

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č.1/2020

na výkon TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA  
uzavřená podle ustanovení § 2430 - 2444 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník

## ČI. I. - SMLUVNÍ STRANY:

1.1 *Jméno:* Město Uničov  
*Sídlo :* Masarykovo nám. 1, Uničov, PSČ 783 91  
*IČ:* 00299634  
*DIČ:* CZ00299634

Zastoupena:

Mgr. Radek Vincour, starosta

ve věcech technických jedná

Josef Koutný, referent odboru investic a regionálního rozvoje

*dále jen příkazce.*

1.2 *Jméno:* Ladislav Latta,  
*Bydliště:* Lazecká 536/19, 77900 Olomouc – Lazce  
*IČ:* 64953734  
*DIČ:* příkazník není plátcem DPH.

Bankovní spojení:

*dále jen příkazník.*

## ČI. II. - PŘEDMĚT SMLOUVY:

2.1 Příkazník jménem příkazce a na jeho účet obstará výkon **technického dozoru stavebníka** (*dále jen TDS*) pro realizaci stavby

**Regenerace veřejného prostranství v Uničově mezi ulicemi Dukelská, Litovelská, Pionýrů – 3. etapa**

Výkon TDS bude realizován jako občasný a je níže specifikován následujícím výčtem činností:

Při přípravě stavby:

- odborné posouzení doposud zpracované projektové dokumentace s vydáním odborného stanoviska k jejímu obsahu,
- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
- odborné posouzení obchodních podmínek na zhotovení stavby a vypracování návrhu na jejich úpravu,
- průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- archivace jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob,
- archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání objednateli.

Při realizaci stavby:

- zastupování investora a zajištění jeho včasné informovanosti o průběhu a změnách stavby umožňující dodržení podmínek poskytovatele dotace (technický dozor investora je povinen se se základními podmínkami poskytovatele dotace seznámit před zahájením výkonu své činnosti),
- seznámení se s obsahem smluv na zhotovení díla a souvisejících prací a dodávek a se stavebním povolením,
- účast při projednávání Smluv o dílo - jejich dodatků s dodavatelem stavby, odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,

- d) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“),
- e) organizace a vedení kontrolních dnů na každém úseku stavby v potřebných intervalech, nejméně však 2x týdně, včetně zpracování zápisu z jednání kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům výstavby,
- f) dozor a kontrola zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo, dodržení podmínek stavebního povolení,
- g) dohled nad dodržением kvality veškerých prováděných prací,
- h) kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací,
- i) kontrola dodržování povinností dodavatele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo,
- j) neprodlené informování objednatele o všech závažných okolnostech stavby,
- k) navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci stavby,
- l) součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
- m) spolupráce a podpora objednatele při rozporných jednáních,
- n) kontrola a spolupráce při event. úpravách věcného a časového harmonogramu stavby,
- o) péči o systematické doplňování dokumentace pro provedení díla a evidence dokumentace dokončených částí,
- p) projednávání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby (projednání bude prováděno zejména s administrátorem projektu, dodavatelem stavby, objednatelem a jeho právním zástupcem a poskytovatelem dotace a bude prováděno s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění.),
- q) účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby,
- r) konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu,
- s) posouzení oprávněnosti a vhodnosti případných požadovaných změn či rozšíření předmětu díla (stavby),
- t) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách před jejich úhradou objednatelem,
- u) kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- v) odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti,
- w) spolupráci s projektantem zabezpečujícím výkon činnosti autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- x) spolupráci s dodavatelem projektové dokumentace pro provedení stavby a dodavatelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace,
- y) kontrolu dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se dodavatel smluvně zavázal,
- z) sledování a kontrolu předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a zařízení,
- aa) kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- bb) kontrolu předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, prováděných dodavatelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.), sledování vedení stavebních a montážních deníků,
- cc) vyžádání a převzetí dokladů od dodavatele, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.),
- dd) kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, hlášení archeologických nálezů,
- ee) spolupráce s dodavatelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- ff) kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem a upozorňování dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- gg) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí

dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),

hh) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby,

ii) podávání pravidelné měsíční zprávy objednateli o své činnosti vykonávané v rámci funkce technického dozoru investora.

