



## Svazek obcí Milevska

Husovo náměstí 391, 39901 Milevsko  
IČo: 659 86 580  
Tel.: 383 809 092  
[www.sdruzeni-milevsko.cz](http://www.sdruzeni-milevsko.cz)  
e-mail: [svazek.milevsko@seznam.cz](mailto:svazek.milevsko@seznam.cz)



# Dohoda

## o zaměstnávání OZP dle § 78 Zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb.

### Svazek obcí Milevska

Zastupující osoba: Markéta Honzíková  
Sídlo: Husovo náměstí 391, 399 01 Milevsko  
IČ: 65986580  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Písek  
Číslo účtu: 641033339/0800  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně jedné

a

### Město Milevsko

Zastupující osoba: Ing. Ivan Radošta, starosta  
Sídlo: nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko  
IČ: 00249831  
(dále jen „zadavatel práce“) na straně druhé

uzavírají tuto dohodu

### Článek I. Účel uzavření dohody

Na základě uznání Svazku obcí Milevska (dále jen „SOM“) za zaměstnavatele na chráněném trhu práce (Dohoda s ÚP ČR č. PIA-UZ-22/2018) uzavíráme tuto dohodu se zadavatelem práce za účelem vytvoření pracovních míst v rámci „zaměstnávání osob se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním“ podle §78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.



## Svazek obcí Milevska

Husovo náměstí 391, 39901 Milevska  
IČo: 659 86 580  
Tel.: 383 809 092  
[www.sdruzeni-milevsko.cz](http://www.sdruzeni-milevsko.cz)  
e-mail: [svazek.milevsko@seznam.cz](mailto:svazek.milevsko@seznam.cz)



### Článek II. Povinnosti zadavatele práce

1. Zadavatel práce se zavazuje pro zaměstnavatele vytvořit pracovní místa pro zaměstnávání OZP či osob zdravotně znevýhodněných v neomezeném počtu a libovolném pracovním zařazení dle CZ-ISCO.
2. Pracovní místa přednostně obsazovat uchazeči o zaměstnání evidovanými nebo doporučenými příslušným úřadem práce s ID nebo statutem osoby zdravotně znevýhodněné (OZZ).
3. Při nástupu nového pracovníka zaslat na účet zaměstnavatele jednorázovou zálohu ve výši 32.000,- Kč. Tato jednorázová záloha na jednoho pracovníka bude vedena v účetnictví jako záloha dlouhodobá (kauce), po dobu trvání pracovního poměru a trvání projektu zaměstnávání. Bude sloužit k překlenutí doby mezi vyplácením mezd a vyřízením příspěvku od ÚP Písek. Po ukončení pracovního poměru nebo po ukončení celkového projektu zaměstnávání bude záloha do 30-ti dnů vrácena na účet zadavatele práce.
4. Sledovat a vést denní docházku pro jednotlivé pracovníky, umožnit pracovníkům po dohodě čerpat řádnou dovolenou.
5. Zadávat denní pracovní úkoly a kontrolovat vykonanou práci.
6. Předávat měsíčně podklady pro zpracování mezd (podepsaný a orazítkovaný tiskopis „Evidence docházky“ včetně vyplněných a podepsaných formulářů pracovního volna) do sídla SOM nejpozději do 3 pracovních dní od ukončení kalendářního měsíce.
7. Oznamit neprodleně zaměstnavateli jakékoliv změny, nedodržování pracovní doby, pracovní neschopnost či ukončení pracovního poměru.
8. Zajistit v den nástupu do pracovního poměru a po celou dobu zaměstnávání proškolení pracovníků v bezpečnosti práce, ochraně zdraví při práci a v požární ochraně dle § 101 až § 103 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (perioda po dvou letech). Kopii tohoto proškolení zaslat do sídla SOM k založení. Zadavatel musí vést příslušnou dokumentaci k BOZP a zastupuje zaměstnavatele v povinnostech spojených s BOZP.
9. Neprodleně zaměstnavateli písemně hlásit všechny případné pracovní úrazy.
10. Zajišťovat po celou dobu zaměstnávání vybavení pracovníků osobními ochrannými pomůckami, ochranným pracovním oděvem a pracovní obuví, dále zajišťovat mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje dle § 104 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.



## Svazek obcí Milevska

Husovo náměstí 391, 39901 Milevsko  
Ičo: 659 86 580  
Tel.: 383 809 092  
[www.sdruzeni-milevska.cz](http://www.sdruzeni-milevska.cz)  
e-mail: [svazek.milevska@seznam.cz](mailto:svazek.milevska@seznam.cz)



11. Vytvořit odpovídající pracovní prostředí a podmínky dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, vše ve znění pozdějších předpisů pro pracovníky OZP a OZZ dle jejich postižení.
12. Zadavatel práce se zavazuje, že v případě pracovníka, který dovrší důchodový věk a požádá OSSZ o vyplácení dávek starobního důchodu, budou veškeré mzdové náklady hradit ze svých prostředků, neboť u tohoto pracovníka zanikne nárok na dotační příspěvek na zaměstnávání od ÚP Písek. Pokud pracovník nepožádá o vyplácení dávek starobního důchodu, může na dotační příspěvek v tomto projektu pracovat pouze do dovršení 65-ti let věku.
13. Zadavatel se zavazuje uhradit fakturu za odvedené práce a za zpracování mzdové agendy zaměstnavateli ve lhůtě splatnosti. Pokud tak neučiní, bude v prodlení s placením, je povinen uhradit zaměstnavateli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den z prodlení.

