

SMLOUVA O VÝPŮJČCE NEBYTOVÝCH PROSTOR č. Sml 0295/2019
dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Město Milevsko

se sídlem: nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko
zastoupené: starostou města Ing. Ivanem Radostou
IČ: 00249831, DIČ: CZ00249831
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 19-0640992319/0800

jako půjčitel

a

Dům kultury Milevsko, příspěvková organizace

se sídlem: Nádražní 846, 399 01 Milevsko
IČ: 26031663, DIČ: CZ26031663 IČO: 482 574 60 DIČ: CZ48257460 11.12.2019
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl
Pr vložka 353
zastoupený ředitelem Mgr. Vítem Kratochvílem
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 640937379/0800
ID datové schránky: cjwkj6c

jako vypůjčitel

**uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu
o výpůjčce nebytových prostor (dále jen „smlouva“):**

I. Vymezení předmětu výpůjčky

- 1) Půjčitel má ve svém vlastnictví nemovitou věc, a to pozemek s parcelním číslem st. 190, zapsaný na LV č. 1 vedeném Katastrálním úřadem pro Jihočeský kraj, Katastrálním pracovištěm v Písku pro obec a katastrální území Milevsko, jehož součástí je dům čp. 6 nám. E. Beneše, v němž se nachází nebytový prostor č. 101 pod variabilním symbolem 0006101003 (dále jen „Nemovitost“).
- 2) Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčitelu do dočasného užívání nebytové prostory, které se nachází v 1. podzemním podlaží Nemovitosti, o celkové výměře 22,70 m² (dále jen „Prostory“). Specifikace nebytových prostor je uvedena v příloze č. 2.
- 3) Vypůjčitel prohlašuje podpisem této smlouvy, že se nejpozději při uzavírání smlouvy se stavem Prostorů seznámil a že Prostory nemají žádné právní ani faktické vady a že zejména odpovídají účelu výpůjčky sjednanému v této smlouvě, a v tomto stavu Prostory přebírá k dočasnému užívání do výpůjčky.
- 4) Vypůjčitel má právo užívat WC a kuchyňku v 2NP.
- 5) Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je pojištěn pojistnou smlouvou.

II. Účel výpůjčky

- 1) Vypůjčitel je oprávněn užívat Prostory za účelem provozování činností v obchodním rejstříku. Vypůjčitel se zavazuje využívat Prostory pouze pro tento účel. V případě porušení této povinnosti má půjčitel právo vypovědět výpůjčku i bez výpovědní doby, výpůjčka v takovém případě skončí dnem doručení výpovědi vypůjčitelu.

2) Vypůjčitel se zavazuje plnit veškeré požadavky stanovené obecnými závaznými právními předpisy, zejména veškeré technické a hygienické normy stanovené pro užívání Prostor k účelu stanovenému v této smlouvě, a to na vlastní náklady. Pokuty, penále a jiné postihy udělené vypůjčiteli ze strany orgánů veřejné správy z důvodu na straně vypůjčitele je povinen vypůjčitel půjčiteli nahradit v plné výši.

III. Doba výpůjčky a ukončení výpůjčky

- 1) Půjčitel přenechává vypůjčiteli Prostory na dobu neurčitou počínaje 01.01.2020.
- 2) Výpovědní doba je tříměsíční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Výpověď musí být vyhotovena v písemné formě a doručena druhé smluvní straně.

IV. Cena

Půjčitel přenechává Prostory vypůjčiteli bezplatně.

V. Úhrada za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky

- 1) Půjčitel bude vypůjčiteli zajišťovat následující služby spojené s užíváním Prostor: vodné, stočné, srážkovou vodu, el. energie, teplo, úklid, odpad.
- 2) Náklady na vodné, stočné, srážkovou vodu, el. energii, teplo, odpad hradí půjčitel.
- 3) Náklady na úklid (Prostory a poměrná část společných prostor) hradí vypůjčitel na základě faktur zaslaných dodavatelem poskytované služby přímo na adresu vypůjčitele.

