



OVVV

č. smlouvy: OVVV/85/2016/LK  
č.j.: MHB\_OVVV/172/2016/LK

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tito účastníci:

**MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD**, IČO: 00267449, DIČ: CZ00267449  
se sídlem Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod  
číslo bankovního účtu:  
zapsané v registru ekonomických subjektů  
zastoupené starostou Mgr. Janem Teclem, MBA  
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

**FC SLOVAN Havlíčkův Brod z. s.**, IČO 265 85 162  
se sídlem Leděčská 2848, 580 01 Havlíčkův Brod  
číslo bankovního účtu: 78-7910440277/0100  
zastoupený předsedou Ing. Oldřichem Mazánkem  
jako „příjemce“ na straně druhé

<b>Město Havlíčkův Brod</b>	
1 - podatelna - 1	
Došlo:	3. 01. 2017
Čas:	
Čj:	MHB_OVVV/172/2016/LK-3
Počet listů:	13
Počet listů příloh:	.....
Počet svazků:	.....
Nejistová podoba:	.....

## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§§ 159 – 170)

Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou svépřírodní.

### Článek I.

#### Předmět smlouvy, výše poskytnuté podpory

1. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 354/16 dne 12.12.2016.
2. Poskytovatel se zavazuje účelově poskytnout příjemci ze svého rozpočtu schváleného na rok 2017 neinvestiční dotaci ve výši Kč 1.735.000,- (slovy: jedenmilionsedmsetřicetpěttisícikorunčeských), na celoroční činnost v oblasti tělovýchovy a sportu – fotbal, s tím, že účelu bude dosaženo do 31.12.2017, a to v souladu s příslušnou Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad pro poskytování finanční podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (evidovanou dle QS 55 – 09 Spisovým a skartačním řádem Města Havlíčkův Brod, pod JID: 70745/2016/muhb), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Částka dotace bude vyplacena na účet příjemce č. 78-7910440277/0100, a to v pravidelných čtvrtletních splátkách podle usnesení rady města č. 1085/16, ze dne 19.12.2016:
  - Kč 433,75 tis. do 30 dnů po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však do 30 dnů po 1. lednu 2017
  - Kč 433,75 tis. do 15. dubna
  - Kč 433,75 tis. do 15. července
  - Kč 433,75 tis. do 15. října
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu termínu splátky s tím, že bude příjemce o této změně písemně informovat.



## Článek II.

### Podpora malého rozsahu (podpora de minimis)

1. Tento článek se týká pouze příjemců dotace, kterým je finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis, pokud je uvedeno v čl. I odst. 2.
2. V rámci této finanční podpory je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).
3. Poskytovatel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

## Článek III.

### Vyúčtování finanční podpory

1. Konečný termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků je stanoven na 31. prosince 2017.
2. Vyúčtování dotace musí být předloženo v souladu s čl. VIII QS 55 – 33 Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“), a to:
  - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31.1.2018;
  - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (v případě uskutečnění více jednorázových akcí se počítá 45 dní od ukončení poslední akce),

Vyúčtování musí obsahovat všechny požadované náležitosti, **včetně kopií prvotních účetních dokladů**, a musí být podáno na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad na rok 2017“, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města, v sekci finanční podpory z rozpočtu města, nebo v papírové podobě na Odboru vnějších a vnitřních vztahů MěÚ Havlíčkův Brod, a řídí se článkem VIII „Zásad“.

Pokud skutečně celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud budou skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 10%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží (viz čl. VII, odst. 3 „Zásad“). Příjemce bude po provedené administrativní kontrole vyúčtování vyzván k vrácení části finanční podpory.

3. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět** na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky dotace příjemce poukáže ihned po předání vyúčtování dotace, nejpozději však do 31. ledna 2018, na účet poskytovatele, a to:
  - a) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny do 31. prosince 2017, poukáže příjemce tyto prostředky na číslo účtu 327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2017220085.
  - b) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny až po 31. prosinci 2017 (nejpozději však do 31. ledna 2018), poukáže je příjemce na číslo účtu 19-327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2017220085.
4. V případě zjištění čerpání dotace na jiný účel, než je účel uvedený v článku I. této smlouvy, nebo dalšího porušení této smlouvy, nastupují sankce zejména dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



#### Článek IV. Povinnosti příjemce

1. Použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s podmínkami programu (tj. „Zásady“).
2. vést o finančních prostředcích z veřejného rozpočtu řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace ve svém účetnictví (ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví).
3. Jakékoliv změny v realizaci akce, případně i v čerpání dotace, provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
4. Neposkytovat dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce / činnosti vedoucí k dosažení účelu.
5. Oznamit neprodleně poskytovateli veškeré změny všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny struktury příjemce, přeměny nebo zrušení s likvidací, vč. změny termínu akce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.
6. Příjemce podpory je povinen předložit závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz článek III této smlouvy).
7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
8. Příjemce finanční podpory se zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku, a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak města Havlíčkův Brod.
9. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence finančních prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, a to kdykoli v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování.

