

## Dohoda o vypořádání závazků

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

### Městská část Praha-Újezd

zastoupená starostou Václavem Drahorádem,

Sídlo Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4

IČO 00241784

Č. účtu: 159140048/0300

dále jako objednatel (zadavatel)

a

### DMK Účetnictví spol. bez právní subjektivity

Jírova 724, 394 70 Kamenice nad Lipou

IČ: 015 66 963, IČ: 438 17 751, DIČ: 6753221827

dále jako dodavatel (zpracovatel)

I.

### Popis skutkového stavu

- 1) Smluvní strany spolu uzavřely dne 16. 1. 2019 Návrh smlouvy o vedení účetnictví, vedené pod č. j. 00095/2019, jejímž předmětem byl závazek vést pro zadavatele s odbornou péčí účetnictví a související agendy v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, zákonem č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty a zákonem č. 586/1992 Sb. o dani z příjmu, jakož i dalšími obecně závaznými předpisy dle pokynů a potřeb zadavatele.
- 2) Městská část Praha-Újezd je povinným subjektem pro zveřejňování v Registru smluv dle § 2, odst. 1, zákona č. 340/2015 Sb., který jí ukládá povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle tohoto zákona. Strany Dohody shodně konstatují, že znění Smlouvy o vedení účetnictví bylo dne 17. 1. 2019 zveřejněno v Registru smluv pod ID: 7345103, ale nebyla zveřejněna příloha ke Smlouvě, kterou je cenová nabídka ze dne 14. 1. 2019 a zároveň nebyla uveřejněna hodnota. Cenová nabídka ze dne 14. 1. 2019 vedená pod č. j. 00095/2019 byla po 3 měsících trvání smlouvy upravena dle skutečností, přičemž tato upravená cenová nabídka ze dne 9. 4. 2019 vedená pod č. j. 00559/2019 také nebyla zveřejněna.
- 3) Vzhledem k tomu strany uzavírají tuto dohodu o vypořádání závazků, přičemž se shodují na skutečnostech uvedených níže.
- 4) V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý

v důsledku neúplného uveřejnění smlouvy v Registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou dohodu ve znění, jak je dále uvedeno.

## II.

### Práva a závazky smluvních stran

- 1) Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto dohodou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy, která tvoří pro tyto účely přílohu této dohody.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této dohody, a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této dohody, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v Registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této dohody, budou splněna podle sjednaných podmínek.

## III.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Tato dohoda o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
- 2) Tato dohoda o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

V Praze, dne 11. 12. 2019



Václav Drahorád, starosta

Městská část Praha-Újezd

Zadavatel – objednatel



Dagmar Kořínková

Martin Kořínek

Zpracovatel – dodavatel

Příloha č. 1: Návrh smlouvy o vedení účetnictví ze dne 16.1.2019, č. j. 00095/2019

Příloha č. 2: Cenová nabídka ze dne 14.1.2019, č. j. 00095/2019

Příloha č. 3: Cenová nabídka ze dne 9.4.2019, č. j. 00559/2019



## Návrh smlouvy o vedení účetnictví

Úřad městské části Praha - Újezd	
Došlo dne: 00017-01-2019	Počet listů: 4
Zpracovatel:	Počet příloh: 0

**Městská část Praha – Újezd**  
zastoupená starostou Václavem Drahorádem,  
sídlo Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4  
IČO 241784,  
č. účtu: 159140048/0300,

(dále jen „zadavatel“)

a

**DMK Účetnictví spol. bez právní subjektivity**

Jírova 724, 394 70 Kamenice nad Lipou  
IČ: 015 66 963, IČ: 438 17 751, DIČ: 6753221827

(dále jen „zpracovatel“)

uzavírají podle ustanovení občanského zákoníku níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o vedení účetnictví.

### I. Předmět smlouvy

Zpracovatel se touto smlouvou zavazuje vést pro zadavatele s odbornou péčí účetnictví a související agendy v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, zákonem č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze, zákonem č. 250/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty a zákonem č. 586/1992 Sb. o dani z příjmu, jakož i dalšími obecně závaznými předpisy dle pokynů a potřeb zadavatele v rozsahu specifikovaném v článku II. této smlouvy.

### II. Rozsah činnosti

(1) Základní rozsah a způsob vedení účetnictví zadavatelem musí být v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. v platném znění a dalšími právními normami s tímto zákonem související. Rozsah povinností obou smluvních stran je vymezen v odstavci 2 a 3 tohoto článku smlouvy.

