

SMLOUVA

č. P/0513043

o dodávce programového systému

kterou uzavírají

Odběratel :

Domov bez zámku, příspěvková organizace

zapsána u KS v Brně, spisová značka Pr 1440
V. Nezvala 115, 675 71 Náměšť nad Oslavou

statutární zástupce : Bc. Alena Brožková, ředitel společnosti

bankovní spojení : Komerční banka a.s.

číslo účtu : 194614200267/0100

IČ : 71184601

DIČ :

kontaktní osoby : Ing. Tomáš Saliger Ph.D. , ekonom org.

tel. 568 619 450, e-mail : ekonom@domovbz.cz

Jana Osobová Dis. , účetní PaM

tel. 604 291 267, e-mail : mzdy@domovbz.cz

elektr. adresa pro fakturaci : ekonom@domovbz.cz (prosím potvrdit nebo opravit)

(dále jen odběratel)

a

Dodavatel :

Kvasar, spol. s r.o.

K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141
zapsána v OR u KS Brno dne 28. 03. 1991, oddíl. C, vložka 907

statutární zástupce : Vítězslav Vicherek - jednatel společnosti

bankovní spojení : Komerční banka Zlín a.s.

číslo účtu : 61545661 / 0100

IČ : 005 69 135

DIČ : CZ 005 69 135

tel./fax : 577 213 339

tel. : 577 212 500

e-mail : perm@kvasar.cz

(dále jen dodavatel)

(společně „smluvní strany“)

Čl. 1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je prodej práva k využití softwarového vybavení – systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0

▪ **Prodej licence systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0**

Dodávka licence systému PERM, verze 3.0 (dále jen PERM) je oběma smluvními stranami dohodnuta pro instalaci na MS SQL (případně databázi Firebird), **2 pracovní stanice – 2 aktivní uživatelské přístupy, 1 databáze do 100 zpracovávaných osobních čísel** (včetně dohod o PrP a PrČ).

Případné rozšíření systému (pro více zpracovávaných osob, na další pracovní stanice a pro další společnosti - databáze než je určeno touto OS) bude provedeno na základě dodatku této obchodní smlouvy nebo objednávky odběratele. Součástí dodávky systému je uživatelská dokumentace – příručka uživatele.

1.2. Zavedení systému PERM a zabezpečení mzdových uzávěrek

Předmětem zavedení systému jsou tyto činnosti:

- pomoc s pořízením mzdových a personálních dat
- instalace systému – databáze, zkouška provozu
- založení základních databází PERM a jejich kontrola
- pomoc s konsolidací databáze
- kontrola osobních údajů pracovníků odběratele
- výstup do účetního systému
- výstup na PVS (portál veřejné správy)
- zaškolení pověřených pracovníků odběratele
- zpracování kontrolního příkladu a jeho vyhodnocení
- odborná osobní pomoc při zpracování 2 duplicitních mzdových závěrek
- odborná pomoc při zpracování první rutinní uzávěrky a předání systému do rutinního provozu
- uživatelská příručka (1 ks)

1.3. „Technická podpora“

„Technická podpora“ je služba dodání nejnovějších verzí (update) softwarového systému PERM, k jehož užívání má odběratel licenci a představuje technické změny vzniklé vývojem software a legislativními změnami majícími dopad na provozovaný systém. Jedná se o poskytování systému nebo jeho jednotlivých částí na datovém nosiči na hardware odběratele a k nim náležících změn uživatelské dokumentace. Součástí služby „Technická podpora“ je telefonická podpora hot-line.

Hot-line je k dispozici v pracovní dny v době od 7.00 do 11.00 a od 12.00 do 17.00 hodin.

1.4. Dodavatelský úkon při opravě systému

„Dodavatelským úkonem“ se rozumí soubor činností dodavatele směřujících ke změně chybné činnosti systému, zejména konzultace chyby s uživatelem, rozbor chyby, změna algoritmů programu, jejich kódování, odzkoušení a distribuce opraveného modulu systému PERM zpět odběrateli.

