

Smlouva o zprostředkování Benefitů

Sodexo Pass Česká republika a.s.

se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00

IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 2947

zastoupená: [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]

e-mail Kontaktní osoby: [REDACTED]

tel./fax Kontaktní osoby: [REDACTED]

(dále jen „Sodexo“)

a

Letiště Praha, a. s.

se sídlem: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6

IČ: 28244532, DIČ: CZ699003361

bankovní spojení: 801812025/2700

zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 14003

zastoupená: Ing. Václavem Řehořem, Ph.D., MBA, předsedou představenstva a Ing. Jiřím Černíkem, členem představenstva

Kontaktní osoba: [REDACTED]

e-mail Kontaktní osoby: [REDACTED]

tel./fax Kontaktní osoby: [REDACTED]

Kontaktní osoba pro doručení: [REDACTED]

e-mail Kontaktní osoby pro doručení: [REDACTED]

tel. Kontaktní osoby pro doručení: [REDACTED]

Kontaktní osoba pro objednávky: [REDACTED]

e-mail Kontaktní osoby pro objednávky: [REDACTED]

tel. Kontaktní osoby pro objednávky: [REDACTED]

adresa doručení: Letiště Praha, a. s., K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6

Kontaktní osoba pro fakturaci: [REDACTED]

e-mail pro fakturaci: invoices@prg.aero

tel. Kontaktní osoby pro fakturaci: [REDACTED]

(dále jen „Klient“)

(společně dále jen „Strany“)

uzavírají tuto Smlouvu o zprostředkování Benefitů („dále jen Smlouva“):

I. Předmět Smlouvy

1) Sodexo se zavazuje:

- a. provozovat pro Klienta a jeho zaměstnance (zaměstnanci Klienta dále jen „Oprávněné osoby“ nebo „Benefičienti“) systém pro správu zaměstnaneckých výhod (dále jen „Systém Cafeteria“) spočívající zejména ve zprostředkování nepeněžních plnění (dále také jako „Benefity“ nebo „Zaměstnanecké výhody“), a to v souladu s minimálními požadavky Klienta na Systém Cafeteria uvedenými v Příloze č. 4 Smlouvy a v souladu s vlastnostmi Systému Cafeteria uvedenými v Příloze č. 5 Smlouvy, a umožnit Oprávněným osobám čerpání Zaměstnaneckých výhod prostřednictvím tohoto Systému Cafeteria;
- b. poskytovat Oprávněným osobám plný a nerušený přístup k aplikaci pro správu a čerpání Zaměstnaneckých výhod a jejímu užívání (dále jen „Aplikace Systému Cafeteria“ nebo „Cafeteria“) prostřednictvím mobilních telefonů nebo PC/notebooků Oprávněných osob a sítě internet, s tím, že oprávnění užívat Aplikaci Systému Cafeteria je poskytováno:
 - i. na dobu trvání Smlouvy,
 - ii. jako teritoriálně neomezené,
 - iii. pro všechny Oprávněné osoby;
- c. nastavit Systém Cafeteria a Aplikaci Systému Cafeteria v souladu s minimálními požadavky Klienta na Systém Cafeteria uvedenými v Příloze č. 4 Smlouvy a v souladu s vlastnostmi Systému Cafeteria uvedenými v Příloze č. 5 Smlouvy, implementovat Systém Cafeteria a Aplikaci Systému Cafeteria v prostředí Klienta a zahájit ostrý provoz Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria nejpozději od 1. 1. 2020 (za předpokladu, že Klient poskytne Sodexu potřebnou součinnost);
- d. poskytovat Klientovi a Oprávněným osobám telefonickou a e-mailovou technickou (uživatelskou) podporu Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria v rozsahu uvedeném v čl. III. této Smlouvy;
- e. provádět změny v nastavení a úpravy Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria v rozsahu uvedeném níže;
- f. provést školení pro Oprávněné osoby v obsluze Aplikace Systému Cafeteria v rozsahu uvedeném v čl. IV. této Smlouvy.

2) Klient se zavazuje zaplatit společnosti Sodexo za plnění a služby poskytnuté společností Sodexo na základě této Smlouvy, jejich případných změn a dodatků, všeobecných obchodních podmínek k této Smlouvě, které tvoří Přílohu č. 1 této

Smlouvy (dále jen „VOP“), jakož i na základě individuálních objednávek Klienta odměnu podle ceníku, který je Přílohou č. 1 VOP (dále jen „Ceník“) a podle ceníku individuálního, který tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy (dále jen „Ceník individuální“). V případě rozporu mezi Ceníkem a Ceníkem individuálním má vždy přednost Ceník individuální. Klient se zavazuje zaplatit společnosti Sodexo za Benefity objednané prostřednictvím Aplikace Systému Cafeteria odměnu za podmínek stanovených v této Smlouvě a VOP. Aktuální ceny jednotlivých Benefitů jsou uvedeny v Aplikaci Systému Cafeteria, kde jsou pravidelně aktualizovány. Sodexo se zavazuje zaplatit Klientovi odměnu – Provizi, která vyplývá z objemu zprostředkovaných Benefitů. Bližší podrobnosti ohledně tohoto plnění jsou uvedeny v bodě 3 článku VII této Smlouvy.

