

**Smlouva o spolupráci
na projektu Základní analýza produkčních dat**

**nemocnice:
Nemocnice Pardubického kraje, a.s.**

varianta spolupráce: **ZÁKLADNÍ**

začátek spolupráce: **11/2019**

Smluvní rok: **2019**

SMLUVNÍ STRANY

DODAVATEL:

obchodní firma:	Adhere, s.r.o.
zastoupena:	Ing. Pavel Brůna, MBA, jednatel
Sídlo:	Hradčanské nám. 60/12, Praha 1, 118 00
IČ:	24848841
DIČ:	CZ24848841
Spisová značka:	zn. C 180097 vedená u Městského soudu v Praze
Číslo účtu	107-1932040277/0100, KB

OBJEDNATEL / NEMOCNICE:

Nemocnice:	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
zastoupena:	MUDr. Tomáš Gottvald, MHA, předseda představenstva MUDr. Vladimír Ninger, Ph.D., člen představenstva
Sídlo:	Kyjevská 44, Pardubičky, 532 03 Pardubice
IČ:	27520536
DIČ:	CZ27520536
Obchodní rejstřík:	spisová značka B 2629, Krajský soud v Hradci Králové

dále jen „**Objednatel**“, případně „**Nemocnice**“

Objednatel a Dodavatel uzavřeli tuto **smlouvu o spolupráci na projektu Základní analýza produkčních dat** nemocnice v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

I) PREAMBULE

1. Společnost Consult Hospital disponuje know-how, které umožňuje zpracovávat informace poskytované nemocnicí, vyhodnocovat je a poskytovat managementu podporu při řízení nemocnice.
2. Nemocnice má zájem o spolupráci s Dodavatelem dle bodu I/1.

II) ZÁKLADNÍ ANALÝZA

1. Dodavatel zpracuje tzv. **Základní analýzu**, která zahrnuje následující činnosti:
 - a. import produkčních dat do databáze, jejich zpracování,
 - b. kontrola výsledků zpracování proti údajům dle Přílohy č. 2, komunikace a vyřešení případných problémů (ve spolupráci s pracovníky Nemocnice),

- c. základní analýza produkce Nemocnice, případně diskuze problémů a nestandardností v produkci,
 - d. stanovení tzv. Významných ZP.
2. Nemocnice poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost při realizaci Základní analýzy dle bodu II/1, zejména bez zbytečného prodlení:
 - a. předá podklady (viz přílohy smlouvy),
 - b. určí odpovědné osoby za Nemocnici a zajistí jejich součinnost, mj.:
 - i. budou Dodavatele neprodleně informovat o skutečnostech, které mohou ovlivnit výši úhrady od Významných ZP (např. o plánech nasmlouvání péče, plánovaných a podepsaných změnách smluv a dodatků, plánovaných a realizovaných změnách struktury a rozsahu produkce, vyúčtováních, kontrolách a revizích ze strany ZP, atd.),
 - ii. budou s Dodavatelem spolupracovat při řešení otázek, které mohou ovlivnit výši úhrady od Významných ZP.
3. Výsledky Základní analýzy budou předány formou uploadu na portál přístupným pověřeným osobám objednatele ve struktuře:
 - a. Reference
 - b. Modelace
 - c. Plnění produkce
 - d. Komentář

III) OBDOBÍ SMLOUVY

1. Činnosti popsané ve smlouvě se vztahují ke konkrétnímu úhradovému roku¹ (dále jen „Smluvní rok“), přičemž v rámci smlouvy proběhne jedno zpracování buď v průběhu roku, či po jeho skončení.
2. Činnosti realizované pro jiná úhradová období, než je Smluvní rok, nejsou předmětem této smlouvy.
3. Dodavatel dodá Objednateli plnění dle čl. II této smlouvy nejpozději do.....

IV) CENA

1. **Cena za Základní analýzu je 150 000 Kč za jednu nemocnici.**
2. **Celková cena při zpracování Základní analýzy za Nemocnici Chrudim a Nemocnici Litomyšl za 5 vybraných zdravotních pojišťoven je 300 000.**
3. Cena stanovená v článku IV této smlouvy je nepřekročitelná a zahrnuje v sobě veškeré náklady nutné a potřebné k řádnému provedení všech souvisejících činností.