VI. Práva a povinnosti půjčitele

- 1) Půjčitel je povinen udržovat Prostory ve stavu, které umožňují jejich užívání k účelu stanovenému v této smlouvě.

VII. Práva a povinnosti vypůjčitele

- 1) Vypůjčitel je oprávněn užívat Prostory výlučně v rozsahu a k účelu stanovenému v této smlouvě, a to po celou dobu trvání výpůjčkového vztahu. Ke změně či rozšíření účelu, k němuž mohou být Prostory dle této smlouvy užívány, může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
- 2) Vypůjčitel je povinen písemně oznámit bez zbytečného odkladu půjčiteli veškeré změny, které nastaly na Prostorách a to jak v důsledku konání či opomenutí vypůjčitele, tak i bez jeho vlivu a vůle, a současně je povinen písemně oznámit půjčiteli potřebu oprav, které je půjčitel povinen dle této smlouvy provést a umožnit provedení těchto i jiných oprav, jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti půjčiteli vznikla.
- 3) Vypůjčitel se zavazuje užívat Prostory jako řádný hospodář. Vypůjčitel je povinen provádět a hradit veškerou běžnou údržbu a drobné opravy související s užíváním Prostor.
- 4) Vypůjčitel není oprávněn provádět v Prostorách stavební úpravy nebo jiné podstatné změny, opravy nebo investice s výjimkou jeho závazku k běžné údržbě v souladu s Přílohou č. 3 této smlouvy. Případné stavební úpravy Prostor potřebné pro zajištění činnosti vypůjčitele, k účelu dle této smlouvy budou předem vzájemně projednány, a v případě souhlasu půjčitele s úpravami, bude vztahy s tímto spojené upravovat dodatek k této smlouvě.
- 5) Vypůjčitel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy a předpisy zejména v oblasti protipožární ochrany, bezpečnosti práce, ochrany životního prostředí (ovzduší, voda, odpadové hospodářství). Vypůjčitel odpovídá za správný postup při likvidaci veškerých odpadů vzniklých při jeho činnosti v Prostorách. Vypůjčitel se zavazuje, že na vlastní náklady a včas zabezpečí veškeré, příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky Prostor, a to zejména, nikoli však výlučně: revize elektroinstalací, revize hasicích přístrojů

a požární kontroly. Vypůjčitel odpovídá za škody vzniklé nedodržením provozních a bezpečnostních předpisů a je povinen neprodleně písemně nahlásit půjčiteli závady zjištěné při odborných prohlídkách a revizích pronajatých zařízení. Vypůjčitel se zavazuje předložit doklady o provedených revizích a technických prohlídkách vždy nejpozději do 15 kalendářních dnů od jejich provedení. Pokud vypůjčitel neprokáže splnění výše uvedené povinnosti, je půjčitel oprávněn je zajistit na náklady vypůjčitele.

6) Vypůjčitel odpovídá za škody, které způsobí na Prostorách on, jeho zaměstnanci, nebo jím pověřené osoby, dodavatelé, zákazníci a jiné osoby, které se souhlasem nebo s vědomím vypůjčitele užívají Prostory či se v Prostorách nacházejí. Vypůjčitel se zavazuje informovat okamžitě půjčitele, či jím pověřenou osobu o škodách vzniklých v Prostorách. Vypůjčitel je povinen vzniklé škody neprodleně odstranit na vlastní náklady. Vypůjčitel plně odpovídá půjčiteli i třetím osobám za škodu způsobenou z jeho provozní činnosti.

Kontaktní spojení na půjčitele: ve věcech smluvních Marcela Heroutová tel. 382 504 231, ve věcech technických Marcela Suchanová tel. 382 504 232.

Kontaktní spojení na vypůjčitele: Mgr. Vít Kratochvíl tel. 383 809 200.

