



2.1.2017

268/2017/muhb



OVVV

č. smlouvy: OVVV/96/2016/LK
č.j.: MHB_OVVV/167/2016/LK

377 Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tito účastníci:

MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD, IČO: 00267449, DIČ: CZ00267449
se sídlem Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu:
zapsané v registru ekonomických subjektů
zastoupené starostou Mgr. Janem Teclem, MBA
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

Kalamajka, folklórní soubor Havlíčkův Brod, IČO 464 83 764
Havlíčkovo náměstí 19, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu: 198922245/0300
zastoupený vedoucím souboru MgA. Jiřím Jedličkou
jako „příjemce“ na straně druhé

Město Havlíčkův Brod	
1 - podatelna - 1	
Došlo:	2. 01. 2017
Čas:	
Čj:	MHB_OVVV/167/2016/LK-3
Počet listů:	16
Počet listů příloh:	
Počet svazků:	
Nelistová podoba:	

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§§ 159 – 170)

Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou svéprávní.

Článek I.

Předmět smlouvy, výše poskytnuté podpory

1. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 365/16 dne 12.12.2016.
2. Poskytovatel se zavazuje účelově poskytnout příjemci ze svého rozpočtu schváleného na rok 2017 neinvestiční dotaci **ve výši Kč 80.000,- (slovy: osmdesátisíckorunčeských), na celoroční činnost v oblasti kultury – taneční činnost**, s tím, že účelu bude dosaženo do 31.12.2017, a to v souladu s příslušnou Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad pro poskytování finanční podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (evidovanou dle QS 55 – 09 Spisovým a skartačním řádem Města Havlíčkův Brod, pod JID: 70206/2016/muhb), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Částka dotace bude vyplacena na účet příjemce č. 198922245/0300 do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však do 30 dnů po 1. lednu 2017.
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu termínu splátky s tím, že bude příjemce o této změně písemně informovat.



Článek II. Podpora malého rozsahu (podpora de minimis)

1. Tento článek se týká pouze příjemců dotace, kterým je finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis, pokud je uvedeno v čl. I odst. 2.
2. V rámci této finanční podpory je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).
3. Poskytovatel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Článek III. Vyúčtování finanční podpory

1. Konečný termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků je stanoven na 31. prosince 2017.
2. Vyúčtování dotace musí být předloženo v souladu s čl. VIII QS 55 – 33 Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“), a to:
 - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31.1.2018;
 - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (v případě uskutečnění více jednorázových akcí se počítá 45 dní od ukončení poslední akce),

Vyúčtování musí obsahovat všechny požadované náležitosti, **včetně kopií prvotních účetních dokladů**, a musí být podáno na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad na rok 2017“, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města, v sekci finanční podpory z rozpočtu města, nebo v papírové podobě na Odboru vnějších a vnitřních vztahů MěÚ Havlíčkův Brod, a řídí se článkem VIII „Zásad“.

Pokud skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud budou skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 10%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží (viz čl. VII, odst. 3 „Zásad“). Příjemce bude po provedené administrativní kontrole vyúčtování vyzván k vrácení části finanční podpory.

3. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky dotace příjemce poukáže ihned po předání vyúčtování dotace, nejpozději však do 31. ledna 2018, na účet poskytovatele, a to:**
 - a) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny do 31. prosince 2017, poukáže příjemce tyto prostředky na číslo účtu 327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2017220096.
 - b) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny až po 31. prosinci 2017 (nejpozději však do 31. ledna 2018), poukáže je příjemce na číslo účtu 19-327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2017220096.
4. V případě zjištění čerpání dotace na jiný účel, než je účel uvedený v článku I. této smlouvy, nebo dalšího porušení této smlouvy, nastupují sankce zejména dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



Článek IV. Povinnosti příjemce

1. Použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s podmínkami programu (tj. „Zásady“).
2. Vést o finančních prostředcích z veřejného rozpočtu řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace ve svém účetnictví (ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví).
3. Jakékoliv změny v realizaci akce, případně i v čerpání dotace, provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
4. Neposkytovat dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce / činnosti vedoucí k dosažení účelu.
5. Oznámit neprodleně poskytovateli veškeré změny všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny struktury příjemce, přeměny nebo zrušení s likvidací, vč. změny termínu akce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.
6. Příjemce podpory je povinen předložit závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz článek III této smlouvy).
7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
8. Příjemce finanční podpory se zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku, a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak města Havlíčkův Brod.
9. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence finančních prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, a to kdykoli v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování.

Článek V. Kontrola, smluvní porušení, sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu města veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.
Veřejnosprávní kontrolu u příjemce mohou provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště útvaru vnitřního auditu a odboru vnějších a vnitřních vztahů. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. III. odst. 2 a čl. IV. odst. 5 a 8 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
a) předložení vyúčtování podle čl. III. odst. 2 po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů 5 % z poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů 10 % z poskytnuté dotaceb) porušení povinnosti stanovené v č. IV. odst. 5.a odst.8 5 % z poskytnuté dotace
3. Každé jiné nedodržení podmínek této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.



4. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků.
5. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy nebo některých podmínek v rozporu se „Zásadami“ zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem města na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu a rozsahu dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce vstoupí do likvidace nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se „Zásadami“. Mimo jiné se v souladu se „Zásadami“ zavazuje poskytnutou dotaci čerpat, organizovat podle jejich podmínek svoji účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti a akcí poskytovatelem a nakonec v dané lhůtě a dle podmínek vyúčtovat.
Dále příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil rovněž s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech Města Havlíčkova Brodu, na jeho oficiálních stránkách www.muhb.cz a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).
3. Případná změna právní formy osoby příjemce (legislativně vyvolaná) nemá vliv na práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě pravdivých údajů, na základě svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a jednaly za ně oprávněné osoby. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

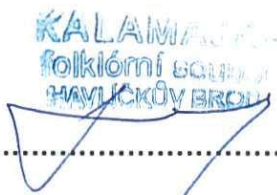
V Havlíčkově Brodě, dne 19. 12. 2016

Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města



V Havlíčkově Brodě, dne 23. 12. 2016

MgA. Jiří Jedlička
statutární zástupce





Prohlášení oprávněného zástupce příjemce dotace:

Prohlašuji jménem shora uvedeného příjemce dotace, že jsem si vědom/a toho, že poskytnuté prostředky z rozpočtu Města Havlíčkův Brod zůstávají jeho vlastnictvím až do přijetí jejich řádného vyúčtování Městem Havlíčkův Brod. Tyto prostředky musí být spravovány v souladu s uzavřenou smlouvou a platným právním řádem. Jsem si vědom/a toho, že zneužití nebo neoprávněné použití těchto prostředků veřejného rozpočtu může být postiženo nejen odvodem a povinností zaplatit penále podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ale i posuzováno jako trestný čin podle § 221 an. porušování povinností ve správě cizího majetku či § 209 podvod podle zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákon.

V Havlíčkově Brodě dne 23.12.2016

KALAN
Jolklórní
Havlíčkův Brod

statutární zástupce příjemce

12.10.2016

70206/2016/muhb



Město Havlíčkův Brod

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD DLE ZÁSAD

V ROCE 2017

Město Havlíčkův Brod

Dostalo

12. 10. 2016

Číslo

MHB-0000/167/2016/4-1

Podatelna 1

PODACÍ RAZÍTKO PODATELNÝ

Zakroužkujte účel použití dotace dle čl. IV. Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy:

Účel použití dotace	1. Celoroční činnost	2. Konkrétní jednorázová akce	3. Reprezentace města Havlíčkův Brod
A. Oblast tělovýchovy a sportu	A.1	A.2	A.3
B. Oblast kultury	B.1	B.2	B.3
C. Oblast ostatní zájmové činnosti	C.1	C.2	x

U jednorázové akce uveďte její přesný název (v případě více jednorázových akcí uveďte všechny jejich názvy):

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

1	a) Žadatel /dle platného dokladu o právní subjektivitě/ - právnická osoba (přesný název) - fyzická osoba/podnikající (jméno a příjmení)	Kalamajka folklorní soubor Havlíčkův Brod
	Organizační forma (forma právní subjektivity)	Sdružení - spolek
	b) Adresa sídla: (u právnické osoby)	obec: Havlíčkův Brod PSČ: 580 01
	ulice, čp.: Havlíčkovo náměstí 19	
	tel: 731 489 022 fax:	
místa trvalého pobytu : (u fyzické osoby)	e-mail: muzeum@muzeumhb.cz	
c)	IČO / r.č.: 464837 64 DIČ:	
- IČO:	Plátce DPH: ANO / NE /nehodící se	
- DIČ:	škrtněte/	
- Plátce DPH:	Kalendářní rok Hospodářský rok	
- účetní období	/nehodící se škrtněte/	
d) bankovní spojení (banka, č. účtu)	ČSOB-Poštovní spořitelna 198922245/0300	
2	Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)	
3	Statutární orgán:	jméno a příjmení: MgA. Jiří Jedlička
		kontaktní adresa: Havlíčkovo náměstí 19, Havlíčkův Brod 580 01
		tel.: 731 489 022 e-mail: muzeum@muzeumhb.cz

Celkový rozpočet činnosti / akce	(na který požadujete dotaci) v Kč: 135 000 Kč
Z toho požadovaná výše dotace	v Kč: 80 850 Kč