3) Obě Strany jsou povinny při spolupráci dodržovat veškerou Smluvní dokumentaci. Pojmy, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve VOP.

4) Klient má zájem o zprostředkování následujících Benefitů:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> služby závodního stravování zaměstnanců | <input checked="" type="checkbox"/> služby v oblasti rekreace |
| <input type="checkbox"/> služby/zboží hrazené pomocí Dárkového Passu, Bonus Passu | <input checked="" type="checkbox"/> služby sportovních, kulturních a tělovýchovných zařízení |
| <input checked="" type="checkbox"/> jiné/ostatní benefity | <input checked="" type="checkbox"/> služby vzdělávacích a předškolních zařízení |
| | <input checked="" type="checkbox"/> služby zdravotnických zařízení |

5) Klient si tímto objednává následující produkty společnosti Sodexo, upravené ve VOP, které slouží k úhradě Benefitů nebo k převodu prostředků na nepeněžní plnění (dále jen „Produkty“):

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gastro Pass | <input type="checkbox"/> Holiday Pass | <input type="checkbox"/> Dárkový Pass | <input checked="" type="checkbox"/> Cafeteria |
| <input type="checkbox"/> Gastro Pass CARD | <input type="checkbox"/> Relax Pass | <input type="checkbox"/> Bonus Pass | <input type="checkbox"/> MojeBonusy |
| <input checked="" type="checkbox"/> Flexi Pass | <input checked="" type="checkbox"/> Vital Pass | <input checked="" type="checkbox"/> ActivePass* | <input type="checkbox"/> MujSwap |
| <input checked="" type="checkbox"/> Flexi Pass CARD | <input type="checkbox"/> Fokus Pass | | |

* V těchto případech se Sodexo zavazuje, že od Partnera odkoupí Benefity a umožní jejich nabytí Oprávněným osobám Klienta, a Klient se za to zavazuje uhradit společnosti Sodexo sjednanou cenu AP.

6) Klient si přeje používat výše zvolené karetní produkty společnosti Sodexo:

- jako samostatné karty jako jednu multiproduktovou kartu Multi Pass CARD

7) U Poukázek odebraných v papírové podobě bude provedena Personalizace poukázek ano, ne.

U Poukázek odebraných v papírové podobě bude tištěno logo Klienta ano, ne.

U karty FPC bude provedena Personalizace ano, ne.

Grafická úprava karty FPC bude standardní, s logem, individuální.

U karty MPC bude provedena Personalizace ano, ne.

Grafická úprava karty MPC bude standardní, s logem, individuální.

8) Sodexo se zavazuje Klientovi dodávat jím objednané Produkty a zprostředkovat příležitost čerpat plnění hrazená pomocí Produktů a poskytovaná Partnerny Beneficientům.

9) Klient je povinen nakládat s Poukázkami a ostatními Produkty v souladu s VOP a platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Produkty lze použít výlučně k úhradě či čerpání nepeněžních plnění poskytnutých Klientem ve prospěch Klientových zaměstnanců, popř. dalších oprávněných osob dle VOP, za podmínek blíže stanovených platnými právními předpisy. Klient zejména není oprávněn Poukázky ani jiné Produkty zprostředkovávat nebo jinak poskytovat jiným osobám, než jsou jeho zaměstnanci, popř. jiné oprávněné osoby dle VOP.

10) Strany se dále dohodly, že Sodexo dodá dle objednávky Klientovi a/nebo Beneficientovi objednané papírové Poukázky ve lhůtě 5 pracovních dní od učinění objednávky Klientem a/nebo Beneficientem v souladu s VOP s tím, že pokud bude objednávka doručena společnosti Sodexo po 15.00 hod., prodlouží se tato lhůta o jeden pracovní den.

11) Strany se dále odchylně od VOP dohodly, že Sodexo provede dodávku objednaných Elektronických karet, resp. navýšení Kreditu již na základě řádné Objednávky Elektronické karty, ActivePass karty resp. Objednávky Kreditu, aniž by bylo třeba předchozí provedení úhrady odměny Sodexo ze strany Klienta.

II. Aplikace Systému Cafeteria

1) Sodexo se zavazuje, že

- a. Aplikace Systému Cafeteria bude dostupná prostřednictvím
- i. mobilních telefonů Oprávněných osob,
 - ii. PC/notebooků Oprávněných osob, a
 - iii. sítě internet,