Při předání stavby a při jejím uvedení do užívání:

a) součinnost při zajištění žádosti o kolaudaci stavby a účast na kolaudačním řízení,

b) kontrola předávané stavby nebo její části,

c) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,

d) kontrola dokladů, které doloží dodavatel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,

e) kontrola odstraňování vad a nedodělků,

f) kontrola vyklizení staveniště dodavatelem stavby,

g) spolupráce a příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,

h) zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,

i) zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (v 1 vyhotovení),

j) provedení konečného vyúčtování stavby.

Při zajištění závěrečného vyhodnocení akce v rozsahu požadavků prováděcích dokumentů poskytovatele dotace

a) spolupráce s objednatelem a dodavatelem při zajištění všech potřebných dokladů, které jsou poskytovatelem dotace požadovány k závěrečnému vyhodnocení akce.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Činnost technického dozoru stavebníka bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany objednatele i dodavatele díla.

Objednatel požaduje, aby TDS poskytl potřebnou součinnost při kontrolách poskytovatele dotace.

2.2 Příkazník bude na základě smlouvy zajišťovat výkony taxativně vymezené v příloze této smlouvy.

2.3 Případné další potřebné výkony je možno sjednat v průběhu realizace dle konkrétní potřeby dodatkem k této smlouvě.

### **Čl. III. - DOBA PLNĚNÍ :**

3.1 Zahájení plnění smluvních činností                      **duben 2020,**  
ukončení plnění smluvních činností                      **červenec 2020.**

3.2 Splněním předmětu smlouvy se rozumí splnění všech činností specifikovaných v čl.II. této smlouvy.

### **Čl. IV. - ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A JEJÍ VYÚČTOVÁNÍ:**

4.1 Příkazníkovi přísluší za splnění činností specifikovaných v čl. II. této smlouvy **odměna**, která činí: **120.000,- Kč bez DPH**

Výše uvedená **odměna příkazníka zahrnuje** veškeré jeho náklady (zejména náklady mzdové, materiálové, režijní, zisk, dopravu na staveniště a zpět ) s výjimkou nepředvídatelných mimořádných nákladů a případných dopravních nákladů spojených s dopravou mimo staveniště (např.jednání v sídle zhotovitele, na orgánech státní zprávy, jednání s vlastníky dotčených nemovitostí mimo Město Uničov apod.). Takovéto dopravní náklady budou prokázány výpisem z knihy jízd, sjednaná sazba činí 6 Kč/km.

Příkazník není plátcem DPH.

4.2 Odměna příkazníka bude účtována měsíčními fakturami. Splatnost faktury je 14 dnů od obdržení příkazcem. Za den rozhodný pro splatnost se považuje den připsání fakturované částky na účet příkazníka.

- 4.3 Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi náklady, které nutně nebo účelně vynaložil za účelem splnění předmětu smlouvy, pokud tyto nejsou již zahrnuty v odměně příkazníka dle odst. 4.1 (např. správní poplatky za vydání rozhodnutí státních orgánů, snímky, výpisy, informace z katastru nemovitostí vytýčení stávajících vedení inženýrských sítí, potřebná měření, vícetisky projektové dokumentace...). Úhrada bude provedena proti doloženému daňovému dokladu.
- 4.4. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Dále bude faktura obsahovat název stavby, registrační číslo projektu, označení smlouvy předmětu plnění, účtovaný měsíc plnění a přehled činností za účtované období.

