



Č.j.: MK 78906/2019 OVV

Dodatek č. 8 ke smlouvě 43/2018 /OVV

o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřený podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje)

Smluvní strany:**1. Poskytovatel: Česká republika – Ministerstvo kultury – organizační složka státu**

Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1

IČ: 00023671

Zastoupený: PhDr. Lubomírem Zaorálkem, ministrem kultury

(dále jen „poskytovatel“)

2. Příjemce: Národní informační a poradenské středisko pro kulturu

Právní forma: státní příspěvková organizace

Adresa: Fügnerovo náměstí 5, 120 21 Praha 2

IČ: 14450551

Zastoupený: Mgr. Lenkou Lázňovskou, ředitelkou

(dále jen „příjemce-koordinátor“)

3. Příjemce: Univerzita Karlova

Právní forma: veřejná vysoká škola

Adresa: Ovocný trh, 560/5, 116 36 Praha 1

IČ: 00216208

Organizační jednotka, která zajišťuje řešení projektu v rámci subjektu, který je příjemcem:

Filozofická fakulta

Adresa: nám. Jana Palacha 2, 116 38, Praha 1

Zastoupený zmocněným zástupcem: doc. PhDr. Michalem Pullmannem, Ph.D., děkanem

Filozofické fakulty

(dále jen „příjemce“)

Čl. I.

Smluvní strany uzavřely smlouvu č. 43/2018/OVV (dále jen smlouva), jejímž předmětem je poskytnutí účelové podpory z Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI II) – kód programu DG – formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) (dále jen „podpora“) příjemci na řešení projektu **„Podpora mezigeneračního dialogu a kulturní participace seniorů jako nástrojů přenosu a sdílení kulturních hodnot na lokální a regionální úrovni“** identifikační kód projektu: **DG18P02OVV043** (dále jen projekt).

Čl. II.

Smluvní strany se dohodly na změně smlouvy, Příloha 1, kapitola A.II. Zpracování osobních údajů

Původní znění:

Správce je povinen při shromažďování, zveřejňování nebo jiném zpracování těchto údajů postupovat podle zvláštních právních předpisů³.

³ Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

se ruší a nově je nahrazuje

Nové znění:

Správce je povinen při shromažďování, zveřejňování nebo jiném zpracování těchto údajů postupovat podle zvláštních právních předpisů³.

³ **Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů**, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Zdůvodnění:

Zákonem č. 110/2019 Sb. byl zrušen zákon č. 101/2000 Sb., proto se v poznámce pod čarou č. 3 aktualizuje odkaz na příslušné zvláštní právní předpisy, podle kterých je Ministerstvo kultury jako správce povinno postupovat při shromažďování, zveřejňování nebo jiném zpracování osobních údajů.

Čl. III.

Smluvní strany se dohodly na změně Přílohy č. 1 smlouvy o poskytnutí účelové podpory, části B.IV. Popisu projektu, v oddílech č. 6 „Vstupy – vybavenost pracovišť“ a č. 9 „Etapy projektu“

Původní znění:

6. Vstupy – vybavenost pracovišť:

Stávající vybavenost: Pracoviště příjemce-koordinátora i příjemce jsou z materiálního hlediska standardně vybavenými vědeckými pracovišti (počítače, kopírky, programové vybavení nutné pro realizaci projektu atd.). Příjemce-koordinátor i příjemce disponují dostatečným prostorovým zázemím pro práci týmů. Projekt jinak neklade zvýšené ani speciální nároky na vybavenost pracovišť. Příjemce-koordinátor má k dispozici rovněž osobní automobil, který plánuje využít pro cesty do regionů. Příjemce předpokládá především využití veřejné dopravy (s dílčím využitím osobního automobilu, který má k dispozici, pokud by nebyl navštívený region dostatečně dostupný veřejnou dopravou).

