

**Verejnoprávní smlouva  
o poskytnutí dotace ev. číslo: 612/2019**

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami (dále také jen „smlouva“):*

**I  
Poskytovatel a příjemce dotace**

1) Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

**Město Dačice**

Krajčířova 27/I, 380 13 Dačice  
zastoupené Ing. Karlem Macků, starostou  
IČO: 00246476  
DIČ: CZ00246476  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

*(dále jen „poskytovatel“)*

2) Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

**Název RESIDENT 2000 o.p.s.**

Sídlo: Svobodova 106/III, 380 01 Dačice  
zastoupený Mgr. Martinou Sedláčkovou, ředitelkou  
IČO: 280 66 782  
DIČ:-----  
zaps. v rejstříku v rejstříku Krajského soudu České Budějovice, pod č.: oddíl O, vložka 141  
sp. zn. O 141  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

*(dále jen „příjemce“)*

*(společně dále také jako „smluvní strany“)*

**II  
Účel dotace**

1) Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ve výši určené v článku III této smlouvy účelově určenou na částečnou úhradu běžných výdajů příjemce za období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021, které souvisí s poskytováním registrované sociální služby na území města Dačice:

**Pečovatelská služba** pro osoby, které jsou občany města Dačice, v rozsahu daném základními činnostmi, jejichž výčet a charakteristika jsou obsaženy v § 40 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o sociálních službách“) a § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „sociální služba“).

2) Příjemce zajistí poskytování sociální služby v rozsahu:

- pečovatelská služba bude poskytována ambulantně i terénně v Domě s pečovatelskou službou a v domácnostech občanů města Dačice, kteří s poskytovatelem uzavřou smlouvu o poskytování služby,

- pečovatelská služba bude poskytována minimálně v rozsahu: pondělí – pátek 07.00 – 18.00 hod. a sobota, neděle a svátky 08.00 – 15.00 hod.

### III

#### **Výše dotace a její čerpání (způsob proplácení dotace)**

- 1) Poskytovatel poskytne příjemci dotaci, jejíž výše bude zjištěna následovně:  
Výše dotace činí 0,50 Kč (slovy: padesát haléřů) za každou 1 Kč úhrad přijatých a vyúčtovaných od klientů za základní činnosti při poskytování sociální služby.
- 2) Takto poskytovatel poskytne příjemci dotaci maximálně do výše 151 000 Kč (slovy: jednoštopadesátjedentisíc korun českých) za kalendářní rok.
- 3) Dotaci poskytovatel poskytne vždy za kalendářní čtvrtletí zpětně na základě čtvrtletního vyúčtování objemu poskytnutých služeb dle odstavce 1) tohoto článku předloženého příjemcem.
- 4) Poskytovatel použije dotaci příjemci bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v čl. I odst. 2) této smlouvy do 30 dnů po obdržení čtvrtletního vyúčtování.
- 5) Z dotace vyplacené v příslušném kalendářním roce lze hradit pouze náklady sociální služby zúčtované od 1. 1. do 31. 12. kalendářního roku, za který se dotace poskytuje. Uznatelným nákladem v příslušném kalendářním roce je ten, který je zároveň uskutečněným výdajem v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného kalendářního roku.
- 6) Z dotace lze hradit výdaje na mzdy nebo odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr (včetně odvodů pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení zaměstnanců placené zaměstnavatelem), maximálně však do výše 75 % poskytnuté dotace.
- 7) Z dotace nelze hradit výdaje na odměny, vyjma odměn dle odst. 6) tohoto článku, výdaje na investice, alkohol a tabákové výrobky.
- 8) Příjemce je povinen dodržet stanovené spolufinancování ve výši alespoň 25 % z celkových výdajů dotované činnosti.

### IV

#### **Časové užití dotace a doba, ve které má být dosaženo účelu**

Doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu dotace, je do 31. 12. 2021.

### V

#### **Veřejná podpora**

Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, kdy poskytovatel zadá tuto podporu do centrálního registru a ověří nepřekročení limitu. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel zadá do centrálního registru poskytnutou podporu ve výši 302 000 Kč. Pokud by poskytovatel při zadání podpory do centrálního registru zjistil, že podporu není možné poskytnout pro překročení limitu, nárok na poskytnutí dotace dle této smlouvy zaniká.