#### Článek V. Kontrola, smluvní porušení, sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu města veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.  
Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.  
Veřejnosprávní kontrolu u příjemce mohou provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště útvaru vnitřního auditu a odboru vnějších a vnitřních vztahů. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. III. odst. 2 a čl. IV. odst. 5 a 8 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
  - a) předložení vyúčtování podle čl. III. odst. 2 po stanovené lhůtě:
    - do 5 kalendářních dnů 5 % z poskytnuté dotace
    - od 6 do 30 kalendářních dnů 10 % z poskytnuté dotace
  - b) porušení povinností stanovené v čl. IV. odst. 5 a odst. 8 5 % z poskytnuté dotace
3. Každé jiné nedodržení podmínek této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.



4. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků.
5. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy nebo některých podmínek v rozporu se „Zásadami“ zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem města na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu a rozsahu dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce vstoupí do likvidace nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení.

#### Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se „Zásadami“. Mimo jiné se v souladu se „Zásadami“ zavazuje poskytnutou dotaci čerpat, organizovat podle jejich podmínek svoji účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti a akcí poskytovatelem a nakonec v dané lhůtě a dle podmínek vyúčtovat.  
Dále příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil rovněž s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech Města Havlíčkova Brodu, na jeho oficiálních stránkách [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz) a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).
3. Případná změna právní formy osoby příjemce (legislativně vyvolaná) nemá vliv na práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě pravdivých údajů, na základě svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a jednaly za ně oprávněné osoby. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Havlíčkově Brodě, dne 21. 12. 2016

V Havlíčkově Brodě, dne 3. 1. 2017

Mgr. Jan Tecl, MBA  
starosta města



Ing. Oldřich Mazánek  
statutární zástupce

člen rady spolku





**Prohlášení oprávněného zástupce příjemce dotace:**

Prohlašuji jménem shora uvedeného příjemce dotace, že jsem si vědom/a toho, že poskytnuté prostředky z rozpočtu Města Havlíčkův Brod zůstávají jeho vlastnictvím až do přijetí jejich řádného vyúčtování Městem Havlíčkův Brod. Tyto prostředky musí být spravovány v souladu s uzavřenou smlouvou a platným právním řádem. Jsem si vědom/a toho, že zneužití nebo neoprávněné použití těchto prostředků veřejného rozpočtu může být postíženo nejen odvodem a povinností zaplatit penále podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ale i posuzováno jako trestný čin podle § 221 an. porušování povinností ve správě cizího majetku či § 209 podvod podle zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákon.

V Havlíčkově Brodě dne ..... 3.1.2014

.....  
statutární zástupce příjemce





OVVV



Město Havlíčkův Brod

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE  
Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV  
BROD DLE ZÁSAD**

**V ROCE 2017**

Město Havlíčkův Brod  
1 - 00000000 -  
13. 10. 2016  
JMB. OVVV/152/2016/1  
1

PODACÍ RAZÍTKO PODATELNÝ

Zakroužkujte účel použití dotace dle čl. IV. Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy:

Účel použití dotace	1. Celoroční činnost	2. Konkrétní jednorázová akce	3. Reprezentace města Havlíčkův Brod
A. Oblast tělovýchovy a sportu	A.1	A.2	A.3
B. Oblast kultury	B.1	B.2	B.3
C. Oblast ostatní zájmové činnosti	C.1	C.2	x

U jednorázové akce uveďte její přesný název (v případě více jednorázových akcí uveďte všechny jejich názvy):  
**Celoroční činnost fotbalového klubu**

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI**

1	a) Žadatel /dle platného dokladu o právní subjektivitě/ - právnická osoba (přesný název) - fyzická osoba/podnikající (jméno a příjmení)	<b>FC Slovan Havlíčkův Brod z.s.</b>		
	Organizační forma (forma právní subjektivity)	<b>Zapsaný spolek</b>		
	b) Adresa sídla: (u právnické osoby)	obec: Havlíčkův Brod	PSC: 580 01	
	místa trvalého pobytu : (u fyzické osoby)	ulice, čp. Ledčská 2848	tel: +420 777 123 855	fax: není
	c) - IČO: - DIČ: - Plátce DPH: - účetní období	IČO: 265 85 162	Plátce DPH: NE	Kalendářní rok 2017      Hospodářský rok 2017
d) bankovní spojení (banka, č. účtu)	KB Havlíčkův Brod, č.ú. 78 - 7910440277			
2	Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)			
3	Statutární orgán:	jméno a příjmení: Ing. Mazánek Oldřich		
		kontaktní adresa: Partyzánská 848, 580 01 Havlíčkův Brod		
		tel.: +420 777 125 855	e-mail olmaz@seznam.cz:	
Celkový rozpočet činnosti / akce		(na který požadujete dotaci) v Kč: 5 000 000,- Kč		
Z toho požadovaná výše dotace		v Kč: 2 000 000,- Kč		