1.5. Záruční oprava

„Záruční opravou“ se rozumí dodavatelské úkony při opravě systému spadající do technické podpory systému dle Čl. 1. bodu 1.3, tj. zejména odstranění případných vad nově dodaných modulů. Záruční dobou se rozumí doba 12 měsíců, která je vždy prodloužena v souladu s prodloužením „Technické podpory“ poskytované dodavatelem.

1.6. Nadstandardní plnění

„Nadstandardním plněním“ se rozumí konkrétní požadavek odběratele na změny v systému PERM, nezahnuté do obecné koncepce systému. Tyto případy budou řešeny samostatnými obchodními smlouvami nebo dodatky k této obchodní smlouvě. Nižší uvedené provedení služeb bude fakturováno po jejich provedení a dle odsouhlaseného počtu hodin v ceníkových cenách (viz bod. č. 3.4. OS).

Čl. 2. Dodací podmínky

2.1. Prodej práva k užití

Zaplacením celé smluvní částky dle Čl. 3. bodu 3.1. této smlouvy přechází práva užití na odběratele. Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli v místě jeho sídla systém PERM ve sjednaném rozsahu, kvalitě, termínech, a provést jeho instalaci na hardware odběratele.

Instalaci a zavedení systému PERM 3 provede dodavatel ve 3 etapách, v následujících termínech :

1. etapa „Základní analýza zavedení PERMu, pomoc s převodem mzdových a personálních dat ze stávajícího mzdového systému - jejich konsolidace, instalace systému na SQL serveru, příprava organizační struktury, zkouška provozu, příprava základních databází, příprava číselníků, kontrolní příklad zpracování mezd, vyhodnocení, školení uživatele“
Termín : do 14 dnů od podpisu smlouvy

2. etapa „Ukončení konsolidace dat, duplicitní zpracování 2 mzdových uzávěrek a jejich kontrola, školení uživatele“
Termín : do 4 - 5 týdnů od podpisu smlouvy (příp. dle dohody)

3. etapa „Odborná pomoc při zpracování první rutinní uzávěrky, výstup do účetnictví, výstup do bankovního účetnictví, závěrečné školení uživatele a předání systému PERM do rutinního provozu“
Termín : do 6 - 8 týdnů od podpisu smlouvy (příp. dle dohody)

Každá etapa bude ukončena předávacím protokolem. Podkladem pro podepsání protokolu je úspěšné dokončení etapy. V průběhu plnění etap implementačních prací jsou vedeny tzv. „Denní záznamy“ o provedených činnostech, které jsou potvrzeny zástupci odběratele a dodavatele.

Odběratel má právo nepřevzít služby související s plněním etapy či dílčích prací, pokud nebude splněn její předmět nebo bude systém vykazovat vady bránící v jeho řádném užívání. Uvedené termíny mohou být po dohodě obou smluvních stran upraveny. Odběratel má právo nepřevzít předmět etapy pokud vykazuje vady bránící v jeho řádném užívání.

2.2. Úvodní zaškolení

Základní školení uživatele systému v rámci implementace je sjednáno v celkovém rozsahu 6 hodin (3 x 2 hod.). Školení uživatele probíhá v rámci implementačních prací. Dodavatel se zavazuje následně poskytnout odběrateli další školení pro uživatele systému, na které má odběratel licenci, na základě jeho individuálního požadavku.

Obsah školení:

- seznámení s menu programu a obrazovkovými formuláři (číselník funkcí, středisek, organogram, osobní data pracovníků)
- pořízování podkladů pro mzdy (předpis mzdových složek, srážky ze mzdy, docházka) výpočet čisté mzdy,
- důsledky výpočtu mzdy: evidence dovolených, závazky, průměrná mzda,
- exporty dat do účetnictví, do bankovního účetnictví, sestavy a datové výstupy.

2.3. „Technická podpora“

Dodavatel poskytne odběrateli službu „Technická podpora“ po zaplacení faktury dle Čl. 3. bod 3.3.