4	Použití dotačních prostředků žadatele: a) účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita) b) dobu, v níž má být dosaženo účelu. a) Účel dotace: Společné náklady Kalamajka FS – celoroční činnost děti + dospělí <table border="0"> <tr> <td>Dopravní náklady (na vystoupení)</td> <td>14 000 Kč</td> </tr> <tr> <td>Nájemné (zkoušky v tělocvičně - AZ centrum)</td> <td>28 000 Kč</td> </tr> <tr> <td>Knihy, odborné texty, učebnice</td> <td>1 400 Kč</td> </tr> <tr> <td>Ozvučení (pro dětskou přehlídku)</td> <td>5 600 Kč</td> </tr> <tr> <td>Školení (tanec, zpěv)</td> <td>1 750 Kč</td> </tr> <tr> <td>Telefony, internet, data</td> <td>1 400 Kč</td> </tr> <tr> <td>Spotřeba materiálu</td> <td>5 600 Kč</td> </tr> <tr> <td>Materiál (obnova krojů, rekvizity, kancel. potřeby)</td> <td>19 600 Kč</td> </tr> <tr> <td>Náklady na ubytování (festivaly, zahraniční vystoupení)</td> <td>3 500 Kč</td> </tr> <tr> <td> Celkem</td> <td> 80 850 Kč</td> </tr> </table> b) Doba - 2017	Dopravní náklady (na vystoupení)	14 000 Kč	Nájemné (zkoušky v tělocvičně - AZ centrum)	28 000 Kč	Knihy, odborné texty, učebnice	1 400 Kč	Ozvučení (pro dětskou přehlídku)	5 600 Kč	Školení (tanec, zpěv)	1 750 Kč	Telefony, internet, data	1 400 Kč	Spotřeba materiálu	5 600 Kč	Materiál (obnova krojů, rekvizity, kancel. potřeby)	19 600 Kč	Náklady na ubytování (festivaly, zahraniční vystoupení)	3 500 Kč	 Celkem	 80 850 Kč
Dopravní náklady (na vystoupení)	14 000 Kč																				
Nájemné (zkoušky v tělocvičně - AZ centrum)	28 000 Kč																				
Knihy, odborné texty, učebnice	1 400 Kč																				
Ozvučení (pro dětskou přehlídku)	5 600 Kč																				
Školení (tanec, zpěv)	1 750 Kč																				
Telefony, internet, data	1 400 Kč																				
Spotřeba materiálu	5 600 Kč																				
Materiál (obnova krojů, rekvizity, kancel. potřeby)	19 600 Kč																				
Náklady na ubytování (festivaly, zahraniční vystoupení)	3 500 Kč																				
 Celkem	 80 850 Kč																				
5	Odůvodnění žádosti Folklorní soubor Kalamajka vykonává celoroční činnost v dětské i dospělé sekci folklorního souboru, který uchovává folklorní tradice a reprezentuje město. Všichni členové souboru vystupují ve volném čase a bez nároku na honorář. Všechny finanční příjmy z vystoupení jsou použity pro další činnost souboru. Soubor potřebuje příspěvek od Města Havlíčkův Brod zejména na pokrytí nákladů na nájemné (zkoušky v tělocvičně - AZ centrum), příspěvek na dálkovou dopravu některých vystoupení, materiál na pořízení krojového vybavení a rekvizit a pokrytí nájemného za sklad krojů a rekvizit a v roce 2017 také na uspořádání mimořádné akce – malé přehlídky dětských folklorních souborů.																				
6	Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.):																				

Soubor Kalamajka se poprvé představil veřejnosti v roce 1971 jako dětský folklorní soubor při Základní škole Štáflova, v Havlíčkově Brodě. Soubor založila a vedla učitelka Mgr. Lucie Honsigová, která Kalamajce odborně vypomáhá dosud. Přes dvacet let pak děti obohacovaly svými vystoupeními kulturní život v Havlíčkově Brodě, na malých vesnicích, školách i v zahraničních partnerských městech, slovenské Spišské Nové Vsi, holandském Brielle, italském Brixenu-Bressanone a jinde. Po r. 1989 se z několika nadšenců, bývalých členů souboru, utvořila skupina, která dala základ Kalamajce dospělých. V repertoáru souboru jsou hlavně písničky, tance, hry, říkadla a pověsti z Vysočiny - Českého a Moravského Horácka. Programová pásma mají většinou humorné ladění a dějový choreografický podtext. Ve spolupráci s ředitelkou Národopisného muzea v Praze Dr. Langhammerovou byly podle dochovaných krojů a záznamů postupně pořízeny ženské i mužské kroje. Hlavní smysl poslání spatřují členové souboru v udržení folklorních tradic regionu a posílení povědomí o kulturním bohatství našich předků u dětí i široké veřejnosti.

V roce 2016 reprezentovaly děti na těchto vystoupeních:

08.10.2016 - děti a dospělí - Oslavy k výročí narození a úmrtí K. H. Borovského, Havlíčkův Brod
18.- 22.07.2016 - děti - 6. ročník letního soustředění, Červená Řečice
21.05.2016 - děti - Dětský domov, Nová Ves u Chotěboře
14.05.2016 - děti a dospělí - Koncert Zpěváků, Havlíčkův Brod
08.05.2016 - děti - Trh řemesel, Havlíčkův Brod
07.05.2016 - dospělí - Pod máj, Jihlava
24.04.2016 - děti a dospělí - Výstava Zahrada, Havlíčkův Brod, 14:30
22.04.2016 - děti a dospělí - Tis, 16:00
18.03.2016 - děti a dospělí - Setkání seniorů, Nová Ves u Chotěboře, 17:00
16.03.2016 - děti - Vystoupení v Domově pro seniory v nemocnici Havlíčkův Brod
24.01.2016 - děti a dospělí - Tradiční brodský masopust, Havlíčkův Brod
16.01.2016 - děti - 2.dětský krojovaný ples, Rouchovany

Předpokládané akce do konce roku 2016:

prosinec 2016 - Vánoční vystoupení
19.11.2016 - děti - Sedmikvítek, Přibyslav

V roce 2016 reprezentoval soubor dospělých dosud na těchto vystoupeních:

08.10.2016 - děti a dospělí - Oslavy k výročí narození a úmrtí K. H. Borovského, Havlíčkův Brod
10.09.2016 - dospělí - Setkání na Podhorácku, Velká Bíteš, program
26. - 28.08.2016 - dospělí - Brixen
11.06.2016 - dospělí - Šmolovy, odpoledne
14.05.2016 - děti a dospělí - Koncert Zpěváků, Havlíčkův Brod
07.05.2016 - dospělí - Pod máj, Jihlava
24.04.2016 - děti a dospělí - Výstava Zahrada, Havlíčkův Brod, 14:30
22.04.2016 - děti a dospělí - Tis, 16:00
18.03.2016 - děti a dospělí - Setkání seniorů, Nová Ves u Chotěboře, 17:00
13.02.2016 - dospělí - Horácký bál, Jihlava
24.01.2016 - děti a dospělí - Tradiční brodský masopust, Havlíčkův Brod

Předpokládané akce do konce roku 2016:

prosinec 2015 - dospělí - Vánoční vystoupení
21.10.2016 - dospělí - Oslavy k výročí narození a úmrtí K. H. Borovského, Havlíčkův Brod. Organizační vedoucí souboru Jiří Jedlička pracuje od ve výboru Horáckého folklorního sdružení, který organizuje Dětskou krajskou přehlídku a krajskou postupovou přehlídku Zpěváků. Soubor se snaží získávat finanční prostředky z darů a sponzorských příspěvků i vystoupení. Přesto zůstává finanční podpora města Havlíčkův Brod největší a nejvýznamnější podporou naší činnosti.

Roční poplatky členů souboru (Horácké folklorní sdružení - HOFOS + poplatky souboru). Poplatky HOFOS zajišťují informační servis, pojištění proti úrazu a účast na celokrajských přehlídkách - Dětské krajské přehlídce a krajské postupové přehlídce Zpěváků.

4
prezentace na internetu: <http://www.kalamajka.cz>

7	Prostory využívané k činnosti + náklady s nimi související (např. roční pronájem, náklady za služby, údržba...)		
	Nájemné (zkoušky v tělocvičně - AZ centrum)		28 000 Kč
	Nájemné (sklad rekvizit a krojů - MEI properties)		8 000 Kč
	Nájemné (sál - dětská přehlídka)		8 000 Kč
8	Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	rok	Výše dotace celkem (uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)
		2014	64 400 Kč
		2015	60 000 Kč
		2016	75 000
		rok	Výše grantu celkem
		2014	
		2015	
		2016	
9	Přehled jiných (i nepeněžních) podpor (výhod), které od města Havlíčkův Brod využíváte (výpůjčka, zvýhodněné nájemné, půjčka, prominutí, apod.) rozepište		

ROZPOČET ČINNOSTI / AKCE na kterou je dotace požadována

Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace města (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:			x
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P			x
b) dohody konané mimo pracovní poměr			x
2. Ostatní osobní náklady, z toho:			x
a) trenérů sportovních týmů mládeže			
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)			x
3. Cestovné, z toho:			
a) dopravní náklady	20 000	6 000	14 000
b) ubytování	5 000	1 500	3 500
c) stravné	10 000	10 000	x
4. Materiálové náklady, z toho:			
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	8 000	2 400	5 600
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2 000	600	1 400
c) spotřeba energie, vody, plynu, apod.			
d) spotřeba PHM			
e) propagační předměty	4 000	4 000	x
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
g) ostatní			

5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:			
a) poplatky (lze uplatnit pouze autorské poplatky)	3 500	3 500	
b) telefony, Internet, datové přenosy	2 000	600	1 400
c) školení, poradenské a právní služby	2 500	750	1 750
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			x
e) služby reklamních agentur, PR			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			
g) opravy a udržování			
h) ostatní (údržba krojů)	28 000	8 400	19 600
i) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)			
j) ostatní (vč. honorářů) – zvučení	8 000	2 400	5 600
6. Nájemné	40 000	12 000	28 000
7. Finanční náklady, z toho:			
a) úroky z úvěrů			x
b) poplatky a daně	2 000	2 000	x
PROVOZNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (položky 1-7)			
8. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:			x
a) budovy, haly, stavby			x
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			x
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů			x
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			x
9. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:			x
a) software			x
b) projektová dokumentace			x
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			x
VÝDAJE CELKEM (položky 8-9)			x
10 NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM	135 000	54 150	80 850

Předpokládané příjmové položky	Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
a) ze vstupného	
b) z kurzovního	
c) z účastnických poplatků	
d) z prodeje zboží	
e) z reklamy	
f) z darů	
g) granty a dotace – celkem (rozpis uveďte v odst. 11) (výše dotace, na kterou je podávána žádost, se nezahrnuje)	
h) výnosy z publikační činnosti	
ch) členské příspěvky (suma členských příspěvků musí korespondovat s přílohou 1.A, řádkem 2)	38 000 Kč
i) pronájem	
j) jiné zdroje – (přesně definujte) honoráře za vystoupení dospělých a dětí	16 150 Kč

11	CELKOVÉ PŘÍJMY (musí pokrýt vlastní náklady)	54 150 Kč
12	Přehled o grantech, dotacích atd. <i>(uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i>	ministerstva: krajské úřady: jiné:
13	Rekapitulace nákladů a příjmů (ř. 10 - ř. 11)	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy 80 850 Kč
14	POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	80 850 Kč tj. 59,8 % z celkových nákladů na projekt

V Havlíčkově Brodě, dne 10. 10. 2016

KALAMAJKA
folklórní sdružení
HAVLÍČKOVÝ BŘEZOV

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

15 POVINNÉ DOKUMENTY K ŽÁDOSTI – SEZNAM PŘÍLOH

1. VŽDY DOPLŇTE:

- a) přílohu č. 1.A (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
- b) přílohu 1.B (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci / akce, nebo dotaci na reprezentaci města)
2. ověřená fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
3. potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce (v případě, že nedošlo k jeho změně a v předchozích letech bylo doloženo, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
- ☒ fyzické osoby podnikající – ověřená kopie živnostenského oprávnění (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
5. fyzické osoby nepodnikající - kopie občanského průkazu
6. je-li žadatel právnickou osobou, musí být žádost doplněna o identifikaci dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:
 - a. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - b. osob s podílem v této právnické osobě,
 - c. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.