- b. pro obsluhu Aplikace Systému Cafeteria z mobilních telefonů Oprávněných osob bude určena mobilní aplikace nebo plně responzivní PC verze,
 - c. Aplikace Systému Cafeteria bude dostupná 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, s výjimkou plánovaných odstávek, na které musí být Klient Sodexem upozorněn s dostatečným předstihem.
- 2) Sodexo provede na své náklady aktualizaci (upgrade) Aplikace Systému Cafeteria na vyšší verzi, bude-li dostupná.
 - 3) Konkrétní funkcionality poskytované Klientovi společností Sodexo v rámci Aplikace Systému Cafeteria jsou podrobně vymezeny v Aplikaci Systému Cafeteria. Nastavení Aplikace Systému Cafeteria pro Klienta – Check-list (úvodní nastavení systému), tvoří Přílohu č. 6 této Smlouvy. Tato příloha bude ke Smlouvě doplněna na základě implementační schůzky u Klienta.
 - 4) Strany se dohodly, že Sodexo bude pro Klienta v rámci služeb správy Aplikace Systému Cafeteria na úvodní stránce Klienta v doméně mojeBenefity průběžně vytvářet a poskytovat obsah, který bude propagovat nové Partnery poskytující Benefity a časově omezené slevy a výhody nabízené Partnery v rámci Aplikace Systému Cafeteria.
 - 5) Klient nesouhlasí, aby Sodexo – a to ani v případě, že s tím vysloví v rámci Aplikace Systému Cafeteria svůj souhlas také Beneficient, využívalo za účelem šíření obchodních sdělení (např. zasílání informací o novinkách a možnostech v rámci Aplikace Systému Cafeteria) elektronické kontakty, které mu Beneficient poskytne.

III. Technická (uživatelská) podpora

- 1) Sodexo se zavazuje poskytovat Klientovi a Oprávněným osobám telefonickou a e-mailovou technickou (uživatelskou) podporu Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria, a to v následujícím rozsahu:
 - a. vyřizování požadavků Klienta týkajících se nefunkčnosti Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria nebo některých jejích částí každý kalendářní den v provozní době od 9:00 hodin do 17:00 hodin na telefonním čísle [REDACTED] nebo e-mailové adrese [REDACTED],
 - b. vyřizování požadavků Klienta na provedení změny v nastavení Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria v provozní době Helpdesku / Callcentra uvedené v odst. 3) tohoto čl. na telefonním čísle [REDACTED] nebo e-mailové adrese [REDACTED],
 - c. vyřizování požadavků Oprávněných osob na užívání a obsluhu Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria v provozní době Helpdesku / Callcentra uvedené v odst. 3) tohoto čl. na telefonním čísle [REDACTED] nebo e-mailové adrese [REDACTED],
 - d. vyřizování požadavků Klienta na provedení úpravy Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria v provozní době Helpdesku / Callcentra uvedené v odst. 3) tohoto čl. na telefonním čísle [REDACTED] nebo e-mailové adrese [REDACTED].
- 2) Sodexo se zavazuje dodržet lhůty pro vyřízení požadavku (obnovení funkčnosti, provedení změny v nastavení nebo úpravy, odpověď na dotaz ohledně užívání a obsluhy apod.) běžících v provozní době, a to:
 - a. v maximální délce 8 hodin od dne oznámení požadavku dle písmene a) předchozího odstavce na Sodexem určené telefonní číslo nebo e-mailovou adresu, nedohodne-li se Klient se Sodexem jinak,
 - b. v maximální délce 8 hodin od dne oznámení požadavku dle písmene b) předchozího odstavce na Sodexem určené telefonní číslo nebo e-mailovou adresu, nedohodne-li se Klient se Sodexem jinak,
 - c. v maximální délce 48 hodin od dne oznámení požadavku dle písmene c) předchozího odstavce na Sodexem určené telefonní číslo nebo e-mailovou adresu, nedohodne-li se Klient se Sodexem jinak.
- 3) Pravidla pro potvrzení přijetí požadavku a pravidla pro informování Klienta nebo příslušné Oprávněné osoby ohledně stavu vyřizování požadavku ze strany Sodexo jsou následující:
 - a. Potvrzení přijetí požadavku Kontaktní osobou stanovenou v čl. III, odst. e) níže probíhá:
 - i. Telefonický požadavek – v den přijetí formou e-mailu, pokud je podán v pracovní den od 8.00 do 15.00 hodin, a nebo následující pracovní den do 12.00 hodin pokud je podán v pracovní den od 15.00 hodin do 17.00 hodin.
 - ii. Mailový požadavek - v den přijetí formou e-mailu, pokud je podán v pracovní den od 8.00 do 15.00 hodin, a nebo následující pracovní den do 12.00 hodin pokud je podán v pracovní den od 15.00 hodin do 17.00 hodin.

Pokud je požadavek podán e-mailem a nebo telefonicky v mimopracovní den, pak následující pracovní den do 12.00 hodin.
 - b. Globální parametry služby

Parametr služby	Hodnota parametru
Provozní doba webové stránky cafeterie	24/7
Provozní doba Helpdesk / Callcentrum	PO – PÁ 8:00 – 17:00 hod.
Definice mimopracovních dnů – bez provozní doby	So, Ne + státem uznané svátky v ČR (01.01.; Velikonoční pondělí; 01.05.; 08.05.; 05.07.; 06.07.; 28.09.; 28.10.; 17.11.; 24.12.; 25.12.; 26.12.)

