tyto rodiny specializované vzdělávání a prostor pro sdílení zkušeností s dalšími rodinami. Péče o tyto rodiny má nesmírný význam pro optimální vývoj člověka především s ohledem na zvýšenou vulnerabilitu rodin s postiženým členem oproti běžným rodinám. Projekt rozšiřuje možnosti působení na rozvoj rodin, které pečují o člověka se zdravotním postižením prostřednictvím odlehčovacích, vzdělávacích a prožitkových služeb v rámci pobytů se vzdělávacím a sociálním programem, v rámci fungování svépomocných skupin a v neposlední řadě v rámci platformy setkávání, které umožňují diskuzi o aktuálních potřebách těchto rodin. Touto cílovou skupinou jsou primárně rodiny, které pečují o svého člena s postižením, v konečném důsledku však podpora bude mít pozitivní dopad na celý rodinný systém. Osoby pečující o osobu blízkou budou zapojeni do KA č. 1, 2 a 3. Jejich potřeby a možnosti zapojení do projektu byly konkretizovány především prostřednictvím osobních setkávání a přímého dotazování (kulaté stoly, setkání se zástupci svépomocných skupin, telefonická a elektronická

„Podporujeme hrdinství, které není vidět“,

	<p>komunikace). Dále byly konkrétní potřeby konzultovány s Volným sdružením poskytovatelů rané péče v Moravskoslezském kraji, jehož členové přímo pracují s cílovou skupinou, tj. přímo podporují rodiny a pečující osoby. Pečující osoby budou do projektu zaangažovány i v roli tzv. koordinátorů svépomocných skupin. Aktivity projektu podpoří min. 80 neformálních pečovatelů z Moravskoslezského kraje.</p>
<p>Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování</p>	<p>Poskytovatelé sociálních služeb budou do projektu zapojeni prostřednictvím účasti pracovníků v přímé péči, soc. pracovníků a vedoucích pracovníků, a to v aktivitách KA č. 1, 2 a 4. Do KA č. 1 se pracovníci služeb, konkrétně rané péče, zapojí jako nezbytná součást pobytů pro rodiny, protože bez jejich práce a podpory by pobyt s programem byl pro pečující obtížně zvládnutelný, čímž by pak pobyt ztrácel smysl. Přítomní pracovníci budou také zprostředkovávat odborné zajištění náplně programu pobytu. Při realizaci KA č. 2 platformou setkávání počítáme s účastí zástupců těch poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb, kteří budou zaangažováni do daného tématu dle druhu či formy služby, místní příslušnosti, cílové skupiny apod. Poskytovatelé jsou jedním ze zákl. subjektů, které participují na životech peč. osob, a proto očekáváme aktivní zapojení a přínos odborných témat a podnětů v diskuzi při řešení situací, kterými se pečující osoby musí zabývat. V KA č. 4 budou pracovníci poskytovatelů soc. služeb účastníky vzdělávacích programů. Účastník po úspěšném absolvování vzděl. programu, tj. po splnění daných podmínek, dostane osvědčení/certifikát. Prohloubením své kvalifikace se vzdělaný a motivovaný zaměstnanec stává nositelem kvality poskytovaných služeb. Cílem je nabídnout vzdělávání směřované do praxe tak, aby vzdělávání vycházelo z praktických zkušeností a rovněž bylo možné získané poznatky do praxe přenášet. Pracovníci poskytovatelů sociálních služeb budou tak získané dovednosti využívat při přímé práci s klienty a zvyšovat tak kvalitu poskytovaných služeb.</p> <p>Zadavatelé soc. služeb, a to konkrétně pracovníci odborů soc. věcí zařazení do úřadů obcí budou do projektu zapojeni především prostřednictvím KA č. 2. Při realizaci platformou setkávání počítáme s účastí min. vedoucího odboru soc. věcí a pracovníka, který je zodpovědný za komunitní plánování soc. služeb. Aktivity projektu podpoří min. 55 poskytovatelů nebo zadavatelů soc. služeb v Moravskoslezském kraji.</p>