Čl. 3. Cenová a platební ujednání

3.1. Cena poskytnutí práv k užití a zavedení systému PERM

Podsystem	
Personální a mzdový systém	
- personální evidence, stavy pracovníků, - evidence docházky, - automatické výpočty mezd, - pojistné, daně, odvody z mezd, srážky ze mzdy, - evidence dovolené, - předepsané výstupy, úplnost evidence, - revizní a kontrolní mechanismy,	
Datové návaznosti	
- export dat do účetnictví, na PVS, do bankovního účetnictví - export do účetnictví	
Cena práva užívání systému PERM	
2 plně aktivní uživatelské přístupy, licence do 100 osob v 1 databázi	
Cena licence, 2 uživatelské přístupy	14.800,- Kč
Cena převodu dat	2.600,- Kč
Cena implementace	10.800,- Kč
Uživatelská příručka 1 ks	v ceně dodávky
Celkem bez DPH a cest. nákladů	28.200,- Kč
Celkem včetně DPH (bez cest. nákladů)	34.122,- Kč

V uvedené ceně nejsou zahrnuty cestovní náklady související s plněním předmětu smlouvy. Tyto budou účtovány v průběhu implementačních prací, v sazbě 10,- Kč/km (+ DPH), maximálně do souhrnné výše 3.000,- Kč (+ DPH), při předpokladu 3 implementačních návštěv na pracoviště odběratele. Další implementační návštěvy nad tento rámec budou realizovány jen na základě výslovného požadavku odběratele a budou fakturovány jako vícepráce v cenách dle Čl. 3.4 smlouvy.

Součástí zavedení systému PERM u odběratele jsou následující práce a služby:

- Systém PERM bude pracovat v rámci jedné databáze s centrálním úložištěm
- Odborná pomoc s navedením mzdových a personálních údajů
- Export dat ze mzdové agendy do účetního modulu
- Import (docházky, odměn, stravenek atd.) z tabulky Excel – později nahrazeno
- Možnost tvorby výstupů a sestav pomocí generátoru výstupů
- Aparát pro generování vlastních sestav
- Grafické výstupy (formuláře, grafy)
- Automatické stahování nových verzí produktů bez zásahu uživatele

3.2. Způsob platby

Platbu smluvní ceny za realizaci dodávky systému provede objednatel dodavateli formou 3 splátek, na základě 3 faktur, vystavených dodavatelem v následujících termínech :

1. **splátka** ve výši 30% ceny dodávky, fakturace do 10 dnů od podpisu smlouvy,
2. **splátka** ve výši 30% ceny dodávky + vykázané cestovné , fakturace do 15 dnů od ukončení 1. etapy dodávky
3. **splátka** ve výši 40% ceny dodávky + vykázané cestovné, fakturace do 15 dnů od předání systému do rutinního provozu odběratele. Splatnost všech faktur bude 14 kalendářních dnů od jejich vystavení dodavatelem.

3.3. Cena roční „Technická podpory“ pro licenci dle Čl. 1, bod 1.1.

Cena ročního poplatku „Technická podpora“ na aktualizované verze systému PERM činí 13.400,- Kč (+ DPH). Součástí tohoto poplatku je i poradenská služba formou telefonické a elektronické (odezva do 24 hod.) Hot-line k problematice mezd a personalistiky, poradenská služba k obsluze programu, náprava poškozené databáze apod. Řešení havarijních situací ohrožujících řádné zpracování mzdové uzávěrky do 3 hodin od jejich nahlášení. Dodavatel si vyhrazuje právo změnit sjednanou cenu služeb technické podpory o oficiální indexy inflace, oznámené státními orgány (ČSÚ).

Roční poplatek „Technická podpora“ bude splatný pololetně na základě dvou faktur, každé ve výši ½ ročního poplatku, tj. 6.700,- Kč (+ DPH), vystavených dodavatelem odběrateli vždy v měsíci květnu a listopadu příslušného kalendářního roku. První fakturace „Technické podpory“ bude uskutečněna v listopadu 2013. Splatnost faktur bude 14 kalendářních dnů od jejich vystavení dodavatelem. Předmět pojmu „Technická podpora“ je popsána v Čl. 7. Záruční podmínky.

3.4. Cena mimo záručních servisních služeb, víceprací a cestovních nákladů

Cenová specifikace smluvních mimo záručních servisních služeb :

Konzultace k programu	700,- Kč/hod.
Konzultace k problematice mezd a personalistiky	800,- Kč/hod.
Práce a služby programátora	900,- Kč/hod.
Školení uživatele	600,- Kč/hod.
Cestovní náhrady	10,- Kč / km *

K cenám bude připočtena DPH dle aktuálně platného tarifu.