Veškerá data a časy uvedené v tabulce odpovídají časovému pásmu GMT+1 a zohledňují letní a zimní čas.

c. Plánovaná a dohodnutá přerušení poskytování služby Cafeterie

Sodexo je oprávněno realizovat nezbytné servisní odstávky Aplikace Systému Cafeteria, za jejichž trvání nebude možné Aplikaci Systém Cafeteria po přechodnou dobu využívat déle než 60 minut. O těchto odstávkách informuje Sodexo Klienta nejméně 14 dní předem. O odstávkách do 60 minut bude Sodexo informovat Klienta minimálně 48 hodin předem. Plánované odstávky Aplikace Systému Cafeteria budou prováděny mezi 22:00 – 6:00.

d. Komunikace: Klient - Sodexo

Jednotlivé úrovně podpory jsou definovány takto:

- Helpdesk/Callcentrum Sodexo (HDS)
- Řešitelská skupina Sodexo (Sodexo Infolinka)
- Řešitelská skupina Klienta (SAP HR MZDY SUPPORT)

Veškerá komunikace (incident, problém, požadavek na změnu, požadavek na informaci, požadavek na výkon na vyžádání, stížnost, požadavek na informaci ohledně stavu vyřizování požadavku) ze strany Klienta nebo Oprávněné osoby spojená s poskytnutím této služby probíhá prostřednictvím HDS nebo kontaktů uvedených v odst. 1) tohoto článku.

Dále je uveden přehled oblastí pravděpodobných komunikačních témat spolu s podrobnějším popisem a postupů.

Klient umožňuje Sodexo přístup k existujícím podkladům, schémátům, výkresům, výpočtům jakož i dokumentům, které jsou nutné k realizování výkonů a plnění. Sodexo si musí na vlastní náklady obstarat příslušnou kvalifikaci pro systém, aby mohl vyřizovat jemu dané úkoly v požadované kvalitě.

e. Kontaktní osoby

	Role	Příjmení	Jméno	E-mail	Telefon
Sodexo	Řešitel				
	Manažer / koordinátor Sodexo				
	Key Account Manager				

f. Další ujednání

Sodexo musí být schopno:

- dodržet termíny při poskytování nutných služeb
- zajistit veškerou součinnost při kontrole bezpečnosti serveru
- efektivně odstranit poruchy v technických zařízeních ve smyslu celkové funkce
- převzít celkovou odpovědnost za funkci technického zařízení
- pracovat samostatně a svědomitě
- zapojit do servisního konceptu vhodné a nejmodernější technologie
- realizovat údržbu technických zařízení minimálně dle zákonných předpisů nebo i nad jejich rámec na základě samostatně stanovených cílů
- poskytnout Klientovi podporu jako kompetentní partner
- dodržovat bezpečnostní a ostatní směrnice a standardy Klienta
- přinést zkušenosti z provozu obdobného prostředí (jak rozsahem, tak skladbou technologií a činností) od jiného zákazníka
- zajistit zkušenost s poskytováním servisních služeb

g. Nasazení personálu

Sodexo je odpovědné za optimální nasazení personálu v rámci údržby, jakož i poskytování servisních služeb. Kvalifikace a počet personálu je nutno dimenzovat tak, aby mohlo být zaručeno plynulé poskytování plnění v rámci smluvních dohod a zákonných a úředních předpisů jakož i předpisů týkajících se životního prostředí a bezpečnostně technických předpisů.

- h. Technická bezpečnost zpracování dat, přístupová oprávnění a ochrana přístupu k informacím

Sodexo je odpovědné za splnění požadavků týkajících se:

- ustanovení o ochraně dat Klienta
- bezpečnostních standardů ohledně ochrany přístupu do systémů
- kontrolovaných privilegovaných práv na aktivní komponenty (definice administrátorů)
- jednoznačnost osobní identifikace a autorizace uživatele prostřednictvím hesla v rámci standardu SAML 2.0
- ustanovení daných zákonem

IV. Školení

- 1) Sodexo se zavazuje provést školení pro Oprávněné osoby v obsluze Aplikace Systému Cafeteria, a to:

- a. úvodní školení
 - i. v minimálním rozsahu 32 člověkohodin Sodexo,
 - ii. v místě určeném Klientem v areálu letiště Praha/Ruzyně,
 - iii. částečně v průběhu implementace Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria a částečně v době po zahájení ostrého provozu Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria dle požadavků Klienta,
 - iv. v čase zohledňujícím nepřetržitý provoz Klienta (školení pro ranní a odpolední směnu),
- b. další školení vždy v návaznosti na každou uživatelsky významnou změnu Aplikace Systému Cafeteria; o tom, zda se jedná o uživatelsky významnou změnu Aplikace Systému Cafeteria, rozhoduje vždy Klient.