Tyto údaje doplňte jako samostatnou přílohu žádosti o dotaci.
- ☒ v případě osoby zastupující žadatele je zastoupení nutno doložit plnou mocí.

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká. V kapitole 15 (body 1 až 7) jej zakroužkuje. Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Havlíčkův Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí písemně nejpozději do 15 dnů městu;
4. nemá vůči městu Havlíčkův Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech města Havlíčkova Brodu a na oficiálních stránkách města www.muhb.cz a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).

V Havlíčkově Brodě, dne 10. 10. 2016

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

PŘÍLOHA Č. 1.A

ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD V ROCE 2017

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST - vyplní všichni žadatelé v kategoriích A.1; B.1; C.1	
1	Popis činnosti, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti): Pozvánky na akce pro rok 2017 budou přicházet, tak jako v minulých letech v průběhu roku. Zatím jsou známy akce, na nichž se dětský i dospělý soubor zúčastňuje pravidelně – Masopust v Havlíčkově Brodě, Zahrada, Trhy řemesel, apod. Dětský i dospělý soubor pracuje na nacvičování zcela nových pásem. Dětská Kalamajka bude v Havlíčkově Brodě pořádat reciproční přehlídku dětských folklorních souborů.
2	Přehled členů žadatele (vyplňte podle kategorie – sport / kultura):

SPORT					
Družstva a trenéři		Počet družstev	Počet členů celkem	Počet trenérů	Výše členského ročního příspěvku*
	Mládež				
	Dospělí				
Účast v soutěži (zakřížkujte)	Specifikace soutěže (vyberte nebo doplňte dle skutečnosti)	Okresní	Krajská	Celostátní	Mezinárodní
		Odborářská (místní)			
	Mládež				
	Dospělí				
Dosažená úroveň práce - výsledky předcházející sezóny (doplňte):					
Mládež					
Dospělí					
KULTURA A ZÁJMOVÁ ČINNOST					
Počty členů		Počet členů celkem		Výše členského ročního příspěvku*	
	Mládež	28		500 Kč	
	Dospělí	24		1 000 Kč	
Dosažená úroveň práce - činnost v předcházející sezóně (doplňte):					
Mládež	Skvělá				
Dospělí	Skvělá				

* Výši členského příspěvku doložte příslušným dokumentem, který stanovuje jejich výši (dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města je minimální výše ročního členského příspěvku 500 Kč pro mládež do 18 let a 1 000 Kč pro dospělého člena).

V Havlíčkově Brodě, dne 10. 10. 2016

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

KALAMČOV
folklorní skupina
Havlíčkově Brod

Čestné prohlášení

Ověřená fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu byla doložena v předchozích letech a nedošlo v nich ke změně.



KALAMAJKA
SOUKROMÝ PRŮMYSL
HABLIČKOVY BRCE

MgA. Jiří Jedlička – statutární zástupce FS Kalamajka

Čestné prohlášení

Potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele – u žadatele nedošlo k jeho změně a v předchozích letech bylo doloženo.

KALAMAJKA
foliální sešit
JEDLIČKA

MgA. Jiří Jedlička – statutární zástupce FS Kalamajka

Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.

1) Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:

Kalamajka folklorní soubor Havlíčkův Brod, zastupuje statutární zástupce-vedoucí souboru MgA. Jiří Jedlička, dle zápisu z volby, usnesení členského sezení ze dne 27. 1. 2008.

2) Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli):

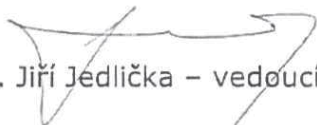
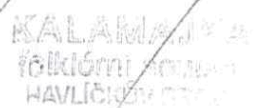
Pro Kalamajka folklorní soubor Havlíčkův Brod irelevantní.

3) Identifikace osob v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu:

Pro Kalamajka folklorní soubor Havlíčkův Brod irelevantní.

Jméno a podpis statutárního zástupce:

MgA. Jiří Jedlička – vedoucí souboru

KALAMAJKA
folklorní soubor
HAVLÍČKŮV BROD

aut.: ŠKOP *Š*

KALAMAJKA folklórní soubor Havlíčkův Brod

Waldhauserova 540, 580 01 Havlíčkův Brod
www.kalamajka.unas.cz

Ministerstvo vnitra
Náměstí Hrdinů 3
Praha 4

V Havlíčkově Brodě dne 27.1.2008

Věc: zápis z členského sezení

V příloze zasílám Zápis z členského sezení Kalamajky folklórního souboru Havlíčkův Brod a prezenční listinu členů z tohoto sezení.

