



Evidenční číslo příkazce

.....

Evidenční číslo příkazníka

16812019

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

PŘÍKAZCE:

Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko

Sídlo: Vodárenská 244/2, 591 01 Žďár nad Sázavou
Zastoupený: Ing. Dagmar Zvěřinovou, předsedkyní předsednictva
IČO: 43383513
DIČ: CZ43383513
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1622321399/0800

(dále jen „objednatel“)

a

PŘÍKAZNÍK:

AP INVESTING, s. r. o.

Sídlo: Palackého 12, 612 00 Brno
Zastoupený: Ing. Stanislavem Jelínkem, jednatelem společnosti
IČ: 60712121
DIČ: CZ60712121
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 1096410227/0100

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 15714

uzavřeli dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, příkazní smlouvu tohoto znění:

PREAMBULE

Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zadávací řízení“) na veřejnou zakázku, zveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. Z2019-032206, pod názvem „Žďár nad Sázavou – modernizace a intenzifikace ČOV – manažer projektu“, v němž příkazník předložil vítěznou nabídku (dále jen „NABÍDKA“) zpracovanou podle zadávací dokumentace příkazce (dále jen „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“). Obě smluvní strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy, přičemž za závazné se pro obě smluvní strany považuje rovněž NABÍDKA a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.



I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci manažerské a inženýrské služby včetně souvisejícího poradenství (dále jen „Služby“) v rámci přípravy, realizace a vyhodnocení vodohospodářského projektu s názvem:

„Žďár nad Sázavou – modernizace a intenzifikace ČOV“

dále též jen „Projekt“.

2. Služby zahrnují následující činnosti:

2.1. Zpracování žádosti o dotaci na SFŽP ČR

- Zpracování dotačního auditu a posouzení připravenosti Projektu. Formulace případného návrhu optimalizace projektové dokumentace a rozpočtu ve vztahu ke kritériím přijatelnosti a k možnému navýšení bodového zisku v rámci procesu hodnocení projektu
- Identifikace povinných příloh k samotné žádosti vyplývajících z textu příslušné Výzvy k podání žádosti o dotaci a dalších souvisejících metodických dokumentů
- Analýza dostupnosti povinných příloh žádosti a jejich následná kompletace
- Vlastní zpracování, vyplnění a následné samotné podání žádosti o dotaci v informačním systému Státního fondu životního prostředí ČR. Součástí vyplnění žádosti o dotaci ze SFŽP je i nahrání všech požadovaných příloh do systému v elektronické podobě
- Poskytování součinnosti při vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace (SFŽP ČR) po předložení žádosti o dotaci
- Odborná podpora při případných osobních jednáních se zástupci poskytovatele dotace a jiných relevantních orgánů veřejné správy v souvislosti s přípravou a zpracováním žádosti o dotaci do doby ukončení procesu hodnocení
- Správa a úprava Projektu v informačním systému SFŽP do doby ukončení hodnocení žádosti

2.2. Zpracování odborného posudku vodohospodářského Projektu dle podmínek dotace

- Zpracování odborného posudku vodohospodářského projektu autorizovanou osobou v rozsahu dle podmínek dotačního titulu

2.3. Organizace a administrace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby

- Kompletní organizace, administrace a vyhodnocení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a dle pravidel SFŽP ČR
- Sestavení textové části zadávací dokumentace vč. kvalifikačních předpokladů a následná konzultace se zadavatelem
- Zajištění zveřejnění dle zákona
- Vypracování rozboru nabídek pro komisi k hodnocení
- Účast v komisi pro hodnocení nabídek
- Zabezpečení postupu výběrového řízení a veškeré agendy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a dle metodiky SFŽP ČR
- Předání veškerých materiálů příkazci k archivaci dle zákona

2.4. Zpracování podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Komunikace se Státním fondem životního prostředí přes informační systém poskytovatele dotace až do okamžiku zahájení realizace akce



- Zadání údajů z výběrových řízení, definice objektů, finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do informačního systému poskytovatele dotace
- Příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Odevzdání kompletních podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na Státním fondu životního prostředí, včetně vyplnění všech souvisejících údajů uvedených v informačním systému poskytovatele dotace
- Vypořádání případných připomínek SFŽP ČR

