

SMLOUVA O DAŇOVÉM PORADENSTVÍ

Smluvní strany:

Klient: **Domov pro seniory Nová slunečnice, příspěvková organizace**

Zastupuje Mgr. Martin Benda, ředitel
Na hranicích 674/18, Praha 8, 181 00
IČO: 71294287 DIČ: CZ71294287
kontaktní e-mail: mbenda@novaslunecnice.cz

(dále jen „**klient**“)

a

Poradce: **tau Praha s.r.o.**

Zastupuje Ivana Polívková, jednatelka, daňový poradce ev.č. KDP 1609
Blanická 1008/28, Praha 2
IČO: 62911015 DIČ: CZ62911015
kontaktní e-mail: i.polivkova@taupraha.cz, tau@taupraha.cz

(dále jen „**poradce**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením dle § 1746 a násl. ve spojení s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**zákon**“)

Smlouvu o daňovém poradenství

(dále jen „**smlouva**“)

Článek I. Předmět smlouvy

Poradce se touto smlouvou zavazuje provádět ve prospěch klienta osobou oprávněnou ve smyslu zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, v platném znění (dále jen „**zákon o daňovém poradenství**“) tyto činnosti:

1. Vypracování a podání přiznání k dani z příjmu právnických osob za zdaňovací období kalendářního roku 2019.

Způsob provádění předmětu smlouvy:

Poradce zpracuje daňové přiznání, případně jiné související výstupní materiály, po dohodě s klientem.

Veškeré úkony prováděné dle této smlouvy budou uskutečněny v sídle poradce nebo klienta, v předem smluvených termínech. Daňové přiznání bude zpracováno v zákonných termínech, jestliže budou úplné podklady ke zpracování předány klientem nejpozději 20 pracovních dnů před uplynutím zákonného termínu.

Poradce doručí zpracovaná daňová přiznání, dle uděleného zmocnění, správci daně zákonem stanoveným způsobem.

Činnosti směřující ke zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob obsahují zjištění daňových souvislostí ve vztahu k dani z příjmu právnických osob vyplývajících ze záznamů v účetních knihách a inventarizace rozvahových účtů. Klient se zavazuje předat ke zpracování účetní závěrku před zaúčtováním daně z příjmu právnických osob, a to v členění na hlavní a hospodářskou činnost.

Při zpracování nebudou prověřovány prvotní doklady a nebude prováděna kontrola významných nákladových a výnosových položek.

Poradce při zpracování daňového přiznání vychází ze skutečností, že všechny účetní operace jsou zaúčtovány v souladu se zákonnými normami a účetnictví je ověřeno auditorem.

Daňová přiznání vč. souvisejících materiálů a další materiály zpracované poradcem v souladu s předmětem smlouvy mohou být klientovi předány osobně nebo elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v této smlouvě.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

II.A Práva a povinnosti poradce

Práva a povinnosti poradce vyplývají zejména z ustanovení § 6 zákona o daňovém poradenství v následujícím výčtu:

1. Poradce je povinen postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů klienta pokládá za prospěšné.
2. Poradce se může odchýlit od pokynů jen tehdy, je-li to v zájmu klienta, a pokud poradce nemůže včas obdržet jeho předběžný souhlas k prováděnému právnímu úkonu a přitom hrozí nebezpečí prodlení.
3. Poradce je povinen chránit práva a oprávněné zájmy klienta. Zavazuje se užít všech interních dokumentů klienta pouze pro svoji odbornou potřebu ke splnění účelu smlouvy.
4. Poradce se zavazuje, že všechny informace a dokumenty, které mu klient předá v souvislosti s plněním smlouvy, zachová v tajnosti.
5. Poradce je oprávněn vydat třetí osobě písemné dokumenty týkající se činnosti klienta jen s jeho souhlasem a je-li k tomu písemně zmocněn.
6. Poradce může pověřit plněním předmětu této smlouvy své zaměstnance či spolupracovníky.