Nutné dovybavení: V rámci realizace projektu je třeba pořídit pouze dílčí vybavení, kterým pracoviště nedisponují v dostatečné kapacitě. Jde jednak o diktafony, které budou potřeba pro paralelně prováděná šetření a setkání s aktéry. Příjemce-koordinátor i příjemce dále potřebují pořídit pro účely realizace projektu celkem pět notebooků. NIPOS, který je nositelem projektu na straně příjemce-koordinátora, a Katedra andragogiky a personálního řízení FF UK, která je nositelem projektu na straně příjemce, aktuálně disponují stolními počítači. Vzhledem k tomu, že šetření mezi cílovými skupinami a spolupráce s aktéry bude probíhat v regionech mimo Prahu, je třeba vybavit tým odpovídajícím počtem notebooků jednak pro práci v terénu, jednak pro práci během koordinačních a dalších setkání plánovaných téměř výlučně mimo sídlo příjemce. Vzhledem k tomu je na straně příjemce-koordinátora rovněž třeba opatřit mobilní tiskárnu, která bude využita zejm. během výzkumných služebních cest, popř. workshopu a konference, kdy vzniká momentální potřeba vytisknout textové materiály v návaznosti na aktuální nebo neočekávané změny v nich a kdy není bezprostředně dostupné jiné tiskové zařízení.

se ruší a nahrazuje je

Nové znění:

6. Vstupy – vybavenost pracovišť:

Stávající vybavenost: Pracoviště příjemce-koordinátora i příjemce jsou z materiálního hlediska standardně vybavenými vědeckými pracovišti (počítače, kopírky, programové vybavení nutné pro realizaci projektu atd.). Příjemce-koordinátor i příjemce disponují dostatečným prostorovým zázemím pro práci týmů. Projekt jinak neklade zvýšené ani speciální nároky na vybavenost pracovišť. Příjemce-koordinátor má k dispozici rovněž osobní automobil, který plánuje využít pro cesty do regionů. Příjemce předpokládá především využití veřejné dopravy (s dílčím využitím osobního automobilu, který má k dispozici, pokud by nebyl navštívený region dostatečně dostupný veřejnou dopravou).

Nutné dovybavení: V rámci realizace projektu je třeba pořídit pouze dílčí vybavení, kterým pracoviště nedisponují v dostatečné kapacitě. Jde jednak o diktafony, které budou potřeba pro paralelně prováděná šetření a setkání s aktéry. Příjemce-koordinátor i příjemce dále potřebují pořídit pro účely realizace projektu celkem pět notebooků. NIPOS, který je nositelem projektu na straně příjemce-koordinátora, a Katedra andragogiky a personálního řízení FF UK, která je nositelem projektu na straně příjemce, aktuálně disponují stolními počítači. Vzhledem k tomu, že šetření mezi cílovými skupinami a spolupráce s aktéry bude probíhat v regionech mimo Prahu, je třeba vybavit tým odpovídajícím počtem notebooků jednak pro práci v terénu, jednak pro práci během koordinačních a dalších setkání plánovaných téměř výlučně mimo sídlo příjemce. Vzhledem k tomu je na straně příjemce-koordinátora rovněž třeba opatřit mobilní tiskárnu, která bude využita zejm. během výzkumných služebních cest, popř. workshopu a konference, kdy vzniká momentální potřeba vytisknout textové materiály v návaznosti na aktuální nebo

neočekávané změny v nich a kdy není bezprostředně dostupné jiné tiskové zařízení. **Dále je třeba opatřit prezentační techniku (projektor, wi-fi adaptér a prezentér) jak pro potřeby prezentací na konferenci, tak v rámci porad týmu a prezentací výsledné metodiky potenciálním zájemcům.**

9. Etapy projektu

a) Číslo, název a cíl etapy:

2. Kvalitativní analýza bariér, možností a technik stimulace mezigeneračního dialogu v oblasti kultury

Původní znění:

f) Organizační postup při řešení etapy:

Kvalitativní analýzu bariér, možností a technik stimulace mezigeneračního dialogu v oblasti kultury provedou formou standardizovaných rozhovorů s představiteli veřejné správy a kulturních spolků ve vybraných regionech společně tazatelé-studenti FF UK, prioritně doktorských studijních programů (celkem 60 rozhovorů s aktéry krom představitelů veřejné správy) a NIPOSu (celkem 30 interview s představiteli veřejné správy). Tazatelé rozhovory rovněž přepíší do formátu pro další kvalitativní analýzu. Tým Katedry andragogiky a personálního řízení FF UK s podporou týmu NIPOSu provede vyhodnocení kvalitativního výzkumu. Následně oba členové konsorcia společně uspořádají workshop jako prezentaci dosavadních výsledků projektu. Garantem etapy na straně příjemce-koordinátora je [REDAKCE] na straně příjemce [REDAKCE] Do 31. 8. 2019 je garantem sociologických aspektů výzkumu [REDAKCE] od 1. 9. 2019 [REDAKCE] je garantem psychologických aspektů výzkumu.

se ruší a nahrazuje je

Nové znění:

f) Organizační postup při řešení etapy:

Kvalitativní analýzu bariér, možností a technik stimulace mezigeneračního dialogu v oblasti kultury provedou formou standardizovaných rozhovorů s představiteli veřejné správy a kulturních spolků ve vybraných regionech společně tazatelé-studenti FF UK, prioritně doktorských studijních programů (celkem 60 rozhovorů s aktéry krom představitelů veřejné správy) a NIPOSu (celkem 30 interview s představiteli veřejné správy). Tazatelé rozhovory rovněž přepíší do formátu pro další kvalitativní analýzu. **Rozhovory budou dále studenty a doktorandy kódovány a připraveny k následné analýze v softwaru Atlas.ti.** Tým Katedry andragogiky a personálního řízení FF UK s podporou týmu NIPOSu provede vyhodnocení kvalitativního výzkumu. Následně oba členové konsorcia společně uspořádají workshop jako prezentaci dosavadních výsledků projektu. Garantem etapy na straně příjemce-koordinátora je [REDAKCE], na straně příjemce [REDAKCE] Do 31. 8. 2019 je garantem sociologických aspektů výzkumu [REDAKCE] od 1. 9. 2019 [REDAKCE] je garantem psychologických aspektů výzkumu.

Zdůvodnění:

Změna se týká týmu příjemce Filozofická fakulta UK, který zabezpečuje analýzu dat získaných projektem. Podstatou je jiný způsob datové kvalitativní analýzy, pro kterou řešitel pořídí roční EDU licenci SW Atlas.ti pro 5 uživatelů. Nový způsob vyžaduje také kódování získaných dat a jejich vložení do SW, což bude příjemce řešit navýšením stipendií. Vzniklé náklady budou zabezpečeny úsporou v cestovním (podrobněji viz Zdůvodnění v Čl. IV. tohoto dodatku).

Čl. IV.

Přehled změn v příloze č. 2 smlouvy – Rozpočet projektu:

- A – Osobní náklady – příjemce-koordinátora Národní informační a poradenské středisko pro kulturu, pro rok řešení 2020.
- A – Osobní náklady – příjemce – Univerzita Karlova, pro rok řešení 2019.
- B – Náklady na pořízení majetku – Národní informační a poradenské středisko pro kulturu pro rok řešení 2019.
- C – Další provozní náklady nebo výdaje – Národní informační a poradenské středisko pro kulturu pro roky řešení 2019–2020.
- C – Další provozní náklady nebo výdaje – Univerzita Karlova, pro rok řešení 2019.
- D – Náklady nebo výdaje na služby – Univerzita Karlova, pro rok řešení 2019.

Změny v položkách NIPOS:

- A2 – Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) bez zákonných odvodů
- B3 – Náklady na pořízení drobného hmotného majetku
- C2 – Přímé neinvestiční náklady – materiál
- C3 – Přímé neinvestiční náklady – cestovní náhrady

Zdůvodnění:

A2 – V roce 2020 dochází k nápravě administrativní chyby, tj. ke zrušení pozic Hodnotitel map I a Hodnotitel map II. Zrušením obou pozic se v A2 za rok 2020 snižuje počet hodin o 50 (z 680 na 630) a mzdové náklady o 10 tis. Kč (ze 159 na 149 tis. Kč). Tato částka ve výši 10 tis. Kč se ve stejném roce přesouvá do rozpočtové kapitoly C3 na cesty do regionů ČR, které jsou pro projekt nezbytné kvůli setkání s aktéry.