V) FAKTURACE CENY:

1. Cena za Základní analýzu bude fakturována po předání formou uploadu na k tomu určený zabezpečený prostor.

VI) PLATEBNÍ PODMÍNKY

¹ Úhradový rok je kalendářní rok, ke kterému se vztahuje úhrada nemocnice za zdravotní péči poskytnutou v tomto roce

1. Objednatel je povinen smluvní cenu Dodavateli uhradit bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Faktury mají dobu splatnosti 30 kalendářních dní.
3. Okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele se Faktura považuje za uhrazenou.
4. Námitky proti údajům uvedeným ve Faktuře může Objednatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle Dodavateli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se staví lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží od doručení opravené faktury Objednateli.
5. Faktura jako daňový a účetní doklad bude obsahovat náležitosti dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů.

VII) OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

1. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo státní tajemství (dále jen chráněné informace). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují veškeré informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen se souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejích dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyžazení chráněných informací. Za třetí osoby podle tohoto ustanovení nejsou považováni pracovníci Dodavatele a jeho sub-dodavatelů. Dodavatel odpovídá za ochranu chráněných informací svými pracovníky a pracovníky svých sub-dodavatelů.
2. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
3. Objednatel souhlasí s tím, aby byl uveden v referenčních listinách Dodavatele.
4. Pro potřebu ochrany osobních údajů dle nové legislativy (GDPR) je společně s touto smlouvou uzavírána **Smlouva o zpracování osobních údajů**.

VIII) ŘEŠENÍ SPORŮ, SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

1. Smluvní strany prohlašují, že v případě sporu vyvinou maximální úsilí o řešení sporu dohodou.
2. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny má Dodavatel právo požadovat po Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Poruší-li některá ze smluvních stran povinnosti k ochraně chráněných informací dle článku VII této smlouvy, je povinna zaplatit smluvní pokutu 100 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody dle Občanského zákoníku.

IX) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- ~~1. Smlouva je uzavřena na 12 měsíců od data podpisu.~~
2. Smluvním rokem je rok 2019.
3. Dodavatel má právo volit své sub-dodavatele dle svého uvážení při respektování všech bodů této smlouvy, s tím, že zajistí řádnou ochranu všech předaných informací. Subdodavatelé jsou zavázáni mlčenlivostí minimálně ve stejném rozsahu jako Dodavatel (vůči Objednateli odpovídá za subdodavatele Dodavatel). Dodavatel je povinen na žádost informovat Objednatele, o které subdodavatele se jedná (či bude jednat).
4. Osoby oprávněné jednat ve věci této smlouvy jsou dále uvedení zástupci smluvních stran, nebo osoby, které k jednání byly těmito osobami zplnomocněny. Osoby oprávněné jednat ve věci této smlouvy:

a. Dodavatel:

- i. xxxxxxxxxxxxxxxx
- ii. xxxxxxxxxxxxxxxx
- iii. xxxxxxxxxxxxxxxx

b. Objednatel

- i. xxxxxxxxxxxxxxxx
- ii. xxxxxxxxxxxxxxxx
- iii. xxxxxxxxxxxxxxxx

- 5. Kdo poruší svou povinnost ze závazkového vztahu, je povinen nahradit škodu tím způsobenou druhé straně, pokud neprokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 6. Pokud by se určitá část smlouvy ukázala z jakýchkoliv důvodů neplatnou nebo právně neúčinnou, pak tato okolnost nemá za následek neplatnost smlouvy jako takové a smluvní strany se zavazují, že v takovém případě nahradí neplatné nebo právně neúčinné ustanovení co nejdříve novým a platným, jež v rámci možností maximálně splní cíle, jež měly být dosaženy pomocí neplatného nebo právně neúčinného ustanovení, nebo se vzniklá mezera doplní vhodným, vzájemně akceptovatelným způsobem, s přihlédnutím ke smyslu a účelu této smlouvy, při použití toho ustanovení platných právních předpisů, které jsou neplatnému ustanovení nejbližší.
- 7. Případné změny této smlouvy jsou platné po schválení oběma smluvními stranami, výhradně formou písemného číslovaného dodatku ke smlouvě.
- 8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
- 9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

X) SEZNAM PŘÍLOH:

- Příloha č. 1: Specifikace předávaných dat
- Příloha č. 2: Podklady pro Základní analýzu
- Příloha č. 3: Dotazník
- Příloha č. 4: Datové rozhraní pro očištění kdávek

XI) PODPISY

Za Dodavatele		Za Objednatele	
Datum	28. 11. 2019	Datum	25. 11. 2019
Jméno	Ing. Pavel Brůna, MBA	Jméno	MUDr. Tomáš Gottvald, MHA MUDr. Vladimír Ninger, Ph.D.
Funkce	jednatel	Funkce	předseda představenstva místopředseda představenstva
Podpis		Podpis	

PŘÍLOHA Č. 1: SPECIFIKACE PŘEDÁVANÝCH DAT

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Podklady pro zpracování jsou:

- data o produkci vykazované do ZP (kdávky) - bližší specifikace viz níže
- vyúčtování od VZP od roku 2017 (včetně dokumentů „výpočet PS pro nemocnice“)
- úhradové dodatky VZP pro rok 2017, 2018 a 2019

V průběhu spolupráce budou ad hoc vyžádány další informace.