* ceny se mohou měnit v závislosti na cenách pohonných hmot

Čl. 4. Sankce

4.1. V případě, že bude odběratel v prodlení s placením sjednané úplaty, je povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0.05 % z dlužné částky za každý den prodlení do max. výše 10 % z dlužné částky. V případě, že bude odběratel v prodlení s úhradou za více jak čtyři měsíční období, přeruší dodavatel služby související s touto smlouvou do prokázání úhrady celé dlužné částky včetně penále.

Dodavatel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, pokud bude odběratel v prodlení s úhradou za odebrané služby a software více jak čtyři měsíční období.

4.2. V případě nedodržení termínů dle Čl. 2. bodů 2.1 a 2.2 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky (faktury příslušné části díla či z ceny objednaných prací) za každý den zpoždění do max. výše 10 % z celkové dlužné částky. Odběratel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, bude-li porušena smlouva podstatným způsobem, tj. bude-li dodavatel z vlastní viny v prodlení termínů dle Čl. 2. bodů 2.1 a 2.2 více než 30 kalendářních dnů. V tomto případě dodavatel uhradí odběrateli zaplacenou cenu včetně ceny případně dokoupených dalších licencí.

Čl. 5. Práva a povinnosti dodavatele

- Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli předmět dodávky ve sjednaném rozsahu funkcí, termínu, správnosti výpočtů a se zajištěnou integritou dat. Součástí dodávky je optimální nastavení systému pro práci na databázovém serveru odběratele. Při předání se vytvoří instalační protokol o provedené instalaci.
- Dodavatel se zavazuje nesdělovat třetím osobám informace o skutečnostech, které jsou předmětem této smlouvy ani neposkytovat třetí osobě jakékoliv materiály související s dodávkou systému bez výslovného souhlasu odběratele. Tímto nejsou dotčena práva dodavatele předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.
- Výslovně se dodavatel zavazuje ve svých veřejně publikovaných materiálech nepoužívat registrované chráněné známky odběratele bez jeho předchozího písemného souhlasu. I v případě udělení takového souhlasu je odběratel povinen zařadit do publikovaného materiálu uznání vlastníka obchodní nebo registrované obchodní známky.
- Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení obchodních styků a obchodně závazkových vztahů, které jsou předmětem jejich smluvní úpravy, jakož i o všech dalších skutečnostech, které jedna ze smluvních stran považuje za obchodní tajemství, zejména osobní a mzdové údaje pracovníků odběratele. V případě porušení tohoto ustanovení je dodavatel povinen uhradit vzniklou škodu.

Čl. 6. Práva a povinnosti odběratele

- a) Odběratel se zavazuje uhradit smluvené částky dle Čl. 3. ke dni splatnosti. Pokud nemůže odběratel uhradit částku v době splatnosti, sdělí tuto skutečnost dodavateli a odsouhlasí si s ním datum, do kterého bude částka uhrazena. Odběratel vystaví a zašle dodavateli písemné potvrzení o dohodnutém termínu úhrady dlužné částky.
- b) Odběratel se zavazuje používat autorské dílo v rozsahu počtu instalací a způsobem, ke kterému ho opravňuje tato smlouva a dále v souladu s postupy uvedenými v uživatelské dokumentaci a doporučenými dodavatelem. Odběratel se zavazuje k pracím v informačním systému využívat pouze odborně vyškolené pracovníky se stanovenými přístupovými právy.
- c) Odběratel si je dostatečně vědom, že při překročení rozsahu využití předmětu této smlouvy je povinen dokoupit vyšší počet licencí.
- d) Odběratel se zavazuje zajistit stálost a žádoucí vývoj hardwarového vybavení tak, aby jejich servis umožňoval co nejbezpečnější podmínky pro rutinní provoz systému PERM.
- e) Odběratel se zavazuje zajišťovat pravidelné bezpečnostní kopie mzdových a personálních dat. A to tak, aby v případě chyby v software nebo poruchy hardware mohlo dojít k obnově dat. z bezpečnostní kopie, která byla provedena po poslední aktualizaci mzdových a personálních údajů.
- f) Odběratel se zavazuje nesdělovat údaje, které jsou předmětem této smlouvy, jiným osobám, bez vyžádání souhlasu dodavatele. Tímto nejsou dotčena práva uživatele, předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.

