

Dne, měsíce a roku uvedeného níže, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

mezi

Statutární město Teplice

Se sídlem nám. Svobody 2, 415 95 Teplice

IČ: 00266621, DIČ: CZ002666621

Zastoupené ve věcech smluvních: Ing. Lenkou Mirgovou, vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu MgMT

(dále jen „**příkazce**“)

na straně jedné

a

EC Consulting, a.s.

Zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v oddíle B, vložce 11580

Se sídlem Na Nivách 956/2, 141 00 Praha 4 - Michle

IČ: 27963306, DIČ: CZ27963306

Číslo bankovního účtu: 210283774/0300

Zastoupená: Mgr. Janem Podhráským, předsedou představenstva

(dále jen „**příkazník**“)

na straně druhé

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1

Předmětem této příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“) je **kompletní organizace a administrace výběrového řízení na dodavatele služby** pro nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Zpracovatel (projektant) nového územního plánu města Teplice**“, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), včetně zastupování příkazce a zabezpečení dalších činností s tím spojených. Konkrétní rozsah prací je následující:

1.1.1

I. etapa: Zahájení řízení (zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace a jejich uveřejnění):

- zpracování návrhu kompletní zadávací dokumentace, která bude obsahovat zadávací podmínky dle § 36 zákona a dle Hlavy VIII zákona včetně podmínek účasti dle § 37 zákona,
- konzultace zadávacích podmínek se zadavatelem, zapracování připomínek zadavatele,
- vyplnění elektronického formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení určeného pro nadlimitní režim dle vyhlášky č. 168/2016 Sb. o uveřejňování formulářů,
- odeslání elektronického formuláře k uveřejnění na Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) a v Úředním věstníku Evropské unie (dále jen „TED“),
- uveřejnění zadávací dokumentace na Profilu zadavatele.

1.1.2

II. etapa: Činnosti spojené s příjmem nabídek od účastníků, otevírání obálek, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek:

- administrativní podpora při procesu otevírání obálek, zpracování písemného protokolu o otevírání nabídek,
- administrativní podpora při procesu posouzení nabídek,
- administrativní podpora při procesu hodnocení nabídek,
- zajištění administrativních úkonů souvisejících s požadavkem zadavatele na objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokumentů, případně vzorků a modelů,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek v rozsahu stanoveném zákonem,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, popř. rozhodnutí o vyloučení.

1.1.3

III. etapa: Činnosti spojené s výběrem dodavatele a podpisem smlouvy:

- zpracování oznámení o výběru dodavatele, popř. oznámení o vyloučení
- rozeslání oznámení o výběru dodavatele, popř. oznámení o vyloučení, bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele,
- zaslání výzvy vybranému dodavateli k přeložení dokumentů dle § 122 odst. 3 zákona,
- zajištění ověření skutečností dle § 48 odst. 9 zákona u vybraného dodavatele,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany dodavatelů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem, tj. poskytnutí odborné konzultace při zpracování rozhodnutí o námitce proti rozhodnutí, případně poskytnutí odborné konzultace při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu.

1.1.4

IV. etapa: Činnosti související s ukončením zadávacího řízení:

- příprava smlouvy k podpisu – smlouva bude připravena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele,
- uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele v termínu stanoveném zákonem,
- vypracování písemné zprávy s informacemi dle § 217 odst. 2 zákona, její uveřejnění na Profilu zadavatele v termínu stanoveném zákonem,
- uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení na VVZ a TED,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení v rozsahu stanoveném pro daný předmět zakázky. V průběhu celého procesu výběru dodavatele budou poskytovány odborné konzultace, včetně komentářů k zákonu, včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

1.2

Příkazce se zavazuje za činnost uvedenou v článku I., odst. 1.1 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle článku IV., odst. 4.1 této smlouvy.

II.

PŘÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

2.1

Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných ustanovení obecně závazných předpisů.

2.2

Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem. Příkazník je však vždy povinen příkazce na jím zjištěné vady či nevhodnost podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem upozornit a navrhnout řešení takové situace postupem obdobným jako u překážek dle 2.6. Vyvinění z odpovědnosti příkazníka nastane pouze tehdy, pokud i přes takové upozornění příkazce trvá na použití podkladů, informací a věcí u kterých byl na vady upozorněn.

2.3

Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

2.4

Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle článku III., odst. 3.4 této smlouvy. Za taková plnění třetích osob nese odpovědnost vůči příkazci příkazník, stejně tak jako za porušení povinnosti mlčenlivosti, sjednané touto smlouvou.

2.5

Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.

2.6

Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, ve lhůtě 15 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 odst. 1 občanského zákoníku. Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije, a dále že příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

2.7

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 2985 občanského zákoníku.

III.

PŘÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

3.1

Příkazce je povinen na základě žádosti příkazníka předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění této smlouvy.

3.2

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, kterou lze po příkazci rozumně požadovat, včetně zajištění součinnosti dalších osob na projektu specifikovaném v článku I., odst. 1.1 zúčastněných.

3.3

Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek IV. této smlouvy.

3.4

Touto smlouvou uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů specifikovaných v článku I. této smlouvy.

IV.

ÚHRADA

4.1

Za plnění zakázky specifikované v článku I., odst. 1.1 náleží příkazníkovi odměna ve výši **75 000,- Kč**.

4.2

Odměna příkazníka podle článku IV, odst. 4.1 této smlouvy neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.

4.3

Odměna příkazníka podle článku IV, odst. 4.1 této smlouvy zahrnuje rovněž veškeré vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje i náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem, po podání žádosti.

4.4

Příkazník je oprávněn vyúčtovat cenu po předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení podle článku I., odst. 1.1 této smlouvy příkazci. O tomto bude sepsán protokol o předání a převzetí dokumentace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

4.5

Smluvní strany sjednávají splatnost faktury ve lhůtě 30 dnů po jejím obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

V.

DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

5.1

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu této smlouvy a je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran podle této smlouvy.

5.2

Tento smluvní vztah může před uplynutím doby uvedené v článku V., odst. 5.1 této smlouvy, být ukončen:

- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost této smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
- b) písemnou výpovědí při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá Smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna a byla jí poskytnuta dostatečná lhůta k nápravě závadného stavu.

5.3

Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5.4

Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

VI.

SANKCE

6.1

V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší některou svou povinnost vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 % ze sjednané ceny dle této smlouvy (Odměna) včetně DPH.

6.2

V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony.

6.3

Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení dle obecně závazných předpisů.

6.4.

Odpovědnost za náhradu újmy se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku.

**VII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

7.1

Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

7.2

Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.

7.3

Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.

7.4

Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

7.5

Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

7.6

Tato smlouva byla uzavřena na základě usnesení Rady města Teplice č. 0873/16 ze dne 25.11.2016.

7.7

Všechny informace uvedené ve smlouvě jsou považovány za veřejné a smlouva bude v souladu s obecně závaznými předpisy zveřejněna.

V Teplicích dne 23. 12. 2016


V Praze dne 23. 12. 2016

.....
za příkazce

Ing. Lenka Mirgová
vedoucí odboru územního plánování
a stavebního řádu MgMT

.....
za příkazníka

Mgr. Jan Podhráský
předseda představenstva

 **EC CONSULTING**
FONDY & GRANTY EU

EC Consulting, a.s.
Na Nivách 956/2, 141 00 Praha 4
IČ: 27963306 DIČ: CZ27963306
www.eiconsulting.cz