2.5. Výkon technického dozoru investora (TDI)

Výkon TDI bude splňovat všechny náležitosti, které vyžaduje stavební zákon a prováděcí předpisy a bude poskytován po celou dobu výstavby Projektu. TDI mimo jiné zajistí:

- Seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením
- Odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
- Péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby
- Zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě, která bude po ukončení realizace díla předána zadavateli
- Kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací
- Dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- Kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- Kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku
- Kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN
- Organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby
- Kontrola věcné správnosti a úplnosti fakturace, soulad předkládaných faktur s podmínkami uvedenými ve smlouvě mezi objednatelem a zhotovitelem stavby
- Kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu, kontrola čerpání jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů s celkovým rozpočtem stavby
- Kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- Projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- Bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech
- Spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace
- Spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení
- Příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu
- Organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu



- Kontrola vyklízení staveniště zhotovitelem stavby
- Kontrola odstraňování vad z předávacího řízení

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

2.6. Výkon investičního dozoru

- Manažerské řízení Projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci ve fázi realizace
- Kontrola formálních náležitostí faktur
- Kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů a jejich zadání do informačního systému poskytovatele dotace, předání na SFŽP ČR
- Podávání pravidelných žádostí o platbu v informačním systému poskytovatele dotace, doručení na SFŽP ČR
- Odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace Projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení Projektu
- Zajištění žádostí o případné změny projektu

2.7. Závěrečné vyhodnocení akce

- Manažerské řízení projektu ve fázi vyhodnocení Projektu
- Doplnění údajů v informačním systému poskytovatele dotace
- Kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných dle přílohy aktuálně platné směrnice Ministerstva životního prostředí ČR
- Příprava podkladů pro závěrečnou monitorovací zprávu a její zpracování

3. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU VE VZTAHU K PŘEDMĚTU SMLOUVY

Příkazce jako zadavatel si v ZADÁVACÍ DOKUMENTACI vyhradil následující změny závazku ze smlouvy, které mohou smluvní strany provést, aniž by vznikla nutnost provedení nového zadávacího řízení nebo povinnost postupu podle ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb.

3.1. **Služby související s předmětem plnění podle čl. I. odst. 2.3. této smlouvy:**

Služby spočívající poskytnutí dalších nebo opakovaných plnění, nutných k zajištění následujících činností:

- a) odborná pomoc v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby, spočívající v řešení námitek k zadavateli, návrhů nebo podnětů k orgánu dohledu a zastupování zadavatele ve správních řízeních,
- b) opakované zadávací řízení na výběr zhotovitele stavby v případě, že předchozí zadávací řízení bylo zrušeno,
- c) řešení dodatečných veřejných zakázek,
- d) řešení změn díla v průběhu jeho realizace podle § 222 zákona č. 134/2016 Sb.

3.2. **Omezení předmětu smlouvy podle čl. I. odst. 2. této smlouvy:**

V případě, že příkazce neobdrží dotaci na realizaci Projektu, mohou nastat tyto situace:

- a) příkazce nebude schopen Projekt realizovat a tato smlouva bude předčasně ukončena dokončením těch Služeb ze strany příkazníka, které souvisejí s žádostí o poskytnutí dotace, nebo
- b) příkazce bude schopen realizovat Projekt v omezeném rozsahu do výše vlastních finančních prostředků, které bude mít k dispozici; v takovém případě příkazce upraví předmět smlouvy, případně upraví lhůty plnění.



II. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Celková odměna příkazníka za Služby podle čl. I. odst. 2 této smlouvy je stanovena ve výši **6.195.000,- Kč bez DPH**, slovy: šestmilionůstodevadesátpěttisícorunčeských. Dílčí části odměny příkazníka a termíny jejich možné fakturace ze strany příkazníka jsou uvedeny v čl. II. odst. 2 této smlouvy.
2. Odměna příkazníka podle čl. II. odst. 1 této smlouvy je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:
 - 2.1. Část celkové odměny ve výši 250.000,- Kč bez DPH za Služby podle čl. I. odst. 2.1. této smlouvy (**Zpracování žádosti o dotaci na SFŽP ČR**), bude hrazena ve dvou splátkách:
 - a) 60% tj. 150.000,- Kč bez DPH bude uhrazena po podání žádosti o dotaci na SFŽP ČR. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad,
 - b) 40% tj. 100.000,- Kč bez DPH bude uhrazena po oznámení ze SFŽP ČR o skutečnosti, že žádost o podporu splnila formální a věcné náležitosti, kritéria přijatelnosti a Projekt byl postoupen k hodnocení.
 - 2.2. Část celkové odměny ve výši 40.000,- Kč bez DPH za Služby podle čl. I. odst. 2.2. této smlouvy (**Zpracování odborného posudku vodohospodářského Projektu**) bude uhrazena po podání žádosti o dotaci na SFŽP ČR. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
 - 2.3. Část celkové odměny ve výši 245.000,- Kč bez DPH za Služby podle čl. I. odst. 2.3. této smlouvy (**Organizace a administrace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby**) bude uhrazena po ukončení zadávacího řízení. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
 - 2.4. Část celkové odměny ve výši 170.000,- Kč bez DPH za Služby podle čl. I. odst. 2.4. této smlouvy (**Zpracování podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace**) bude uhrazena po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
 - 2.5. Část celkové odměny ve výši 4.990.000,- Kč bez DPH za Služby podle čl. I. odst. 2.5. této smlouvy (**Výkon technického dozoru investora**) bude uhrazena postupně na základě dílčích daňových dokladů následujícím způsobem:
 - a) Po předání staveniště zhotoviteli stavebních prací bude vystavena faktura ve výši 10 % z celkové odměny za výkony technického dozoru investora.
 - b) Zbývající část odměny bude uhrazena postupně na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu ze zbývající části odměny za výkony technického dozoru investora a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednanou ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavebních prací a objednatelem (Svazem vodovodů a kanalizací Žďársko). Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčích zdanitelných plnění.



„Žďár nad Sázavou – modernizace a intenzifikace ČOV – manažer projektu“

- 2.6. Část celkové odměny ve výši 380.000,- Kč bez DPH za Služby podle čl. I. odst. 2.6. této smlouvy (**Výkon investičního dozoru**) bude uhrazena postupně na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu z celkové odměny za výkon investičního dozoru investora a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednané ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavebních prací a objednatelem (Svazem vodovodů a kanalizací Žďársko). Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 2.7. Část celkové odměny ve výši 120.000,- Kč bez DPH za Služby podle čl. I. odst. 2.7. této smlouvy (**Závěrečné vyhodnocení akce**) bude uhrazena po předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce na Státní fond životního prostředí. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. Pro ocenění vyhrazených změn závazku podle čl. I. odst. 3.1. této smlouvy sjednávají smluvní strany hodinové zúčtovací sazby takto:
- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| Za kvalifikované práce | 450,- Kč bez DPH/hod. |
| Za pomocné a administrativní práce | 350 Kč bez DPH/hod. |
- Odměna příkazníka se vypočte z počtu skutečně odpracovaných hodin a jednotkových cen. Faktura – daňový doklad bude doložena soupisem provedených prací.
4. Odměna příkazníka podle čl. II. odst. 1 a 2 této smlouvy a jednotkové ceny podle čl. II. odst. 3 této smlouvy zahrnují veškeré náklady příkazníka za poskytnutí veškerých Služeb sjednaných touto smlouvou včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během realizace Služeb, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na koordinaci, dopravu pracovníků, vyhotovení požadovaných dokumentů, provozní náklady příkazníka, náklady na případná autorská práva, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje příkazníka.
5. Splatnost faktur je sjednána do 30 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
6. Jednotlivé faktury budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů. Jedná se zejména o tyto údaje:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR
 - číslo smlouvy
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti faktury
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - označení předmětu plnění
 - fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH
 - razítko a podpis oprávněné osoby
7. K fakturovaným částkám bude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonné sazbě a výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.



III. Termíny a místo plnění

1. Příkazník zahájí plnění předmětu smlouvy je ihned po podpisu smlouvy.
2. Předpokládaný termín realizační fáze Projektu (stavby) je v délce 18 měsíců a 12 měsíců zkušební provoz ČOV.
3. Podání žádosti o dotaci ze SFŽP ČR proběhne v termínu nejbližší předmětné výzvy, ve které bude žadatel oprávněn podat žádost o dotaci. Činnosti související s přípravou a kompletací podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Závěrečného vyhodnocení akce budou probíhat v termínech dle požadavků SFŽP ČR.
4. Organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby proběhne ve lhůtách v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
5. Výkony technického dozoru investora a investičního dozoru budou poskytovány průběžně po celou dobu realizace stavebních prací a budou vyplývat ze smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby. Skutečný termín zahájení a dokončení plnění bude upřesněn po výběru zhotovitele stavebních prací (předpokládaná lhůta je v délce trvání 18 měsíců).
6. Činnost příkazníka bude ukončena po předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce na Státní fond životního prostředí.
7. Příkazce si vyhrazuje možnost posunů smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování Projektu.
8. Místem plnění je provozovna příkazníka, sídlo příkazce a dále místo provádění stavby v k.ú. města Žďár nad Sázavou, případně i další místa související s poskytováním požadovaných služeb dle této smlouvy.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.



5. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
3. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá, a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování Služeb. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

VI. Platnost smlouvy, změny smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Tato smlouva může být ukončena před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu – faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
 - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. **FORMA ZMĚNY SMLOUVY**
 - 3.1. Každá změna této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat a podepisovat za příkazce a příkazníka, nebo osobami jimi zmocněnými.



- 3.2. Jakákoliv změna smlouvy musí být sjednána jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
- 3.3. Zápisy z jakýchkoliv jednání v souvislosti s plněním této smlouvy, se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.
- 3.4. Veškeré změny smlouvy musí být provedeny v souladu zejména s ustanoveními této smlouvy a zákonem č. 134/2016 Sb. Veškeré provedené změny smlouvy, které nejsou vyhrazenou změnou závazku podle § 100 zákona č. 134/2016 Sb., nesmí být podstatnou změnou smlouvy ve smyslu ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb. a musí být před jejich sjednáním smluvními stranami podle § 222 zákona č. 134/2016 Sb. posouzeny.

4. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZHOTOVITELE V PRŮBĚHU PLNĚNÍ PODLE TĚTO SMLOUVY

Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. vyhradil v zadávacím řízení následující změny závazku spočívající ve změně příkazníka. Postup podle čl. VI. odst. 4. této smlouvy je právem příkazce nikoliv jeho povinností, a nelze se ho právně domáhat.

Pro účely vyhrazené změny příkazce se rozumí:

- „příkazníkem“ nebo „původním příkazníkem“ subjekt, s kterým je uzavřena tato smlouva
- „novým příkazníkem“ subjekt, který má nahradit původního příkazníka na základě vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb.
- „zadávacím řízením“ je zadávací řízení provedené podle zákona č. 134/2016 Sb., na základě jehož výsledků byla uzavřena tato smlouva s původním příkazníkem.
- „NABÍDKOU“ nabídka původního příkazníka, kterou předložil v zadávacím řízení, a která byla v zadávacím řízení hodnocena první v pořadí.
- „Nabídkou“ nabídka nového příkazníka, kterou předložil v zadávacím řízení, a která byla v zadávacím řízení hodnocena druhá (případně další) v pořadí.
- „společnou účastí dodavatelů“ se rozumí případ, kdy NABÍDKA byla předložena společně více dodavateli (subjekty) a původním příkazníkem je tedy více dodavatelů (subjektů).

4.1. Změna příkazníka v případě ukončení smlouvy s původním příkazníkem

Příkazce je oprávněn změnit příkazníka v průběhu plnění dle smlouvy, a to v případě, že smlouva bude ukončena některým z důvodů podle čl. VI. odst. 4.1.1. této smlouvy.

4.1.1. Důvody ukončení smlouvy:

- 1) dohodou smluvních stran,
- 2) výpovědí,
- 3) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 zákona č. 134/2016 Sb.,
- 4) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
- 5) zánikem právnické osoby příkazníka bez právního nástupce,
- 6) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou příkazníka, jeho smrti nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu,
- 7) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona č. 134/2016 Sb., pokud zbývající dodavatelé nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu,
- 8) v případě prohlášení insolvence na příkazníka, vstupu příkazníka do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku příkazníka, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na příkazníka nebo nastane-li u příkazníka obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
- 9) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou



osobou, prostřednictvím níž prokazoval příkazník splnění kvalifikace dle ust. § 83 zákona č. 134/2016 Sb.

4.1.2. Nastane-li některý z případů popsaných v čl. VI. odst. 4.1.1. této smlouvy, je příkazník oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým příkazníkem za podmínek:

- 1) uvedených níže v čl. VI. odst. 4. 2. a 4. 3. této smlouvy a současně
- 2) za předpokladu, že s touto změnou bude nový příkazník souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním příkazníkem.

