



Smlouva
o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na podporu aktivit v sociální oblasti

I. Smluvní strany

1. M ě s t o T Ř I N E C

Adresa: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
Zastoupeno: RNDr. Věra Palkovská, starostka města
IČ: 00297313
DIČ: CZ00297313
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., regionální pobočka Frýdek- Místek,
pobočka Třinec, č. ú. xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Kvalifikační a personální agentura, o. p. s.

Se sídlem: Závodní 815, 739 61 Třinec
Zastoupen: Ing. Markéta Uhrová, ředitelka
IČ: 25860259
DIČ: CZ25860259
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zapsán v: Krajský soud v Ostravě, O118, dne 17.07.2000

(dále jen „příjemce“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci účelovou neinvestiční dotaci pro rok 2017 podle dále sjednaných podmínek na aktivity v sociální oblasti a podle Pravidel pro poskytování dotací města Třince na základě individuální žádosti a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III. Účelové určení a výše dotace

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci účelovou neinvestiční dotaci pro rok 2017 v celkové výši **115 000 Kč** (slovy sto patnáct tisíc korun českých) na dofinancování provozu:
 - a) název aktivity „**Služby Kvalifikační a personální agentury, o. p. s., včetně provozu Internetového kabinetu**“ ve výši **115 000 Kč**.Neinvestiční dotace je poskytnuta v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Neinvestiční dotace v celkové výši **115 000 Kč**, bude příjemci převedena do 90 dnů po podpisu této smlouvy na jeho účet, který je uveden v čl. I., odst. 2. této smlouvy. V případě, že nebude vyúčtování řádně předloženo (i po upozorněních ze strany odboru sociálních věcí), termín pro výplatu dotace se prodlužuje, a to až do doby předložení vyúčtování za předchozí rok bez výhrad.

IV. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).



2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Neinvestiční dotace se poskytuje výhradně za účelem vymezeným v č. III., odst. 1. této smlouvy.
4. Neinvestiční dotace bude příjemci poukázána poskytovatelem na základě řádně uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace mezi poskytovatelem a příjemcem.

V. Povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje řídit při použití poskytnuté dotace touto smlouvou.
2. Příjemce odpovídá za hospodárné použití neinvestiční dotace na aktivity projektu v souladu s účely, pro které byla poskytnuta. Příjemce je povinen dodržet podrobné členění nákladů těchto služeb uvedených v Příloze č. 1. této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
3. Vypořádání a vyúčtování neinvestiční dotace se předkládá **nejpozději do 31.01.2018**. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Městského úřadu Třinec. Formulář vyúčtování dotace zároveň zasláá příjemce v elektronické podobě na e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
4. V případě ukončení činnosti příjemce v průběhu roku 2017 doloží příjemce vyúčtování do 30 dní od ukončení činnosti, nepředchází-li toto datum termín řádného vyúčtování uvedený v předchozím odstavci. V případě zrušení příjemce (právnícké osoby) s likvidací v průběhu roku 2017 doloží příjemce vyúčtování před datem zahájení likvidace, případně je vyúčtování a vyrovnání dotace zahrnuto v likvidačním plánu právnícké osoby, který předloží příjemce poskytovateli do 30 dní od zahájení likvidace. Příjemce vrací poměrnou část vyplacené dotace na službu (dle počtu měsíců, kdy služba nebyla poskytována).
5. Podmínkou poskytnutí dotace v případě **jednorázové aktivity** (je uvedena v samostatné dílčí aktivitě a v samostatném nákladovém rozpočtu přílohy č. 1 smlouvy) je, že na občana města Třinec nebude čerpána dotace u jiného subjektu, který je rovněž příjemcem dotace z rozpočtu města Třince (nelze čerpat na stejného občana ve více organizacích – mimo příspěvkové organizace města Třince). Tato skutečnost bude doložena čestným prohlášením.
6. V případě nevyčerpání poskytnuté dotace se příjemce zavazuje v termínu do **09.01.2018** informovat avízem poskytovatele o tom, že bude učiněna vratka z poskytnuté dotace (vypořádání dotace). Učiní tak na formuláři „Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace“ prostřednictvím e-mailu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
7. Příjemce se zavazuje, že po zveřejnění výsledků dotačních řízení o poskytnutí finančních prostředků na stejný projekt, budou o této skutečnosti poskytovatele ve lhůtě do 15 dní informovat.