(2) Zadavatel (obec) zajistí:

(a) vedení pokladny hotovostních plateb, vedení pokladní knihy s kopií nebo v PC, kterou bude 2x měsíčně předávat spolu s pokladními doklady zpracovateli. Pokladní doklady budou v pořadí, jak budou zapsány v pokladní knize. Převzetí pokladní knihy a pokladních dokladů bude zpracovatelem stvrzeno podpisem na kopii pokladní knihy, která bude uložena u zadavatele;



- (b) předání veškerých došlých faktur k zaúčtování zpracovateli bez ohledu, zda byla provedena jejich oprava či nikoli;
- (c) předání veškerých bankovních výpisů k zaúčtování zpracovateli;
- (d) předání veškerých smluv týkajících se pravidelných i jednorázových plateb nebo příjmů zadavatele;
- (e) odpovídající výpočetní techniku, programové vybavení a kancelářské prostory vždy, když bude zpracovatel přítomen v prostoru úřadu MČ;
- (f) aby veškeré účetní doklady předané k zaúčtování odpovídaly skutečnosti a byly k dispozici zpracovateli v sídle zadavatele.

### (3) Zpracovatel zajistí zejména:

- (a) převzetí, kontrolu, předkontaci a zaúčtování účetních dokladů organizace podle platných účetních předpisů v programu Gordic;
- (b) pořizování dokladů a vedení hlavní účetní knihy, účetního deníku, saldokont pohledávek a závazků, pokladní knihy, evidenci hmotného a nehmotného majetku, interních dokladů;
- (c) vedení účetnictví na počítači tak, aby zadavatel měl 1x měsíčně k dispozici informace o výsledcích své činnosti, a dále předávat zadavateli průběžně informace potřebné k jeho činnosti dle jeho potřeb a pokynů;
- (d) zpracování měsíční a roční účetní závěrky a přiznání k daním za příslušná účetní období, včetně předání dat;
- (e) zpracování a zaslání povinných údajů do příslušných státních registrů a příslušným státním organizacím a úřadům;
- (f) zpracování a zaslání povinných výkazů požadovaných měsíčně, čtvrtletně a ročně nadřízenými složkami státní správy – krajské úřady, ministerstva, ČSÚ, ÚP;
- (g) zpracování a kontrola výpisů z banky;
- (h) zpracování a podání všech typů daňových přiznání týkajících se provozu městské části a jejího majetku (daň z příjmu, darovací daň, silniční daň, daň z nemovitosti, daň z přidané hodnoty apod.) a včasné zaplacení daní;
- (ch) zpracování a rozbor sestavy č. FIN 2-12 pro ÚSC;
- (i) vedení agend spojených s čerpáním dotací a grantů;
- (j) spolupráce s příspěvkovými organizacemi, zpracovatel organizuje a koordinuje sestavu finančních plánů příspěvkových organizací;
- (k) spolupráce se ZMČ, jeho výbory a komisemi, účast na jednání těchto orgánů, spolupráce s auditory, nebude-li dohodnuto jinak;
- (l) zpracování plateb občanů na bankovní účet (např. místní poplatky apod.) a poskytování seznamů pro evidenci prováděnou zadavatelem nebo jím pověřenou osobou;
- (m) kontrola oprávněnosti plateb a příjmů vůči smlouvám;
- (n) podávání návrhů na změnu výše nájemného dle smluv (např. inflační doložky) a dle obecně závazných předpisů;

- (o) provádění vyúčtování zálohových plateb za služby a podávání návrhů na jejich úpravy,
- (p) prvotní přípravu rozpočtů, provizoria, rozpočtových opatření, doporučení na úpravy rozpočtu (vyžaduje-li to legislativa), zpracování závěrečného účtu;
- (q) všechny podklady týkající se vedení účetnictví a souvisejících agend požadované kontrolními orgány nadřízených složek státní správy a zúčastní se kontrol týkajících se účetnictví a souvisejících agend předepsaných těmito orgány;
- (r) zařazování HIM – odpisy a příprava podkladů k inventarizaci majetku MČ a účtů účetního deníku;
- (s) zpracování účetní inventarizace dokladů, zpracování vyžadovaných statistických výkazů a veškerých tabulek vyplývajících z účetnictví pro potřeby rozborů hospodaření;
- (t) zpracování dalších potřebných dokladů a evidencí zadavatele, které je povinen dle obecně závazných předpisů zpracovávat, jakož i další spolupráce v oblasti, která je předmětem této smlouvy;
- (u) zpracovatel bude přítomen při přezkumu hospodaření Magistrátu hl. m. Prahy, nebude-li dohodnuto jinak.