4.1.3. V případě změny příkazníka může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s Nabídkou nového příkazníka a údajů vztahujících se k osobě nového příkazníka, např. kontaktní osoby, kontaktní údaje (dále jen „povolené změny smlouvy“).

4.2. Změna příkazníka v případě společné účasti dodavatelů

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona č. 134/2016 Sb. je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícími dodavateli. V případě, že zbývající dodavatelé nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn, může příkazce uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí podle čl. VI. odst. 4.3. této smlouvy.

4.3. Postu při změně příkazníka

4.3.1. V případě ukončení smlouvy podle čl. VI. odst. 4.1.1. body 1) až 8) této smlouvy je příkazce oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, jehož Nabídka byla v zadávacím řízení hodnocena druhá v pořadí. Příkazce nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek, které bylo provedeno v zadávacím řízení. Příkazce však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 zákona č. 134/2016 Sb. a posoudí, zda v Nabídce nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 zákona č. 134/2016 Sb., (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí v původním zadávacím řízení, může příkazce oslovit dodavatele, který se při hodnocení nabídek v zadávacím řízení umístil jako další v pořadí.

4.3.2. Každý z postupně vyzvaných účastníků zadávacího řízení podle čl. VI. odst. 4.3.1. této smlouvy je povinen splnit dále uvedené podmínky, aby se mohl stát novým příkazníkem:

- 1) Text smlouvy musí odpovídat původní smlouvě, přičemž bude zohledňovat pouze povolené změny, které se přímo váží na nového příkazníka.
- 2) Ty části předmětu smlouvy, které již provedl původní příkazník budou v textu smlouvy zachovány, s tím, že bude ve smlouvě uvedeno, zda byly původním příkazníkem:
 - a) dokončeny a předány, nebo
 - b) rozpracovány či částečně provedeny, vč. rozsahu, v jakém byly rozpracovány či provedeny, nebo
 - c) nebyly provedeny.

Uvedeným postupem dojde k úpravě rozsahu předmětu plnění tak, aby odpovídal rozsahu, který má nový příkazník zrealizovat.



- 3) Lhůty plnění původního příkazníka musí zůstat zachovány, lze však zohlednit obtíže spojené s převzetím závazku od původního příkazníka.
- 4) Nový příkazník musí převzít závazek, že vstupuje do práv a povinností původního příkazníka na základě NABÍDKY původního příkazníka, nikoliv na základě Nabídky vlastní, tj. převzít zejména závazky výše honoráře a lhůt plnění původního příkazníka s tím, že případné změny závazku plynoucí ze změny příkazníka ve vztahu k odměně a lhůtám plnění se posoudí podle § 222 zákona č. 134/2016 Sb.
- 5) Do smlouvy s novým příkazníkem se doplní ustanovení týkající se předání a převzetí předmětu plnění od původního příkazníka.

4.4. Změna příkazníka v případě, že příkazník nesplnil podmínky nutné k zahájení plnění smlouvy

4.4.1. Obsahuje-li tato smlouva podmínky, které musí příkazník splnit před zahájením plnění smlouvy, a příkazník tyto podmínky nesplnil, čímž se dopustil podstatného porušení této smlouvy, je příkazce oprávněn smlouvu a příkazníkem ukončit a uzavřít smlouvu s novým příkazníkem za podmínek:

- 1) za předpokladu, že s touto změnou bude nový příkazník souhlasit, a současně
- 2) za dodržení dále popsaného postupu pro změnu příkazníka.

4.4.2. Postup při změně příkazníka:

V případě ukončení smlouvy s původním příkazníkem je příkazce oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, jehož Nabídka byla v zadávacím řízení hodnocena druhá v pořadí. Příkazce nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek, které bylo provedeno v zadávacím řízení. Příkazce však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 zákona č. 134/2016 Sb. a posoudí, zda v nabídce nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 zákona č. 134/2016 Sb., (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí v původním zadávacím řízení, může příkazce oslovit dodavatele, který se při hodnocení nabídek v zadávacím řízení umístil jako další v pořadí.

