



Hutní

F-020-010039

Smlouva o úplatném odvozu a likvidaci odpadu

1. Smluvní strany

a) Objednatel služby : Hutnická zaměstnanecká pojišťovna, Ostrava-Vítkovice
Jeremenkova 11
Oprávněný zástupce objednatele (jméno, příjmení, funkce)
zast. ředitelem ing. Otakarem Divákem
IČO DIČ Bankovní spojení, směr. č. peněž. ústavu č. účtu
47672234, není plátcem DPH, Investiční banka Ostrava, č.ú. [REDACTED]

b) Provádějí službu: Odvoz a zpracování odpadů, ul. Frýdecká
719 00 Ostrava - Kunčice
Oprávněný zástupce provádějí (jméno, funkce, adresa, telefon)
Vladimír HORKEL, vedoucí provozovny odvozu odpadu
Slovenská ul., 701 00 Ostrava - Přívoz, telefon 213 023
IČO DIČ Bankovní spojení, směr. č. peněž. ústavu č. účtu
00844616 388-844616 Komerční banka Ostrava [REDACTED]

2. Předmět plnění

Provádějí službu se zavazuje podle požadavku objednatele služby za podmínek stanovených platnou Vyhláškou o hospodaření s domovním odpadem, platným Provozním řádem organizace Odvoz a zpracování odpadů platným pro odvoz a zpracování domovního odpadu, platným reklamačním řádem a dalších podmínek stanovených v této smlouvě

- a) provádět pravidelný odvoz a likvidaci domovního odpadu z popelových nádob a kontejnerů od objektů objednaných specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy
- b) provádět mimořádný odvoz a likvidaci domovního odpadu podle objednávek objednatele, potvrzených provádějí.

3. Doba plnění

provádějí se zavazuje provádět odvoz a likvidaci tuhého domovního odpadu podle harmonogramu, který je nedílnou součástí smlouvy takto:

- a) pravidelný odvoz kontejnerů 1100 l 3 x týdně
- b) pravidelný odvoz popelových nádob 110 l 1 - 3 x týdně
- c) mimořádný odvoz podle jednorázových požadavků objednatele potvrzených provádějí.

Upřesněním druhu a počtu sběrných nádob a četnosti odvozu od jednotlivých objektů je uvedeno v příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy. Změny v počtu nádob a četnosti odvozu může objednatel provést na základě písemné objednávky po projednání s provádějí. Provádějí je povinen upozornit objednatele na dlouhodobou přeplněnost sběrných nádob při plnění harmonogramu odvozu odpadu. Objednatel je v tomto případě povinen objednat dostatečný počet nádob.

4. Platnost smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní dobou 6 měsíců. Výpovědní lhůta, začíná běžet vždy k 1.1. a 1.7. kalendářního roku. Pokud se objednatel nedohodne s provádějí na počtu sběrných nádob ve smyslu provozního řádu, může v tomto případě provádějí odmítnout poskytování služeb.

5. Cena za poskytované služby

Cena za poskytované služby se řídí platným cenovým výměrem, který je nedílnou součástí smlouvy. Při změně počtu nádob v průběhu roku (odhlášky) se účtuje vždy poměrná část roku za každý započatý měsíc služby, pokud byla změna nahlášena s předstihem 21 dní, u nových přihlášek až po dodání nádob.

6. Účtování a placení provedených služeb

Provedené práce a služby budou účtovány objednateli podle čl. 1 této smlouvy u pravidelného odvozu 2 x ročně se splatností v měsíci červnu a prosinci zpětně za polovinu kalendářního roku.

Objednatel se zavazuje platit formou trvalého příkazu k platbě měsíční zálohové platby ve výši 90 - 95 % předpokládaného měsíčního objemu služeb na konto provádějícího vždy do 10. kalendářního dne v měsíci. Celkem tedy měsíčně/././..... Kč,

z toho za popelové nádoby/././..... Kč,

kontejnery/././..... Kč,

Termíny splátek jsou závazné a při nedodržení splatnosti jak u měsíčních zálohových plateb, tak u půlročního vyúčtování je ~~objednatel~~ ^{odběratel} povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z výšky platby za každý den prodlení až do dne připsání částky na konto provádějícího u banky podle odst. 1 smlouvy.

Pololetní vyúčtování (faktura) je splatná do 15 dní ode dne vystavení, při doručování poštou se termín splatnosti prodlužuje o 3 dny na doručení.

Mimořádný odvoz je účtován do 7 dnů po skončení akce nebo jednorázového odvozu.

Provádějící si vyhrazuje právo, že při delším prodlení v zaplacení než jeden měsíc po lhůtě splatnosti, může zastavit provádění odvozu a likvidace odpadu úplně a znovu odvoz zahájí až po zaplacení. Toto ustanovení se týká i zálohových měsíčních plateb. O této skutečnosti provádějící objednatel písemně upozorní.

7. Zvláštní ujednání

Tato smlouva, případně její příloha č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy, může být měněna jen písemnou dohodou smluvních stran. Pokud je žádoucí mimořádně upravovat smlouvu v důsledku potřeb ~~objednatel~~ ^{odběratel}, požádá o to objednatel písemnou objednávkou. Požadovaná změna se stává závaznou podepsáním a odsouhlasením tohoto dodatku-objednávky ke smlouvě.

Ve smyslu vyhlášky města Ostravy o hospodaření s domovním odpadem propůjčuje provádějící objednateli potřebný počet popelových nádob a kontejnerů. Za tyto nádoby odpovídá objednatel provádějícímu po dobu splatnosti smlouvy a v případě ztráty nebo zničení je povinen je uhradit.

Objednatel je povinen hlásit veškeré změny (zánik právního subjektu, rozdělení nebo změnu názvu) týkající se objednatel v takovém předstihu, aby byla u nově vznikajících subjektů nejkratší objednávací doba jedno pololetí, vždy k 1.1. a 1.7. běžného roku.

Provádějící si vyhrazuje přechod práv a povinností z této smlouvy na případného právního nástupce provádějícího. O této změně provede písemné upozornění.

V ostatním platí pro tento právní vztah Obchodní zákoník a předpisy jej provádějící nebo navazující. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy jsou platné jen s písemným dodatkem k této smlouvě, odsouhlaseným oběma smluvními stranami.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 - seznam objektů s uvedením počtu nádob a typu odvozu

Příloha č. 2 - cenový výměr OZO č.

Příloha č. 3 - harmonogram odvozu odpadu (v případě potřeby)

V Ostravě dne: ...1...7...1993.....

Hutnická zaměstnanecká pojišťovna
Jeremenkova 11
703 00 Ostrava 3

objednatel služby



provádějící službu

Příloha č. 1

HS 39 HUTNICKÁ ZÁKESSTNANECKÁ POJIŠT. DIC není platce

Por. číslo	umístění	počet	typ odvozu	od/do data	počet zanik.
1	Vitkovice, Mirova ul.	1	A/4	od 06/93	
Celkem		1			