4	<p><b>Použití dotačních prostředků žadatele:</b></p> <p>a) účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita)</p> <p>b) dobu, v níž má být dosaženo účelu.</p> <p><i>Dotace bude využita na pokrytí částí nákladů spojených s chodem zapsaného spolku. Jedná se především o úhradu nákladů na údržbu pronajaté travnaté plochy, údržbu pronajatých prostor, o zabezpečení dopravy k utkání jednotlivých mužstev, o odměny trenérů mládeže, pronájem sportovních zařízení (tělocvičny škol), o startovné na turnajích mládežnických družstev, o odměny rozhodčích za řízení jednotlivých utkání. Rovněž tak se jedná o pořádání 62. ročníku turnaje starších žáků vedený jako Tománkův memoriál a hraný o pohár starosty města Havlíčkův Brod.</i></p> <p><i>Dobou je kalendářní rok 2017</i></p>																	
5	<p><b>Odůvodnění žádosti</b></p> <p><i>Fotbalový sport na vyšší mužské ani na vrcholové mládežnické úrovni by nešlo realizovat bez výrazné pomoci města. I když se všichni funkcionáři snaží získat co nejvíce finančních prostředků, tak nelze obstarat 100% potřebných prostředků na provoz takto velkého klubu, jakým je FC Slovan Havlíčkův Brod.</i></p>																	
6	<p><b>Informace o žadateli</b> – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.):</p> <p><i>Hlavní činností FC Slovan Havlíčkův Brod z.s. je provozování fotbalového klubu, který zajišťuje podmínky pro sportovní činnost vysokého počtu členů (viz. Příloha Žádosti – členská základna). Klub má 15 sportovních družstev. Důraz je kladen zejména na práci s mládeží, jsme držiteli certifikátu Sportovního střediska mládeže při MŠMT a úzce v této oblasti spolupracujeme se ZŠ V sadech (sportovní třídy). Tento certifikát má v republice pouze 50 fotbalových klubů. S přípravkami a žáky hrajeme nejvyšší soutěže mládeže, s dorosteneckými družstvy druhé nejvyšší. Klub byl založen v roce 1911. Mezi jeho největší úspěchy patří postup mužů do II. Ligy v roce 1952 a postup do moravskoslezské divize v roce 207 a 2014. Mládež od založení soutěží hraje nejvyšší či druhé nejvyšší soutěže.</i></p> <p><b>prezentace na internetu:</b> <a href="http://www.fcslovanhb.cz">http://www.fcslovanhb.cz</a></p>																	
7	<p><b>Prostory využívané k činnosti + náklady s nimi související</b> (např. roční pronájem, náklady za služby, údržba...)</p> <p><i>Fotbalový areál Na Losích – pronájem cca 250 000,- Kč/rok ( 80 000,- Kč náklady na údržbu, 120 000,- Kč odměny správců)</i></p> <p><i>Pronájem tělocvičen a bazénu v našem městě – cca 70 000,- Kč/rok</i></p>																	
8	<table border="1"> <tr> <td rowspan="8" style="vertical-align: middle;"><b>Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod</b></td> <td style="text-align: center;">rok</td> <td style="text-align: center;">Výše dotace celkem <small>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</small></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2014</td> <td style="text-align: center;">1 200 000,- Kč + 35 000,- Tom. mem.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2015</td> <td style="text-align: center;">1 210 000,- Kč + 35 000,- Tom.mem.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2016</td> <td style="text-align: center;">1 700 000,- Kč + 35 000,- Tom.mem.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">rok</td> <td style="text-align: center;">Výše grantu celkem</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2014</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2015</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2016</td> <td></td> </tr> </table>	<b>Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod</b>	rok	Výše dotace celkem <small>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</small>	2014	1 200 000,- Kč + 35 000,- Tom. mem.	2015	1 210 000,- Kč + 35 000,- Tom.mem.	2016	1 700 000,- Kč + 35 000,- Tom.mem.	rok	Výše grantu celkem	2014		2015		2016	
<b>Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod</b>	rok		Výše dotace celkem <small>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</small>															
	2014		1 200 000,- Kč + 35 000,- Tom. mem.															
	2015		1 210 000,- Kč + 35 000,- Tom.mem.															
	2016		1 700 000,- Kč + 35 000,- Tom.mem.															
	rok		Výše grantu celkem															
	2014																	
	2015																	
	2016																	
9	<p><b>Přehled jiných (i nepeněžních) podpor (výhod), které od města Havlíčkův Brod využíváte</b> (výpůjčka, zvýhodněné nájemné, půjčka, prominutí, apod.) <b>rozepte</b></p> <p><i>Výpůjčka areálu Na Losích – Ledečská 2848, kdy město hradí energie a my hradíme údržbu a správu areálu – dle uzavřených smluv</i></p>																	

