



Smlouva o poskytnutí dotace č. 3/27/2017

Smluvní strany

1.

Poskytovatel

Statutární město Most

zastoupené: Mgr. Janem Paparegou, primátorem
sídlo: 434 69 Most, Radniční 1/2
IČO: 00266094
DIČ: CZ00266094
Poskytovatel je registrován jako plátce DPH od 1. 4. 2009
bankovní spojení: x
č. ú.: x

(dále jen „poskytovatel“)

a

2.

Příjemce

Mostecký fotbalový klub o.p.s.

zastoupena: Josefem Tancošem
sídlo: U Rybníka 151, 434 01 Most - Čepirohy
IČO: 25400835
DIČ: -
bankovní spojení: x.
č. ú.: x
adresa pro doručování: U Rybníka 151, 434 01 Most - Čepirohy
E-mail: x
ID datové schránky: kb23hw3

(dále jen „příjemce“)

uzavřely tuto smlouvu o poskytnutí dotace

Čl. I

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v pravidlech pro poskytování dotací (dále jen „Pravidla“)
4. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
5. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Čl. II

Účelové určení a výše dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci ve výši Kč **7 300 000,-** (slovy: sedm milionů třista tisíc) účelově vázanou na úhradu uznatelných nákladů projektu Mosteckých fotbalový klub 2017 (dále jen „projekt“) vymezených v čl. IV této smlouvy.

Čl. III

Závazky smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na projekt převodem na účet uvedený příjemcem v této smlouvě ve dvou platbách. První platba splatná do 10. 1. 2017 ve výši Kč **3 650 000,-** (slovy: **tři miliony šestsetpadesát tisíc** korun českých) druhá platba splatná do 14. 7. 2017 ve výši Kč **3 650 000,-** (slovy: **tři miliony šestsetpadesát tisíc** korun českých).
2. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Pravidlech a právními předpisy,
 - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. II této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. IV této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že příjemce dotace je oprávněn jednostranně změnit množství v jednotlivých položkách položkového rozpočtu za podmínky, že jednotlivé položky položkového rozpočtu a ujednaná výše dotace zůstanou touto změnou nedotčeny.
 - c) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele do 7 pracovních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 7 pracovních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
 - d) v případě, že realizaci projektu nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že projekt nebude dále uskutečňovat, do 15 pracovních dnů ohlásit tuto skutečnost administrátorovi písemně nebo ústně do písemného protokolu a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 30 pracovních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 pracovních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
 - e) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.
3. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta:

- a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Pravidlech o nichž Příjemce prohlašuje, že se s nimi seznámil a právními předpisy,
- b) zrealizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. II této smlouvy,
- c) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat projekt, nejpozději do 31.12.2017,
- d) nepoužít poskytnuté prostředky na financování výdajů, na které obdržel jinou dotaci nebo dar z veřejných zdrojů, až do výše kryté z jiného veřejného zdroje,
- e) vést oddělenou účetní evidenci nákladů hrazených z poskytnuté dotace. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní evidenci ve smyslu tohoto článku v souladu s právními předpisy řádně uchovat po dobu 5ti let po ukončení projektu nebo roku, na který byla dotace poskytnuta. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
- f) označit originály dokladů, které dokládají uznatelné náklady projektu, viditelně min. textem: „Dotace města Most, č. smlouvy 3/27/2017“,
- g) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů a evidencí týkajících se projektu,
- h) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., včetně závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení včetně doložení registrované členské základny, a dosažené úspěchy v rámci soutěží za období poskytnutí dotace, včetně dodržení dalších podmínek:
 - vyúčtování uznatelných nákladů bude odevzdáno v elektronické podobě v xls nebo xlsx formátu, **každý** uznatelný náklad bude fyzicky podložen dokladem o sjednání/objednání a dokladem o úhradě viz příloha č. 3 dokladování k finančnímu vyúčtování dotace
 - v případě výplaty odměn převodem na účet doložení majitele účtu
 - vyúčtování uznatelných nákladů bude předloženo na formuláři viz příloha č. 2, každá položka (šanon) bude obsahovat formulář s vyúčtováním dané kategorie
 - doklady předložené k vyúčtování dotace musí obsahovat náležitosti předepsané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - poskytovatel dotace požaduje předložení měsíčních výpisů z bankovního účtu, ze kterého jsou hrazeny uznatelné náklady za období realizace projektu, nad rámec doložených úhrad k jednotlivým nákladům
 - poskytovatel dotace požaduje předložení pokladní knihy za období realizace projektu
 - kopií účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (v případě nesrovnalostí může být příjemce vyzván k předložení originálů účetních dokladů, popř. dalších listin a údajů podle požadavku poskytovatele),

a to nejpozději do 31.3.2018. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně magistrátu města nebo dnem elektronického odeslání.

