

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I.

Smluvní strany

1. Úrazová nemocnice v Brně

Sídlem: Ponávka 139/6, Zábřovice, 662 50 Brno

Vedená pod Pr 1602 u KS v Brně

Zastoupený: Ing. Zdeňkem Buštíkem, MBA, ředitelem

IČ: 00209813

DIČ: CZ 00209813

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-venkov

Číslo účtu: 19-8669700267/0100

číslo smlouvy příkazce:

(dále jen příkazce)

2. RPA Tender, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 75877, ze dne 6.9.2012 se sídlem: Starobrněnská 690/20, 602 00 Brno

zastoupený: Ing. Petrem Kolářem, jednatelem

osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Mgr. Petra Hájková

tel.: +420 542 211 083

e-mail: verejne-zakazky@rpa.cz

IČ: 29367107

DIČ: CZ29367107

bankovní spojení: UniCredit Bank

č.ú.: 2107961206/2700

(dále jen „příkazník“)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto příkazní smlouvu podle § 2430a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného živnostenského oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v této příkazní smlouvě oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará záležitost příkazce- vykoná zadavatelské činnosti k veřejné zakázce „**Modernizace nemocničního informačního systému Úrazové nemocnice Brno**“, formou otevřeného řízení, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) tj., že zajistí průběh zadávacího řízení spočívající zejména v:
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek a předpokládaných termínů plnění
 - zveřejnění oznámení o zakázce v Informačním systému veřejných zakázek (ISVZ)
 - zpracování konečného znění zadávacích podmínek
 - zpracování návrhu způsobu hodnocení nabídek

- vyhotovení dostatečného množství (podle počtu uchazečů) exemplářů zadávací dokumentace pro potřeby poskytování zadávací dokumentace dodavatelům
 - předání zadávací dokumentace dodavatelům
 - zpracování, popřípadě zajištění zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání zájemcům
 - zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek)
 - organizačním vedení jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami, pro posouzení kvalifikace a pro posouzení a hodnocení nabídek
 - účasti na všech jednáních komisí
 - zpracování materiálů z jednání komisí (prohlášení, zprávy, protokoly)
 - zpracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele veřejné zakázky, případně vyloučení dodavatele
 - vypracování a rozeslání oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele veřejné zakázky, případně vyloučení dodavatele
 - vypracování a uveřejnění údajů a informací o veřejné zakázce v souladu se zákonem a prováděcími vyhláškami v ISVZ, pokud se oznámení uveřejňuje
 - kompletaci dokumentace o zadání veřejné zakázky
 - zajištění a výkon činností souvisejících s přidělením zakázky s výjimkou vlastního rozhodnutí příkazce o přidělení veřejné zakázky a vlastního rozhodnutí příkazce o námitkách, zejména pak je příkazník povinen zajistit tyto činnosti:
 - vypracování stanoviska zadavatele k námitkám v termínu stanoveném zákonem,
 - návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění návrhu,
 - vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem,
 - úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
 - příprava podkladů, které by ve smyslu zákona byl zadavatel povinen poskytnout orgánu dohledu na základě výzvy,
 - vypracování stanoviska v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném zákonem.
2. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce přenechat výkon zadavatelské činnosti třetí osobě.

IV.

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu s právními předpisy týkajícími se veřejných zakázek ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení.
2. Veřejná zakázka se považuje za ukončenou:
 - uveřejněním výsledku veřejné zakázky v ISVZ, pokud se uveřejňuje, pokud se výsledek neuveřejňuje, pak uzavřením smlouvy s vítězným uchazečem, nebo
 - rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky.
3. Příkazník je povinen po ukončení veřejné zakázky předat příkazci dokumentaci průběhu zadání veřejné zakázky.
4. Příkazce je povinen:
 - předat příkazníkovi podklady pro vyhotovení zadávacích podmínek. Za obsah podkladů příkazce odpovídá.
 - vystavit příkazníkovi plnou moc, vyžaduje-li, aby příkazník za příkazce právně jednal
 - oznámit příkazníkovi předpokládanou hodnotu veřejné zakázky
 - vyjádřit se písemně k návrhům a stanoviskům příkazníka
 - oznámit příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky

- předávat ihned veškeré písemnosti, které příkazce obdržel od dodavatelů
 - rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, případně o vyloučení uchazeče
 - o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo vyloučení uchazeče ihned informovat příkazníka
 - rozhodnout o námitkách, a to 5 dnů ode dne jejich doručení příkazci
 - rozhodnout o nápravě dle ustanovení zákona
 - oznámit příkazníkovi datum uzavření smlouvy s vítězným uchazečem, a to ihned po jejím uzavření
 - písemně potvrdit převzetí dokumentace o zadání veřejné zakázky od příkazníka dle čl. IV odst. 3.
5. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce, postupovat poctivě, s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, pokud nejsou v rozporu s platnou legislativou. Pokyn zřejmě nesprávný splní příkazník jen tehdy, pokud na jeho splnění příkazce, i přes upozornění příkazníka na jeho nesprávnost, trvá.
 6. Příkazce není oprávněn použít v dalších jím vyhlášených zadávacích řízeních bez předchozího souhlasu příkazníka formuláře a písemnosti předané příkazníkem příkazci, a to pod pokutou 35.000,-- Kč za každé takové porušení.
 7. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat poštou na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, telefonicky nebo e-mailem.
 8. Adresou pro doručování všech písemností zasílaných dodavateli, resp. uchazeči, zadavateli (příkazci) je adresa příkazníka uvedená v záhlaví této smlouvy.
 9. Příkazník je povinen včas upozornit příkazce na úkony, které musí příkazce ze zákona vykonat sám.