**ROZPOČET ČINNOSTI / AKCE na kterou je dotace požadována**

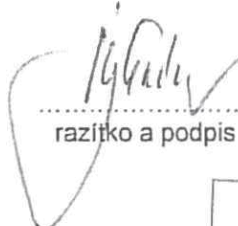
<b>Předpokládané položky nákladů / výdajů</b> (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	<b>Celkem</b>	<b>Finanční prostředky žadatele</b>	<b>Dotace města</b> (v rámci přijatelných výdajů)
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>	<b>x</b>
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P	0,-	0,-	x
b) dohody konané mimo pracovní poměr	1 050 000	1 050 000	x
<b>2. Ostatní osobní náklady, z toho:</b>	<b>1 300 000</b>	<b>350 000</b>	<b>950 000</b>
a) trenérů sportovních týmů mládeže	1 300 000	350 000	950 000
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0,-	0,-	x
<b>3. Cestovné, z toho:</b>	<b>730 000</b>	<b>150 000</b>	<b>580 000</b>
a) dopravní náklady	600 000	20 000	580 000
b) ubytování	100 000	100 000	0,-
c) stravné	30 000	30 000	x
<b>4. Materiálové náklady, z toho:</b>	<b>762 000</b>	<b>702 000</b>	<b>60 000</b>
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	60 000	0,-	60 000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0,-	0,-	0,-
c) spotřeba energie, vody, plynu, apod.	0,-	0,-	0,-
d) spotřeba PHM	220 000	220 000	0,-
e) propagační předměty	10 000	10 000	x
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0,-	0,-	0,-
g) ostatní	472 000	472 000	0,-
<b>5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>	<b>1 088 000</b>	<b>728 000</b>	<b>360 000</b>
a) poplatky ( lze uplatnit pouze autorské poplatky) (Poplatky FAČR)	55 000	55 000	0,-
b) telefony, Internet, datové přenosy	25 000	5 000	20 000
c) školení, poradenské a právní služby (trenérské licence)	50 000	15 000	35 000
d) leasingové splátky (finanční pronájem)	0,-	0,-	x
e) služby reklamních agentur, PR	20 000	20 000	0,-
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.	3 000	3 000	0,-
g) opravy a udržování	85 000	40 000	45 000
h) ostatní (nákup hráčů)	450 000	450 000	0,-
i) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)	0,-	0,-	0,-
j) ostatní (vč. honorářů) (rozhodčí a startovné na turnajích)	400 000	140 000	260 000
<b>6. Nájemné</b>	<b>70 000</b>	<b>20 000</b>	<b>50 000</b>
<b>7. Finanční náklady, z toho:</b>	<b>0,-</b>	<b>0,-</b>	<b>0,-</b>
a) úroky z úvěrů	0,-	0,-	x
b) poplatky a daně	0,-	0,-	x
<b>PROVOZNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (položky 1-7)</b>	<b>5 000 000</b>	<b>3 000 000</b>	<b>2 000 000</b>
<b>8. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:</b>	<b>0,-</b>	<b>0,-</b>	<b>x</b>
a) budovy, haly, stavby	0,-	0,-	x
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky	0,-	0,-	x

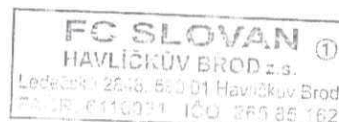


c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů	0,-	0,-	x
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0,-	0,-	x
<b>9. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:</b>	<b>0,-</b>	<b>0,-</b>	<b>x</b>
a) software	0,-	0,-	x
b) projektová dokumentace	0,-	0,-	x
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0,-	0,-	x
<b>VÝDAJE CELKEM (položky 8-9)</b>	<b>0,-</b>	<b>0,-</b>	<b>x</b>
<b>10 NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM</b>	<b>5 000 000</b>	<b>3 000 000</b>	<b>2 000 000</b>

Předpokládané příjmové položky		Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
a) ze vstupného		80 000,-
b) z kurzovního		0,-
c) z účastnických poplatků		0,-
d) z prodeje zboží (prodej talentovaných hráčů)		400 000,-
e) z reklamy		700 000,-
f) z darů		0,-
g) granty a dotace – celkem (rozpis uveďte v odst. 11) (výše dotace, na kterou je podávána žádost, se nezahrnuje)		620 000,-
h) výnosy z publikační činnosti		0,-
ch) členské příspěvky (suma členských příspěvků musí korespondovat s přílohou 1.A, řádkem 2)		1 000 000,-
i) pronájem		0,-
j) jiné zdroje – (přesně definujte) (přísp. rodičů na sportovní vybavení)		200 000,-
<b>11 CELKOVÉ PŘÍJMY</b> (musí pokrýt vlastní náklady)		<b>3 000 000,-</b>
<b>12 Přehled o grantech, dotacích atd.</b> <i>(uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i>	ministerstva: <i>MŠMT – dotace na sportovní činnost</i> 110 000,- Kč <i>MŠTM – dotace na SpSM</i> 350 000,- Kč <i>MŠMT – dotace na údržbu areálu</i> 50 000,- Kč <i>FAČR – dotace na sportovní činnost</i> 60 000,- Kč krajské úřady: <i>Všesportovní kolegium – dotace na základě čl.zákl. 50 000,- Kč</i>	
<b>13 Rekapitulace nákladů a příjmů (ř. 10 - ř. 11)</b>	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy <b>2 000 000,- Kč</b>	
<b>14 POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE</b>	<b>2 000 000,- Kč</b> tj. <b>40 %</b> z celkových nákladů na projekt	

V Havlíčkově Brodě, dne 14.10.2016

  
 .....  
 razítko a podpis oprávněné osoby žadatele



## 1. VŽDY DOPLŇTE:

- a) přílohu č. 1.A (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
- b) přílohu 1.B (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci / akce, nebo dotaci na reprezentaci města)
2. ověřená fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
3. potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce (v případě, že nedošlo k jeho změně a v předchozích letech bylo doloženo, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
4. fyzické osoby podnikající – ověřená kopie živnostenského oprávnění (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
5. fyzické osoby nepodnikající - kopie občanského průkazu
6. je-li žadatel právnickou osobou, musí být žádost doplněna o identifikaci dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:
- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  - osob s podílem v této právnické osobě,
  - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.
- Tyto údaje doplňte jako samostatnou přílohu žádosti o dotaci.
7. v případě osoby zastupující žadatele je zastoupení nutno doložit plnou mocí.