Ukol AB

Logický model projektu



Evaluační kritéria

Účelnost	<ul style="list-style-type: none"> • Kritérium účelnosti hodnotí, zda realizované aktivity projektu a projekt celkově splnily svůj účel, tedy zda a v jaké míře byly naplněny cíle projektu. Kritérium účelnosti fakticky odkazuje k dopadům projektu. • <i>Naplnil projekt svůj účel a cíl, přinesl tedy žádoucí dopady?</i>
Účinnost	<ul style="list-style-type: none"> • Hodnotí, zda bylo při daných vstupech, možné dosáhnout vyššího výstupu. Principiálně tedy zkoumá způsob realizace projektu a projektových aktivit – zda alternativní způsob realizace (při zachování vstupů) mohl přinést vyšší přínosy pro účastníky projektu. • Účinnost lze definovat jako takové použití zdrojů/vstupů, „kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů...“ • Volněji lze účinnost chápat jako „vhodnost“ celkového zvoleného přístupu k řešení problému (například) situace cílové skupiny i způsobu realizace projektových aktivit (projektu). • <i>Bylo by možné dosáhnout lepších výsledků, pokud by v projektu bylo něco nastaveno či realizováno „jinak“?</i>
Úspornost / hospodárnost	<ul style="list-style-type: none"> • Hodnotí dosažené výsledky projektu vůči vynaloženým prostředkům, mj. zda vstupy a aktivity byly nezbytné pro dosažené výsledky a přínosy účastníkům projektu. Posouzení hospodárnosti představuje posouzení možných úspornějších řešení při zachování adekvátních výsledků. • <i>Bylo dopadů možno dosáhnout při nižších vstupech (finančních, lidských, materiálních a jiných)?</i>
Užitečnost	<ul style="list-style-type: none"> • Hodnotí prospěšnost projektu pro cílové skupiny. Hodnotí vztah mezi problémy a potřebami, které měly být řešeny, a výsledky činností realizovaných v rámci jednotlivých aktivit. • Byly aktivity zaměřeny smysluplně z hlediska potřeb cílových skupin?
Udržitelnost	<ul style="list-style-type: none"> • Hodnotí, zda a do jaké míry přínosy projektu budou přetrvávat i po ukončení realizace projektu a jaké předpoklady pro to projekt vytvořil.

Handwritten signature

Primárně se bude jednat o metodu sekundární analýzy (obsahová analýza dokumentů), tzn. zpracování analýzy bude založeno na informacích o daném projektu, z průběžných zpráv zjištěné výzkumem a od dodavatelů, dostupných informací o této problematice apod.

Pro stanovení evaluačních otázek byl vytvořen Logický model projektu, ve formě:

VSTUPY → AKTIVITY → VÝSTUPY → DOPADY

Projekt bude hodnocen pomocí těchto evaluačních otázek:

Otázky k obecné části evaluace:

1. Kolik svépomocných skupin v MSK existuje a jaká je jejich činnost?
2. Jaké je zaměření jednotlivých svépomocných skupin?
3. Jaké jsou největší problémy pečujících osob a okolí?

Otázky k realizační části evaluace:

1. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů? Jak hodnotíte naplnění účinnosti projektu?
2. Jak hodnotíte naplnění úspěšnosti/hospodárnosti projektu?
3. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti projektu?
4. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti projektu?
5. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
6. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?
7. Jakých změn dosáhla cílová skupina?
8. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?

Otázky k návrhové části evaluace:

9. Jaká jsou doporučení pro zlepšení podpory neformálních pečovatelů?
10. Jaký je návrh praktických rad jak postupovat při řešení potřeb jako je např. vyřizování příspěvků na péči, navázání spolupráce se soc. službou, možnosti povinného a dalšího vzdělávání a zaměstnávání, jaký je základní legislativní rámec apod.

Otázky využitelné pro další projekty či aktivity:

11. Je možné označit některé z realizovaných aktivit za příklady dobré praxe? Jsou tyto příklady přenositelné?
12. Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu?

Doplňující specifické otázky:

13. Došlo ke zlepšení situace či ulehčení života pečovatелů?
14. Zlepšilo se veřejné mínění ve vztahu k pečujícím/přenos informací?
15. Došlo k rozvoji profesních i osobních kompetencí/posílení sebedůvěry pečovatелů?

Fáze evaluace a obsah jednotlivých fází s ohledem na evaluátora:

1. fáze – konzultace a nastavení evaluačních kritérií hodnocení projektu, vytvoření vzorů jednotlivých dotazníků, které budou používány a specifikace požadovaných informací, které budou nutné ke zpracování evaluační zprávy v požadovaném rozsahu = **zpracování obecné části evaluační zprávy**

2. a 3. fáze – individuální rozhovory se členy realizačního týmu, dotazníková šetření (cílové skupiny), konzultace s dodavateli či poskytovateli soc. služeb, účast na realizaci doporučených částí klíčových aktivit v rozsahu vždy max. 1 dne (na: platformy setkávání, vzdělávací programy, podpora svépomocných skupin) = **zpracování realizační části evaluační zprávy**

4. fáze – formulace závěrů, odpovědi na evaluační otázky, zhodnocení systému projektu jako celku, součástí musí být tedy i návrh/doporučení pro zadavatele na zvýšení efektivity případného návazného projektu. Výstupem celé evaluace bude shrnutí zjištěného v podobě vhodného dokumentu (leták, zpráva, brožura). Zjištěné informace pak budou dostupné na webu žadatele i pro veřejnost = **zpracování návrhové části evaluační zprávy**.