g) Výslovně se odběratel zavazuje nepřetiskovat nebo kopírovat uživatelskou dokumentaci nebo některé její části, ani další písemné materiály, které mají vztah k předmětu smlouvy, ve svých veřejně publikovaných materiálech a nepoužívat v těchto materiálech obchodní nebo registrované obchodní známky firmy dodavatele bez jeho předchozího písemného souhlasu. I v případě udělení takového souhlasu je odběratel povinen v publikovaném materiálu uvést, že materiál obsahuje části převzaté z materiálu firmy Kvasar, spol. s r.o. a zařadit do publikovaného materiálu uznání vlastníka obchodní nebo registrované obchodní známky.

h) Odběratel se zavazuje nepožadovat po dodavateli zapracování do předmětu smlouvy takových postupů, které jsou v rozporu s platnou zákonnou úpravou účetnictví, pojistného, daní, obchodního a pracovního práva, či jiných dotčených předpisů.

ch) Odběratel se zavazuje, že se nedopustí zpětného převodu, dekompilace ani jiných změn programů-modulů systému.

Čl. 7. Záruční podmínky

- a) Dodavatel se zavazuje poskytovat záruční lhůtu 12 měsíců od přejímky softwarového systému PERM verze Client/Server. Tato záruční lhůta je zaplacením „Technické podpory“ dle Čl. 3. bodu 3.3. vždy prodloužena o 12 měsíců.
- b) Dodavatel se zavazuje pro programový systém PERM poskytovat v rámci „Technické podpory“ následující služby:
- diagnostiku hlášených závad, a jejich odstranění do 24 hodin od jejich písemného nahlášení, práce na odstranění vady v kritických situacích (v průběhu zpracování mzdové uzávěrky) do 3 hodin od nahlášení, v ostatních případech v dohodnutém termínu
 - odstranění všech chyb a odchylek programu od uživatelské dokumentace
 - údržbu všech modulů systému PERM podle předmětu smlouvy v aktuálním stavu podle vývoje mzdových, daňových, pojišťovacích, pracovněprávních a ostatních všeobecně platných předpisů, jmenovitě:
 - evidenci personálních dat pracovníků včetně individuálních požadavků odběratele, algoritmizaci výpočtu hrubých mezd včetně importních dávek, evidenci mzdových předpisů pracovníka,
 - úplnou evidenci docházky v kalendářních a pracovních dnech, včetně hodinové evidence, evidenci pracovně právních vztahů pracovníka a evidenci mimo evidenčních stavů,
 - zabezpečení minimální mzdy,
 - výpočet náhrad mzdy a refundovaných složek,
 - zabezpečení nemzdových složek, příspěvků z fondů, naturálních výplat, navýšení základů daně,
 - evidenci všech složek odškodného,
 - výpočet dávek nemocenského zabezpečení, základní kontrolu ochranné doby pro různé skupiny pojištěnců,
 - sledování nákladovosti mzdových položek, zaokrouhlovací a korekční algoritmy pro převod do účetnictví,
 - výpočet sociálního a zdravotního pojistného pracovníka v návaznosti na údaje o pracovněprávním vztahu pracovníka, včetně výjimek vyplývajících z jeho zdravotní klasifikace a důchodového zařazení, včetně způsobu srážek položek, které nejsou pojistným organizace a včetně odvodů organizace; kontrolu minimální výše zdravotního pojistného,
 - výpočet zálohových a srážkových daní, tvorbu daňových dokladů, roční daňové vyúčtování v odpovědnosti organizace,