7) Vypůjčitel se zavazuje umožnit půjčiteli nebo jím určené osobě vstup do Prostor kdykoli během obvyklé pracovní doby za účelem provedení kontroly užívání a stavu Prostor, k odstranění havárie a provedení oprav v Prostorách, které je povinen zajistit půjčitel podle této smlouvy. Pokud se účastníci nedohodnou jinak, je půjčitel povinen písemně uvědomit nájemce o této kontrole alespoň jeden pracovní den předem.

8) Vypůjčitel je oprávněn užívat Prostory pouze v takovém rozsahu a takovým způsobem, aby při tom nedocházelo k narušování domovního klidu a k obtěžování ostatních nájemců a podnájemců v Nemovitosti. To platí především pro obtěžování hlukem a zápachem. Vypůjčitel odpovídá za majetkovou i nemajetkovou újmu, která vznikne nedodržením této povinnosti. Za účelem splnění této povinnosti je vypůjčitel povinen řídit se pokyny půjčitele a v případě, že k tomu dá půjčitel pokyn, je povinen vypůjčitel bez zbytečného odkladu sjednat nápravu.

9) Vypůjčitel je oprávněn dát Prostory do užívání třetí osobě výlučně na základě předchozího písemného souhlasu půjčitele; Zřídí-li vypůjčitel třetí osobě užívací právo k věci bez souhlasu půjčitele, považuje se to za hrubé porušení vypůjčitelových povinností způsobující půjčiteli vážnější újmu a půjčitel může vypovědět výpůjčku i bez výpovědní doby; výpůjčka v takovém případě skončí ke dni doručení výpovědi vypůjčiteli.

10) Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen bez zbytečného odkladu předat Prostory půjčiteli vyklizené a ve stavu v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Předání Prostor a Movitých věcí bude potvrzeno formou zápisu do Protokolu. Provede-li vypůjčitel změny na Prostorách bez souhlasu půjčitele, je povinen nejpozději při skončení výpůjčky uvést Prostory na své náklady do původního stavu.

VIII. Závěrečná ujednání

1) Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se právní vztahy mezi účastníky touto smlouvou a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů jakož i dalšími právními předpisy.

2) Není-li dohodnuto jinak, bude veškerá korespondence určená vypůjčiteli zasílána na adresu vypůjčitele uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na poslední známou adresu písemně ohlášenou.

3) Uzavření smlouvy o výpůjčce schválila v souladu s § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) Rada města Milevska svým usnesením č. 405/19 ze dne 02.12.2019. Toto prohlášení se činí podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek zákona.

4) Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost prvopisu. Půjčitel obdrží dva stejnopisy, vypůjčitel jeden.

5) V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) dojde

a požární kontroly. Vypůjčitel odpovídá za škody vzniklé nedodržením provozních a bezpečnostních předpisů a je povinen neprodleně písemně nahlásit půjčiteli závady zjištěné při odborných prohlídkách a revizích pronajatých zařízení. Vypůjčitel se zavazuje předložit doklady o provedených revizích a technických prohlídkách vždy nejpozději do 15 kalendářních dnů od jejich provedení. Pokud vypůjčitel neprokáže splnění výše uvedené povinnosti, je půjčitel oprávněn je zajistit na náklady vypůjčitele.

6) Vypůjčitel odpovídá za škody, které způsobí na Prostorách on, jeho zaměstnanci, nebo jím pověřené osoby, dodavatelé, zákazníci a jiné osoby, které se souhlasem nebo s vědomím vypůjčitele užívají Prostory či se v Prostorách nacházejí. Vypůjčitel se zavazuje informovat okamžitě půjčitele, či jím pověřenou osobu o škodách vzniklých v Prostorách. Vypůjčitel je povinen vzniklé škody neprodleně odstranit na vlastní náklady. Vypůjčitel plně odpovídá půjčiteli i třetím osobám za škodu způsobenou z jeho provozní činnosti.