VI. Čerpání a vyúčtování dotace, uznatelné náklady

1. Dotaci je možno čerpat:
 - a. jen na dílčí nákladové položky vyjmenované v příloze č. 1,
 - b. do výše rozpočtu pro jednotlivé dílčí nákladové položky uvedeného v příloze č. 1,
2. Od rozpočtu projektu, který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy, je možné se odchýlit jen v případě že:
 - a. změna mezi dílčími nákladovými položkami bude provedena jen v rámci jednoho druhu nákladů,
 - b. změna mezi druhy nákladů nesmí být větší než + - 10 % ve vztahu k výši přiznané finanční dotace na jednotlivé druhy,
a zároveň musí být splněny následující podmínky:
 - c. změna nebude mít vliv na základní předmět a účel smlouvy dle čl. II. a III. této smlouvy,
 - d. stanovený procentní podíl na spoluúčasti na celkových uznatelných nákladech bude dodržen. Účelová neinvestiční dotace musí být vždy pokryta s finanční spoluúčastí příjemce. Spoluúčast musí být nejméně ve výši 10 % z celkového rozpočtu na projekt. Příjemce prokáže



povinnou spoluúčast předložením dokladů na částku odpovídající 10 % rozpočtu. Tyto doklady budou pouze kopie originálních dokladů a nebudou nadepsány jako doklady předkládané k vyúčtování dotace (dle čl. VI., odst. 6). Doklady předložené nad rámec dotace slouží pouze ke kontrole splnění podmínky povinné spoluúčasti příjemce.

3. Dále je příjemce, pokud vede podvojný účetnictví, povinen vést celkové finanční prostředky související s projektem **analyticky odděleně** a vést účetnictví řádně. Příjemce dotace bere tímto na vědomí, že předložené doklady **musí obsahovat všechny povinné náležitosti**, jinak budou z vyúčtování vyloučeny. Jedná se například o ustanovení § 11 zákona o účetnictví (zák. č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů), ustanovení § 7 zákona o obchodních společnostech a družstvech (zák. č. 90/2012 Sb.) a § 435 občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), ustanovení § 29 zákona o dani z přidané hodnoty (zák. č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Příjemce je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem po dobu 10 let veškeré účetní doklady a další dokumenty související s touto smlouvou.
4. Dotace je poskytována jako neinvestiční, z čehož plyne, že nesmí být použita ke krytí výdajů na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. V případě, že dle přílohy č. 1 této smlouvy lze z dotace pořizovat drobný dlouhodobý hmotný majetek, musí být tento majetek označen inventárním číslem, které příjemce uvede na kopii dokladu předloženého k vyúčtování. Takto pořízený majetek musí být používán k účelu, ke kterému byl pořízen. Po dobu 3 let od ukončení realizace projektu nesmí být majetek pořízený z dotace na základě této smlouvy převeden na jiné oddělení či středisko příjemce dotace a dále nesmí být zcizen či převeden jinému subjektu.
5. Součástí vyúčtování musí být pouze doklady, ve kterých bude rozepsáno množství zboží, nebo služeb, počet jednotek, cena za jednotku a celková cena. Tak, aby bylo zřejmé, z čeho byla odvozena částka na faktuře a zda je to v souladu s účelem použití prostředků specifikovaným ve smlouvě.
6. Originály všech účetních dokladů, týkající se uvedeného projektu, budou uloženy k nahlédnutí kontrolním orgánům u příjemce a jednotlivé prvotní doklady **budou označeny textem „Dotace OSV – Třinec 2016/08/057/Ks“**. Na účetních dokladech, které jsou z dotace financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace. Teprve po řádném označení na originálech dokladů budou vyhotoveny jejich kopie.
7. **Označeny výše uvedeným textem budou:** výdajové či příjmové pokladní doklady, faktury, účtenky, prodejky apod.
8. Zároveň příjemce založí kopie těchto dokladů do zvláštní složky chronologicky seřazené dle dílčích nákladových položek vyjmenovaných v příloze č. 1.:
 - a. výdajové a příjmové pokladní doklady, paragony při platbě v hotovosti nebo faktury (k faktuře doložit související doklad o úhradě),
 - b. cestovné (u zájezdů včetně prezenční listiny účastníků, u cestovních příkazů na akce a školení včetně pozvánky),
 - c. mzdové náklady, včetně odvodů.
9. V případě předložení dokladu za ubytování je povinen příjemce dotace rozčlenit cenu za ubytování a stravování zvlášť. Pro potvrzení oprávněnosti cestovních dokladů musí být doložen účel cesty (např. přihláška do soutěže, potvrzení pořadatele akce, pozvánka na akci nebo leták o akci). K vyúčtování cestovních nákladů spojených s přepravou osob zajišťované přepravcem, budou přijímány faktury za přepravu a jízdenky. V případě vyúčtování cestovních nákladů spojených s použitím osobního vozidla, předloží příjemce náležitosti dle platných právních předpisů (např. zák. 262/2006 Sb., zákoník práce), nebo vnitřní směrnice organizace o poskytování cestovních náhrad. Cestovné lze vykázat u pracovníků v pracovněprávním vztahu k příjemci, jízdné u ostatních osob (např. klientů). V rámci dopravného nelze vyúčtovat přepravu osob, pouze materiál, zboží apod.
10. V případě dotace na energie se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky. Skutečně spotřebované energie (účtované přes dohadné položky, faktury či jiným způsobem) je příjemce povinen poskytovateli doložit do 30 dnů po obdržení ročního vyúčtování od poskytovatele energií. *V případě přeplatku na energiích je příjemce povinen tento vrátit v poměrné*



