

Checklist implementace CAF - Příloha č.6

Název společnosti	Letiště Praha, a. s.	
Jméno KO pro věci smluvní		
Jméno KO pro věci personální		
Jméno obchodníka		
ICO klienta		
Nastavení CAF		
Počet klonů	1	
Jazyk	CZ/EN	
Počet zaměstnanců	cca 4000	část z nich zaměstnanci v důchodu - budou mít jednoznačný identifikátor (nejspíš pole Skupina) bude upřesněno -ne
Povolení mailingu na uživatele	NE	
Pouze daňové výhodné benefity	ANO	
Způsob čerpání	Karta, E-shopy, Poukázky, Benefity na přání	navíc ještě interní benefity (penzijní/životní poi., MultisportCard, masáže, charita...)
Specifikace k benefity na přání	faktury na dovolené, dětské tábory, ozdravné pobyty, sportovní kurzy a členství apod.	
Založení měsíců - vypsat	Body (+ zdraví až bude aktuální)	benefit nadstandardní zdr. péče dostupný pro několik manažerů, později speciální měsíc na zdraví
Dělený katalog (pokud ANO, popsat)	ANO	
Zobrazovat čerpání limitu na dovolenou	ANO	
Elektronické stravné	NE	
Fakturace k poslednímu dni v měsíci	ANO	
Den fakturace, pokud není k poslednímu	je k poslednímu dni v měsíci	
Název CAF (ID string)	xx (sodexo-ucet)	
Karta		
Typ karty	MPC	bez stravného
Strhávat body za novou kartu z účtu uživatele	NE	
Cena za vydání nové karty	0	
Doručení karty	Na firemní adresu	první distribuci zajistí SDX na místě v týdnů od 6.1. 2020. Termin bude klientem upřesněn.
Cena za doručení karty na soukromou adresu/ adresu společnosti		
Specifikace k výrobní karty	Jméno, příjmení, logo	
Poukázky		
Nabízené poukázky	Flexi Pass	
Uživatelka poukázek - osobní adresa	Měsíčně	
Cena za doručení poukázek na osobní adresu	55 bodů z Cafeterie	u hodnoty 3 tis. Kč a více bezplatně
Uživatelka poukázek - adresa společnosti	nebude	
Body		
Platnost bodů	Do konce kalendářního roku	
Základní přídel bodů - způsob	Importem csv souboru ručně Klient	do budoucna WS
Pravidla pro běh robotů		
Měsíc pro připsání základních bodů	Body	
Počet bodů základního přídelu	20000/rok	
Úvazek ovlivňuje výši přídelu bodů	NE	
Body za pracovní jubilea	NE	
Body za narozeniny	NE	
Mojebonusy, SWAP	NE	
Interní benefity	zdravotní péče (informativní pouze pro manažery), charita, masáže (ruční import objednávek), penzjiko/životko 1x ročně, MultisportCard	
Popis interních benefitů	klient dodá	
Harmonogram implementace		
Spuštění CAF pro uživatele	první týden 1/2020 (1.1.2020)	
Spuštění elektronických stravenek		
Start komunikační kampaně	12/2019	
Objednání karet	9.12.2019	
Import kmenových dat zaměstnanců	6.12.2019	
Vygenerování a nastavení CAF	1.12.2019	
Odsouhlasení grafického návrhu karty		
Odsouhlasení vzoru importního souboru	1.12.2019	
Odsouhlasení grafického návrhu CAF		
Podpis smlouvy		

Standardní smluvní lhůty jsou viz níže a výše uvedený harmonogram jimi může být ovlivněn - v pracovních dnech

D = den doručení podepsané smlouvy

D + 10 – vygenerování klonu CAF = K

K + 10 – nastavení klonu CAF podle pravidel dohodnutých při implementaci