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká. V kapitole 15 (body 1 až 7) jej zakroužkuje. Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

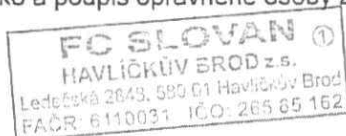
Žadatel prohlašuje, že:

- uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
- jsou mu známy Zásady města Havlíčkův Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
- veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí písemně nejpozději do 15 dnů městu;
- nemá vůči městu Havlíčkův Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
- na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech města Havlíčkova Brodu a na oficiálních stránkách města [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz) a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).

V Havlíčkově Brodě, dne 14.10.2016

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele



**DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST**  
- vyplní všichni žadatelé v kategoriích A.1; B.1; C.1

**1 Popis činnosti, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti):**  
*Fotbal je celoroční zájmová činnost. Starší ročníky (12 a více) trénují od začátku ledna do ploviny prosince pouze venku, v zimních měsících na umělé trávě. Mladší ročníky trénují v lednu, únoru, březnu, listopadu a prosinci pouze v tělocvičnách.*

*Všem těmto ročníkům (kromě náborů – nejmladší děti) začínají koncem března mistrovské soutěže, které končí na konci června a opětovně se zahajují v polovině srpna a končí na začátku listopadu. Přes zimu jezdí všechny mládežnické týmy na halové turnaje a k přátelským utkáním. Stejně je to v červenci a polovině srpna.*

*Naši dobrou koncepční práci s mládeží potvrzuje vysoký počet mládežnické členské základny a nejvyšší soutěže mládeže, které hrajeme. Stejně tak to koresponduje i se zájmem o nejtalentovanější hráče z řad mládeže, kde spolupracuje i s kluby I. a II. Ligy.*

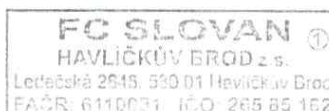
**2 Přehled členů žadatele (vyplňte podle kategorie – sport / kultura):**

SPORT					
Družstva a trenéři		Počet družstev	Počet členů celkem	Počet trenérů	Výše členského ročního příspěvku*
		Mládež	12	222	29
	Dospělí – aktivní hráči	3	70	7	Viz příloha
Účast v soutěži (zakřížkujte)	Specifikace soutěže (vyberte nebo doplňte dle skutečnosti)	Okresní	Krajská	Celostátní	Mezinárodní
		Odborářská (místní)			
	Mládež		x	x	x
	Dospělí		x	x	
Dosažená úroveň práce - výsledky předcházející sezóny (doplňte):					
Mládež	Rok 2016 bude již pátým rokem, kdy hrajeme nejvyšší žákovské soutěže. Podařilo se nám udržet se mezi 50-ti člennou elitou držící statut SpSM (Sportovní středisko mládeže) pod MŠMT. Ani v letošním ročníku jsme nemohli přihlásit dorosty do vyšší celorepublikové soutěže – chyběly finanční prostředky.				
Dospělí	V rámci mužského fotbalu hrajeme nejvyšší soutěž Kraje Vysočina s A týmem, B tým hraje druhou nejvyšší soutěž kraje a nově založený C tým hraje druhou nejvyšší soutěž okresu Havlíčkův Brod				

\* Výši členského příspěvku doložte příslušným dokumentem, který stanovuje jejich výši (dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města je minimální výše ročního členského příspěvku 500 Kč pro mládež do 16 let a 1 000 Kč pro dospělého člena).

V Havlíčkově Brodě, dne 14.10.2013

.....  
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele



## Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Hradci Králové  
oddíl L, vložka 9434

<b>Datum zápisu:</b>	1. ledna 2014
<b>Datum vzniku:</b>	1. března 2002
<b>Spisová značka:</b>	L 9434 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
<b>Název:</b>	FC SLOVAN Havlíčkův Brod z. s.
<b>Sídlo:</b>	Ledečská 2848, 580 01 Havlíčkův Brod
<b>Identifikační číslo:</b>	265 85 162
<b>Právní forma:</b>	Spolek
<b>Účel:</b>	Základním posláním spolku je všestranně podporovat rozvoj tělesné výchovy, sportu, volnočasových aktivit a vzdělávání v regionu Vysočiny a vytvářet podmínky pro činnost jednotlivých subjektů spolupracujících se spolkem.
<b>Název nejvyššího orgánu:</b>	Členská schůze
<b>Statutární orgán - rada spolku:</b>	
<b>předseda rady spolku:</b>	Ing. OLDŘICH MAZÁNEK, dat. nar. 6. října 1952 Partyzánská 848, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku funkce: 20. ledna 2016 Den vzniku členství: 20. ledna 2016
<b>místopředseda rady spolku:</b>	MARTIN KŘIŠŤÁL, dat. nar. 2. července 1978 Žižkov II 1279, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku funkce: 20. ledna 2016 Den vzniku členství: 20. ledna 2016
<b>člen rady spolku:</b>	RADEK KOLÁŘ, dat. nar. 5. května 1971 č.p. 16, 582 91 Nová Ves u Světlé Den vzniku členství: 20. ledna 2016
<b>člen rady spolku:</b>	LUKÁŠ KOBLÍŽEK, dat. nar. 7. července 1980 Okrouhlická 3899, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku členství: 20. ledna 2016
<b>člen rady spolku:</b>	ROMAN ZEMAN, dat. nar. 18. května 1977 Smetanovo náměstí 1860, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku členství: 20. ledna 2016
<b>člen rady spolku:</b>	JOSEF FIKAR, dat. nar. 19. ledna 1970 Stamicova 3175, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku členství: 20. ledna 2016
<b>člen rady spolku:</b>	TOMÁŠ TŮMA, dat. nar. 2. listopadu 1978 Na Stráni 3084, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku členství: 20. ledna 2016

