

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy: KOO4/2019

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník")

## I. Smluvní strany

### Příkazce:

THERMAL-F, a.s.

I. P. Pavlova 2001/11

360 01 Karlovy Vary

IČ: 25401726

DIČ: CZ25401726

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Plzni, oddílB, vložka 813

zastoupena: Vladimírem Novákem, předsedou představenstva

a/nebo Ing. Andreou Pfeffer Ferklovou, MBA, místopředsedkyní představenstva

a/nebo Ing. Michalem Košarkem, členem představenstva

(dále jen „příkazce“)

a

### Příkazník:

Ing. Stanislav Novák;

Šabina 111, 356 01 Sokolov;

IČO: 047 94 109;

Zastoupen Ing. Stanislavem Novákem;

Tel: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce na jeho účet zařídit činnosti dle této smlouvy a příkazce se zavazuje za tyto činnosti zaplatit úplatu dle této smlouvy.

## II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce funkci koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků při realizaci stavby: „Snížení energetické náročnosti hotelu Thermal“, reg. č. projektu: CZ.05.18/0.0/0.0/17\_070/0006860.
2. Příkazník se výslovně zavazuje při plnění předmětu této smlouvy provést všechny práce v nejvyšší kvalitě a v souladu s platnou legislativou.

## III. Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností a účinností od 1. listopadu 2019 až do doby splnění účelu této smlouvy, tedy doby protokolárního převzetí dokončené stavby objednatelům od zhotovitele.
2. Místem plnění díla dle této smlouvy jsou Karlovy Vary, I. P. Pavlova 2001/11, 360 01 Karlovy Vary.

## IV. Úplata a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za výkon koordinátora BOZP dle této smlouvy zaplatit

úplatu ve výši 5 000,- + DPH v Kč za zpracování Plánu BOZP a paušální měsíční úplatu ve výši 7 500 + DPH v Kč.

2. Výše úplaty je stanovena jako nejvýše přípustná. Úplata zahrnuje veškeré nezbytně nutné a účelně vynaložené náklady spojené s výkonem funkce koordinátora BOZP, zejména pak náklady na dopravu, telefony a jiné. V případě že by mohl přesto vzniknout nárok příkazníka nárokovat jakékoliv další náklady, je příkazník povinen před jejich vynaložením požádat s dostatečným předstihem písemně příkazce o schválení vynaložení takových nákladů.
3. Pokud dojde k zastavení prací z důvodu nemožnosti pokračování ve stavebních pracích, například při nevhodných klimatických podmínkách, nebude úplata účtována.
4. Splatnost faktur je stanovena v délce 14 kalendářních dnů od data doručení faktury příkazci.
5. Každá faktura vystavená příkazníkem, která slouží jako daňový doklad, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. Faktura bude obsahovat úplné obchodní názvy obou stran, IČO a DIČ obou stran, bankovní spojení příkazníka, řádné označení předmětu plnění, včetně odkazu na tuto smlouvu, datum vystavení faktury a dobu splatnosti, cenu bez DPH, DPH a cenu s DPH. Příkazce vyzve příkazníka k opravě faktury v případě, že faktura nebude splňovat shora uvedené náležitosti. V takovém případě příkazník fakturu opraví a zašle příkazci znovu, s novou lhůtou splatnosti.

#### **V. Povinnosti a oprávnění příkazníka**

1. Příkazník je oprávněn činit zápisy do stavebních deníků a je oprávněn, v případě zjištění, že dílo je prováděno nekvalifikovanými osobami nebo osobami opakovaně porušujícími BOZP, vyzvat zhotovitele k jejich výměně, a to zápisem do stavebního deníku nebo v rámci zápisu z kontrolního dne stavby.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění funkce koordinátora BOZP, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

#### **VI. Sankční ujednání**

1. V případě, že příkazník nebude přes výstrahu příkazce vykonávat činnost dle této smlouvy řádně a včas, bude tato skutečnost objednatelem zapsána do stavebního deníku nebo zápisu z kontrolního dne a pak je příkazce oprávněn, jako smluvní pokutu neproplatit 25 % z měsíční paušální úplaty za výkon funkce koordinátora BOZP.
2. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuty jsou splatné patnáctého dne po dni, ve kterém byla strana porušující svůj závazek oprávněně vyzvána druhou stranou k zaplacení smluvní pokuty prostřednictvím doručení faktury.
4. Příkazník tímto bere na vědomí a souhlasí, že příkazce je oprávněn realizaci smluvních pokut, vyplývajících z této smlouvy, provádět jednostranným započtením do ceny předmětu smlouvy.

#### **VII. Spolupůsobení příkazce**

1. Příkazce se zavazuje na písemnou výzvu příkazníka poskytnout příkazníkovi pro potřeby výkonu funkce koordinátora BOZP veškeré potřebné a jemu dostupné podklady a informace.
2. Příkazce předá příkazníkovi pro výkon předmětu smlouvy tyto podklady v jednom vyhotovení: kopii rozhodnutí o povolení předmětné stavby, projektovou dokumentaci, dokladovou část se souhlasnými závaznými stanovisky dotčených orgánů vyžadovaných zvláštním právním

předpisem k dokumentaci pro stavební řízení a smlouvu se zhotovitelem stavby.

3. Příkazce, v případě potřeby, předloží potřebná pověření nutná pro příkazníka pro jeho činnost.
4. Příkazce je oprávněn provádět pravidelnou kontrolu nad výkonem funkce koordinátora BOZP v rámci této smlouvy.
5. Příkazce stanoví kontaktní osobu, která odpovídá za zajištění kontaktu a předání informací mezi zhotoviteli a koordinátorem. Stanovenou osobou je [redacted] investiční ředitel Thermal-F, a. s.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy ve smlouvě neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Rozhodování v případě sporu mezi příkazcem a příkazníkem přísluší soudu.
2. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné, či nevymahatelné, bude tato smlouva platit ve všech ostatních ustanoveních, nevyplývá-li z obsahu a povahy smlouvy, že toto ustanovení nelze oddělit. Smluvní strany se zavazují nahradit toto neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení ustanovením bezvadným, které je svým obsahem tomuto neplatnému, neúčinnému či nevymahatelnému ustanovení nejbližší.
3. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat a podepisovat za objednatele a zhotovitele, nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají zásadně jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Karlových Varech dne 20.11.2019

V [redacted] dne 1.11.19

[redacted]  
VLADIMÍR V. [redacted] dseďa předsť.

[redacted]  
Ing. MICHAL [redacted] člen předsť.