Evaluační zprávy budou předány 1x v tištěné podobě a 1 vyhotovení podepsané v elektronické podobě (ve formátu pdf / doc / docx) na CD/DVD).

Časový rámeček – požadavky na dobu a termíny plnění

1. Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat úvodní schůzku, na které budou stanoveny a oboustranně dohodnuty konkrétní termíny aktivity. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit.
2. V rámci úvodní schůzky bude konkretizováno pracování evaluace, budou sjednány konkrétní termíny realizace dílčích činností v rámci plnění smlouvy. Výstupy uvedené v zápisu z této schůzky jsou pro poskytovatele závazné. Změny jsou možné pouze po vzájemném odsouhlasení oběma stranami.
3. Poskytovatel je povinen všechny činnosti v rámci aktivity, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy, realizovat nejpozději do 31. 12. 2018.

Ostatní povinnosti poskytovatele:

komunikace se zadavatelem bude probíhat průběžně s danou mírou efektivity. Nejčastěji bude komunikováno e-mailem na dohodnuté kontaktní osoby. V průběhu realizace zakázky budou probíhat i osobní setkání min. 1x před zahájením jednotlivých fází (pokud se však obě strany nedohodnou jinak). Poskytovatel musí být připraven pracovat flexibilně s různými změnami, které mohou nastat. O veškerých nastalých situacích bude objednatel neprodleně kontaktovat a společně domlouvat jejich zpracování na základě smluvených podmínek obou stran.

REALIZAČNÍ OBDOBÍ	ČINNOSTI REALIZOVANÉ POSKYTOVATELEM	ČINNOSTI REALIZOVANÉ OBJEDNATELEM
do 30 dnů od podpisu smlouvy		<ul style="list-style-type: none"> svolání schůzky k dohodnutí konkrétních požadavků a termínů aktivity
0. fáze do 90 dnů od podpisu smlouvy	konzultace a nastavení evaluačních kritérií hodnocení projektu, vytvoření vzorů jednotlivých dotazníků, které budou používány a specifikace požadovaných informací, které budou nutné ke zpracování evaluační zprávy v požadovaném rozsahu	<ul style="list-style-type: none"> konzultace v rámci realizace, kontrola, připomínkování, schválení
1. fáze do 31.03.2017	Mapování skupin; individuální rozhovory se členy realizačního týmu, dotazníková šetření (cílové skupiny), konzultace s dodavateli či poskytovateli soc. služeb	<ul style="list-style-type: none"> konzultace v rámci realizace
	zpracování obecné části evaluační zprávy	<ul style="list-style-type: none"> kontrola, připomínkování, schválení
2. a 3. fáze do 31.10.2018	individuální rozhovory se členy realizačního týmu, dotazníková šetření (cílové skupiny), konzultace s dodavateli či poskytovateli soc. služeb	<ul style="list-style-type: none"> konzultace v rámci realizace
	zpracování realizační části evaluační zprávy	<ul style="list-style-type: none"> kontrola, připomínkování, schválení
4. fáze do 31.12.2018	zpracování návrhové části evaluační zprávy	<ul style="list-style-type: none"> kontrola, připomínkování, schválení

Využitelné informační zdroje

- Registr poskytovatelů sociálních služeb;
- Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách;
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v MSK na léta 2015 – 2020;
- Moravskoslezský krajský plán vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením na léta 2014 – 2020;
- Koncepce kvality sociálních služeb v MSK (včetně transformace pobytových sociálních služeb);
- Strategie rozvoje MSK na léta 2009 – 2020;
- Jednotlivé komunitní plány obcí;
- Výstupy z individuálního projektu kraje „Podpora vzdělávání v sociální oblasti v MSK III“;
- Výstup z individuálního projektu kraje „Evaluace poskytování sociálních služeb v moravskoslezském kraji“;
- Výstupy (zápisy) z pracovních setkání PŘÍMÉ DOTAZOVÁNÍ ZÁSTUPCŮ SVÉPOMOCNÝCH SKUPIN A SLUŽEB RANÉ PÉČE.



Příloha č. 2 Kalkulace nákladů

Název	Cena celkem bez DPH v Kč	DPH	Cena celkem vč. DPH v Kč
Evaluace 0. a 1. fáze	75.000	0	75.000
Evaluace 2. a 3. fáze	80.000	0	80.000
Evaluace 4. fáze	65.000	0	65.000
Cena celkem	220.000	0	220.000