Kontaktní spojení na půjčitele: ve věcech smluvních Marcela Heroutová tel. 382 504 231, ve věcech technických Marcela Suchanová tel. 382 504 232.

Kontaktní spojení na vypůjčitele: Mgr. Vít Kratochvíl tel. 383 809 200.

7) Vypůjčitel se zavazuje umožnit půjčiteli nebo jím určené osobě vstup do Prostor kdykoli během obvyklé pracovní doby za účelem provedení kontroly užívání a stavu Prostor, k odstranění havárie a provedení oprav v Prostorách, které je povinen zajistit půjčitel podle této smlouvy. Pokud se účastníci nedohodnou jinak, je půjčitel povinen písemně uvědomit nájemce o této kontrole alespoň jeden pracovní den předem.

8) Vypůjčitel je oprávněn užívat Prostory pouze v takovém rozsahu a takovým způsobem, aby při tom nedocházelo k narušování domovního klidu a k obtěžování ostatních nájemců a podnájemců v Nemovitosti. To platí především pro obtěžování hlukem a zápachem. Vypůjčitel odpovídá za majetkovou i nemajetkovou újmu, která vznikne nedodržením této povinnosti. Za účelem splnění této povinnosti je vypůjčitel povinen řídit se pokyny půjčitele a v případě, že k tomu dá půjčitel pokyn, je povinen vypůjčitel bez zbytečného odkladu sjednat nápravu.

9) Vypůjčitel je oprávněn dát Prostory do užívání třetí osobě výlučně na základě předchozího písemného souhlasu půjčitele; Zřídí-li vypůjčitel třetí osobě užívací právo k věci bez souhlasu půjčitele, považuje se to za hrubé porušení vypůjčitelových povinností způsobující půjčiteli vážnější újmu a půjčitel může vypovědět výpůjčku i bez výpovědní doby; výpůjčka v takovém případě skončí ke dni doručení výpovědi vypůjčiteli.

10) Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen bez zbytečného odkladu předat Prostory půjčiteli vyklizené a ve stavu v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Předání Prostor a Movitých věcí bude potvrzeno formou zápisu do Protokolu. Provede-li vypůjčitel změny na Prostorách bez souhlasu půjčitele, je povinen nejpozději při skončení výpůjčky uvést Prostory na své náklady do původního stavu.

VIII. Závěrečná ujednání

1) Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se právní vztahy mezi účastníky touto smlouvou a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů jakož i dalšími právními předpisy.

2) Není-li dohodnuto jinak, bude veškerá korespondence určená vypůjčiteli zasílána na adresu vypůjčitele uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na poslední známou adresu písemně ohlášenou.

3) Uzavření smlouvy o výpůjčce schválila v souladu s § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) Rada města Milevska svým usnesením č. 405/19 ze dne 02.12.2019. Toto prohlášení se činí podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek zákona.

4) Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost prvopisu. Půjčitel obdrží dva stejnopisy, vypůjčitel jeden.

5) V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) dojde

a požární kontroly. Vypůjčitel odpovídá za škody vzniklé nedodržením provozních a bezpečnostních předpisů a je povinen neprodleně písemně nahlásit půjčiteli závady zjištěné při odborných prohlídkách a revizích pronajatých zařízení. Vypůjčitel se zavazuje předložit doklady o provedených revizích a technických prohlídkách vždy nejpozději do 15 kalendářních dnů od jejich provedení. Pokud vypůjčitel neprokáže splnění výše uvedené povinnosti, je půjčitel oprávněn je zajistit na náklady vypůjčitele.

6) Vypůjčitel odpovídá za škody, které způsobí na Prostorách on, jeho zaměstnanci, nebo jím pověřené osoby, dodavatelé, zákazníci a jiné osoby, které se souhlasem nebo s vědomím vypůjčitele užívají Prostory či se v Prostorách nacházejí. Vypůjčitel se zavazuje informovat okamžitě půjčitele, či jím pověřenou osobu o škodách vzniklých v Prostorách. Vypůjčitel je povinen vzniklé škody neprodleně odstranit na vlastní náklady. Vypůjčitel plně odpovídá půjčiteli i třetím osobám za škodu způsobenou z jeho provozní činnosti.