- i) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu,
 - j) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace projektu nebo v sídle poskytovatele. Příjemce poskytovateli výslovně uděluje na dobu podle písmene e) neodvolatelnou plnou moc k tomu, aby kontaktoval prodávajícího /či osobu v obdobném postavení/ (druhé smluvní strany), který doklady o koupi zboží, pokladní doklad o poskytnutí služby, pokladní doklad související s provozem a činností či fakturu podle písmene h) vystavil, a získal od něj informace o průběhu právního vztahu mezi ním a příjemcem, zejména za účelem zjištění toho, zda poskytnuté zboží či služba nebyla příjemcem vrácena nebo jinak nedošlo k použití dotace v rozporu s jejím účelem,
 - k) nepřevést realizaci projektu na jiný právní subjekt,
 - l) neprodleně, nejpozději však do 7 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o nich nejpozději při vynaložení odborné péče mohl dozvědět nebo kdy je realizoval, cokoliv nastane dříve, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
 - m) dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. V této smlouvy,
 - n) neprodleně, nejpozději však do 7 pracovních dnů od okamžiku, kdy dále uvedená událost nastane nebo příjemce učiní první úkon k jejich realizaci, cokoliv nastane dříve, informovat poskytovatele o plánované přeměně (ve smyslu zákona 125/2008 Sb.) nebo zrušení s likvidací nebo zahájeném insolvenčním řízení, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy; v případě, že poskytovatel vyhodnotí dle vlastního uvážení změnu příjemce podle tohoto článku jako neslučitelnou s účelem dotace, zavazuje se příjemce dotaci do 10 pracovních dnů v plné výši vrátit.
4. Porušení podmínek uvedených v odst. 3 písm. f) a h) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:
- a) odvod za prodlení s předložením vyúčtování:

do 7 pracovních dnů včetně	- 5 % z poskytnuté dotace;
nad 7 do 30 pracovních dnů včetně	- 10 % z poskytnuté dotace;
nad 30 do 60 pracovních dnů včetně	- 50 % z poskytnuté dotace;
 - b) odvod za porušení povinností týkajících se neoznačení dokladů: 10 % poskytnuté dotace.

Čl. IV

Uznatelné náklady

1. Uznatelnými náklady jsou náklady splňující všechny níže uvedené podmínky
 - a) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu, tj. v období od 1.1.2017 do 31.12.2017, uznatelnými budou i náklady, které prokazatelně vznikly v období realizace projektu, ale z objektivních důvodů nemohly být v tomto období uhrazeny (např. odměny, energie) U těchto nákladů je možné provést úhradu do 31.1.2018.
 - b) byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. II této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Pravidel,
 - c) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
 - d) jde o náklady rozdělené do těchto kategorií:
 1. Pronájmy a energie
 2. Mzdové náklady včetně odvodů, odměny
 3. Na materiální a sportovní vybavení včetně údržby
 4. Cestovné, doprava, ubytování, pitný režim
 5. Ext. služby a poplatky, startovné, převody práv, registrační poplatky
 - e) minimální výše uznatelného nákladu je 300,- Kč bez DPH, pro každý předložený doklad.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem DPH nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

Čl. V

Povinná publicita

1. Příjemce dotace je povinen zajistit při realizaci projektu, na který byla dotace poskytnuta, prezentaci statutárního města Mostu zveřejněním loga města v daném grafickém znázornění, ve správném barevném provedení a s ochranou zónou. Příjemce dotace je při použití loga povinen zabránit jeho deformaci, znevážení a jeho užívání způsobem, který by byl dehonestující nebo jinak nevhodný či ve zjevném rozporu se zájmy poskytovatele. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Mostu pro účely a v rozsahu této smlouvy.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli veškeré změny týkající se samotného příjemce dotace (osobní údaje, IČO, změna obchodní firmy apod.), a to nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne změny.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“), a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, rodném čísle a místě trvalého pobytu.
3. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv

a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní poskytovatel, a to nejpozději do 14 pracovních dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru příjemce.