Tímto sezením došlo ke změně ve vedení souboru a ke změně v obsazení pozice organizačního vedoucího souboru, který je současně statutárním orgánem souboru.

Lánová

Ing. Zdeňka Lánová
Kalamajka Havlíčkův Brod

KALAMAJKA
folklórní soubor
HAVLÍČKŮV BROD

ZÁPIS

z členského sezení Kalamajky folklórního souboru Havlíčkův Brod (dále jen „*folklórní soubor Kalamajka*“)

se sídlem Waldhauserova 540, Havlíčkův Brod, PSČ 58001

Místo konání: Sokolovna, Smetanovo nám. 30, Havlíčkův Brod

Doba konání: 1. prosince 2007

♦ Bod 1 - zahájení členské schůze a kontrola usnášeníschopnosti

Členské sezení zahájila v 16.00 2007 Ing. Zdeňka Lánová, která konstatovala, že program členského sezení je následující:

1. Zahájení členského sezení, kontrola usnášeníschopnosti.
2. Volba předsedajícího, zapisovatele a sčítatele hlasů.
3. Projednání rezignace pana Jiřího Fikara na členství ve Vedení souboru a volba nového člena Vedení souboru.
4. Projednání rezignace Ing. Zdeňky Lánové na funkci Vedoucího souboru a volba nového Vedoucího souboru.

Ing. Zdeňka Lánová, že členské sezení je usnášeníschopné, neboť je na něm přítomno 29 členů z celkového počtu 38 členů folklórního souboru Kalamajka. Prezenční listina je přiložena k tomuto zápisu jako její nedílná součást.

Poté bylo přistoupeno k druhému bodu programu, a to volbě předsedy členského sezení, jeho zapisovatele a sčítatele hlasů.

♦ Bod 2 – Volba předsedy členského sezení, zapisovatele a sčítatele hlasů.

Ing. Zdeňka Lánová jako stávající vedoucí souboru navrhla, aby předsedou členského sezení byla zvolena Ing. Zdeňka Lánová, zapisovatelem členského sezení Bohuslava Průšová a sčítatelem hlasů Zdeňka Maljarová.

Poté se členů dotázala, zda mají nějaké dotazy, návrhy, protinávrhy či žádosti. Protože žádné dotazy, návrhy, protinávrhy či žádosti vzneseny nebyly, vyzvala Ing. Zdeňka Lánová členy k hlasování.

Na základě výsledků hlasování 100% hlasů přítomných členů pro Ing. Zdeňka Lánová konstatovala, že členské sezení přijalo usnesení tohoto znění:

“Předsedou členského sezení byla zvolena Ing. Zdeňka Lánová, zapisovatelem členského sezení Bohuslava Průšová a sčítatelem hlasů Zdeňka Maljarová.“

♦ **Bod 3 - Projednání rezignace pana Jiřího Fikara na členství ve Vedení souboru a volba nového člena do Vedení souboru**

Ing. Zdeňka Lánová členské sezení seznámila s tím, že pan Jiří Fikar z osobních důvodů rezignoval na funkci ve Vedení souboru. Navrhla, aby se novým členem Vedení souboru stal MgA. Jiří Jedlička.

Poté se členů dotázala, zda mají nějaké dotazy, návrhy, protinávrhy či žádosti. Protože žádné dotazy, návrhy, protinávrhy či žádosti vzneseny nebyly, vyzvala Ing. Zdeňka Lánová členy, aby na hlasovací lístky, které obdrželi, rukou napsali ANO, v případě, že s návrhem souhlasí, nebo NE, v případě, že s návrhem nesouhlasí, nebo ZDRŽUJI SE HLASOVÁNÍ v ostatních případech, a tyto hlasovací lístky složené tak, aby nebylo zřejmé, jakým způsobem členové hlasovali, odevzdali sčítateli hlasů.

Po odevzdání všech hlasovacích lístků sčítatel hlasů provedl jejich kontrolu a součet a oznámil výsledek Ing. Zdeňce Lánové. Ing. Zdeňka Lánová oznámila, že všechny odevzdané hlasovací lístky byly platné a na všech byl vysloven souhlas s volbou MgA. Jiřího Jedličky členem Vedení souboru. Ing. Zdeňka Lánová konstatovala, že členské sezení přijalo usnesení tohoto znění:

“Členské sezení bere na vědomí rezignaci Jiřího Fikara na člena Vedení souboru a volí MgA. Jiřího Jedličku novým členem Vedení souboru Kalamajka folklórní soubor Havlíkův Brod.“

♦ **Bod 4 - Projednání rezignace Ing. Zdeňky Lánové na funkci Vedoucího souboru a volba nového Vedoucího souboru**

Ing. Zdeňka Lánová prohlásila, že z osobních důvodů rezignuje na funkci Vedoucího souboru. Navrhla, aby novým Vedoucím souboru, který je současně statutárním orgánem folklórního souboru Kalamajka byl zvolen pan Jiří Jedlička.

Poté se členů dotázala, zda mají nějaké dotazy, návrhy, protinávrhy či žádosti. Protože žádné dotazy, návrhy, protinávrhy či žádosti vzneseny nebyly, vyzvala Ing. Zdeňka Lánová členy, aby na hlasovací lístky, které obdrželi, rukou napsali ANO, v případě, že s návrhem souhlasí, nebo NE, v případě, že s návrhem nesouhlasí, nebo ZDRŽUJI SE HLASOVÁNÍ v ostatních případech, a tyto hlasovací lístky složené tak, aby nebylo zřejmé, jakým způsobem členové hlasovali, odevzdali sčítateli hlasů.