(4) Zpracovatel je povinen být přítomen na úřadu zadavatele nejméně 1 krát měsíčně, nebude-li dohodnuto jinak.

### **III. Úplata za vedení účetnictví a souvisejících agend**

(1) Za vedení účetnictví a souvisejících agend zadavatele byla dohodnuta úhrada měsíční faktury ve výši dle odvedené práce zpracovatele v období tří měsíců pravidelně měsíčně s datem vystavení k poslednímu dni v měsíci., po uplynutí této lhůty lze dohodnout pevný měsíční paušál. Tato částka zahrnuje veškeré účetní operace zadavatele, povinné výkazy a další činnosti specifikované v článku II. této smlouvy, jakož i veškeré náklady zpracovatele související s výkonem činnosti dle této smlouvy.

(2) Smluvní cena za vedení účetnictví bude fakturována pravidelně měsíčně se splatností faktur 14 dní.

### **IV. Ostatní ujednání**

(1) Tato smlouva nezavazuje účetní jednotku – zadavatele odpovědnosti za vedení účetnictví (viz. §5, odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb. - zákon o účetnictví).

(2) Všechny doklady předané k zaúčtování budou před jejich zaúčtováním označeny podpisem zpracovatele nebo jinak schváleny k zaúčtování ve shodě interními předpisy či zvyklostmi zadavatele.

(3) Zpracovatel prohlašuje, že je seznámen s předpisy, které upravují povinnost mlčenlivosti a ochrany dat zadavatele a třetích osob, obchodního tajemství, jakož i ochrany osobních údajů, se kterými bude v rámci plnění dle této smlouvy seznámen a zavazuje se jim poskytnout pečlivou ochranu tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití nebo užití jinou osobou bez svolení zadavatele. Zpracovatel je si vědom odpovědnosti za újmy,

vyplývající z porušení tohoto ujednání smlouvy. Zpracovatel se zavazuje povinností mlčenlivosti a ochrany dat zavázat i veškeré osoby, které užije v rámci výkonu své činnosti pro zadavatele.

## V. Doba platnosti smlouvy

- (1) Tato smlouva o vedení účetnictví a souvisejících agend se uzavírá na dobu neurčitou.
- (2) Zpracovatel se zavazuje ukončit v plném rozsahu této smlouvy veškerou agendu zpracovávanou jím dle této smlouvy a předat ji zadavateli nebo jím pověřené osobě.
- (3) Smlouvu je možno vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

## VI. Závěrečná ustanovení

- (1) Požadavky prací a služeb nad rámec této smlouvy budou předmětem dalšího smluvního ujednání nebo řešeny písemným dodatkem k této smlouvě.
- (2) Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou stran.
- (3) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si ji před podpisem přečetli, že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek.
- (4) Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, kdy dvě vyhotovení této smlouvy obdrží zadavatel a jedno zpracovatel. Jakékoliv změny této smlouvy lze učinit pouze v písemné podobě na základě dodatku ke smlouvě, který bude podepsán oběma stranami.