II.B Práva a povinnosti klienta

1. Klient je ve svém vlastním zájmu povinen předávat poradci včas a bez vyzvání nezbytné podklady a informace, které jsou nutné k úspěšnému plnění předmětu smlouvy, tyto průběžně doplňovat a aktualizovat a poskytovat poradci maximální součinnost při provádění činností dle předmětu smlouvy.
2. Klient se zavazuje předávat veškeré podklady dle dohodnutých termínů. Nedodržení dohodnutých termínů zprošťuje poradce odpovědnosti za případné právní následky. Klient se zavazuje na žádost poradce neprodleně odstranit nedostatky, upřesnit nebo doplnit předané materiály, přičemž termín dokončení zadaného úkolu je vázán na předání kompletních dokladů.
3. Klient se zavazuje, že veškeré informace, postupy a další vědomosti (know how) získané od poradce bude používat výhradně pro potřebu své firmy a prohlašuje, že informace, postupy a další vědomosti (know how) získané od poradce jsou výhradním vlastnictvím poradce dle ustanovení § 9 zákona č. 121/2000 Sb., (autorský zákon). Porušením věty první tohoto odstavce se klient zavazuje zaplatit za každý jednotlivý případ smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč k rukám poradce, a to do pěti dnů od

zjištění porušení věty první tohoto odstavce. Touto smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody vůči klientovi.

4. K dosažení řádného plnění předmětu smlouvy se klient zavazuje upozornit poradce na uzavírání kontraktů, které se liší od běžných, daňově již vyřešených obchodních operací.
5. Klient je povinen vystavit poradci písemně plnou moc k uskutečnění právních úkonů v případech, kdy to zákon vyžaduje. Tato plná moc se stává dnem vystavení nedílnou součástí této smlouvy.
6. Klient se zavazuje k předání kopie oprávnění k podnikání a osvědčení o registraci k dani a umožnění poradci ověřit tyto dokumenty dle originálu nejpozději ke dni podpisu této smlouvy.
7. Klient se zavazuje řádně, včas, pravdivě a úplně informovat daňového poradce o všech záležitostech, které mohou mít vliv na činnost poradce. Klient je povinen poskytnout včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti poradce a informovat ho neprodleně a v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k prováděné činnosti. I v případě po ukončení smluvního vztahu je klient povinen minimálně informovat poradce o tom, že u klienta započala daňová kontrola či jiné řízení ověřující daňové povinnosti klienta z doby platnosti této smlouvy a přizvat ho k této kontrole či řízení. Nesplní-li klient povinnost uvedenou v předchozí větě, poradce se zbavuje veškeré odpovědnosti za škodu a majetkových sankcí.

Článek III. Odpovědnost za škodu

III.A Odpovědnost poradce

1. Poradce je odpovědný klientovi za škodu prokazatelně způsobenou úmyslně či hrubou nedbalostí při provádění předmětu smlouvy. Poradce se zavazuje bezplatně odstranit chyby a nesprávnosti, jsou-li způsobeny jeho zaviněním.
2. Poradce nenese odpovědnost za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku veškerých dokladů předaných mu klientem, které neodpovídají skutečnosti. Poradce nezodpovídá v plném rozsahu za výsledek svých úkonů uvedených v předmětu této smlouvy v případě, že následně vyjdou najevo skutečnosti, o kterých ho klient při vykonávání předmětu smlouvy neinformoval.
3. Obdrží-li poradce od klienta pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm klient trvá. Poradce pak nezodpovídá za škodu způsobenou splněním nesprávného pokynu klienta.
4. Poradce nezodpovídá za škodu vzešlou z výpovědi smlouvy před splněním předmětu smlouvy nebo z odstoupení od smlouvy, jestliže k výpovědi či odstoupení došlo v důsledku porušení povinností klienta stanovených touto smlouvou. Smluvní strany vylučují použití § 2440 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. pro účely této smlouvy.
5. Poradce bude zpracovávat jednotlivá zadání v přiměřených lhůtách, s přihlédnutím k závažnosti případu. Klient se zavazuje odstranit nedostatky nebo přijmout opatření k nápravě nedostatků, na které byl poradcem upozorněn. Poradce neodpovídá za realizaci jeho doporučení u klienta. Z důvodu zvýšení vzájemné právní jistoty se strany dohodly, že pouze písemné stanovisko poradce je právně vymahatelné. V případě ústních konzultací má klient právo požadovat po poradci písemné stanovisko ke konzultované záležitosti.
6. Výše pojistné částky sjednaného pojištění poradce k odpovědnosti za škody v souvislosti s výkonem daňového poradenství činí 20.000.000,- Kč v době uzavření této smlouvy.

