

## **Dodatek č. 1 k Dohodě o spolupráci (Smlouva o poskytování služeb)**

Název: Dům dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38, příspěvková organizace  
Adresa: Teplická 344/38, 405 02 Děčín 4  
IČO: 70949565  
Bankovní spojení: 20232431/0100, KB  
Zastoupena: [REDACTED]  
(dále jen objednatel)  
na straně jedné

a

Název: [REDACTED]  
Adresa: [REDACTED]  
IČO/DIČ: 06140041 / [REDACTED]  
Bankovní spojení: 2013838143/0800  
(dále jen poskytovatel služby)

na straně druhé

**uzavřely tento dodatek č. 1 k dohodě o spolupráci**

### **Článek 4**

#### **Práva a povinnosti poskytovatele služby**

1. Je hlavním naplňovatelem a kontrolorem nastolené vize klubu včetně strategie oddílu. Přípravuje marketingovou koncepci klubu a podílí se na plnění sportovních vizí klubu.
2. Zajišťuje chod klubu a jeho logistiku
3. Je odpovědný za legislativní aspekty spojené s klubem.
4. Odpovídá za budování značky klubu.
5. Přípravuje a stará se o plnění rozpočtové oblasti.
6. Podílí se na vytváření dobrého jména klubu směrem k vlastním členům i k veřejnosti.
7. Pečuje o stávající partnery klubu, udržuje s nimi aktivní kontakt, zve na klubové akce a zodpovídá za plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv.
8. Odpovídá za FAN SHOP, připravuje jeho kalkulace a rozpočty, objednává zboží a komunikuje s dodavateli.
9. Pečuje o značku DDM Děčín IV a její komunikaci s veřejností. Spolupracuje na vnější komunikaci oddílu, zejména prostřednictvím oficiálního webu a sociálních sítí (Facebook, Youtube, Členská sekce apod.)
10. Zveřejňuje informace o konání vrcholných sportovních akcí pořádaných ČF na webových stránkách oddílu a jeho dalších komunikačních kanálech.
11. Zajistí údržbu a pravidelnou aktualizaci dat členů v systému FIS pro potřeby GDPR a rejstříku sportovců.
12. Má povinnost účast na akcích
  - 3 workshopy (1 jednodenní, 2 dvoudenní) S účastí 1 osoby v organizační složce zapojených do projektu (manažer/sekretář) na téma organizace a řízení oddílů
  - 3 individuální pracovní jednání s účastí vždy manažera/sekretáře na téma organizace řízení daného oddílu

13. Má povinnost vést vzdělávací akce

- připravit a odborně vést alespoň minimálně 1 a maximálně 3 vzdělávací semináře osobou manažera/sekretáře zapojeného do projektu na téma náborů, propagace florbalu a marketingu.

14. Stáže do oddílů

Pro jiný oddíl či oddíly připraví stáž ve svém oddíle nebo si domluví s jiným oddílem minimálně 1 celodenní stáž v období 01.10.-20.12.2019 v oblasti organizační s termínem nahlášení tématu, termínu a místa do 01.11.2019 a minimálně 1 celodenní stáž v období 05.01.-30.04.2020 v oblasti organizační s termínem nahlášení tématu, termínu a místa do 10.01.2020.

15. Individuální rozvojový plán

Do 01.11.2019 předloží Individuální rozvojový plán (IRP) na přesně určené období (říjen-květen), kde budou vyspecifikovány minimálně 2 projekty z oblasti organizační či komunikační s jasně definovaným popisem, přínosem pro oddíl a metrikami pro závěrečné vyhodnocení jednotlivých projektů. Do 03.06.2020 předložit detailní vyhodnocení IRP.

16. Interní materiály

Poskytne ČF na vyžádání interní materiály oddílu týkající se oblasti organizační pro interní potřebu projektu. Poskytnutí interních materiálů oddílů z oblasti organizační ostatním oddílům je možné pouze po vzájemné domluvě.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze Smluvních stran.
2. Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou (2) stejnopisech, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopise.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jeho obsahu, který vyjadřuje jejich svobodnou a pravou vůli a na důkaz uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy

V Děčíně dne .....

V Děčíně dne .....

.....  
[Redacted signature]

.....  
[Redacted signature]