<b>Počet členů:</b>	7
<b>Způsob jednání:</b>	Spolek zastupuje navenek předseda a místopředseda rady spolku každý samostatně. Právní jednání finanční povahy a jakákoliv smluvní ujednání, z nichž plynou spolku práva a povinnosti, se uzavírají vždy v písemné formě a podepisují je předseda rady spolku a další člen rady spolku.

**KB****POTVRZENÍ**

Komerční banka, a.s.

se sídlem Na Příkopě 33 čp. 969, Praha 1, PSČ 114 07

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360, IČO 45317054

infolinka: 800 521 521 | e-mail: [mojebanka@kb.cz](mailto:mojebanka@kb.cz)

**FC SLOVAN HAVLÍČKŮV BROD**

Sídlo: LEDEČSKÁ 2848, HAVLÍČKŮV BROD, PSČ 580 01, Česká republika

IČO: 26585162

Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci: MINISTERSTVO VNITRA ODD. VOLEBNÍ A SDRUŽOVÁNÍ

Č.J.:VS/8571/SDR/1-2002

Na základě vaší žádosti vám vydáváme toto potvrzení.

**Číslo účtů** 78-7910440277/0100

**Majitel účtů** FC SLOVAN HAVLÍČKŮV BROD  
Sídlo: LEDEČSKÁ 2848, HAVLÍČKŮV BROD, PSČ 580 01, Česká republika  
IČO: 26585162

**Ostatní skutečnosti** Peněžní prostředky evidované na účtech představují pohledávku z vkladu se zvláštním režimem podle ustanovení § 41f z.č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů. Vklady na účtech jsou pojištěny v souladu s tímto zákonem. Prostředky na účtu úročíme v souladu s příslušnou smlouvou a Oznámením o úrokových sazbách. Za vedení účtu a další služby poskytované na účtu účtujeme ceny dle Sazebníku a příslušné smlouvy.

Shora uvedené skutečnosti potvrzujeme ke dni vystavení tohoto potvrzení.

V Havlíčkově Brodu dne 04.10.2016

Komerční banka, a.s.

vlastnoruční podpis

Jméno: Ing. Věra Adamcová

Funkce: bankovní poradce

Komerční banka, a. s., se sídlem:

Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 45317054

ZAPSANÁ V OBCHODNÍM REJSTŘÍKU VEDENÉM MĚSTSKÝM SOUDEM V PRAZE, ODDÍL B, VLOŽKA 1360

1/1

DATUM ÚČINNOSTI ŠABLONY 30. 11. 2015  
VER F POTOTEUC.DDT 4.10.2016 2:20 ODP.

# FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s.

Ledečská 2848

580 01 Havlíčkův Brod

IČO : 26585162 IČ FAČR : 6110031

## Výbor FC Slovan Havlíčkův Brod z.s. na svém jednání dne 10.10.2016

1. schvaluje z důvodu možnosti podání žádosti o dotaci na MÚ Havlíčkův Brod, MŠMT ČR a Fotbalovou asociaci České republiky – níže uvedenou citaci ohledně výběru členských příspěvků od roku 2017
2. následně doporučuje Valné hromadě FC Slovanu Havlíčkův Brod do programu svého jednání v měsíci listopadu (předběžně 25.11.2016) ke schválení do Usnesení z Valné hromady zařadit níže uvedenou citaci ohledně výběru členských příspěvků od roku 2017:

### **Text návrhu usnesení:**

Od roku 2017 se upravuje výše členských příspěvků následovně:

- Aktivní dospělý sportovec hrající soutěže minimální členský příspěvek na daný rok **1 000,- Kč**
- Aktivní dospělí sportovec nehrající soutěže minimální členský příspěvek na daný rok **500,- Kč**
- Trenér, rozhodčí, funkcionář a příznivec oddílu minimálním členský příspěvek na daný rok **500,- Kč**
- Aktivní sportovec mládežnické kategorie U19, U17, ročníky 2003, 2004, 2005 a 2006 minimální členský příspěvek na daný rok **4 000,- Kč** (vybírán ve dvou pololetních splátkách)
- Aktivní sportovec mládežnické kategorie ročníků 2007, 2008, 2009 a 2010 minimální členský příspěvek na daný rok **3 400,- Kč** (vybírán ve dvou pololetních splátkách)
- Aktivní sportovec mládežnické kategorie ročníků 2011 a 2012 minimální členský příspěvek na daný rok **2 400,- Kč** (vybírán ve dvou pololetních splátkách)