Kontaktní spojení na půjčitele: ve věcech smluvních Marcela Heroutová tel. 382 504 231, ve věcech technických Marcela Suchanová tel. 382 504 232.

Kontaktní spojení na vypůjčitele: Mgr. Vít Kratochvíl tel. 383 809 200.

7) Vypůjčitel se zavazuje umožnit půjčiteli nebo jím určené osobě vstup do Prostor kdykoli během obvyklé pracovní doby za účelem provedení kontroly užívání a stavu Prostor, k odstranění havárie a provedení oprav v Prostorách, které je povinen zajistit půjčitel podle této smlouvy. Pokud se účastníci nedohodnou jinak, je půjčitel povinen písemně uvědomit nájemce o této kontrole alespoň jeden pracovní den předem.

8) Vypůjčitel je oprávněn užívat Prostory pouze v takovém rozsahu a takovým způsobem, aby při tom nedocházelo k narušování domovního klidu a k obtěžování ostatních nájemců a podnájemců v Nemovitosti. To platí především pro obtěžování hlukem a zápachem. Vypůjčitel odpovídá za majetkovou i nemajetkovou újmu, která vznikne nedodržením této povinnosti. Za účelem splnění této povinnosti je vypůjčitel povinen řídit se pokyny půjčitele a v případě, že k tomu dá půjčitel pokyn, je povinen vypůjčitel bez zbytečného odkladu sjednat nápravu.

9) Vypůjčitel je oprávněn dát Prostory do užívání třetí osobě výlučně na základě předchozího písemného souhlasu půjčitele; Zřídí-li vypůjčitel třetí osobě užívací právo k věci bez souhlasu půjčitele, považuje se to za hrubé porušení vypůjčitelových povinností způsobující půjčiteli vážnější újmu a půjčitel může vypovědět výpůjčku i bez výpovědní doby; výpůjčka v takovém případě skončí ke dni doručení výpovědi vypůjčiteli.

10) Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen bez zbytečného odkladu předat Prostory půjčiteli vyklizené a ve stavu v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Předání Prostor a Movitých věcí bude potvrzeno formou zápisu do Protokolu. Provede-li vypůjčitel změny na Prostorách bez souhlasu půjčitele, je povinen nejpozději při skončení výpůjčky uvést Prostory na své náklady do původního stavu.

VIII. Závěrečná ujednání

1) Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se právní vztahy mezi účastníky touto smlouvou a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů jakož i dalšími právními předpisy.

2) Není-li dohodnuto jinak, bude veškerá korespondence určená vypůjčiteli zasílána na adresu vypůjčitele uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na poslední známou adresu písemně ohlášenou.

3) Uzavření smlouvy o výpůjčce schválila v souladu s § 102 odst. 3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) Rada města Milevska svým usnesením č. 405/19 ze dne 02.12.2019. Toto prohlášení se činí podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek zákona.

4) Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost prvopisu. Půjčitel obdrží dva stejnopisy, vypůjčitel jeden.

5) V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) dojde

k uveřejnění celého obsahu smlouvy včetně příloh. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu uveřejní, prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) půjčitel.

6) Smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze vzájemně odsouhlasenými písemnými a očíslovanými dodatky.

7) Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a v účinnost 01.01.2020.

8) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.

9) Bude-li jakékoliv ustanovení této smlouvy shledáno příslušným soudem nebo jiným orgánem zdánlivým, neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné ze smlouvy a ostatní ustanovení této smlouvy budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy. Strany v takovém případě bez zbytečného odkladu uzavřou takové dodatky k této smlouvě, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo zdánlivým, neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným ustanovením.