Po odevzdání všech hlasovacích lístků sčítatel hlasů provedl jejich kontrolu a součet a oznámil výsledek Ing. Zdeňce Lánové. Ing. Zdeňka Lánová oznámila, že všechny odevzdané hlasovací lístky byly platné a na všech byl vysloven souhlas s volbou MgA. Jiřího Jedličky do funkce Vedoucího souboru. Ing. Zdeňka Lánová konstatovala, že členské sezení přijalo usnesení tohoto znění:

"Členské sezení bere na vědomí rezignaci Ing. Zdeňky Lánové na funkci Vedoucího souboru a volí MgA. Jiřího Jedličku novým vedoucím souboru Kalamajka folklórní soubor Havlíčkův Brod."

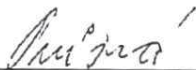
♦ Bod 5 - Závěr

Po projednání všech bodů členského sezení Ing. Zdeňka Lánová ukončila členské sezení v 16.45.

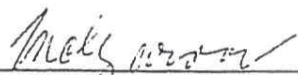
V Havlíčkově Brodě dne 1. prosince 2007



Ing. Zdeňka Lánová
předseda členského sezení



Bohuslava Průšová
zapisovatel



Zdeňka Maljarová
sčítatel hlasů

PREZENČNÍ LISTINA ČLENU

na členském sezení ze dne 1. prosince 2007

Příjmení a jméno: Datum nar.:

Podpis:

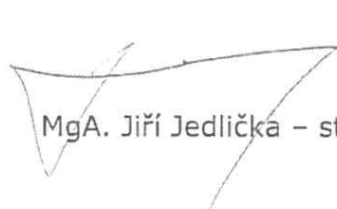
1.	Mergl Vojtěch	24.9.1993	
2.	Karlíková Barbora	14.4.1993	Karlíková
3.	Pertlová Simona	12.4.1993	
4.	Pospíšilová Klára	15.12.1991	
5.	Palánová Blanka	10.9.1991	Palánová
6.	Vopálková Iveta	6.11.1990	Vopálková
7.	Rauerová Květa	10.10.1990	
8.	Palánová Michaela	20.3.1990	Palánová
9.	Kárníková Tereza	14.11.1989	Kárníková
10.	Vencovský Karel	14.8.1989	Vencovský
11.	Bock Jan	30.5.1989	Bock
12.	Kolářová Eliška	25.6.1988	Kolářová
13.	Průša Vojtěch	25.7.1987	Průša
14.	Pavličková Hana	27.4.1984	
15.	Pipková Věra	7.12.1983	Pipková
16.	Vopálková Lenka	31.10.1983	Vopálková
17.	Bock Stanislav	23.3.1983	Bock
18.	Pospíšilová Zuzana	15.7.1982	
19.	Fikar Jiří	11.10.1980	Fikar
20.	Stejskalová Jana	25.10.1979	Stejskalová
21.	Zášková Darina	8.9.1979	Zášková
22.	Vencová Vlasta	14.2.1979	Vencová
23.	Semrád Ondřej	22.3.1979	Semrád
24.	Kolářský Zbyšek	28.12.1976	Kolářský
25.	Pokorný Pavel	20.3.1976	Pokorný
26.	Konvalinka Petr	3.10.1975	Konvalinka
27.	Žáková Lenka	2.5.1975	Žáková
28.	Maljarová Zdeňka	19.8.1971	Maljarová
29.	Kronďáková Kamila	25.12.1969	Kronďáková
30.	Dajč Petr	22.12.1967	Dajč
31.	Lánová Zdeňka	10.7.1965	Lánová
32.	Petrlik Radek	2.3.1964	Petrlik
33.	Průšová Bohuslava	6.2.1961	Průšová
34.	Velišek Milan	1.2.1961	Velišek
35.	Průša Jiří	7.11.1959	Průša
36.	Souček Josip	11.6.1959	Souček
37.	Zadinová Marie	14.5.1947	Zadinová
38.	Honsigová Lucie	22.10.1935	Honsigová

Příloha č. 1

Čestné prohlášení

Členského sezení Kalamajky folklorního souboru Havlíčkův Brod schválilo na své členské schůzi konané dne 11. 8. 2016, zvýšení členských příspěvků a to v této podobě:

Dospělý člen nad 18 let 1 000 Kč/rok, dětský člen 500 Kč/rok.



KALAMAJKA
folklorní soubor
HAVLÍČKŮV BROD

MgA. Jiří Jedlička – statutární zástupce FS Kalamajka



Město Havlíčkův Brod

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU
MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)
QS 55-33**

Č. j.: OVVV/129/2013/IA-7

JID: 45774/2016/muhb

Počet stran: 8

Výtisk č.: 1

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA
HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)**

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)

Správce: Odbor vnějších a vnitřních vztahů

Zpracovatel: Ing. Eva Nigošová

Schválil: Zastupitelstvo města us. č. 211/13
Zastupitelstvo města us. č. 371/13
Zastupitelstvo města us. č. 173/14
Zastupitelstvo města us. č. 138/15
Zastupitelstvo města us. č. 187/16
Zastupitelstvo města us. č. 200/16

změna č. 1

změna č. 2

změna č. 3

změna č. 4

změna č. 5

Číslo vydání:

1.