## VI

### Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen použít dotaci jen k účelu uvedenému v článku II odst. 1) této smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu s příjemcem předloženou žádostí o dotaci.
- 2) Příjemce předloží poskytovateli nejpozději do posledního dne měsíce následujícího po ukončení každého kalendářního čtvrtletí vyúčtování objemu služeb při poskytování sociální služby za základní činnosti a celkové výše úhrad přijatých od klientů za toto čtvrtletí. Přílohou vyúčtování bude seznam klientů – uživatelů sociální služby – a přijatých úhrad za základní činnosti při poskytování sociální služby.
- 3) Příjemce se zavazuje zajistit souhlas klientů s poskytnutím jejich osobních údajů, zejména jména a příjmení a informace o rozsahu a úhradě za jim poskytované sociální služby, poskytovateli, a to za účelem výpočtu dotace dle této smlouvy a kontroly jejího čerpání.
- 4) Příjemce je povinen uvádět vhodným způsobem na všech propagačních materiálech o poskytované sociální službě, na webových stránkách příjemce a na viditelném místě v prostorách, kde poskytuje sociální službu, informaci o tom, že provoz sociální služby je realizován s finanční účastí města Dačice. Splnění této povinnosti je příjemce povinen prokázat poskytovateli (předložením jednoho výtisku každého propagačního materiálu, fotografií apod.) bez zbytečného odkladu po vytvoření materiálu o podporované činnosti, jinak nejpozději v termínu stanoveném v článku VII odst. 1) smlouvy pro předložení dílčí a závěrečné zprávy.
- 5) V případě, že příjemce poskytování sociální služby přeruší nebo ukončí, je příjemce povinen do 14 kalendářních dnů písemně oznámit tuto skutečnost poskytovateli; nevyčerpanou část dotace vrátí příjemce poskytovateli bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v čl. I odst. 1 této smlouvy. V případě, že část dotace nebyla dosud vyplacena, je poskytovatel oprávněn dosud nevyplacenou část dotace neposkytnout.
- 6) Pokud dojde v průběhu účinnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli bez zbytečného odkladu poté, kdy tato změna nastala.
- 7) Pokud příjemce v průběhu účinnosti této smlouvy obdrží nebo pozbyde Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území města Dačice, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů ode dne, kdy k této skutečnosti došlo.
- 8) Příjemce je povinen vést v účetní evidenci čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně a originální účetní doklady, které se vážou k podporované činnosti, zřetelně označit poznámkou „612/2019/OSV/DA“.
- 9) Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace po dobu 10 let od konce účetního období, v němž bylo ukončeno vyplácení dotace.

## VII

### Finanční vypořádání

- 1) Příjemce je povinen předložit poskytovateli po ukončení prvního kalendářního roku trvání projektu dílčí zprávu s finančním vyúčtováním za první rok projektu do 28. 2. 2021. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o čerpání dotace

s finančním vyúčtováním za období, které uplynulo od posledního vyúčtování, a to do 60 dnů po skončení projektu.

- 2) Finanční vyúčtování předloží příjemce formou soupisu všech účetních dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících s poskytováním sociální služby s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů rozdělených na skupinu dokladů hrazených z poskytnuté dotace a skupinu dokladů vztahujících se k ostatním zdrojům příjemce. Nedílnou součástí vyúčtování tvoří kopie prvotních účetních dokladů (smlouvy, faktury, paragony, stvrzenky o platbách v hotovosti apod.) spolu s kopiemi dokladů prokazujícími úhradu (výdajové pokladní doklady, příslušné bankovní výpisy).
- 3) V případě, že dotace za kalendářní rok překročí 100 000 Kč, předloží příjemce finanční vyúčtování formou soupisu všech účetních dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících s poskytováním sociální služby s uvedením výše částky, účelu platby jednotlivých dokladů, datem uskutečněného plnění, datem a způsobem provedení úhrady. Jednotlivé doklady zároveň rozdělí na skupinu dokladů hrazených z poskytnuté dotace a skupinu dokladů vztahujících se k ostatním zdrojům příjemce. Originály účetních dokladů předloží kdykoliv na výzvu poskytovatele.
- 4) Předložené doklady musí jasným a srozumitelným způsobem vypovídat o účelu, na který byla dotace poskytnuta. Účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle této smlouvy, je poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.
- 6) Pokud příjemce poskytnutou dotaci za daný kalendářní rok plně nevyčerpá, je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vyúčtování za příslušný rok dle odst. 1 tohoto článku bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v čl. I odst. 1) této smlouvy.