### **Článek III. Povinnosti zaměstnavatele**

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Uzavřít se zaměstnanci pracovní smlouvu, zajistit vstupní lék, prohlídku a její proplacení.
2. Přihlásit zaměstnance ke zdravotnímu pojištění u příslušných pojišťoven a k pojištění u Okresní správy sociálního zabezpečení Písek.
3. Zpracovat měsíčně mzdovou agendu a zaslat výplatu nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce po dobu trvání pracovního poměru.
4. Průběžně spolupracovat s Úřadem práce na obsazování uvolněných míst.
5. Po skončení jednotlivých čtvrtletí vystavit zadavateli práce do 14-ti dnů fakturu na mzdové náklady spojené s odvedenou prací pracovníků SOM (OZP) a za zpracování mzdové agendy. Fakturovaná částka Kč bude vyúčtována z vlastního podílu 25 % z měsíční superhrubé mzdy jednoho pracovníka (podíl 75 % hradí ÚP). K této částce bude připočítána částka Kč 400,- za 1 měsíc na jednoho pracovníka za zpracování mzdové agendy. Pokud se za zaměstnance budou vyřizovat exekuce nebo insolvence, bude částka za pracování mezd navýšena na Kč 500,- měsíc/pracovník. Faktura bude mít splatnost 15 dní.



## Svazek obcí Milevska

Husovo náměstí 391, 39901 Milevska  
IČo: 659 86 580  
Tel.: 383 809 092  
[www.sdruzeni-milevsko.cz](http://www.sdruzeni-milevsko.cz)  
e-mail: [svazek.milevsko@seznam.cz](mailto:svazek.milevsko@seznam.cz)



6. Zpracovat agendu případného pracovního úrazu dle Vyhlášky MF ČR č. 125/93 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek IV. Platnost dohody**

1. Dohoda je uzavírána na dobu určitou, a to do 31.5.2021, do doby trvání „Dohody o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce č. PIA-UZ-22/2018, která byla uzavřena s Úřadem práce České republiky dne 1. 6. 2018.
2. Zadavatel práce a zaměstnavatel si vyhrazují právo dohodu vypovědět před jejím ukončením. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden měsíc a započítává se prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této dohody, bude zaměstnavatel i zadavatel práce oznamovat písemně předem.
2. Obsah dohody lze měnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou stran dohody formou písemných dodatků.
3. Obě strany dohody se shodly na tom, že pokud jedna strana nedodrží své povinnosti a druhé straně tím vzniknou jakékoliv náklady, je strana, které své povinnosti nedodržela povinna tyto náklady druhé straně uhradit.
4. Obě strany dohody podpisem této dohody potvrzují, že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z uzavření této dohody.
5. V případě zániku některé ze stran dohody přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na jeho právního zástupce.



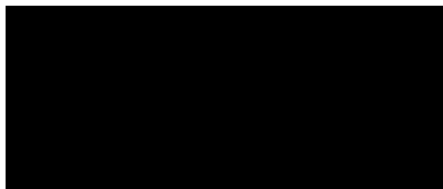
## Svazek obcí Milevska

Husovo náměstí 391, 39901 Milevsko  
Ičo: 659 86 580  
Tel.: 383 809 092  
[www.sdruzeni-milevsko.cz](http://www.sdruzeni-milevsko.cz)  
e-mail: [svazek.milevsko@seznam.cz](mailto:svazek.milevsko@seznam.cz)

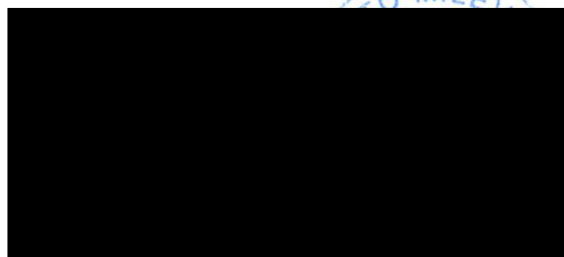


6. Dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a druhé zadavatel práce.
7. Tato dohoda byla schválena Radou města Milevska dne 02.12.2019 usnesením č. 424/2019.
8. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran dohody.

V Milevsku dne ..... 09 -12- 2019 .....



.....  
Zaměstnavatel



.....  
Zadavatel práce