- zabezpečení srážek ze mzdy pracovníka, včetně výpočtu povinné částky při výkonu rozhodnutí, poukázecného, odborových příspěvků,
 - výpočet průměrných mezd pro pracovněprávní účely a vyměřovacích základů pro výpočet dávek nemocenského zabezpečení,
 - tvorbu podkladů pro evidenční list důchodového zabezpečení,
 - intervalové výpočty pro výpočet zápočtů odpracované doby, doby odborné a započitatelné praxe, evidenční a vyloučené doby,
 - plná a automatizovaná evidence řádných dovolených,
 - výpočet fyzického, evidenčního a přepočteného evidenčního stavu pracovníků,
 - revizní a kontrolní funkce související se mzdovou agendou,
 - evidenci nároků na starobní důchod,
 - evidenci mimo evidenčních stavů zaměstnanců včetně evidence další MD, datum narození dítěte a automatizovaný výpočet dovršení 3 let věku dítěte,
 - sledování podpůrčí doby pro nemocenské pojištění,
 - tvorbu podkladů a potvrzení pro dávky státní sociální podpory,
 - tvorbu úplného mzdového listu,
 - tvorbu příkazů k úhradě v tištěné a elektronické podobě, převod saldo-kontrních údajů do účetního systému,
 - zabezpečení datových vazeb pro Českou poštu a peněžní ústav,
 - tvorbu tiskových výstupů nezbytných pro úplnou evidenci a kontrolu mzdových údajů, zejména výplatních lístků, rekapitulací mzdových položek, rekapitulací pracovníků, organizačních jednotek a kategorií pracovníků, sestav o pojistném, nemocenských dávkách a rozdílech ve vyměřovacích základech jednotlivých druhů pojistného a daní, pokladních a účetních dokladů a podkladů vnitropodnikové evidence o mzdách,
 - tvorbu pracovních smluv, zápočtových listů a jiných dokladů souvisejících se vznikem a ukončením pracovněprávního vztahu, automatizaci doby určité trvání pracovněprávního vztahu, evidence zkušebních dob, absolventské praxe,
 - kategorizace pracovníků, jejich funkční a pracovní zařazení,
 - tvorbu podkladů pro státní statistická šetření,
 - podpůrné personální evidence, zejména sledování praxe, profesního postupu, vzdělání a vzdělávání pracovníků, hodnocení úkolů pracovníka, evidence svěřených prostředků a jiných závazků.
- c) Dodavatel se zavazuje poskytovat službu „Technická podpora“ tj. dodání nejnovějších verzí systému PERM, na který má odběratel právo trvalého užití, a které obsahují technické změny systému, včetně změn vynucených legislativou, platnou v ČR.
- d) Předmětem záruky není odstranění závad, které vznikly v důsledku neoprávněného nebo neodborného zásahu do modulů systému PERM nebo nastavení databázového serveru.
- e) Místem plnění záruky je místo umístění systému u odběratele.
- f) Dodavatel ručí za to, že dodané verze programů plně vyhovují v rozsahu svých funkcí a vlastností odpovídajícím legislativním úpravám vymezenými platnými zákony České republiky.

Čl. 8. Závěrečná ujednání

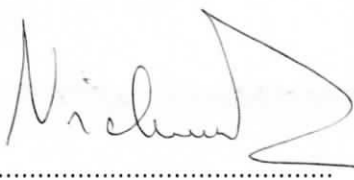
8.1. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě lze provádět pouze písemně, a to po vzájemné dohodě smluvních stran, pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Tytéž zásady platí i pro změnu tohoto ujednání. V ostatním se tento právní vztah řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění.

8.2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s právní silou originálu. Odběratel potvrzuje svým podpisem na této smlouvě, že převzal jeden stejnopis smlouvy.

8.3. Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou včetně případných dodatků. Obě strany mají možnost tuto smlouvu v části „Technické podpory“ písemně vypovědět. Výpovědní lhůta trvá 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Dodavatel nesmí tuto smlouvu vypovědět v době trvání záruk dle Čl. 7 této smlouvy s výjimkou porušení závazků odběratele dle Čl. 6. Smlouva se stává platnou dnem podpisu smluvními stranami. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tisni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

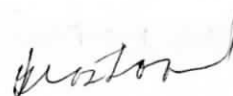
Dodavatel datum: 15.5.2013

Odběratel datum: 15/5/2013



Vítězslav Vicherek, jednatel společnosti

Domov bez zámku
příspěvková organizace
Sadová 338, 675 71 Náměstí nad Oslavou
IČ 71184601



Bc. Alena Brožková, ředitelka organizace



K Pasekám 3679
P.O. Box 141
760 01 ZLÍN