Takto stanovené parametry výběru členských příspěvků od roku 2017 jsou z důvodu možnosti podání žádosti o dotaci na základě vypsání jednotlivých **Zásad**:

- **Město Havlíčkův Brod**, které stanovilo výběr členských příspěvků následovně:

- a) Aktivní dospělý sportovec hrající soutěže - **1 000,- Kč**
- b) Aktivní mladý sportovec do 18 let hrající soutěže - **500,- Kč**
- c) Ostatní členové – neurčeno – řídí se dle schválených zásad a stanov FC Slovan Havlíčkův Brod

- **MŠMT ČR**, které stanovilo výběr členských příspěvků následovně:

- a) Dospělý člen sportovní organizace (jakkoliv registrovaný) - **500,- Kč**
- b) Mládežník do 18 let člen sportovní organizace - **100,- Kč**

V Havlíčkově Brod dne 10.10.2016

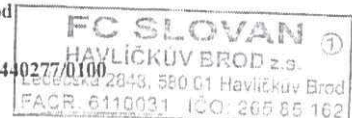
  
Razítko a podpis FC Slovan Havlíčkův Brod z.s.

FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s., P.O.BOX 7, 580 01 Havlíčkův Brod

Tel : 777 123 855 e-mail : olmaz@seznam.cz

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., Havlíčkův Brod

číslo účtu : 78-7910440277/0100



**FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s.**  
Ledečská 2848  
580 01 Havlíčkův Brod  
IČO : 26585162 IČ FAČR : 6110031

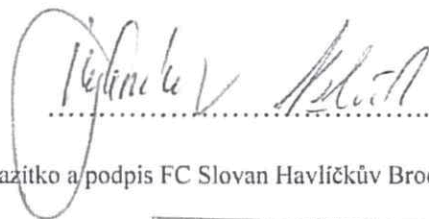
### *Čestné prohlášení*

#### *FC Slovan Havlíčkův Brod prohlašuje, že*

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení
2. jsou mu známy Zásady města Havlíčkův Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí písemně nejpozději do 15 dnů městu
4. nemá vůči městu Havlíčkův Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti
5. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci

Žadatel souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů o výši poskytnuté dotace v dokumentech města Havlíčkova Brodu a na oficiálních stránkách města [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz) a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).

V Havlíčkově Brodě dne 10.10.2016



Razítko a podpis FC Slovan Havlíčkův Brod z.s.



FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s., P.O.BOX 7, 580 01 Havlíčkův Brod

Tel : 777 123 855 e-mail : [olmaz@seznam.cz](mailto:olmaz@seznam.cz)

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., Havlíčkův Brod číslo účtu : 78-7910440277/0100



**FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s.**  
Ledečská 2848  
580 01 Havlíčkův Brod  
IČO : 26585162 IČ FAČR : 6110031

***Samostatná příloha k žádosti o dotaci na rok 2017***

FC Slovan Havlíčkův Brod z.s. je právnickou osobou a z tohoto důvodu doplňuje identifikaci dle **písmene f) odst. 3. § 10a zákona č. 250/2000**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu, a to takto:

**a) Osoby zastupující právnickou osobu s uvedením důvodu zastoupení**

**Ing. Mazánek Oldřich**, narozen 6.10.1952, předseda rady spolku  
**Křišťál Martin**, narozen 2.07.1978, místopředseda rady spolku

Jménem rady spolku jedná navenek ve všech věcech spolku předseda a místopředseda rady spolku každý samostatně.

Spolek zastupuje navenek předseda a místopředseda rady spolku každý samostatně. Právní jednání finanční povahy a jakákoliv smluvní ujednání, z nichž plynou spolku práva a povinnosti, se uzavírají vždy v písemné formě a podepisují je předseda rady spolku a další člen rady spolku.

*Viz. Příloha k žádosti – Úplný výpis ze spolkového rejstříku u soudu v Hradci Králové*

**b) Identifikace osob s podílem v této právnické osobě (žadatelé)**

*Viz. Příloha celé členské základny FC Slovan Havlíčkův Brod ke 14.10.2016*

**c) Osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu**

*Netýká se FC Slovan Havlíčkův Brod z.s. - neexistuje žádná výše podílu nějaké osoby*

V Havlíčkově Brodě dne 13.10.2016

  
Razítko a podpis FC Slovan Havlíčkův Brod z.s.





Město Havlíčkův Brod

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU  
MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)  
QS 55-33

Počet stran: 8  
Výtisk č.: 1

Č. j.: OVVV/129/2013/IA-7

JID: 45774/2016/muhb

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA  
HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)**

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)

Správce: Odbor vnějších a vnitřních vztahů

Zpracovatel: Ing. Eva Nigošová

Schválil:

Zastupitelstvo města us. č. 211/13	
Zastupitelstvo města us. č. 371/13	změna č. 1
Zastupitelstvo města us. č. 173/14	změna č. 2
Zastupitelstvo města us. č. 138/15	změna č. 3
Zastupitelstvo města us. č. 187/16	změna č. 4
Zastupitelstvo města us. č. 200/16	změna č. 5

Číslo vydání:


1.