V. Práva a povinnosti Stran

- 1) Smluvní Strany se zavazují uskutečnit bez zbytečného odkladu po dni účinnosti této Smlouvy úvodní schůzku, na níž budou dohodnuty podrobné podmínky implementace Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria v místě sídla Klienta včetně harmonogramu implementace.
- 2) Smluvní Strany se zavazují provést před zahájením ostrého provozu Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria zkušební provoz Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria s cílem ověřit, zda byla implementace Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria v prostředí Klienta provedena v souladu se Smlouvou a zda jsou Systém Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria připraveny k zahájení ostrého provozu.
- 3) Sodexo se zavazuje umožnit Klientovi v rámci zkušebního provozu Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria provedení penetračních testů Aplikace Systému Cafeteria dle metodiky organizace OWASP Foundation, a to v rozsahu OWASP Top 10 https://www.owasp.org/images/7/72/OWASP_Top_10-2017_%28en%29.pdf.pdf, s tím, že ostrý provoz Systému Cafeteria a Aplikace Systému Cafeteria může být zahájen pouze v případě, že Aplikace Systému Cafeteria nebude vykazovat žádné zranitelnosti, které by byly hodnoceny jako „Kritické“ nebo „Vysoké“; Sodexo se dále zavazuje zranitelnosti, které budou hodnoceny jako „Střední“ nebo „Nízké“, a které nebudou odstraněny ke dni zahájení ostrého provozu, odstranit, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zahájení ostrého provozu; Strany se dohodly, že penetrační testy je možné nahradit předložením osvědčení o provedení penetračních testů Aplikace Systému Cafeteria, provedených subjektem s platnou certifikací CEH nebo vyšší, vydanou mezinárodně uznávanou organizací EC-Council nebo SANS (testována musí být Aplikace Systému Cafeteria ve verzi, kterou bude užívat Klient a jeho zaměstnanci),
- 4) Sodexo se zavazuje umožnit Klientovi na základě jeho žádosti 1 krát ročně po celou dobu trvání této Smlouvy provedení penetračních testů Aplikace Systému Cafeteria dle metodiky organizace OWASP Foundation na náklady Sodexo, a to v rozsahu OWASP Top 10 https://www.owasp.org/images/7/72/OWASP_Top_10-2017_%28en%29.pdf.pdf, s tím, že v případě, že Aplikace Systému Cafeteria bude vykazovat zranitelnosti, které budou hodnoceny jako:
 - a. „Kritické“ nebo „Vysoké“, bude Sodexo povinno tyto zranitelnosti odstranit do 10 kalendářních dnů ode dne ukončení penetračních testů,
 - b. „Střední“ nebo „Nízké“, bude Sodexo povinno tyto zranitelnosti odstranit do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení penetračních testů;Strany se dohodly, že penetrační testy je možné nahradit předložením osvědčení o provedení penetračních testů Aplikace Systému Cafeteria, provedených subjektem s platnou certifikací CEH nebo vyšší, vydanou mezinárodně uznávanou organizací EC-Council nebo SANS (testována musí být aktuální verze Aplikace Systému Cafeteria, užívaná Klientem a jeho zaměstnanci), které ke dni podání žádosti Klienta o provedení penetračních testů nesmí být starší dvou měsíců.
- 5) Sodexo se zavazuje informovat Klienta o nedostupnosti Aplikace Systému Cafeteria nebo některých jejích funkcionalit, a to bez zbytečného odkladu od okamžiku zjištění takové nedostupnosti (netýká se plánovaných servisních odstávek Aplikace Systému Cafeteria, jejichž oznamování se řídí čl. III. odst. 3) písm c. této Smlouvy).
- 6) Sodexo se zavazuje informovat Klienta o celkové nedostupnosti Aplikace Systému Cafeteria nebo některých jejích funkcionalit a o délce jejího trvání, a to vždy do 10. 7. příslušného kalendářního roku za předchozích 6 měsíců trvání Smlouvy (tj. za období leden až červen) a do 10. 1. příslušného kalendářního roku za předchozích 6 měsíců trvání Smlouvy (tj. za období červenec až prosinec).

- 7) Sodexo se zavazuje v souvislosti s plněním dle této Smlouvy nepožadovat po zaměstnancích Klienta úhradu jakýchkoliv cen, poplatků, nákladů apod., včetně poplatku za doručení duplikátu platební karty na poštovní adresu na území České republiky určenou zaměstnancem Klienta, s výjimkou poplatku za doručení poukázek na osobní adresu ve výši a za podmínek uvedených v Ceníku individuálním.

VI. Zúčtovací období

- 1) Zúčtovací období pro všechna plnění dle této Smlouvy činí 1 měsíc a bude vždy končit k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.
- 2) Klient se zavazuje hradit Sodexu každý měsíc částku odpovídající 100 % hodnoty Zaměstnaneckých výhod uplatněných Oprávněnými osobami v předchozím kalendářním měsíci (dále jen „**Hodnota zaměstnaneckých výhod**“).
- 3) Sodexo poskytuje Klientovi garanci dostupnosti Systému Cafeteria pro potřeby Klienta na minimální úrovni 99,5% Zúčtovacího období. Garantovaná reakční doba je stanovena v Reklamačním řádu.