10) Smluvní strany se dohodly, že vypůjčitel není oprávněn k jednostrannému postoupení této smlouvy jako celku ani její části bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.

11) Dle vzájemné dohody smluvních stran obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením OZ, a to ani před ustanovením OZ, jež nemají donucující účinky.

12) Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 OZ, které stanoví, že Smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle stran.

13) Vypůjčitel podpisem této smlouvy na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ.

14) Strany dále prohlašují a svým podpisem potvrzují, že ani jedna se necítí být a nepovažuje se za slabší smluvní stranu v porovnání s druhou a obě strany měly možnost seznámit se s textem a obsahem smlouvy, jejímu obsahu rozumí, mají zájem být jím vázány a smluvní ujednání považují za dostatečně projednaná. Smluvní strany proto vylučují použití ustanovení § 1799 a § 1800 OZ na smluvní vztahy založené touto smlouvou.

Přílohy:

č.1 Výpis z obchodního rejstříku vypůjčitele

č.2 Specifikace nebytových prostor

č.3 Opravy a udržování bytu a prostoru sloužícího k podnikání

V Milevsku dne 11. 12. 2019

Půjčitel:

[redacted]

Ing. Ivan Radosta
starosta města

V Milevsku dne 12. 12. 2019

Vypůjčitel:

[redacted]

Mgr. Vít Kratochvíl
ředitel organizace

[redacted]

[redacted]

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Českých Budějovicích
oddíl Pr, vložka 353

Datum vzniku a zápisu:	5. dubna 2003
Spisová značka:	Pr 353 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
Název:	Dům kultury Milevsko
Sídlo:	Nádražní 846, 399 01 Milevsko
Identifikační číslo:	482 57 460
Právní forma:	Příspěvková organizace
Předmět činnosti:	pořádání koncertů, divadelních a estrádních představení, tanečních produkcí, soutěžních akcí a výstavnictví sdužování a podpora zájmů o aktivní zájmovou činnost organizování cyklických forem vzdělávacích kursů cizích jazyků, hudební výchovy, pohybové výchovy apod. popularizace a propagace výše uvedené činnosti
Doplňková činnost:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
ředitel:	Bc. VÍT KRATOCHVÍL, dat. nar. 18. listopadu 1982 Saturnova 1331/46, Uhříněves, 104 00 Praha 10 Den vzniku funkce: 1. června 2009
Způsob jednání:	V čele Domu kultury Milevsko stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města. Ředitel je zaměstnancem Domu kultury Milevsko. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. Zástupce zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti v rozsahu daném pověřením. Ředitel jedná jménem Domu kultury Milevsko, zastupuje ho navenek, vydává organizační řád, knihovní řád a další interní směrnice. Ředitel odpovídá zřizovateli za odbornou, hospodářskou a personální činnost Domu kultury Milevsko.

**Opravy a udržování bytu, prostoru sloužícího podnikání a ostatních nebytových prostor
(dále jen předmětné prostory)**

Podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 2257, odst. 2) nájemce provádí a hradí běžnou údržbu a drobné opravy související s užíváním předmětných prostor, nestanoví-li nájemní smlouva jinak.

Nařízením vlády č. 308/2015 Sb., dochází k vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, které se po dohodě vztahuje i k užívání prostoru sloužícího podnikání a ostatních nebytových prostor.

Drobné opravy

(1) Za drobné opravy se považují opravy předmětných prostor a jejich vnitřního vybavení, pokud je toto vybavení součástí předmětných prostor a je ve vlastnictví pronajímatele, a to podle věcného vymezení nebo podle výše nákladu.