výši k vyúčtované dotaci (např. vyúčtuje-li ve formuláři „Závěrečné vyúčtování účelové neinvestiční dotace poskytnuté z rozpočtu města Třince ke smlouvě s evidenčním číslem 2016/08/057/Ks dle jednotlivých položek“ energií v poměru přijatá dotace k vlastním zdrojům 30:70, pak z přeplatku odvede 30 % do rozpočtu města Třince). V případě nedoplatku na energiích nevzniká příjemci nárok na dofinancování ze strany poskytovatele.

11. Hradit lze mzdové náklady

- a. dle pracovních smluv uzavřených se zaměstnancem v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- b. které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Za uznatelné mzdové náklady se považují:

- a. základní mzda. Výše základní mzdy je uznatelná až do výše platového tarifu stanoveného pro nejvyšší platový stupeň platové třídy dle nařízení vlády 564/2006 Sb., § 5, odpovídající druhu vykonávané práce.
- b. příplatky. Výše příplatků je uznatelná až do výše příplatků stanovených v souladu s právními předpisy upravujícími výše platů.
- c. zákonné mzdové odvody, související se základní mzdou a uznatelnými příplatky.
- d. odměny, mimořádné odměny či prémie do výše 20 % (včetně) poskytnuté dotace na mzdové náklady.

Za neuznatelné mzdové náklady se považují odměny, mimořádné odměny či prémie nad hranici 20 % poskytnuté dotace na mzdové náklady.

12. K vyúčtování dotace je nutno předložit veškeré doklady vztahující se k dotaci. *Např. ke každému daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře výpis z bankovního účtu (nikoliv přehled transakcí, historie transakcí apod.).* Na kopiích bankovních výpisů budou vyznačeny zřetelně částky hrazené z dotace. V případě, že předmětem vyúčtování budou mzdové náklady a zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění), bude k vyúčtování připojen tabulkový přehled těchto nákladů dle jednotlivých zaměstnanců (případně budou jednotlivé položky mzdových nákladů a zákonných odvodů podrobně za každého zaměstnance zvlášť rozepsány ve formuláři „Přehled o čerpání účelové neinvestiční dotace poskytnuté z rozpočtu města Třince ke smlouvě“, dále budou doloženy účetní doklady (*např. mzdová sestava nebo výplatní lístek, přiložen výpis z bankovního účtu [nikoliv přehled transakcí, historie transakcí apod.] a pracovní smlouvy platné pro příslušný rok*). U vyúčtování ostatních osobních nákladů (DPP, DPČ) budou doloženy rovněž příslušné dohody.

VII. Uznatelný náklad

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a. vznikl v období poskytování služby, tj. v období od 01.01.2017 do 31.12.2017,
 - b. byl příjemcem uhrazen v období od 01.01.2017 do 31.01.2018,
 - c. byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III., odst. 1. této smlouvy a splňuje podmínky čl. VI. a VIII.,
 - d. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole a
 - e. je uveden v nákladových rozpočtech služeb, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
2. V případě, že příjemci oprávněně vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty v souladu s ustanovením § 72 a 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, předloží k vyúčtování projektu poskytovateli částku bez DPH.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.