VII. Úhrada služeb a další ujednání

- 1) Klient je povinen hradit odměnu za všechna plnění dle této Smlouvy následujícím způsobem:
 - a. odměna za Benefity Sodexo objednané Klientem a Beneficienty a odměna za další plnění dle této Smlouvy budou účtovány Klientovi společně v jednotné faktuře, a to dle aktuálních cen Benefitů uvedených v Aplikaci Systému Cafeteria v okamžiku objednávky a dle cen uvedených v Ceníku a v Ceníku individuálním. V případě rozporu mezi Ceníkem a Ceníkem individuálním má vždy přednost Ceník individuální. Na základě Seznamu objednaných Benefitů a dalších plnění dle této Smlouvy bude vystavena faktura bezprostředně po skončení Zúčtovacího období a bude splatná do 30 (slovy: třiceti) kalendářích dní od jejího doručení Klientovi. Na faktuře bude rozděleno zdanitelné plnění, které podléhá dani z přidané hodnoty a plnění, které není v souladu se zněním zákona č. 235/2004 S., o dani z přidané hodnoty zdanitelným, které je pouze finanční úhradou za Zaměstnanecké výhody.
 - b. faktura musí splňovat všechny náležitosti ve smyslu platných právních předpisů ČR, včetně náležitostí dle zákona o dani z přidané hodnoty, bude-li poskytnuté plnění tomuto zákonu podléhat, a musí obsahovat ve vztahu k plnění věcně správné údaje; Sodexo je povinno doručit Klientovi fakturu na adresu sídla Klienta nebo na adresu invoices@prg.aero nejpozději do 10. dne následujícího po dni, k němuž je Sodexo dle této Smlouvy oprávněn fakturovat; Klient má po obdržení faktury 10 kalendářních dní na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena a na její vrácení, pokud není; vrácením chybně vystavené faktury se doba splatnosti přerušuje a po dodání opravené faktury začíná běžet doba nová;
 - c. případně-li termín splatnosti faktury na sobotu, neděli, pracovní volno a den pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky nebo na 31. 12. nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, v platném znění, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den;
 - d. k vyrovnání závazku Klienta dojde odepsáním částky z účtu Klienta;
 - e. nad rámec Hodnoty zaměstnaneckých výhod a odměny za služby uvedené v Ceníku (výši odměny dle Ceníku je možné měnit v souladu s VOP) není Sodexo oprávněno v souvislosti s plněním dle této Smlouvy fakturovat Klientovi žádné další ceny, poplatky, náklady apod.;
- 2) V případě prodlení s úhradou Faktury přesahující 45 (slovy: čtyřicet pět) kalendářních dnů, je Sodexo oprávněno pozastavit přístup Klienta, Beneficientů, jiných Klientových zaměstnanců či dalších osob jednajících jménem Klienta do systému Cafeteria.
- 3) Sodexo se zavazuje poskytnout Klientovi provizi – odměnu z celkového objemu Hodnoty zaměstnaneckých výhod uplatněných Oprávněnými osobami v předchozím kalendářním roce (dále jen „**Provize**“).

Provize bude Klientovi vyplacena zpětně, a to vždy za období jednoho roku (od 1.1. do 31.12. daného roku), a to na základě vzájemně odsouhlasených podkladů, které připraví Sodexo a zašle je Klientovi vždy nejpozději do 31.1. roku následujícího po sjednaném ročním období. Klient vystaví na dohodnutou Provizi Sodexu fakturu – daňový doklad se splatností 30 (slovy: třicet) kalendářních dní ode dne jeho vystavení. K Provizi bude připočítána DPH dle právních předpisů, platných k datu uskutečnění zdanitelného plnění, za který se vždy považuje den vzájemného odsouhlasení výše příslušné Provize.

Výše Provize činí ■ % z realizovaného obrátu (tj. z celkového objemu Hodnoty zaměstnaneckých výhod uplatněných Oprávněnými osobami v předchozím kalendářním roce).

VIII. Sankce

- 1) Klient je oprávněn požadovat po Sodexu úhrady smluvní pokuty pro případ
 - a. porušení povinnosti nastavit Systém Cafeteria a Aplikaci Systému Cafeteria v souladu s minimálními požadavky Klienta na Systém Cafeteria uvedenými v Příloze č. 4 Smlouvy a v souladu s vlastnostmi Systému Cafeteria uvedenými v Příloze č. 5 Smlouvy, implementovat Systém Cafeteria a Aplikaci Systému Cafeteria v prostředí Klienta a spustit Systém Cafeteria a Aplikaci Systému Cafeteria do ostrého provozu nejpozději od 1. 1. 2020, a to ve výši minimálně 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;