## **ČI. V. - PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA:**

- 5.1 Příkazník je oprávněn jménem příkazce provádět veškeré technické úkony potřebné pro splnění výše uvedených činností viz Příloha výzvy k podání nabídky. Rozsah oprávnění - viz PLNÁ MOC ze dne ....., jež je přílohou této smlouvy.
- 5.2 Příkazník bude jednat jménem příkazce osobně, v odůvodněných případech (nemoc, dovolená...) je oprávněn použít ke splnění činností též druhé osoby s výjimkou zhotovitele stavby.
- 5.3 Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, vždy s přihlédnutím k zájmům a cílům příkazce, v souladu s jeho pokyny a dále vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy týkajících se předmětné stavby.
- 5.4 Příkazník je povinen upozornit příkazce na zjevnou nevhodnost jeho pokynů. V případě, že příkazce na splnění svých pokynů trvá, nenese příkazník vinu na případných škodách vzniklých v souvislosti s uplatněním takovýchto pokynů.
- 5.5 Příkazník je oprávněn v případě, že příkazce je v prodlení s úhradou oprávněné faktury a to i poté, kdy byl na vznik pohledávky vůči příkazníkovi upozorněn pozastavit plnění této smlouvy a to až do doby, kdy veškeré jeho pohledávky vůči příkazci budou řádně splněny. Za kontrolu stavebních prací v době pozastavení plnění této smlouvy z výše uvedeného důvodu nenese příkazník odpovědnost.
- 5.6. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.  
Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.  
Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 informovat objednatele o jakýchkoliv kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem a na žádost objednatele mu poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol.

## **ČI. VI. - PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE:**

- 6.1 Příkazce předal příkazníkovi níže uvedenou dokumentaci:  
kompletní projektovou dokumentaci stavby **Regenerace veřejného prostranství v Uničově mezi ulicemi Dukelská, Litovelská, Pionýrů – 3. etapa**
- 6.2 Příkazce dále bezodkladně předá:  
-Právoplatné stavební povolení vč. vyjádření účastníků stav. řízení  
-Smlouvu o dílo s vybraným zhotovitelem vč. položkového smluvního rozpočtu a platného HMG prací  
-Další doklady nezbytné pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
- 6.3 Příkazce je povinen po celou dobu plnění smlouvy spolupůsobit s příkazníkem. Příkazce se zavazuje, že na výzvu příkazníka poskytne spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek. Výzva ke spolupráci bude obsahovat termín pro splnění spolupůsobení, tak aby příkazníkovi bylo umožněno řádné a včasné splnění všech činností. Příkazce si je vědom, že

splnění předmětu smlouvy je přímo odvislé též od aktivního spolupůsobení s příkazníkem.

## **Čl. VII. – UKONČENÍ SMLOUVY:**

- 7.1 Smlouva zaniká splněním všech povinností příkazníka daných v čl.II. této smlouvy.
- 7.2 Smlouvu lze předčasně ukončit písemnou dohodou, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 7.3 Pro případ výpovědi platí výpovědní lhůta, která činí 14 kalendářních dní a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Nelze-li výpověď doručit, považuje se za den doručení 3.den, kdy byla výpověď podána k doporučenému poštovnímu doručení.
- 7.4 Smlouvu lze vypovědět i bez udání důvodu.
- 7.5 V případě výpovědi smlouvy je příkazník povinen neodkladně upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo případným hrozícím škodám na rozpracované stavbě a nejpozději do 15 dnů po ukončení smlouvy odevzdat příkazci veškeré věci a listiny, které při obstarávání činností dle této smlouvy získal.
- 7.6 Smluvní strany se dohodly, že vedle případů daných v občanském zákoníku je odstoupení příkazníka od smlouvy možné v případě, že stavba, která je předmětem kontroly podle této smlouvy, nebude dokončena k datu 31.7.2020, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení příkazníka o odstoupení resp. nelze-li oznámení doručit, platí stejné ustanovení jako v případě výpovědi.
- 7.7 Odstoupení příkazce je možné v případě, že příkazník nebude řádně a včas plnit ujednání této smlouvy.

## **Čl. VIII. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:**

- 8.1 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné pouze formou písemných číslovaných dodatků, které budou potvrzeny oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.2 Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém obsahu textu dodatku.
- 8.3 K návrhům dodatků se smluvní strany zavazují vyjádřit do 3 pracovních dnů od doručení; po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
- 8.4 Níže uvedení oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli. Jejich správnost, úplnost a souhlas s celým zněním smlouvy potvrzují svými podpisy.
- 8.5 Tato smlouva je vypracovaná ve třech stejnopisech, 2 vyhotovení pro příkazce a 1 vyhotovení pro příkazníka.

