

## Smlouva o poskytování odborných konzultací a poradenské činnosti,

kterou uzavírají dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto, dle svého vlastního prohlášení k právním úkonům plně způsobilí, účastníci

Střední škola stavební Třebíč

statutární orgán: Ing. Jiří Kurka

se sídlem: Kubišova 1214/9, 674 01 Třebíč

(dále jen jako „Objednatel“) na straně jedné

a

Oleg Šalbaba

místo podnikání: Obránců míru 450/34, 67401 Třebíč

IČ: 67067271, není plátcem DPH

(dále jen jako „Poskytovatel“) na straně druhé

### **I. Předmět smlouvy**

1. Na straně poskytovatele závazek provádět pro objednatele sjednané činnosti v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a na úseku požární ochrany (dále jen „PO“), včetně poradenské, konzultační, metodické pomoci a školicí činnosti v oblasti BOZP a na úseku PO podle potřeby a na vyzvání objednatele.
2. Na straně objednatele závazek uhradit za poskytované činnosti dohodnutou odměnu v čl. II této smlouvy.
3. Další poskytované služby:
  - Roční prověrky BOZP a PO
  - Zabezpečení opakovaných školení o PO a o BOZP pro žáky, zaměstnance a pro vedoucí zaměstnance
  - Zabezpečení odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek
  - Školení speciálních činností
  - Školení preventistů PO
  - Aktualizace dokumentace

Poskytované služby jsou detailně specifikovány v příloze 1 této smlouvy.

4. Objednavatel se zavazuje předávat zhotoviteli veškeré potřebné informace k zajištění činnosti, umožnit vstup do používaných objektů a poskytovat mu potřebnou součinnost nezbytnou pro plnění výše uvedených činností.

## II. Cena a způsob její úhrady

1. Odměna za předmět smlouvy byla smluvními stranami smlouvy stanovena ve výši 5010,- Kč a to čtvrtletně formou faktury, která bude zaslána poskytovatelem objednateli na email: nemcova@spsstrebic.cz
2. Případné další práce požadované nad rámec této smlouvy budou fakturovány samostatně po vzájemném odsouhlasení.

## III. Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele provádět tyto služby v oblasti BOZP a na úseku PO:

1. V prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci poskytovatel:
  - a) poskytuje konzultační služby v oblasti BOZP, v prevenci rizik BOZP a hygieny práce na vyzvání objednatele,
  - b) poskytuje odbornou pomoc na vyzvání objednatele při zabezpečování povinností vyplývajících ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
  - c) provádí na vyzvání objednatele šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání, spolupracuje při vyhotovení záznamů o pracovních úrazech zaměstnanců v souladu s ustanovením § 105 odst. 7 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamů o úrazu, provádí na vyzvání objednatele šetření školních úrazů žáků
  - d) kontroluje opatření uložená orgány inspekce práce,
  - e) informuje objednatele o nových důležitých právních úpravách v oblasti BOZP a pracovnělékařských služeb.
2. Na úseku požární ochrany poskytovatel:
  - a) poskytuje konzultační služby na úseku PO na vyzvání objednatele,
  - b) poskytuje odbornou pomoc při zabezpečování povinností vyplývajících ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů.
  - c) zajišťuje metodickou a technickou pomoc na úseku PO dle potřeb objednatele,
  - d) kontroluje opatření uložená orgány státního požárního dozoru,
  - e) bezodkladně projednává závažné skutečnosti na úseku požární ochrany,
  - f) informuje objednatele o nových důležitých právních úpravách na úseku PO

Správce rozpočtu: 

3. Ve čtvrtletní výše uvedené ceně smlouvy je zahrnuta jedna osobní návštěva poskytovatele za každé čtvrtletí v sídle objednatele.
4. Poskytovatel neodpovídá za porušení závazku třetí osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti pro svého objednatele.

#### **IV. Ostatní ujednání**

1. Pokud dojde ze strany objednatele k zastavení prací, lze toto zastavení považovat za porušení smlouvy a objednatel je povinen nahradit hodnotu rozpracovanosti a zaplatit náhradu škody poskytovateli.
2. Objednatel je povinen předat poskytovateli veškeré podklady, dle požadavků poskytovatele, sloužící ke zpracování předmětné dokumentace, zajištění služeb v oblasti BOZP na úseku PO.
3. Poskytovatel zodpovídá za to, že veškeré činnosti prováděné pro objednavatele dle článku III. této smlouvy budou mít vlastnosti, charakter a náležitosti stanovené právními předpisy, smlouvami, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále poskytovatel zodpovídá, že poskytnuté služby budou provedeny včas a v souladu s pokyny objednavatele.
4. Poskytovatel i objednatel jsou povinni zachovávat navzájem mlčenlivost o všech údajích výrobního, finančního, obchodního a podobného charakteru, týkající se druhé smluvní strany, se kterými byli během plnění této smlouvy seznámeni nebo které jim byly k dispozici a nesmějí těchto údajů využít v rozporu se zájmy druhé smluvní strany.
5. Poskytovatel se zavazuje vrátit objednateli veškeré písemnosti, které mu náleží, a to po ukončení jednotlivých prací, nejpozději však při ukončení této smlouvy.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
2. Tuto smlouvu lze také ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že se doručením rozumí i v případě neodebírání pošty v místě sídla nebo provozovny druhé smluvní strany třetí den po odeslání takovéto písemnosti.
4. Písemná forma je dle této smlouvy zachována i v případě užití datové zprávy (prostřednictvím e-mailu) za předpokladu užití zaručeného elektronického podpisu dle smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce v platném znění.
5. Změna smlouvy je možná jen písemnou formou na základě vzájemně odsouhlaseného a oboustranně podepsaného dodatku.
6. Pokud tato smlouva některé otázky výslovně neřeší, použije se pro posuzování právních vztahů z ní vzniklých ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