4. Po uveřejnění v registru smluv obdrží příjemce do datové schránky/e-mailem potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že příjemce nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy před podpisem dobře seznámily, a že tato odpovídá jejich svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou, či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrné lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.
8. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě vyžadují písemnou formu.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
10. Tato smlouva byla vyhotovena na 10 stranách, ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž jeden stejnopis obdrží poskytovatel a druhý stejnopis obdrží příjemce.
11. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo města svým usnesením č. ZmM/819/15/2016 ze dne 15.12.2016
12. Nedílnou součástí této smlouvy je nákladový rozpočet projektu příloha č. 1, vyúčtování uznatelných nákladů projektu příloha č. 2, dokladování k finančnímu vyúčtování dotace příloha č. 3.
13. Administrátorem dotace za poskytovatele je Lenka Srbková, odbor školství, kultury a sportu.

V Mostě dne

V Mostě dne

.....
Příjemce
Josef Tancoš
Předseda správní rady

.....
Poskytovatel
Mgr. Jan Paparega
primátor statutárního města Mostu

	Datum	Jméno, příjmení / příp. organizace	Funkce, ORJ	Podpis
Zpracoval/a/i/y:	5.1.2017	Lenka Srbková	Referentka, OŠKaS	
Vedoucí odboru:	5.1.2017	Ing. Tomáš Brzek	Vedoucí odboru, OŠKaS	
Správce rozpočtu:	5.1.2017	Ing. Daniela Pechová	Ekonomka, OŠKaS	
<input type="checkbox"/> dotace EU apod. <input type="checkbox"/> podmíněná pohledávka <input type="checkbox"/> podmíněný závazek _____ Kč (vč. DPH)				
Za OF posoudil/a:				
AK – právně posoudil/a:		Mgr. Petr Janák	AK	
	Uveřejnění v registru smluv: <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> ANO			
	Anonymizovat smlouvu: <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> ANO			
Za VM schválil/a:		Ing. Markéta Stará	Náměstkyně primátora	
Schváleno v:	<input type="checkbox"/> PPM / <input type="checkbox"/> RmM / <input checked="" type="checkbox"/> ZmM – dne 15.12.2016			
Datum uveřejnění smlouvy:		Poznámka:	<i>Usnesení č. ZmM/819/15/2016 ze dne 15.12.2016</i>	
ID smlouvy z registru smluv:				

Příloha č. 3 dokladování k finančnímu vyúčtování dotace

1. Pronájmy a energie

- doklad o sjednání = dohoda, objednávka, smlouva
- doklad o úhradě = bankovní výpis/výdajový pokladní doklad
- vyúčtování sportřeby energií

2. Mzdové náklady včetně odvodů, odměny

- doklad o sjednání = dohoda, objednávka, smlouva
- doklad o pořízení = mzdový list, evidence docházky, faktura
- doklad o úhradě pracovníkovi = bankovní výpis/výdajový pokladní doklad, v případě bezhotovostní platby včetně doložení majitele účtu

3. Na materiální a sportovní vybavení

- doklad o objednání = objednávka/smlouva
- doklad o pořízení = paragon/faktura (spolu s dodacím listem (pokud existuje))
- doklad o úhradě = výdajový pokladní doklad/bankovní výpis

4. Na dopravu a cestovné

- doklad o objednání = objednávka/smlouva (musí obsahovat odkud, kam, co nebo kdo je přepravován a za kolik)
- doklad o pořízení = faktura (musí obsahovat odkud, kam, odpovídající počet ujetých kilometrů a v případě osob jejich soupis), vyplněný cestovní příkaz
- doklad o úhradě = výdajový pokladní doklad/bankovní výpis

4. Na ubytování

- doklad o objednání = objednávka/smlouva
- doklad o pořízení = faktura + seznam ubytovaných osob
- doklad o úhradě = bankovní výpis/výdajový pokladní doklad

4. Na stravu

- doklad o objednání = objednávka/smlouva (musí obsahovat množství, cenu a pro koho)
- doklad o pořízení = faktura/paragon (prezenční listina + rozpis poskytnuté stravy/občerstvení)
- doklad o úhradě = bankovní výpis/výdajový pokladní doklad
- nelze alkohol

5. Externí služby a poplatky, startovné, převody práv, registrační poplatky

- doklad o objednání = objednávka/smlouva
- doklad o pořízení = paragon/faktura (spolu s dodacím listem (pokud existuje))
- doklad o úhradě = výdajový pokladní doklad/bankovní výpis