Každý z postupně vyzvaných účastníků zadávacího řízení je povinen splnit dále uvedené podmínky, aby se mohl stát novým příkazníkem:

- 1) Text smlouvy musí odpovídat textu smlouvy, který předložil nový příkazník v rámci své Nabídky.
- 2) Odměna a lhůty plnění budou odpovídat Nabídce nového příkazníka.
- 3) Nový příkazník splní podmínky, které má povinnost splnit před zahájením plnění smlouvy.

VII. Záruky

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. Záruční doba se sjednává do doby uvedení stavby do trvalého užívání a definitivního



- přiznání podpory ze SFŽP ČR. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
 4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce.

VIII. Sankce

1. V případě, že příkazník i po písemném vyzvání statutárního orgánu příkazníka nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové odměny příkazníka bez DPH dle čl. II. odst. 1. za každý den prodlení, po který bude tato skutečnost trvat.
2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý celý den prodlení.

IX. Pověřené osoby, kontaktní údaje

1. Pověřené osoby příkazce:
Ing. Petr Bláha – osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věcech technických a organizačních.
2. Pověřené osoby příkazníka:
Ing. Petr Černík, TDI 1
Ing. Stanislav Jelínek, TDI 2
Ing. Martin Šťovíček, Manažer dotace
3. Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí. Při změně osob příkazníka musí nově pověřené osoby splňovat požadavky kvalifikace podle ZADÁVACÍ DOKUMENTACE a příkazník musí předložit příkazci jejich kvalifikační doklady.
4. Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem probíhá osobně nebo elektronicky, přičemž za elektronickou komunikaci se považuje zejména e-mailová komunikace. K účelu komunikace mezi příkazcem a příkazníkem slouží tyto kontaktní údaje:
 - 4.1. Kontaktní údaje příkazníka:
obecná e-mailová adresa: sj@apinvesting.cz
obecné tel. č.: 541 426 060
adresa datové schránky: mgymq28
TDI 1: Ing. Černík tel. 605 204 404, e-mail: petr.cernik@apinvesting.cz
TDI 2: Ing. Jelínek tel. 605 204 430, e-mail: stanislav.jelinek@apinvesting.cz
Manažer dotace: Ing. Šťovíček, tel. 605 204 439, e-mail: martin.stovicek@apinvesting.cz



- 4.2. Kontaktní údaje příkazce:
obecné tel. č.: 566 631 488
adresa datové schránky: 2cgw8dt
Ing. Petr Bláha: tel. 777 615 215, e-mail: blaha@svkzdarsko.cz
Ing. Dagmar Zvěřinová: tel. 603 570 437, e-mail: zverinova@svkzdarsko.cz

X. Závazky smluvních stran ve vztahu ke GDPR

1. Dne 25.5.2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Směrnice a nařízení byly implementovány do českého právního řádu a to zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V souvislosti s touto smlouvou se smluvní strany zavazují, postupovat v souladu zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky tohoto právního předpisu za účelem ochrany soukromí, práva a povinností při zpracování osobních údajů.
3. Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příkazce je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
4. Ustanovení o vzájemných povinnostech příkazce a příkazníka při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
5. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
6. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
7. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu této smlouvy.
8. Příkazník je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny příkazce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Příkazník je povinen neprodleně příkazce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn příkazce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
9. Příkazník je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění podle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými



- přijdou do kontaktu.
10. Příkazník je povinen přijmout s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování.
 11. Příkazník je povinen písemně seznámit příkazce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro příkazce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
 12. Příkazník není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu příkazce.
 13. Příkazník je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se příkazcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Příkazník je povinen na vyžádání zpřístupnit příkazci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
 14. Po skončení účinnosti této smlouvy je příkazník oprávněn všechny osobní údaje, které má v držení archivovat po dobu 10 let, aby je mohl použít jako důkazy své činnosti při sporech. Po uplynutí archivační doby je příkazník povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal příkazci, předat je příkazci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis příkazníku osobní údaje ukládat i po skončení uvedené archivační doby.

XI. Ostatní ujednání

Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů zákona č. 137/2016 Sb. a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom vyhotovení.



„Žďár nad Sázavou – modernizace a intenzifikace ČOV – manažer projektu“

2. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
3. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí a že mají oprávnění k uzavření této smlouvy, jakož i k plnění závazků z této smlouvy vyplývajících. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

Ve Žďáru nad Sázavou dne2019

V Brně dne 13. 12. 2019

Ing. Dagmar Zvěřinová
předsedkyně předsednictva

Ing. Stanislav Jelínek
jednatel společnosti