7. Smlouva se vypracovává ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Účinnosti smlouva nabývá dnem 01. 01. 2020.
9. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Třebíč dne: 3. 12. 2019

12. 12. 2019



**Objednatel**

**Střední škola stavební  
Třebíč**

Kubišova 1214/9, 674 01 Třebíč  
IČ: 604 19 454, DIČ: CZ60419454



**Poskytovatel**

Správce rozpočtu: *Gr*

## **Příloha č. 1 – BOZP a PO ke Smlouvě o poskytování odborných konzultací a poradenské činnosti**

Poskytování odborných prací, poradenská a kontrolní činnost vztahující se k bezpečnosti a hygieně práce, včetně provozu technických zařízení a požární ochrany se zaměřením na:

### **I. v oblasti bezpečnosti, hygieny práce a provozu technických zařízení: - odborné posouzení vnitřních směrnic dosud vydaných organizací**

- a) zpracování podkladů pro případné změny s přihlédnutím ke změnám v organizaci, ke změnám právních norem apod. ve vztahu k povinnostem zaměstnavatele
- b) vyhodnocení rizik možných ohrožení a postupné zpracování příslušné dokumentace
- c) kontrolu dodržování podmínek vyplývajících z Kategorizace pracovních činností - vedení předepsané dokumentace
- d) šetření příčin pracovních úrazů /vč. její evidence a hlášení/, návrhy náhrad škod,
- e) výpomoc v případě šetření školních úrazů
- f) provádění vnitřních kontrol v rámci komplexních prověrek, vč. kontrol dle potřeby organizace
- g) provádění školení se zpracovanou dokumentací dle zásad pracovní činností jednotlivých zaměstnanců - periodická školení - žáků třídními učiteli - vždy na začátku školního roku
  - žáků uč. oborů 1 x ročně
  - žáků s maturitou: vždy v 1. ročníku před nástupem na praxi
  - pravidelná školení zaměstnanců školy v termínu 1 x za 2 roky, dle zákonných předpisů ve spolupráci s nadřízenými jednotlivých provozů a pracovních úseků - školení vedoucích zaměstnanců školy v termínu 1 x za 3 roky
- h) poradenská a kontrolní činnost
- i) v případě potřeby osobní účast při kontrolách
- j) dohlíží na pravidelnost odborných školení zaměstnanců - obsluha vyhrazeného technického zařízení, sleduje harmonogram v termínech školení
- k) sledování termínů revizí vyhrazených technických zařízení

### **II. v oblasti požární ochrany:**

- a) zpracování a vedení potřebné požární dokumentace podle vyhodnocení požárního rizika a jednotlivých provozovaných činností - příslušné dokumentace - Protokolu o začlenění dle provozované činnosti, četnost zápisů v požární knize
- b) aktualizace požární dokumentace 1 x ročně

c) provádění školení podle zpracovaného Tematického plánu a časového rozvrhu školení:

d) metodické, obsahové a termínové zajištění

e) Periodické školení

- žáků
- zaměstnanců v termínu 1 x za 2 roky
- vedoucích zaměstnanců v termínu 1 x za 3 roky
- odborná příprava členů preventivních požárních hlídek a preventistů v termínu 1 x za rok
- provádění pravidelných prohlídek a kontrol prostor školních budov z hlediska požární prevence se zaměřením na:

f) dodržování předpisů a ČSN v oboru PO

g) sledování rizikových faktorů požárně nebezpečných pracovišť

h) zpracování písemné zprávy termín – 1x za rok, z provedených kontrol se zaměřením na vyhodnocení uskutečněných školení, zajištěných revizí dle harmonogramu a výsledky z kontrol PO zapsaných v požární knize v termínu 2x do roku

ch) poradenská činnost a konzultační činnost v oboru požární ochrany


i) v případě potřeby osobní účast při kontrolách Státního požárního dozoru, realizace opatření vyplývajících z předchozích kontrol přísl. HZS.

Dne: ... 3. 12. 2019 .....

Ing. Jiří Kurka

**Střední škola stavební  
Třebíč**

Ředitel školy



Kubišova 1214/9, 674 01 Třebíč  
IČ: 004 28 222, DIČ: CZ004 28 222

Dne: ..... 12. 12. 2019 .....

Oleg Šalbaba



Zhotovitel