

[REDACTED]

---

**Od:** [REDACTED]  
**Odesláno:** pondělí 9. prosince 2019 9:12  
**Komu:** [REDACTED]  
**Kopie:** [REDACTED]  
**Předmět:** Re: objednávka č. 1900001111

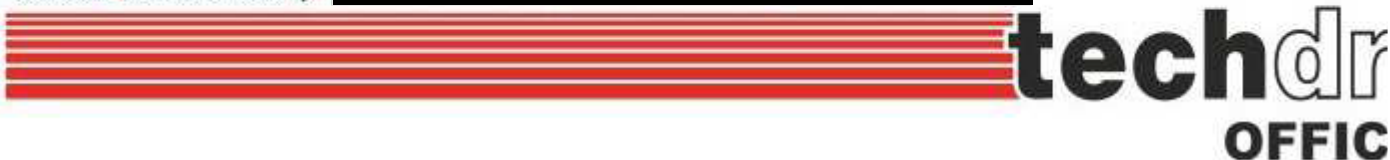
Dobrý den,

potvrzujeme přijetí objednávky

■ pozdravem

[REDACTED]  
zákaznický servis

Farského 6 • 326 00 Plzeň - Slovany • [REDACTED]



Dne 05.12.2019 v 15:39 [REDACTED]

*Dobrý den,*

*v příloze Vám zasílám objednávku. Na faktuře uvádějte číslo objednávky.*

*V případě, že uvedené nebude, fakturu neuhradíme. **Prosím potvrďte přijetí objednávky (dle zákona č. 340/2015 Sb.) bez tohoto potvrzení, nebude objednávka účinná. Také Vás žádám o zaslání daňového dokladu nejdéle do 20.12.2019 na tento můj e-mail.***

*Děkuji za vyřízení a přeji pěkný den*

[REDACTED]  
*referent ekonomického oddělení*

*Univerzita Karlova  
Lékařská fakulta v Plzni*

---

*Upozornění:*

*Není-li v této zprávě výslovně uvedeno jinak, má tato e-mailová zpráva nebo její přílohy pouze informativní charakter. Tato zpráva ani její přílohy v žádném ohledu Univerzitu Karlovu k ničemu nezavazují. Text této zprávy nebo jejích příloh není návrhem na uzavření smlouvy, ani přijetím případného návrhu na uzavření smlouvy, ani jiným právním jednáním směřujícím k uzavření jakékoliv smlouvy a nezakládá předmluvní odpovědnost Univerzity Karlovy. Obsahuje-li tento e-mail nebo některá z jeho příloh osobní údaje, dbejte při jeho dalším zpracování (zejména při archivaci) souladu s pravidly evropského nařízení GDPR.*

*Disclaimer:*