4. Přidělená neinvestiční dotace musí být řádně proučtována v účetnictví příjemce k 31.12. běžného roku.

VIII. Neuznatelné náklady

1. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje investičního charakteru a opravy,
- pohoštění, stravování, rauty, dary, vyjma potravin či hotových jídel, které tvoří podstatu předmětu projektu nebo jsou jeho součástí ve formě aktivity s klienty,
- dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám,
- rekondiční a relaxační pobyty,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- ztráty devizových kurzů
- pokuty, poplatky, sankce, náklady za právní služby a zastoupení,
- úroky z úvěru,
- odpisy majetku,
- cestovní náklady, které nevyplývají z typu poskytované aktivity a nesouvisejí s obsahem předkládaného projektu,
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění, nesouvisejí s obsahem předkládaného projektu
- alkohol a tabákové výrobky,
- odměny statutárním zástupcům organizace i řadovým pracovníkům a mzdy statutárním zástupcům organizace zapojeným do projektu přesahující 20 % poskytnuté dotace na mzdové náklady,
- odměny, mimořádné odměny, prémie, které nejsou v souladu s čl. VI. odst. 11 (*v případě, že je na výplatní pásce uvedena prémie či odměna ve smyslu zákonného příplatku, bude přiložen vnitřní předpis, kde bude uvedeno, že se jedná pouze o nesprávnou interpretaci*),
- členské příspěvky v jiných institucích,
- nákupy pozemků nebo budov,
- stravenky a další nefinanční benefity organizace (dárkové poukazy na zboží a služby apod.),
- nákup externích služeb odborných pracovníků kromě ekonomických a účetních činností a dále supervizí a vzdělávání zaměstnanců
- nespécifikované výdaje (tzn. výdaje, které nelze účetně doložit).

IX. Ostatní podmínky vyúčtování

1. Příjemce je oprávněn podat žádost o změnu účelu čerpání dotace předložením žádosti o změnu smlouvy formou dodatku nejpozději do **31.10.2017**. U žádosti o změnu podané po tomto termínu poskytovatel nezaručuje projednání změny a přijetí příslušného opatření. O změně smlouvy rozhodují příslušné orgány města Třince. Žádost o změnu nákladového rozpočtu jednotlivé aktivity projektu nad rámec stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace předkládá příjemce na formuláři "Hlášení změn" písemně. Součástí žádosti je vyplněný formulář "Nákladový rozpočet k hlášení změn".
2. Příjemce se zavazuje řídit při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou.
3. Příjemce se zavazuje poskytovat služby vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. III., odst. 1. této smlouvy.
4. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků, za pravdivost a správnost vyúčtování zodpovídá statutární zástupce příjemce dotace.
5. Řádné závěrečné vyúčtování neinvestiční dotace (na předepsaných formulářiích) společně se složkou s účetními doklady (dle čl. VI.) příjemce předloží s originálním podpisem svého statutárního zástupce podáním na podatelnu Městského úřadu Třinec v termínu dle čl. V. odst. 3. (nebo 4.) této smlouvy.



X. Kontroly a sankční ujednání

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), kontrolu vyúčtování poskytnuté dotace, zejména správnost jejich použití, a to zejména z hlediska účelu, který je v souladu s touto smlouvou a požadovat při kontrole předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů. Kontrolu mohou provést k tomuto účelu pověřeni zaměstnanci města Třince zařazení do Městského úřadu města Třince. Bude-li zjištěno, že dotace není řádně používána a podmínky smlouvy nejsou plněny, navrhne poskytovatel postup směřující k nápravě, případně k odnětí celé či části dotace, a to až do výše 100 %, dle závažnosti neplnění podmínek smlouvy.
2. Poskytovatel provede kontrolu úplnosti a formální správnosti předložených účetních dokladů a dodržení účelovosti použitých finančních prostředků. V případě nesrovnalostí či nedostatků vyúčtování bude příjemce elektronicky vyzván k jejich odstranění. V případě, že nedostatky nebudou odstraněny, navrhne poskytovatel postup směřující k nápravě, případně k odnětí příspěvku a jeho vrácení.
3. Nastane-li skutečnost, že příjemce použije dotaci v rozporu se stanoveným účelem (dle čl. III., odst. 1. této smlouvy), je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Odstoupení nabyvá účinnosti dnem doručení příjemci dotace písemného vyrozumění o porušení této smlouvy a odstoupení poskytovatele od smlouvy.
4. V případě, že dojde k předložení vyúčtování po stanovené lhůtě (dle čl. V., odst. 3. a 4. této smlouvy), nebo příjemce nedoloží avízo dle čl. V., odst. 6 této smlouvy, je toto porušení považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení se stanoví při předložení vyúčtování po stanovené lhůtě:

a. do 7 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
b. od 8 do 30 kalendářních dnů	5 % poskytnuté dotace
c. od 31 do 50 kalendářních dnů	10 % poskytnuté dotace
d. od 51 kalendářního dne	20 % poskytnuté dotace
- Porušení dalších podmínek:

a. porušení podmínky dle čl. VI., odst. 2 a. a b.	0,05 %
b. porušení podmínky dle čl. VI., odst. 9	0,5 %
c. porušení podmínky dle čl. VI., odst. 10	2 %
d. porušení podmínky dle čl. VII., odst. 1 do výše částky čerpané z poskytnuté dotace na daném dokladu	
e. porušení podmínky dle čl. XI., odst. 1	1 %
5. V případě použití dotace v rozporu se stanoveným účelem (dle čl. III., odst. 1. této smlouvy) je příjemce povinen poskytnutou dotaci či její poměrnou část dle vyrozumění poskytovatele, vrátit poskytovateli na jeho účet, který je uveden v čl. I odst. 1. této smlouvy, a to do data stanoveného poskytovatelem. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět je den jejich připsání na účet poskytovatele.
6. V případě neuskutečnění projektu či nevyužití poukázané dotace musí být tato vrácena zpět na běžný účet města Třince, a to do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce dozvěděl o tom, že příspěvek nevyužije, nejpozději však do termínu vyúčtování projektu včetně podání avíza poskytovateli. V případě předčasného ukončení projektu do 30 dnů po ukončení projektu včetně podání avíza poskytovateli. V případě ukončení činnosti příjemce dle čl. V., odst. 4 vrátí příjemce poměrnou část dle termínů uvedených v čl. V., odst. 4 (tj. do 30 dní od ukončení činnosti, v případě zahájení likvidace do 30 dní od zahájení likvidace). Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět je den jejich připsání na účet poskytovatele. V případě vrácených peněz je nutno doložit neprodleně doklad o vrácení (výpis z bankovního účtu [nikoliv přehled transakcí, historie transakcí apod.]), příp. příjmový pokladní doklad z pokladny poskytovatele) a poskytovateli předat avízo o vrácení dotace.
7. V případě, že dojde k prodloužení s vrácením dle čl. X., odst. 6, je poskytovatel oprávněn účtovat za každý den z prodloužení smluvní pokutu ve výši 0,02 % z poskytnuté částky, maximálně do výše poskytnuté částky.



8. V případě nedodržení stanoveného termínu vyúčtování (dle čl. V. odst. 3 a 4 této smlouvy), si poskytovatel vyhrazuje právo **příjemci v budoucnu omezit či neposkytnout účelovou neinvestiční dotaci.**
9. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat a kontrolovat realizaci projektu dle Pravidel pro kontrolu a monitoring. Pololetní monitorovací zprávy, které budou příjemci poskytovatelem zaslány, je příjemce povinen vyplnit a zaslat odboru sociálních věcí města Třince do **31.07.2017.**
10. Příjemce je povinen neprodleně, nejpozději však do 10 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, poskytováním služby či identifikačními údaji příjemce písemně na formuláři „Hlášení změn“. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek. Odvod za porušení této povinnosti se stanoví za toto méně závažné porušení povinností ve smyslu § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., ve výši 0,02 % z poskytnuté dotace.
11. Příjemce se zavazuje nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.
12. Nedodržení podmínek smlouvy bude poskytovatelem klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.
13. O změně výše vratky, odvodu a sankce rozhodují příslušné orgány města Třinec.

XI. Povinná publicita

1. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace služby bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Třinec, a to v tomto rozsahu:
 - na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo města Třinec buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - informovat veřejnost o poskytnutí dotace na služby městem Třinec na svých webových stránkách, jsou-li tyto stránky zřízeny,
 - ve výročních zprávách, jsou-li zpracovávány, uvést vždy město Třinec jako poskytovatele dotace a uvést logo města Třinec.
2. Schválením žádosti a přidělením dotace souhlasí rada města s užíváním loga města Třinec k propagaci projektu a není nutné žádat o schválení užívání znaku dle pokynů příslušné směrnice města Třinec.
3. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady.