- b. nedostupnosti Aplikace Systému Cafeteria jako celku nebo některých jejích funkcionalit nepřetržitě po dobu delší než 2 kalendářní dny, a to ve výši minimálně 10.000,- Kč za každých započatých 12 hodin trvání nedostupnosti;
 - c. nedostupnosti Aplikace Systému Cafeteria jako celku nebo některých jejích funkcionalit v rozsahu větším než 5 % doby, po kterou má být Aplikace Systému Cafeteria dostupná, a to ve výši minimálně 10.000,- Kč za každých započatých 12 hodin trvání nedostupnosti Aplikace Systému Cafeteria, když rozsah nedostupnosti bude stanovován vždy za předchozích 6 měsíců trvání Smlouvy (tj. za období leden až červen a za období červenec až prosinec; nezapočítávají se plánované servisní odstávky Aplikace Systému Cafeteria ve smyslu čl. III odst. 3 písm c. této Smlouvy);
 - d. porušení povinnosti vyřídít jednotlivé kategorie požadavků Klienta ve lhůtách uvedených v čl. III. odst. 2) této Smlouvy, a to minimálně ve výši:
 - i. 5.000,- Kč za každých i započatých 12 hodin prodlení, pokud se jedná o požadavek dle čl. III. odst. 2) písm. a. této Smlouvy,
 - ii. 5.000,- Kč za každých i započatých 12 hodin prodlení, pokud se jedná o požadavek dle čl. III. odst. 2) písm. b. této Smlouvy,
 - iii. 1.000,- Kč za každých i započatých 12 hodin prodlení, pokud se jedná o požadavek dle čl. III. odst. 2) písm. c. této Smlouvy;
 - e. porušení povinnosti odstranit zranitelnosti zjištěné při penetračních testech provedených dle čl. V. odst. 3) této Smlouvy, které budou hodnoceny jako „Střední“ nebo „Nízké“, a které nebudou odstraněny ke dni zahájení ostrého provozu a ani ve 30 denní lhůtě dle bodu čl. V. odst. 3) této Smlouvy, a to ve výši minimálně 3.000,- Kč za každou neodstraněnou zranitelnost a každý i započatý den prodlení;
 - f. porušení povinnosti odstranit zranitelnosti zjištěné při penetračních testech provedených dle čl. V. odst. 4) této Smlouvy, které budou hodnoceny jako „Střední“ nebo „Nízké“, ve lhůtě dle čl. V. odst. 4) této Smlouvy, a to ve výši minimálně 3.000,- Kč za každou neodstraněnou zranitelnost a každý i započatý den prodlení,
 - g. porušení povinnosti odstranit zranitelnosti zjištěné při penetračních testech provedených dle čl. V. odst. 4) této Smlouvy, které budou hodnoceny jako „Kritické“ nebo „Vysoké“, ve lhůtě dle čl. V. odst. 4) této Smlouvy, a to ve výši minimálně 10.000,- Kč za každou neodstraněnou zranitelnost a každý i započatý den prodlení.
- 2) Sodexo je oprávněno požadovat po Klientovi úhradu smluvního úroku z prodlení pro případ porušení povinnosti zaplatit Sodexu Odměnu dle čl. VII. této Smlouvy, a to v maximální výši 0,02 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

IX. Kontaktní údaje Stran

- 1) Pro koordinaci vztahů a spolupráce vyplývajících z tohoto Dodatku budou Strany využívat kontaktní místa a osoby uvedené v případě společnosti Sodexo na první straně této Smlouvy a v Reklamačním řádu a v případě Klienta Kontaktní osoby uvedené na první straně této Smlouvy, příp. ve věcech souvisejících s provozem systému Cafeteria tuto kontaktní osobu:

Funkce: koordinátor benefitů

Jméno: ██████████

Adresa společnosti: K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6

E-mail: ██████████

Telefon: ██████████

- 2) Klient odpovídá za správnost výše uvedených kontaktních údajů a za jejich včasnou aktualizaci.

X. Ostatní ujednání

- 1) Smluvní Strany se dohodly, že veškeré informace, které Klient písemně označí jako „důvěrné“, zůstanou utajeny (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 2) Smluvní strany se dohodly, že Sodexo nesdělí třetí straně Důvěrné informace a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám; ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
 - a. Sodexo má opačnou povinnost stanovenou zákonem; a/nebo
 - b. Sodexo takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti za předpokladu, že Sodexo písemně oznámí Klientovi, které třetí osobě byla Důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám; a/nebo
 - c. informace se stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku; a/nebo
 - d. Klient dá k zpřístupnění konkrétní Důvěrné informace písemný souhlas.
- 3) Smluvní strany se výslovně dohodly, že bez předchozího písemného souhlasu Klienta:
 - a. Sodexo není oprávněno postoupit jakoukoliv svou pohledávku z této Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou třetí osobě,
 - b. Sodexo není oprávněno zastavit jakoukoliv svou pohledávku za Klientem vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou,

- c. Sodexo není oprávněno jednostranným prohlášením započíst jakoukoliv svou pohledávku za Klientem z této Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou,
 - d. Klient je oprávněn jednostranným prohlášením započíst jakoukoli svou pohledávku za Sodexo z této Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou; to platí i pro pohledávky nejisté nebo neurčité; ustanovení čl. VII., odst 3) VOP se neuplatní.
- 4) Ujednáním o smluvní pokutě, resp. stanovením pokuty (penále) pro porušení smluvní povinnosti právním předpisem, není dotčeno právo Klienta požadovat náhradu škody v plné výši.
- 5) Zranitelnosti Aplikace Systému Cafeteria identifikované v rámci penetračních testů jsou dle stupně své závažnosti klasifikovány takto:
- a. Kritické – zranitelnosti vedoucí k okamžitému a naprostému vyřazení služby,
 - b. Vysoké – zranitelnosti, které v kombinaci s jinými zranitelnostmi představují zásadní vysoké riziko,
 - c. Střední – musejí být splněny speciální podmínky na zneužití uvedených zranitelností nebo jejich případné zneužití má omezený dopad,
 - d. Nízké – drobné bezpečnostní problémy.