Počet příloh:

1

Platnost od:

27.6.2016

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 2/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Jedl	Výtisk č.: 1

## I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. **Zastupitelstvo města Havlíčkova Brodu schvaluje** v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové kulturní a sportovní činnosti** a další vybrané aktivity, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.  
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).  
Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění (platnost do 31.12.2013) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory jsou poskytovány formou **neinvestiční účelové dotace a grantu**.
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu.) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.  
Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit 5 mil. Kč.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora **na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“**.

## II. DEFINICE POJMŮ

### Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

### Grant


Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

### Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.

### Kontrolní orgány města


Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 3/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Jeřábek	Výtisk č.: 1

pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole .

### III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY


1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději ke dni podání vyúčtování podpory dle čl. VIII. odst. 1 Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“.
3. Mezi nepřijatelné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:
  - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny,
  - daně (z příjmů, darovací, dědická, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně),
  - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských),
  - dary,
  - pokuty a penále,
  - odpis pohledávek,
  - manka a škody,
  - tvorba rezerv a opravných položek,
  - kurzové ztráty,
  - úroky z úvěrů a půjček,
  - úroky z prodlení,
  - veškeré osobní náklady (definované účtovou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenérů sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory),
  - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen,
  - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
  - pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
  - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasing nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
4. Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
  - a) doručení žádosti ve stanoveném termínu
  - b) splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh
  - c) naplnění účelu pro poskytnutí podpory
  - d) vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůtě splatnosti
5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
6. Příjemce nemůže schválenou finanční podporu:
  - a) poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu,
  - b) použít k jinému než schválenému účelu

 Město Havlíčkův Brod	<b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)</b>		Strana: 4/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Fiedl	Výtisk č.: 1

7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví (a to i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.
8. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 %**, pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uvede znak města Havlíčkův Brod** (znak města je zveřejněn na webových stránkách města v sekci finanční podpory nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele / příjemce za účelem ověření skutečností uváděných žadatelem / příjemcem.

#### IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. **Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
  1. **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze sportovní organizace:
    - která má stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.
  2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě** (soutěže, závody, turnaje apod.).
  3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovního, cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- B. **Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
  1. **Celoroční činnost** v oblasti kultury. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:
    - a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
    - b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí:
      - které mají stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 5/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Pátek	Výtisk č.: 1

2. **Konkrétní jednorázovou akci** kulturního nebo kulturně-společenského charakteru **konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu. Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.

**C. Dotace na ostatní zájmové činnosti, a to na:**


1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.
2. **Konkrétní jednorázovou akci** společenského významu **pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

## V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

## VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději **do 15. října** předchozího roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři. Vzor žádosti je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.
2. Finanční podpory budou poskytnuty **na činnosti uvedené v těchto Zásadách.** Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají **prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě.** Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
4. **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.**
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
7. V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
  - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou pravidelnou akci související s jeho činností;
  - několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce.
8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepíše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 6/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentů Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan [Signature]

## VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Žádosti po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení komisi rady města pro přidělování dotací. Komise pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
2. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
3. Výše poskytnuté podpory na činnost / akci (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti / akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti / akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 10%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
4. Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepiše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
5. Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 100 tis. Kč ve čtvrtletních platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předchozím odsouhlasení v radě města.
6. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.

V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

## VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. **Příjemce podpory je povinen předložit** na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) **závěrečné vyúčtování**, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopií prvotních účetních dokladů, a to:
  - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
  - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce),
  - c) u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.


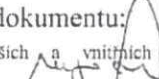
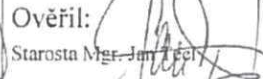
Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelnou MěÚ.

2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.

Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazujících čerpání dotace:

- a) náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
- b) úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořených činností / akce;

a naplnění ustanovení odst. 7 čl. III. Zásad.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 7/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu:  Ověřil:  Odbor vnějších a vnitřních vztahů Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.

Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání a útvaru vnitřního auditu MěÚ na vědomí. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.**

3. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

### IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
2. Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
3. Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17.6.2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.

Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16.6.2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.

Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.

4. Žadatel/příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit již ode dne podání žádosti.
5. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.


V Havlíčkově Brodě, dne 28.6.2016



Mgr. Jan Tecl, MBA  
 starosta města



QS-55-33

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 8/8 Změna: 5	
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Zetel	Výtisk č.: 1



Příloha č. 1: Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (A., B., C.) pro kalendářní rok.

## PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod  
pro rok 2017 –

### ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSAD“)

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2017 činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, tj. 14.800.000 Kč, z toho:

**1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“..... 13.900.000 Kč**

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A. podporované činnosti tělovýchova a sport	78% ze 13.900.000	tj. 10.842.000 Kč
Kategorie B. podporované činnosti kultura	17% ze 113.900.000 Kč	tj. 2.363.000 Kč
Kategorie C. podporované činnosti ostatní zájmová činnosti	5% ze 13.900.000 Kč	tj. 695.000 Kč

**2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2017..... 650.000 Kč**

**3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenci rady města ..... 250.000 Kč**

**Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě**

Ověřuji pod pořadovým číslem **92519769-15243-170104094818**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **25** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **Petra Čejková**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

**V Havlíčkově Brodě dne 04.01.2017**



92519769-15243-170104094818