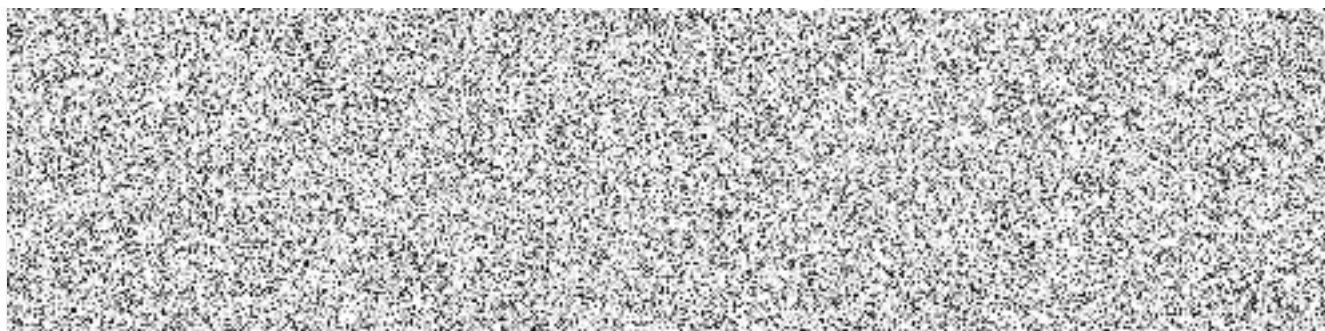
V Praze, dne: 16. 1. 2019



Václav Drahorád, starosta  
Městská část Praha-Újezd  
Zadavatel



Dagmar Kořínková  
Martin Kořínek  
Zpracovatel





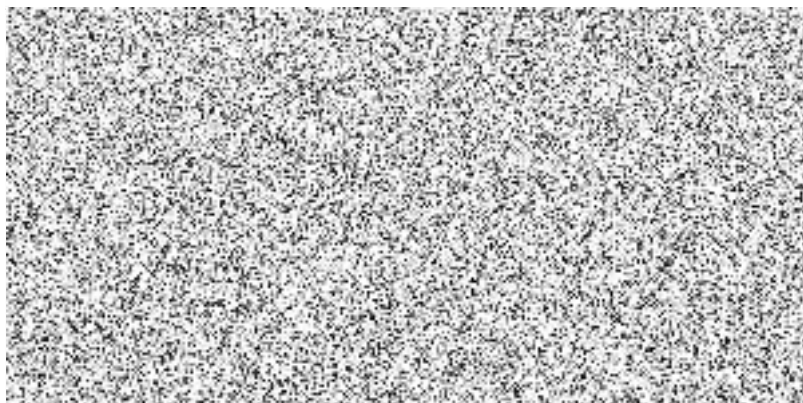
<b>Úřad městské části</b> Praha - Újezd	
Došlo dne:	17-01-2019
Č.j.:	000 95
Zpracovatel:	
Počet listů:	1
Počet příloh:	0

### CENOVÁ NABÍDKA NA VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Dodavatel: DMK účetnictví, Jírova 724, 394 70 Kamenice nad Lipou  
 Jednající:   
 IČO: 438 17 751  
 DIČ: CZ6753221827  
 Bankovní spojení: 

#### NABÍDKOVÁ CENA – měsíční fakturace

Zadávání do systému – 1 hod	750 Kč bez DPH
Metodický dohled – 1 hod	1550 Kč bez DPH
Ostatní služby neúčetni povahy – 1 hod	850 Kč bez DPH
Zpracování mzdové agendy	
Zaměstnanci (4 osoby, 3 zastupitelé)	350 Kč bez DPH
Ostatní (zastupitelé, výbory)	200 Kč bez DPH



V Kamenici nad Lipou, dne 14. ledna 2019

KRYCÍ LIST NABÍDKY

„Výzva k podání nabídky na uzavření smlouvy o poskytování účetních služeb“

<b>Dodavatel</b> (název společnosti nebo jméno fyzické osoby)	DMK účetnictví	
<b>Sídlo dodavatele</b> (v případě fyzické osoby bydliště a celá adresa včetně PSČ)	Jírova 724, 394 70 Kamenice nad Lipou	
<b>Kontaktní adresa</b> (v případě, že je jiná než sídlo dodavatele)		
<b>Právní forma</b>	Společnost bez právní subjektivity	
<b>IČO, DIČ</b>	IČ 438 17 751	DIČ: CZ6753221827
<b>Číslo telefonu, e-mail, ID datové schránky</b>		
<b>Osoba (-y) oprávněná jednat jménem dodavatele</b>		
<b>Bankovní spojení</b>		
<b>Nabídková cena v Kč bez DPH</b>	Zadávání do systému	1hod Kč 750 bez DPH
	Metodický dohled	1hod Kč 1150 bez DPH
<b>Nabídková cena v Kč včetně DPH</b>	Ostatní služby neúčetní povahy	1hod Kč 900 bez DPH
	Mzdová agenda	
<b>Nabídková cena v Kč včetně DPH</b>	Zaměstnanci – 1 os	350 Kč bez DPH
	Ostatní – 1 os	200 Kč bez DPH
<b>Nabídková cena v Kč včetně DPH</b>	Zadávání do systému	1hod Kč 908 s DPH
	Metodický dohled	1hod Kč 1392 s DPH
<b>Nabídková cena v Kč včetně DPH</b>	Ostatní služby neúčetní povahy	1hod Kč 1089 s DPH
	Mzdová agenda	
<b>Nabídková cena v Kč včetně DPH</b>	Zaměstnanci – 1 os	424 Kč s DPH
	Ostatní – 1 os	242 Kč s DPH

V Kamenici nad Lipou, dne 9. dubna 2019