XI. Společná a závěrečná ujednání

- 1) Tato Smlouva může být uzavřena pouze v písemné formě, a to teprve v okamžiku, kdy bude dosaženo shody na celém jejím obsahu.
- 2) Jakékoliv změny této Smlouvy mohou být učiněny pouze v písemné formě se souhlasem obou Stran. Tím není dotčeno právo společnosti Sodexo změnit VOP, Ceník a Reklamační řád způsobem uvedeným ve VOP.
- 3) Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že obdržel VOP a ostatní přílohy Smlouvy, seznámil se s nimi, rozumí jim, souhlasí s nimi a nepovažuje obsah žádného ustanovení VOP za pro sebe zvláště nevýhodný. Strany pro právní vztahy vyplývající z této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.
- 4) Ve vztahu k VOP se Strany dohodly na následujícím:
- a. čl. V. VOP se neuplatní v případě postupu dle čl. XI. odst. 7) této Smlouvy,
 - b. čl. VII. odst. 6. VOP se neuplatní; Sodexo je oprávněno postoupit práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze z předchozím písemným souhlasem Klienta,
 - c. čl. VII. odst. 7. VOP se uplatní s tím, že Sodexo není oprávněno za doby trvání Smlouvy jednostranně měnit obsah této Smlouvy a jejich Příloh č. 3, 4, 5 a 6,
 - d. čl. VII. odst. 10. až 20. VOP se uplatní v rozsahu uvedeném ve Smlouvě o zpracování osobních údajů, kterou Strany uzavírají společně s touto Smlouvou.
- 5) V případě rozporu mezi ustanoveními této Smlouvy a ustanoveními Příloh této Smlouvy mají přednost ustanovení této Smlouvy. V případě rozporu mezi ustanoveními Příloh č. 4 a 5 této Smlouvy a ustanoveními ostatních Příloh této Smlouvy mají přednost ustanovení Příloh č. 4 a 5 této Smlouvy.
- 6) Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným, či nevymahatelným či zdánlivým, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy.
- 7) V případě, že se na Klienta vztahují povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zavazuje se Smlouvu uveřejnit způsobem a v rozsahu stanoveném tímto zákonem. Klient se zavazuje o rozsahu uveřejnění předem informovat Sodexo a Smlouvu zaslat k uveřejnění až po schválení rozsahu uveřejnění ze strany Sodexo.
- 8) Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
- 9) Klient je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž Klient doručil výpověď Smlouvy Sodexu.
- 10) Sodexo je oprávněno tuto Smlouvu vypovědět:
- a. bez udání důvodu, a
 - b. s účinností k 31.12. příslušného kalendářního roku, a
 - c. tak, aby mezi dnem, ve kterém Sodexo doručilo výpověď Klientovi a koncem příslušného kalendářního roku bylo alespoň 6 kalendářních měsíců.
- 11) Klient je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
- a. se Sodexo dostane do prodlení se splněním povinnosti nastavit Systém Cafeteria a Aplikaci Systému Cafeteria v souladu s minimálními požadavky Klienta na Systém Cafeteria uvedenými v Příloze č. 4 Smlouvy a v souladu s vlastnostmi Systému Cafeteria uvedenými v Příloze č. 5 Smlouvy, implementovat Systém Cafeteria a Aplikaci Systému Cafeteria v prostředí Klienta a spustit Systém Cafeteria a Aplikaci Systému Cafeteria do ostrého provozu nejpozději od 1. 1. 2020 o více než 30 kalendářních dnů;

- b. se Sodexo dostane do prodlení se splněním povinnosti odstranit zranitelnosti Aplikace systému Cafeteria, které budou hodnoceny jako „Kritické“ nebo „Vysoké“, ve lhůtě dle čl. V. odst. 4) této Smlouvy,
- c. Sodexo ve více než 5 případech poruší svou povinnost vyřídit požadavek Klienta nebo Oprávněné osoby ve lhůtách pro vyřízení požadavku dle čl. III. odst. 2) této Smlouvy,
- d. Sodexo poruší některou z povinností zpracovávat osobní údaje v souladu se Smlouvou o zpracování osobních údajů, kterou Strany uzavírají společně s touto Smlouvou,
- e. Sodexo poruší svou povinnost utajovat Důvěrné informace dle čl. X. odst. 1) a/nebo 2) této Smlouvy.

- 12) Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních Stran obdrží po jednom.
- 13) Práva a povinnosti Stran vyplývající z této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 14) Způsobí-li Sodexo Klientovi jakoukoli nemajetkovou újmu, je povinen ji odčinit v plné výši.
- 15) Veškeré spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou, budou předloženy ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, k rozhodnutí obecnému soudu Klienta.

V Praze dne 4.12.2019

V Praze dne 5.12.2019

.....
Sodexo Pass Česká republika a.s.zastoupeno: [REDACTED].....
Letiště Praha, a. s.Ing. Václav Řehoř, Ph.D., MBA, předseda
představenstva
Ing. Jiří Černík, člen představenstva

- Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů
- Příloha č. 2 – Reklamační řád
- Příloha č. 3 – Ceník individuální
- Příloha č. 4 – Minimální požadavky
- Příloha č. 5 – Hodnocené vlastnosti Systému Cafeteria
- Příloha č. 6 – Nastavení Systému Cafeteria pro Klienta – Check-list