B3, C2, C3 – Vzhledem k vývoji realizace projektu bude v roce 2019 v rozpočtové kapitole B3 zakoupen drobný hmotný majetek ve výši 28 tis. Kč (projektor) a v kapitole C2 bezdrátový prezentér (1 tis. Kč), wi-fi adaptér (2 tis. Kč) a papíry do termo-tiskárny (2 tis. Kč). K nákupům v obou těchto kapitolách v celkové výši 33 tis. Kč budou využity prostředky ušetřené v roce 2019 v kapitole C2 (16 tis. Kč na PHM) a C3 (17 tis. Kč na cestovním). Souhrnná částka alokovaná na rok 2019 v rozpočtových kapitolách B3, C2 a C3 se tak nemění.

Změny v položkách UK:

- A4 – Stipendia studentů
- C3 – Přímé neinvestiční náklady – cestovní náhrady
- D – Náklady nebo výdaje na služby

Zdůvodnění:

A4, C3, D – Vzhledem ke zvolení pro projekt vhodnějšího způsobu datové kvalitativní analýzy příjemce zakoupí roční předplatné EDU licence software Atlas.ti pro 5 uživatelů

v rozpočtové kapitole D ve výši 26 tis. Kč. Nový způsob analýzy vyžaduje také kódování získaných dat a jejich vložení do SW, což bude příjemce řešit navýšením stipendií na nové pozici „kodér“ od 1. 11. do 31. 12. 2019; v rozpočtové kapitole A4 se tak navýší počet hodin o 350 (z 1200 na 1550) a mzdové náklady o 61 tis. Kč (z 210 na 271 tis. Kč). Takto nově vzniklé náklady v celkové výši 87 tis. Kč budou hrazeny výhradně z úspor na cestovním v rozpočtové kapitole C3, v níž bude v roce 2019 čerpáno namísto původně plánovaných 108 tis. Kč pouze 21 tis. Kč.

Čl. V.

Příloha: Tabulky rozpočtu projektu na roky řešení 2018-2020.

Pověření ředitelky OVV podpisovou pravomocí k písemnostem MK v oblasti podpory výzkumu a vývoje

Čl. VI.

Veškerá další ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.

Čl. VII.

Tento dodatek ke smlouvě se vydává na základě žádosti příjemce ze dne 18. 10. 2019, doručené na Odbor výzkumu a vývoje dne 23. 10. 2019, a současně pro změnu v příloze č. 1 Smlouvy v části A. II. – Zpracování osobních údajů a poučení subjektu údajů – z podnětu poskytovatele, který je povinen promítnout změnu právního předpisu. Dodatek ke smlouvě je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu. Dodatek smlouvy nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.

V Praze dne 25. listopadu 2019

Praze
V 2. 12. 2019 dne

poskytovatel

příjemce-koordinátor

V Praze dne 6. 12. 2019

příjemce

Příloha Dodatku – Dílčí rozpočty projektu jsou považovány za projektovou dokumentaci a na základě výjimky (dle §3 odst. 2 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv) z uveřejnění není uveřejněna. Souhrnný rozpočet projektu je uveřejněn za všechny smluvní strany.