Počet příloh:

1

Platnost od:

27.6.2016

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 2/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vztahů a vnitřních	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. **Zastupitelstvo města Havlíčkova Brodu schvaluje** v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové kulturní a sportovní činnosti a další vybrané aktivity**, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).
Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění (platnost do 31.12.2013) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory jsou poskytovány formou **neinvestiční účelové dotace a grantu**.
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu.) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.
Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit 5 mil. Kč.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora **na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“**.

II. DEFINICE POJMŮ

Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

Grant

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.

Kontrolní orgány města

Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 3/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Jecel	Výtisk č.: 1

pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.

III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY

1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) musí být **prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce**, na který je podpora poskytnuta a **uhrazeny nejpozději ke dni podání vyúčtování podpory** dle čl. VIII. odst. 1 Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“**.
3. Mezi **nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být **proplaceny z podpory, vždy patří**:
 - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny,
 - daně (z příjmů, darovací, dědická, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně),
 - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských),
 - dary,
 - pokuty a penále,
 - odpis pohledávek,
 - manka a škody,
 - tvorba rezerv a opravných položek,
 - kurzové ztráty,
 - úroky z úvěrů a půjček,
 - úroky z prodlení,
 - veškeré osobní náklady (definované účtovou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenérů sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory),
 - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen,
 - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
 - pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
 - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasing nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
4. Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
 - a) doručení žádosti ve stanoveném termínu
 - b) splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh
 - c) naplnění účelu pro poskytnutí podpory
 - d) vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůtě splatnosti
5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
6. Příjemce nemůže schválenou finanční podporu:
 - a) poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu,
 - b) použít k jinému než schválenému účelu

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 4/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Kocel	Výtisk č.: 1

7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví **vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví** (a to i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.
8. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 %**, pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uvede znak města Havlíčkův Brod** (znak města je zveřejněn na webových stránkách města v sekci finanční podpory nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele / příjemce za účelem ověření skutečností uváděných žadatelem / příjemcem.

IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. **Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze sportovní organizace:
 - která má stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.
 2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě** (soutěže, závody, turnaje apod.).
 3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovného, cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- B. **Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost** v oblasti kultury. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:
 - a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
 - b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí:
 - které mají stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 5/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Hájek	Výtisk č.: 1

2. **Konkrétní jednorázovou akci** kulturního nebo kulturně-společenského charakteru **konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech**. Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu. Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.

C. Dotace na ostatní zájmové činnosti, a to na:

1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.
2. **Konkrétní jednorázovou akci** společenského významu **pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu**. Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději **do 15. října** předchozího roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři. Vzor žádosti je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.
2. Finanční podpory budou poskytnuty **na činnosti uvedené v těchto Zásadách**. Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají **prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě**. Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
4. **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.**
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
7. V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
 - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou pravidelnou akci související s jeho činností;
 - několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce.
8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepiše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 6/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentů Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těch	Výtisk č.: 1

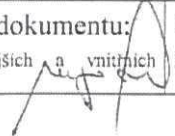
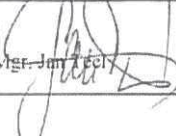
VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Žádosti po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení komisi rady města pro přidělování dotací. Komise pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
 2. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
 3. Výše poskytnuté podpory na činnost / akci (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti / akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti / akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 10%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
 4. Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepiše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
 5. Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 100 tis. Kč ve čtvrtletních platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předchozím odsouhlasení v radě města.
 6. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojím vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.
- V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. **Příjemce podpory je povinen předložit** na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) **závěrečné vyúčtování**, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopií prvotních účetních dokladů, a to:
 - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce),
 - c) u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.

Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelnou MěÚ.
 2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.
- Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazující čerpání dotace:
- a) náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
 - b) úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořené činnosti / akce;
- a naplnění ustanovení odst. 7 čl. III. Zásad.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 7/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu:  Odbor vnějších a vnitřních vztahů Ověřil:  Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.

Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání a útvaru vnitřního auditu MěÚ na vědomí. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.**

3. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
2. Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
3. Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17.6.2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.

Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16.6.2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.

Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.

4. Žadatel/příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit již ode dne podání žádosti.
5. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.

V Havlíčkově Brodě, dne 28.6.2016



Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 8/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Jeřábek	Výtisk č.: 1



Příloha č. 1: Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (A., B., C.) pro kalendářní rok.

PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod
pro rok 2017 –

ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSAD“)

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2017 činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, tj. 14.800.000 Kč, z toho:

1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“..... 13.900.000 Kč

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A. podporované činnosti tělovýchova a sport	78% ze 13.900.000	tj. 10.842.000 Kč
Kategorie B. podporované činnosti kultura	17% ze 113.900.000 Kč	tj. 2.363.000 Kč
Kategorie C. podporované činnosti ostatní zájmová činnosti	5% ze 13.900.000 Kč	tj. 695.000 Kč

2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2017..... 650.000 Kč

3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenci rady města 250.000 Kč

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **92520047-15243-170104095041**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **31** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **Petra Čejková**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

V Havlíčkově Brodě dne 04.01.2017



92520047-15243-170104095041