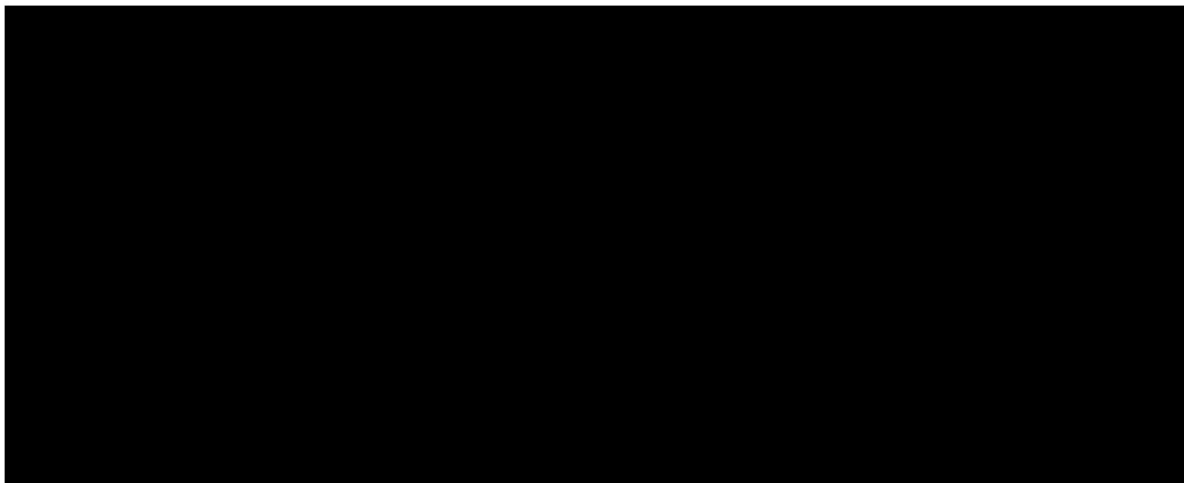
Příloha: Plná moc ze dne - 9 -12- 2019

Příkazce:

Příkazník:

V Uničově dne - 9 -12- 2019

V Olomouci dne 25.11.2019



## PŘÍLOHA č.1

### PLNÁ MOC

Pověřujeme pana Ladislava Lattu, IČ 64953734, bytem Lazecká 536/19, 77900 Olomouc – Lazce výkonem technického dozoru stavebníka pro stavbu:

#### **Rekonstrukce a bezbariérové úpravy chodníků a přechodů v Uničově**

Zmocněnec je oprávněn jménem zmocnitele provádět veškeré technické úkony vedoucí ke splnění tohoto úkolu pro uvedenou stavbu.

Zmocněnec je oprávněn zejména:

- kontrolovat a podepisovat stavební deník a pořizovat zápisy do něj
- organizovat a vést kontrolní dny, včetně zpracování zápisů z nich a jejich rozeslání účastníkům
- kontrolovat a podepisovat soupisy provedených prací a dodávek
- provádět průběžnou kontrolu stavby z hlediska dodržování projektu, technologických postupů a kvality, dodržování vydaných povolení ke stavbě, harmonogramu stavby
- účastnit se na předepsaných zkouškách prací a dodávek
- zastavit práce na stavbě v případě hrubého porušení projektu, technologie provádění, hrozí-li nebezpečí škody, havárie či újmy na zdraví nebo nerespektuje-li zhotovitel stavby předchozí výzvu (-vy) technického dozoru k odstranění závad při provádění stavby dané zápisem ve stavebním deníku
- svolávat a zastupovat zmocnitele na všech jednáních spojených s realizací stavby
- převzít dokončené dílo vč. podpisu přijímacího protokolu a protokolu o odstranění vad a nedodělků
- vyžadovat a shromažďovat doklady od zhotovitele, které jsou nezbytné pro uvedení stavby do provozu
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků a vyklizení staveniště
- zastupovat zmocnitele ve správních řízeních před dotčenými orgány státní správy a účastníky stavebního řízení
- zmocněnec není oprávněn k odsouhlasení změn smlouvy o dílo, právním úkonům, podpisu smluvních vztahů a finančním operacím.