III.B Odpovědnost klienta

1. Klient odpovídá za to, že veškeré jím předávané doklady, podklady a informace jsou po věcné a formální stránce ve stavu odpovídajícím platným předpisům, zodpovídá za obsah, pravdivost, včasnost předání a úplnost dokladů předaných ke zpracování.
2. Klient odpovídá za škodu vzniklou poradci případně třetí osobě v důsledku opomenutí, zanedbání či zatajení skutečností majících vztah k předmětu této smlouvy a porušením článku II. odst. II.B. této smlouvy.

Článek IV. Odměna poradce

1. Za služby poskytnuté poradcem dle této smlouvy se klient zavazuje zaplatit níže uvedenou odměnu:
 - odměna k bodu 1/ předmětu této smlouvy - částka Kč 2000/za hodinu/bez DPH, min. částka za zpracování daňového přiznání činí 20 000 Kč/bez DPH, max. částka za zpracování daňového přiznání činí 100 000 Kč/bez DPH.
Rozsah provedených úkonů závisí od kvality předaných pokladů ke zpracování.

Poradce je oprávněn požadovat na klientovi složení zálohy až do výše 50 % předpokládané odměny k jednotlivým požadovaným úkonům.

Odměna bude fakturována poradcem po dokončení zpracování a podání daňového přiznání správci daně. Klient se zavazuje k úhradě faktur ve lhůtě splatnosti 10 dnů ode dne doručení faktury.

2. V odměně dle odstavce 1 tohoto článku není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje mimo obec sídla poradce a další náhrady, které v případě vzniku budou klientem proplaceny v prokázané výši.
3. Nedojde-li k plnění smlouvy ze strany klienta, má poradce nárok na odměnu v plné výši, vykoná-li řádně činnosti, k nimž se smluvně zavázal, a to bez ohledu, zda bylo dosaženo požadovaného výsledku či nikoliv.
4. Za pozdní úhrady faktur se klient zavazuje k úhradě smluvní pokuty ve výši dle REPO sazby ČNB platné k prvnímu dni prodlení + 8% ročně, a to za každý den prodlení a poplatek spojený s vymáháním pohledávky dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. Touto smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody vůči klientovi.
5. V případě nedodržování splatnosti faktur je poradce oprávněn zadržet výsledky činnosti pro klienta vyplývající z předmětu této smlouvy do doby splnění peněžních závazků klienta, popř. jiného vyřešení sporu, s výjimkou případů, kdyby tím klientovi prokazatelně způsobil vážnou škodu.
6. Pro vyloučení pochybností se ujednává, že ke splnění peněžitého dluhu podle této smlouvy nelze použít směnku.

Článek V.

Další dohodnuté podmínky, zpracování a ochrana osobních údajů

1. Poradce může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo pracovník.
2. Strany se dohodly, že výkon činností dle této smlouvy bude prováděn v pracovní dny, pondělí až čtvrtek v době od 9,00 hodin do 17,00 hodin, v pátek v době od 9,00 hodin do 14,00 hodin.