V.

Odměna

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná odměna za výsledek a činí:

odměna celkem bez DPH	71 000,00Kč
21% DPH.....	14 910,00Kč
odměna celkem včetně DPH	85 910,00Kč

 (slovy: osmdesátpěttisícdevětsetdeset korun českých)
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníkaspojené s realizací předmětu smlouvy dle čl. III. této smlouvy
3. Příkazník je oprávněn odměnu vyúčtovat v souladu s ust. čl. VI. této smlouvy.

VI.

Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy. Odměna bude uhrazena vždy na základě daňového dokladu (dále také „faktury“) příkazníka:
 - fakturu vystaví příkazník do 14 dnů po rozhodnutí o výběru dodavatele nebo po rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky.
2. Splatnost faktur je **30 dnů** od jejich doručení příkazci.
3. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
4. Faktury budou doručeny poštou nebo předány příkazci osobně. Faktury lze doručit i elektronickou poštou s kvalifikovaným elektronickým podpisem.
5. Faktury příkazce musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. **Dále musí faktury obsahovat číslo smlouvy příkazce, den jejího uzavření a název veřejné zakázky.**
6. V případě, že některá faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit ji

příkazníkovi k opravě nebo doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.

7. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 40 % ze sjednané odměny,
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením kvalifikace ve výši 50 % ze sjednané odměny,
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení kvalifikace, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 80 % ze sjednané odměny,
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení nabídek, ale před hodnocením nabídek ve výši 80 % ze sjednané odměny,
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.

Faktura na dosud neuhrazenou část odměny příslušející příkazníkovi dle tohoto odstavce bude vystavena do 14 dnů od zrušení tohoto zadávacího řízení.

VII.

Odpovědnost za vady a škodu

1. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
2. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže se příkazník zavazuje provést následné zadání veřejné zakázky bezplatně,
 - v případě uznání návrhu uchazeče na přezkoumání úkonů zadavatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následného nařízení nového výběru nebo provedení nápravných opatření provede příkazník tento nový výběr nebo nápravná opatření na vlastní náklady,
 - v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka, pokud důvodem udělení sankce je výhradní pochybení příkazníka.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce.

VIII.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

IX.

Termíny plnění

1. Příkazník je povinen zaslat příkazci do 10 pracovních dnů po zpracování návrh zadávacích podmínek a předpokládané termíny plnění.
2. Příkazník se zavazuje uveřejnit oznámení o zakázce v Informačním systému veřejných zakázek (ISVZ) v termínu daným Příkazníkem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Příkazník se zavazuje předat příkazci veškeré podklady ze zadávacího řízení vč. nabídek jednotlivých uchazečů do 20 pracovních dnů ode dne uveřejnění oznámení o zadání zakázky v Informačním systému veřejných zakázek (ISVZ).

X.

Smluvní sankce

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny je příkazník oprávněn požadovat po příkazci zaplacení úroku z prodlení dle platných právních předpisů.
2. V případě prodlení příkazce s plněním povinnosti dle čl. IX. odst. 1. této smlouvy je příkazník oprávněn požadovat po příkazci smluvní pokutu ve výši **250,- Kč** za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení příkazníka se splněním některé z povinností dle čl. IX. odst. 2., 3. nebo 4. této smlouvy nebo jiné povinnosti stanovené v Rámcové příkazní smlouvě uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každý i započatý den prodlení se splněním jednotlivé povinnosti.
4. V případě, že příkazník nebude při výkonu zadavatelských činností jménem příkazce dle této smlouvy postupovat v souladu se zákonem, v platném znění, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **750,- Kč** za každý případ takového porušení povinnosti.
5. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese náklady vzniklé porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele vzniklou škodu, pokud vznikla výhradním porušením jeho povinností.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírnou cestou.
2. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odvoláním příkazu příkazcem nebo písemnou výpovědí příkazníka s 14 denní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem jejího doručení příkazci. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy dle čl. III. odst. 3 této smlouvy.
4. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající a touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou příkazní smlouvou uzavřenou mezi příkazcem a příkazníkem. V případě odchýlných ujednání mají přednost ustanovení této dílčí příkazní smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že se všemi ustanoveními smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána dobrovolně, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení s platností originálu a příkazník obdrží po jednom vyhotovení s platností originálu.
7. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne: ...0.1...08, 2018

V Brně dne: ...0.1...08, 2018

Příkazce:

Příkazník:

.....
Ing. Zdeněk Bušík, MBA
ředitel
Úrazová nemocnice v Brně

.....
Ing. Petr Kolář
jednatel
RPA Tender, s.r.o.