(2) Podle věcného vymezení se za drobné opravy považují tyto opravy a výměny:

a) opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
b) opravy jednotlivých částí dveří a oken a jejich součástí, kování a klik, výměny zámků včetně elektronického otevírání vstupních dveří bytu a opravy kování, klik, rolet a žaluzií u oken zasahujících do vnitřního prostoru předmětných prostor,

c) opravy a výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, domácích telefonů, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech, opravy zařízení pro příjem satelitního televizního vysílání, opravy audiovizuálních zařízení sloužících k otevírání vchodových dveří do domu, opravy řídicích jednotek a spínačů ventilace, klimatizace a centrálního vysavače, opravy elektronických systémů zabezpečení a automatických hlásičů pohybu,

d) výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro předmětné prostory,

e) opravy a výměny uzavíracích armatur na rozvodech vody s výjimkou hlavního uzávěru pro předmětné prostory, výměny sifonů a lapačů tuku,

f) opravy a certifikace bytových měřidel podle zákona o metrologii nebo zařízení pro rozdělování nákladů na vytápění a opravy a certifikace bytových vodoměrů teplé a studené vody, opravy hlásičů požáru a hlásičů kouře, opravy regulátorů prostorové teploty u systémů vytápění umožňujících individuální regulaci teploty,

(3) Za drobné opravy se dále považují opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mísících baterií, sprch, ohříváčů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečících trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní. U zařízení pro vytápění se za drobné opravy považují opravy kamen na tuhá paliva, plyn a elektřinu, kotlů etážového topení na pevná, kapalná a plynná paliva, včetně uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostatů etážového topení; nepovažují se však za ně opravy radiátorů a rozvodů ústředního vytápění.

(4) Za drobné opravy se považují rovněž výměny drobných součástí předmětů uvedených v odstavci 3.

(5) Podle výše nákladu se za drobné opravy považují další opravy předmětných prostor a jejich vybavení a výměny součástí jednotlivých předmětů tohoto vybavení, které nejsou uvedeny v odstavcích 2 a 3, jestliže náklad na jednu opravu nepřesáhne částku 1.000 Kč. Provádí-li se na téže věci několik oprav, které spolu souvisejí a časově na sebe navazují, je rozhodující součet nákladů na související opravy. Náklady na dopravu a jiné náklady spojené s opravou, se do nákladů na tuto opravu nezapočítávají.

(6) Součet nákladů za drobné opravy uvedené v odstavcích 2 až 5 nesmí přesáhnout částku 100 Kč/m² podlahové plochy bytu, prostoru sloužícího podnikání a ostatních nebytových prostor za kalendářní rok. Podlahovou plochou bytu se rozumí součet podlahových ploch bytu a všech prostor, které jsou s bytem užívány, a to i mimo byt, pokud jsou užívány výhradně nájemcem bytu; podlahová plocha sklepů, které nejsou místnostmi a podlahová plocha balkonů, lodžii a teras se započítává pouze jednou polovinou. Podlahovou plochou prostoru sloužícího podnikání a ostatních nebytových prostor se rozumí součet podlahových ploch prostor sloužící podnikání nebo ostatních nebytových prostor a všech prostor, které jsou s prostorem sloužícího podnikání nebo s ostatním nebytovým prostorem užívány, a to i mimo prostor sloužící podnikání nebo ostatních nebytových prostor, pokud jsou užívány výhradně nájemcem prostoru sloužícího podnikání nebo ostatních nebytových prostor.

Běžná údržba

Běžnou údržbou předmětných prostor se rozumí udržování a čištění předmětných prostor včetně zařízení a vybavení předmětných prostor, které se provádí obvykle při delším užívání předmětných prostor. Jde zejména o malování, opravu omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin, obkladů stěn a čištění zanesených vodovodních odpadů až ke svislým rozvodům. Dále se běžnou údržbou rozumí udržování zařízení předmětných prostor ve funkčním stavu, pravidelné prohlídky a čištění předmětů uvedených v odst. 3), 4), kontrola funkčnosti termostatických hlav s elektronickým řízením, kontrola funkčnosti hlásiče kouře včetně výměny zdroje, kontrola a údržba vodovodních baterií s elektronickým řízením.