DATA O PRODUKCI

Pro zpracování jsou sbírána klinická data ve formě datového rozhraní KDAVKA používaného pro styk zdravotnického zařízení se zdravotní pojišťovnou při zachování všech pravidel daných Datovým rozhraním VZP ve verzi platné pro období, za které byla data vytvořena.

Data mají být předána ve formě zip-archivu, obsahujícího data vykázaná do ZP za období 1/2016 – nejnovější dostupná data. V rámci zip-archivu mají být jednotlivé kdávky uloženy v adresářích dle měsíce vykazání (název adresáře RRRRMM, např. 200905).

Data by měla být předána očištěná o dávky stornované a dávky odmítnuté zdravotní pojišťovnou. Možné způsoby očištění dat jsou popsány v Přílohách č. 3 a č. 4. Optimálním způsobem očištění je předání kdávek odeslaných do ZP a informací o odmítnutých dokladech / řádcích dokladů.

Upozornění:

Veškerá předaná produkční data jsou předmětem zpracování. V předaných datech není možno korektně identifikovat stornované a odmítnuté dávky a dávky opravného vykazání péče. Následně při zpracování dat dojde k navýšení hodnot produkce (např. sumy bodů a ZUM/ZULP).

Na straně Dodavatele jsou aplikovány postupy, které dovolí část storn a odmítnuté péče ze zpracování vyřadit, přesto doporučujeme věnovat řádnou pozornost přípravě a očištění dat předaných ke zpracování – výsledky analýz prováděných Dodavatelem jsou závislé na kvalitě předaných dat.

KONTAKTNÍ OSOBA – PRODUKČNÍ DATA

Případné dotazy a nejasnosti směřujte prosím na:

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

PŘEDÁNÍ DAT

Data budou předávána prostřednictvím portálu pro bezpečné nahrání dat (přístup na portál probíhá na základě elektronického certifikátu, který bude předán).

Při využití portálu je třeba zaslat následně informaci se stručnou specifikací nahraných dat na adresu xxxxxxxxxxxxxxxx

PŘÍLOHA Č. 2: PODKLADY PRO ZÁKLADNÍ ANALÝZU DAT

NEMOCNICE PŘEDÁ:

- dokumentační soubory od VZP²
 - dok. soubory k vyúčtování 2015 a novějším
- vyplněný dotazník: Příloha č. 3 smlouvy
- organizační strukturu (viz níže)

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Informace o org. struktuře jsou sbírány pro období od 1.1.2014.

Číselník oddělení a klinik	
název	Popis
ICP_kod	kód pracoviště (IČP)
ICP_nazev	název pracoviště
ODD_kod	kód kliniky / oddělení
ODD_nazev	název kliniky / oddělení
Datum_OD	Datum vzniku prvku organizační struktury - nepovinné*
Datum_DO	Datum zániku prvku organizační struktury - nepovinné*

*) Nutno vyplnit pouze pokud došlo ve sledovaném období ke změnám organizační struktury.

POZNÁMKA

V průběhu projektu je možné na základě domluvy Dodavatele s Nemocnicí upravit rozsah informací předávaných dle této přílohy.

² Dokumentační soubory jsou obvykle předávány elektronicky – na CD současně s vyúčtováním, pokud Nemocnice soubory neobdržela, je třeba je vyžádat od VZP.