3. Klient stanoví osoby, které jsou oprávněny jednat jménem klienta s poradcem, a toto dá písemně na vědomí poradci. Bez speciálního ustanovení jedná poradce pouze s klientem osobně. K datu uzavření smlouvy klient pověřuje k jednání
4. Poradce je ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) v postavení správce a zpracovatele osobních údajů Klienta.
5. Poradce zpracovává osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností Poradce, vedení mzdového a finančního účetnictví Klienta, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb Poradce.
6. Poradce postupuje při správě a zpracování osobních údajů klienta dle Obecných podmínek pro poskytování služeb daňového poradenství a vedení účetnictví a informace o zpracování osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 vydaných ke dni 25. 5. 2018 (dále jen „OPDP-GDPR“).
7. OPDP-GDPR obsahují informace o zpracování osobních údajů dle jednotlivých činností, účel zpracování, kategorie subjektů osobních údajů, právní titul pro zpracování, kategorie osobních údajů, kategorie příjemců, dobu zpracování a technické a organizační opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů.
8. Klient prohlašuje, že byl seznámen s OPDP-GDPR uvedenými v čl. V bodu 6. a souhlasí s nimi.
9. Informace o právech osob, jejichž údaje Poradce zpracovává, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jakož i další informace o zpracování osobních údajů Poradcem jsou uvedeny v čl. 8 OPDP-GDPR.
10. Jestliže si Klient nebo jeho statutární zástupce nepřeje dostávat nabídky Poradce elektronickou poštou prostřednictvím kontaktů uvedených v záhlaví této smlouvy, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením následujícího pole [], případně následným písemným sdělením.

Článek VI. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 7. 2020, s výpovědní lhůtou 1 měsíc.
2. Obě smluvní strany mají právo písemnou formou tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet ode dne následujícího po dni, kdy výpověď došla druhé smluvní straně. V souladu s ust. § 573 zákona platí, že výpověď smluvní straně došla třetí pracovní den po odeslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, není – li výpověď předána osobně k rukám smluvní strany nebo doručena elektronicky na e-mailovou adresu účastníků smlouvy uvedenou v této smlouvě.
3. Poradce má právo okamžitě vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to jednostranným právním úkonem, dojde – li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytne – li klient potřebnou součinnost při plnění předmětu smlouvy, nepředá-li ve sjednaném termínu podklady pro splnění předmětu smlouvy poradcem nebo nesloží – li bez závažného důvodu sjednanou zálohu. V takovém případě smlouva se smlouva zrušuje s účinností ke dni, ke kterému druhé smluvní straně dojde

výpověď. V souladu s ust. § 573 zákona platí, že výpověď smluvní straně došla třetí pracovní den po odeslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, není – li výpověď předána osobně k rukám smluvní strany.

4. Klient má právo vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní lhůty, poruší-li poradce svoje povinnosti vyplývající z této smlouvy. Smlouva je v takovém případě vypovězena s účinností ke dni, kdy výpověď došla druhé smluvní straně obdobně jako v případě ukončení smlouvy ze strany poradce dle výše uvedených odstavců tohoto článku.
5. V případech bodu 2, 3, a 4 je poradce povinen do 15 dnů učinit neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiné opatření a zúčtovat zálohu, pokud byla uhrazena.
6. Smluvní strany jsou dále oprávněny odstoupit od smlouvy v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. Odstoupením od smlouvy se smlouva neruší od počátku, ale ke dni doručení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou. Všechny změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny v písemné formě.
2. Právní vztahy vzniklé při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí obecně platné právní předpisy.
3. Práva a závazky z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Tato práva a závazky nelze bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit smluvně třetí osobě.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
5. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
7. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem smlouvy souhlasí, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

V Praze, dne 14.11. 2019

KLIENT:

PORADCE:

Domov pro seniory Nová slunečnice
Mgr. Martin Benda, ředitel

tau Praha s.r.o.
Ivana Polívková, jednatelka

tau Praha s.r.o.
Blanická 1008/28
120 00 Praha 2
Česká republika

www.taupraha.cz
Tel.: +420 222 013 228
+420 222 013 118
E-mail: tau@taupraha.cz

IČO: 62911015
DIČ: CZ62911015

Bankovní spojení:
UniCredit Bank
Číslo účtu: 1034819000/2700