XII. Prohlášení

1. Příjemce prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě, a to v rozsahu: název subjektu/jméno/firma/, registrace, adresa sídla, zastoupení, IČ, DIČ, bankovní spojení, předmět a výše neinvestiční dotace, a to v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce prohlašuje, že k dnešnímu datu organizace nemá vůči městu Třinec, ani jeho příspěvkovým organizacím žádné závazky po lhůtě splatnosti.
3. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace je poskytnutím podpory de minimis ve výši **115 000 Kč** v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Ústředním věstníku EU L 352/1 dne 24.12.2013. Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
4. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období tří let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru



podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

5. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry veřejné podpory, a že součet všech podpor de minimis příjemce (od různých poskytovatelů na různé účely) v rozhodném období, které znamená současný a dva předchozí fiskální roky, nepřesáhne částku 200.000 EUR.
6. Poskytovatel upozorňuje příjemce, že dle ust. § 3a odst. 4 zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí podpory zaznamenat do centrálního registru údaje o poskytnuté podpoře de minimis a o jejím příjemci.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příjemce obdrží jedno a poskytovatel tři vyhotovení.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními.
5. Právní vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí výhradně právními normami českého právního řádu.
6. Práva a povinnosti, z této smlouvy vyplývající, přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel zašle správci registru smluv tuto smlouvu k uveřejnění. Tato povinnost se týká i všech dalších dodatků smlouvy uzavřených v budoucnosti.
8. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním úkonům a oprávněni k uzavření této smlouvy, a že tato smlouva je sepsána podle jejich pravé, vážené a svobodné vůle, což stvrzují svými níže připojenými podpisy.
9. Uzavření této smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na podporu aktivit v sociální oblasti z rozpočtu města Třince bylo schváleno na základě usnesení č. 16/476/2016 na 16. zasedání Zastupitelstva města Třince nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva dne 13.12.2016.

V Třinci dne 05.01.2017

V Třinci dne 05.01.2017

za poskytovatele
RNDr. Věra Palkovská

za příjemce
Ing. Markéta Uhrová



MĚSTO TŘINEC
MĚSTSKÝ ÚŘAD, ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace 2017/08/057/Ks

Nákladový rozpočet aktivity	
Název organizace:	Kvalifikační a personální agentura, o.p.s.
IČ:	25860259
Název aktivity:	Služby Kvalifikační a personální agentury, o.p.s. včetně provozu Internetového kabinetu

1.	2.	3.	4.	5.
Druh nákladu	Účtová skupina, účet	Plánované náklady (ze žádosti)	Požadovaná výše dotace (ze žádosti)	Poskytnutá dotace městem Třinec na základě Smlouvy o poskytnutí dotace
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	52x	109 902 Kč	109 902 Kč	109 902 Kč
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PRÍMÉ PĚČI (VČETNĚ ODVODŮ)	52x	109 902 Kč	109 902 Kč	109 902 Kč
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	52x	84 902 Kč	84 902 Kč	84 902 Kč
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	52x	25 000 Kč	25 000 Kč	25 000 Kč
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	55x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	55x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	55x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	50x	2 098 Kč	1 098 Kč	1 098 Kč
Položka 3.1. Potraviny	501	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	501	1 000 Kč	500 Kč	500 Kč
Položka 3.3. Pohonné hmoty	503	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	501	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	501	1 098 Kč	598 Kč	598 Kč
Druh 4. ENERGIE	502	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Druh 5. SLUŽBY	51x	52 000 Kč	4 000 Kč	4 000 Kč
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	518	10 000 Kč	1 000 Kč	1 000 Kč
Položka 5.2. Nájemné	518	40 000 Kč	2 000 Kč	2 000 Kč
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.4. Školení a kurzy	518 (527)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.5. Opravy a udržování	511	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.6. Cestovní náhrady	512	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.10. Dodavatel stravování	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.11. Dodavatel prání, úklidu	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.12. Jiné	51x	2 000 Kč	1 000 Kč	1 000 Kč
Druh 6. DANĚ A POPLATKY	53x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Druh 7. OSTATNÍ NÁKLADY	5xx	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 7.1. Manka, škody	54x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 7.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	54x, 56x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 7.3. Dary	54x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 7.4. Ostatní	54x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Druh 8. ODPISY	55x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
NÁKLADY CELKEM		164 000 Kč	115 000 Kč	115 000 Kč

Dne:

Dne:

.....
za poskytovatele
RNDr. Věra Palkovská

.....
za příjemce
Ing. Markéta Uhrová