## **VIII Kontrola**

Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace sociální služby) komplexní kontrolu a dále zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s plněním této smlouvy.

## **IX Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy**

- 1) Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností podle této smlouvy z jeho strany může být posouzeno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod za porušení rozpočtové kázně.
- 2) Nesplnění povinností stanovených v čl. VI odst. 4) této smlouvy se považuje za méně závažné a poskytovatel za jejich nesplnění uloží odvod do výše 2 000 Kč za každý zjištěný případ. Odvody podle tohoto odstavce se sčítají; odvod za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše 50 % poskytnuté dotace.
- 3) Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z následujících důvodů:
  - a) poskytovatel zjistí, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo na výpočet její výše, jsou nepravdivé, neúplné nebo zkreslené;
  - b) poskytnutá dotace nebyla použita k účelu uvedenému v čl. II odst. 1) této smlouvy;

- c) příjemce opakovaně nebo soustavně porušuje své povinnosti dle této smlouvy, zejména nezajistí dostupnost sociální služby v ujednaném rozsahu, a nezjedná nápravu ani po písemné výzvě poskytovatele;
  - d) příjemce pozbyde oprávnění k poskytování sociální služby na území města Dačice;
  - e) v případě, že dle čl. V této smlouvy má dotace tvořit součást vyrovnávací platby a příjemce v průběhu plnění této smlouvy pozbyde nebo nezíská Pověření na následující období.
- 4) Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení výpovědi příjemci. Výpověď smlouvy musí mít písemnou formu, musí v ní být uveden důvod výpovědi. V případě, že při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebyl příjemce v místě doručování zastižen, zásilka bude uložena. Desátým dnem po uložení se zásilka považuje za doručenu, i když se příjemce o jejím doručení nedozvěděl. Odmítne-li příjemce zásilku převzít, považuje se zásilka za doručenu dnem, kdy bylo přijetí zásilky odepřeno. V případě výpovědi smlouvy poskytovatelem dle odst. 3) tohoto článku je příjemce povinen vrátit celou dosud poskytnutou částku dotace nebo její část dle výzvy poskytovatele do 14 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v čl. I odst. 1) této smlouvy. Pokud finanční prostředky dotace ještě nebyly převedeny na účet příjemce, má poskytovatel v případě výpovědi smlouvy právo je neposkytnout.

## X

### **Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací**

- 1) V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
- 2) K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1) tohoto článku musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
- 3) V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
- 4) V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
- 5) V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, příjemce je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

## XI Závěrečná ujednání

- 1) Příjemce výslovně souhlasí s případným uveřejněním obsahu této smlouvy. Údaje mohou být veřejně přístupné a mohou obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, ev. čísle této smlouvy, text smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích pozdějších dodatků, podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění zajistí poskytovatel.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 1. 2020, nejdříve však dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž poskytovatel obdrží 2 stejnopisy a příjemce 1 stejnopis.
- 4) Změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny adresy příjemce, číslo bankovního účtu příjemce, kontaktní osoby příjemce stačí písemně sdělit poskytovateli, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
- 5) Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, tuto smlouvu smluvní strany po jejím přečtení vlastnoručně podepsaly.
- 6) Město Dačice, ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno zastupitelstvem města Dačice na jeho 7. zasedání konaném dne 6.11. 2019 pod č. usn.133/7/ZM/2019 nadpoloviční většinou hlasů, a že tím byly ze strany města Dačice splněny veškeré zákonem stanovené podmínky pro platnost této smlouvy.

V Dačicích dne: 11. 12. 2019

V Dačicích dne: 10. 12. 2019

Poskytovatel:

Příjemce:

za město Dačice

RESIDENT 2000 o.p.s.

Ing. Karel Macků, starosta města, v.r.

Jméno a příjmení, funkce  
Mgr. Martina Sedláčková, ředitelka, v.r.