Celkový rozpočet projektu ver. K2 - celkové náklady projektu za celou dobu řešení (součet rozpočtů příjemce-koordinátora a příjemců v jednotlivých letech)					DG18P02OVV043	K2
Název projektu		Podpora mezigeneračního dialogu a kulturní participace seniorů jako nástrojů přenosu a sdílení kulturních hodnot na lokální a regionální úrovni				
Řešitel příjemce-koordinátora (GP)						
Zkratka příjemce-koordinátora a příjemců projektu		NIPOS; FF UK				
Řádek	Druh nákladu nebo výdaje	Dodatek č. 6		Dodatek č. 8		Změna výdajů MK
		Náklady celkem (v tis. Kč)	Náklady z účelových výdajů MK (v tis. Kč)	Náklady celkem (v tis. Kč)	Náklady z účelových výdajů MK (v tis. Kč)	
A1	Mzdy a platy jednotlivých zaměstnanců bez zákonných odvodů	5 394	5 394	5 394	5 394	0
A2	Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) bez zákonných odvodů	513	513	503	503	-10
A3	Autorské honoráře	0	0	0	0	0
A4	Stipendia studentů	210	210	271	271	61
A5	Povinné zákonné odvody	1 834	1 834	1 834	1 834	0
A6	FKSP	108	108	108	108	0
A	Osobní náklady	8 059	8 059	8 110	8 110	51
B1	Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0	0	0
B2	Náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0	0
B3	Náklady na pořízení drobného hmotného majetku	209	209	237	237	28
B4	Náklady na pořízení drobného nehmotného majetku	0	0	0	0	0
B	Náklady na pořízení majetku	209	209	237	237	28
C1	Přímé neinv. náklady - provoz majetku zakoupeného mimo projekt	0	0	0	0	0
C2	Přímé neinvestiční náklady - materiál	83	83	72	72	-11
C3	Přímé neinvestiční náklady - cestovní náhrady	194	194	100	100	-94
C4	Přímé neinvestiční náklady - zveřejňování výsledků	0	0	0	0	0
C	Další provozní náklady nebo výdaje	277	277	172	172	-105
D	Náklady nebo výdaje na služby max 40% nákladů	965	965	991	991	26
E	Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje - max. 8 % nákladů	402	402	402	402	0
F1	Celkové inestiční náklady projektu za daný rok	0	0	0	0	0
F2	Celkové neinvestiční náklady projektu za daný rok	9 912	9 912	9 912	9 912	0
F	CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU ZA DANÝ ROK	9 912	9 912	9 912	9 912	0

Celkový rozpočet projektu ver. K2 - rok 2018						
Název projektu		Podpora mezigeneračního dialogu a kulturní participace seniorů jako nástrojů přenosu a sdílení kulturních hodnot na lokální a regionální úrovni				
Řešitel příjemce-koordinátora (GP)						
Zkratka příjemce-koordinátora a příjemců projektu		NIPOS; FF UK				
Řádek	Druh nákladu nebo výdaje	Dodatek č. 6		Dodatek č. 8		Změna výdajů MK
		Náklady celkem (v tis. Kč)	Náklady z účelových výdajů MK (v tis. Kč)	Náklady celkem (v tis. Kč)	Náklady z účelových výdajů MK (v tis. Kč)	
A1	Mzdy a platy jednotlivých zaměstnanců bez zákonných odvodů	1 586	1 586	1 586	1 586	0
A2	Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) bez zákonných odvodů	174	174	174	174	0
A3	Autorské honoráře	0	0	0	0	0
A4	Stipendia studentů	0	0	0	0	0
A5	Povinné zákonné odvody	540	540	540	540	0
A6	FKSP	32	32	32	32	0
A	Osobní náklady	2 332	2 332	2 332	2 332	0
B1	Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0	0	0
B2	Náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0	0
B3	Náklady na pořízení drobného hmotného majetku	209	209	209	209	0
B4	Náklady na pořízení drobného nehmotného majetku	0	0	0	0	0
B	Náklady na pořízení majetku	209	209	209	209	0
C1	Přímé neinv. náklady - provoz majetku zakoupeného mimo projekt	0	0	0	0	0
C2	Přímé neinvestiční náklady - materiál	17	17	17	17	0
C3	Přímé neinvestiční náklady - cestovní náhrady	0	0	0	0	0
C4	Přímé neinvestiční náklady - zveřejňování výsledků	0	0	0	0	0
C	Další provozní náklady nebo výdaje	17	17	17	17	0
D	Náklady nebo výdaje na služby max 40% nákladů	965	965	965	965	0
E	Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje - max. 8 % nákladů	175	175	175	175	0
F1	Celkové investiční náklady projektu za daný rok	0	0	0	0	0
F2	Celkové neinvestiční náklady projektu za daný rok	3 698	3 698	3 698	3 698	0
F	CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU ZA DANÝ ROK	3 698	3 698	3 698	3 698	0