PŘÍLOHA Č. 3: DOTAZNÍK

- 1) Očištění kdávek – které z následujících možností jsou v Nemocnici realizovatelné?
 - a) předání dat, jak byla vykázána do ZP + předání dodatečných informací pro očištění dat:
 - i) textový soubor identifikující neplatné dávky / doklady / řádky dokladů pro jednotlivé ZP (viz Příloha č. 4)
 - ii) u VZP lze alternativně použít validační protokoly (denní uzávěrka odmítnutých dávek, dokladů a položek) ve formě textového souboru (nikoliv jejich PDF verze - ty nejsou počítačově zpracovatelné)
 - b) vygenerování očištěných dat přímo z informačního systému
- 2) Jaký IS používá Nemocnice pro generování kdávek? Došlo k jeho změně nebo úpravám od roku 2015?
- 3) Evidence stornované či revidované péče:
 - a) Jaký je proces oprav stornované či revidované péče (stručný popis procesu od obdržení informace o chybě po opravné vykázáání).
 - b) Eviduje Nemocnice v IS dávky/doklady odmítnuté zdravotní pojišťovnou?
 - c) Eviduje Nemocnice v IS vykázáání oprav péče odmítnuté dle předchozího bodu?
 - d) Je nemocnice schopna vygenerovat z IS informace o stornovaných a revidovaných dokladech³ ?
- 4) Vykazování oprav:
 - a) Jak nemocnice vykazuje opravy - je při vykazování oprav vždy postupováno dle metodiky VZP4 nebo i nějakým jiným způsobem?
 - b) Realizovala nemocnice v posledních 3 letech stornování vykázané péče? Pokud ano, jednalo se o:
 - i) výjimečné a z hlediska objemu nevýznamné situace
 - ii) podstatné změny ve vykázáání péče (např. hromadné storno provedených katarakt a jejich vykázáání jiným způsobem)?
- 5) Poskytuje Nemocnice péči na lůžkách následné péče (odbornosti _U_, 9H9, 9F9 a 2S1)? Pokud ano, jaké kódy Nemocnice používá pro překlady v rámci Nemocnice mezi lůžky akutními a lůžky ošetrovatelské péče?
- 6) Proces stanovení kódů diagnóz dle klasifikace MKN-10:
 - a) Kdo je odpovědný za stanovení kódů diagnóz?
 - b) Na základě jakých podkladů jsou kódy diagnóz stanovovány?
 - c) Používá Nemocnice „optimalizéry“ DRG – aplikace umožňující vybrat takový kód diagnózy, který vede k zařazení případu do DRG skupiny s nejvyšší relativní váhou?
- 7) Nasmlouvání DRG markerů (Jaké markerové kódy jsou nasmlouvány se ZP?)
- 8) Jiné relevantní komentáře k výkaznictví (volným textem).
- 9) Využívání extramurální péče při hospitalizaci (přibližný objem a typy výkonů).
- 10) Realizované a plánované změny v objemu a struktuře produkce, např.:
 - a) Přechody pacientů mezi ZP
 - b) Otevření či uzavření oddělení
 - c) Změny počtu a struktury lůžek
 - d) Významné zásahy do běhu Nemocnice (opravy, rekonstrukce,...)
 - e) Významné nákupy nových technologií s vazbou na poskytování péče (CT, atd.)

³ Jsou míněny doklady, které sama Nemocnice stornovala, nebo které byly kdykoliv odmítnuty ZP.

⁴ Dle metodiky VZP - opravy vykázáány v opravné dávce "DO" se stejnými čísly dokladů jako byly vykázáány odmítnuté / stornované doklady v původní dávce.

PŘÍLOHA Č. 4: DATOVÉ ROZHRAŇÍ PRO OČIŠTĚNÍ KDÁVEK

Datové rozhraní pro očištění kdávek slouží pro identifikace dávek, dokladů a řádků dokladů, které byly stornovány nebo odmítnuty zdravotní pojišťovnou.

Datové rozhraní má být předáno ve formátu CSV (textový soubor, položky oddělené středníkem), a za období odpovídající období předávaných kdávek.

Pokud NIS Nemocnice neumožňuje vygenerovat informace o jednotlivých řádcích, pak je možné použít pouze první část datového rozhraní (položky 1-6) pro identifikaci odmítnutých dokladů.

Číslo položky	Název položky	Typ položky	Popis položky
1	doklad	VARCHAR (10)	číslo dokladu
2	davka	VARCHAR (10)	číslo dávky
3	druh_dokladu	VARCHAR (3)	dle DR (např. 01/02/03/06)
4	kod_ZP	VARCHAR (3)	kód ZP
5	DROK	NUMERIC (4)	položka DROK z průvodního listu dávky
6	DMES	NUMERIC (2)	položka DMES z průvodního listu dávky
7	odm_davka	CHAR(1)	byla odmítnuta celá dávka („A“ / „N“)
8	odm_doklad	CHAR(1)	byl odmítnut celý doklad („A“ / „N“)
9	kod_vety	VARCHAR(2)	pokud jsou odmítnuty jen řádky dokladů (odm davka a odm_doklad jsou „N“), tak kód odmítnutého řádku (uvozující písmeno řádku - G, N, V, L)
10	kod	VARCHAR(10)	kód vykázaný na řádku, který je odmítnut
11	radek	NUMERIC(5)	pořadí odmítnutého řádku v dávce (není povinné u ostatních diagnóz (G) a kategorie pacienta (K))